



Grad Velika Gorica

**Trg kralja Tomislava 34
HR-10410 Velika Gorica**

Evidencijski broj nabave: 124-VV-10

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. I 2019. GODINU

KLASA: 030-08/17-001/174

URBROJ: 238-31-02/441-17-4

Velika Gorica, 06.11. 2017.

Datum slanja poziva na nadmetanje u EOJN: _____2017.

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34

Grad Velika Gorica u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu, provodi otvoreni postupak javne nabave NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. i 2019. s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za slijedeće pojedinačne naručitelje:

1. Dječji vrtić Ciciban, Vladimira Vidrića 2, 10410 Velika Gorica
2. Dječji vrtić Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2, 10410 Velika Gorica
3. Dječji vrtić Žirek, Kralja S. Tomaševića 17c, 10410 Velika Gorica
4. Dječji vrtić Lojtrica, Ulica kralja Petra Svačića 12, 10410 Velika Gorica
5. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10410 Velika Gorica
6. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, Velika Mlaka
7. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10410 Velika Gorica
8. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10410 Velika Gorica
9. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10410 Velika Gorica
10. Osnovna škola Vukovina, Školska 20, Vukovina
11. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10410 Velika Gorica
12. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10415 Novo Čiče

U Dokumentaciji za nadmetanje koristi se pojam „naručitelj“, koji se u konkretnom postupku odnosi na Grad Velika Gorica, te „pojedinačni naručitelji“ koji se odnosi na sve naručitelje iz prethodnog stavka.

1.2. Odgovorna osoba Naručitelja: Gradonačelnik Dražen Barišić, prof. defektologije

1.3. IBAN: HR9523900011854100005

1.4. OIB: 75834963344

1.5. Tel: 01/6269-900

1.6. Internetska stranica: <http://www.gorica.hr/>

1.7. Adresa elektroničke pošte: gorica@gorica.hr

1.8. Osobe ili službe zadužene za kontakt:

Upravni odjel za lokalnu samoupravu – Odsjek za poslove javne nabave:

- Branka Deranja Trajbar, dipl.iur., tel: 01/6269-975, fax: 01/6269-984, e-mail: nabava@gorica.hr
- Damir Stepanić, oec., tel: 01/6269-922, fax: 01/6269-984, e-mail: damir.stepanic@gorica.hr
- Luka Kunić, mag. oec., tel: 01/6269-922, fax: 01/6269-984, e-mail: luka.kunic@gorica.hr
- Vlatko Matić, mag. tel: 01/6269-922, fax: 01/6269-984, e-mail: vlanko.matic@gorica.hr

1.9. Evidencijski broj nabave: 124-VV-10

1.10. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st.2. t.2.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je:

GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa, te nakladništvo, Braće Radić 6, 10410 Velika Gorica

1.11. Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.12. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 2.343.572,21 kn (bez PDV-a).

1.13. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.14. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od dvije godine (2018. i 2019. godina).

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Okvirni sporazum obvezuje na izvršenje. Okvirnim sporazumom obuhvaćeni su svi pojedinačni naručitelji iz točke 1.1. ovih Uputa ponuditeljima te će isti na temelju okvirnog sporazuma sklopiti dva godišnja Ugovora o javnoj nabavi roba.

1.15. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.16. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

1.17. Jezik postupka:

Postupak je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1.18. Internetska stranica na kojoj je objavljeno Izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja www._____ i trajalo je od _____ do zaključno _____.

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama www._____ naručitelja dana _____.2017.godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Voće i povrće za djecu i učenike dječjih vrtića i osnovnih škola Grada Velike Gorice koji su kao pojedinačni naručitelji pobliže označeni u točki 1.1. ovih Uputa ponuditeljima, a sukladno specifikaciji koja se nalazi u Troškovniku.

CPV oznaka : 15300000-1CPV - Voće, povrće i srodni proizvodi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se podnosi jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave. Sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016. Naručitelj daje sljedeće obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer sama priroda predmeta nabave zahtjeva tehnički što jednostavniju i ekonomičniju provedbu postupka. Podjela predmeta nabave na grupe mogla bi značajno otežati završetak postupka i pravovremeni početak izvršavanja ugovora, te samim time onemogućiti istovremenu isporuku svih proizvoda potrebnih za prehranu djece u vrtićima i osnovnim školama.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 4., stavak 1., točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN BROJ: 65/17) naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta

nabave te sukladno članku 4., stavku 3. citiranog Pravilnika stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.4. Tehničke specifikacije

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o hrani (NN 81/13 i 14/14), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10 i 14/14), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14 i 110/15), Zakonom o materijalima i predmetima koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 25/13 i 41/14), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), te Pravilnikom o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 157/13).

Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima uveden sustav HACCP sukladno Pravilniku o pravilima uspostave sustava i postupaka temeljenih na načelima HACCP sustava (NN 85/15) te uz obvezu poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

DOKUMENTACIJA: Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 23/94 i 93/00).

PRIJEVOZNA SREDSTVA: Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta roba).

HRANA: Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA: Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno dodatno potpisivati ili ovjeravati na bilo koji način.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Gospodarski subjekti u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Gospodarski subjekti ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora:

FCO skladište pojedinačnih izvršitelja:

1. Dječji vrtić Ciciban, Vladimira Vidrića 2, 10410 Velika Gorica
2. Dječji vrtić Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2, 10410 Velika Gorica
3. Dječji vrtić Žirek, Kralja S. Tomaševića 17c, 10410 Velika Gorica
4. Dječji vrtić Lojtrica, Ulica kralja Petra Svačića 12, 10410 Velika Gorica
5. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10410 Velika Gorica
6. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, Velika Mlaka
7. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10410 Velika Gorica
8. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10410 Velika Gorica
9. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10410 Velika Gorica
10. Osnovna škola Vukovina, Školska 20, Vukovina
11. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10410 Velika Gorica
12. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10415 Novo Čiče

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah po zaključivanju pojedinačnih Ugovora. Rok izvršenja ugovora završava protekom roka na koji će biti zaključeni drugi godišnji ugovori s pojedinačnim Naručiteljima, odnosno 31.12.2019. godine.

Očekivani početak isporuke: od 01.01.2018. do 31.12.2019. g.

I. prvi ugovor: od 01.01.2018. do 31.12.2018. g.

II. drugi ugovor: od 01.01.2019. do 31.12.2019. g.

Isporuka robe vršiti će se sukcesivno prema pojedinim narudžbama. Nabava će se vršiti postupno tijekom razdoblja važenja ugovora o javnoj nabavi. Rok isporuke (dinamika naručivanja i vrijeme isporuke) definirat će se pojedinačnim ugovorom sa svakim pojedinačnim naručiteljem sukladno njegovim potrebama.

3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovu Dokumentaciju o nabavi Naručitelj neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH). Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora to gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), odnosno da

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen/a za kaznena djela iz ove podtočke 4.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 4.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ **ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

„Naručitelj će OBVEZNO prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.1. i to:“

a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ **ispunjen ESPD obrazac — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

„Naručitelj ĆE OBVEZNO prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. i to:“

a. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, ili

b. važeći **jednakovrijedni dokument** drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP sustava.

Rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (Narodne novine 81/13, 14/14 i 30/15), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP) načela.

Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje / Uvjerenje / Potvrda iz koje se mora vidjeti da gospodarski subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP –a).

5.1.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan u upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom.

Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (Narodne novine 81/13, 14/14 i 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Narodne novine 81/13, 14/14)

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu, registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

5.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe u skladu s pravilima struke u vrijednosti od minimalno 1.171.786,00 (bez PDV-a).

Tražena sposobnost dokazuje se popisom ugovora o isporuci robe izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, koji popis sadrži: vrijednost robe, datum i mjesto isporuke, te naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je isporuka izvršena uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti jedan (1) ili najviše tri (3) ista ili slična ugovora kao što je predmet nabave, čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave za razdoblje od jedne godine, odnosno: 1.171.786,00 kn (bez PDV-a).

5.3. Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz točke 5. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir, te pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 5. dokazuje svaki gospodarski subjekt sukladno točki 6. dokumentacije o nabavi

„Naručitelj ĆE OBVEZNO prije donošenja odluke od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 5. dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici.“

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

5.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 4. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 5.1.2., 5.1.3. i 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi i
- Ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave., primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- Ispunjavaju one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. — 269. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) I NAČIN DOKAZIVANJA

Gospodarski subjekti su dužni u ponudi dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir.

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 4. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 5. ovih Uputa ponuditeljima (uvjeti sposobnosti).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt mora popuniti ESPD obrazac kako slijedi:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu;**
- **odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**
- **odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata - ako je primjenjivo**
- **odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - ako je primjenjivo;**
- **Dio III. Osnove za isključenje**

sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi

- odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama;

- odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje;

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

sukladno točki 5. ove Dokumentacije o nabavi ispunjava gospodarski subjekt

- Odjeljak a (alfa): Opći navod za sve kriterije za odabir, te pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV;

- Dio VI. Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 4. ove dokumentaciji o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira **jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 4. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 5.1.2., 5.1.3. i 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi i
- Ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr.

internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. ispunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJNRH
2. ispunjen ESPD obrazac sukladno uputama iz točke 4., 5. i 6. ove Dokumentacije o nabavi:
 - ESPD obrazac sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi
 - ESPD obrazac dostavlja se za svakog gospodarskog subjekta zasebno
3. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 9.9. ovih Uputa ponuditeljima
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
 - Izjava je prilog 1 ovih Uputa ponuditeljima
 - Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja
 - u slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu daju svi članovi zajednice ponuditelja
5. ispunjen Troškovnik (prilog 1. Tehničke specifikacije)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti dokumente/izjave iz stavka 1. ove točke, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata/izjava iz stavka 1. ove točke. Sve priložene dokumente EOJNRH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJNRH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

8.2. Način dostave ponude

8.2.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJNRH, zastoj u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJNRH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJNRH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s

podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJNRH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

8.2.2. Dostava dijela i dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, **bankarska garancija**, zadužnica) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

U slučaju iz prethodnog stavka ove podtočke 8.2.2., gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Dio ponude koji se dostavlja osobnom dostavom mora biti predan na urudžbeni zapisnik Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, prizemlje.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 124-VV-10
- naziv predmeta nabave: NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. i 2019. GODINU
- naznaka „ne otvaraj — dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno“.

8.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Popust se iskazuje na cjelokupni iznos ponude bez PDV-a, a jedinične cijene u ponudi trebaju biti iskazane bez popusta. Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, tada će u troškovniku na predviđenom mjestu upisati 0 (nulu).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

8.5. Valuta ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

8.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Rok isporuke (maksimalno 48 sati)	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Formula za izračun ukupnog broja bodova: $U = P + Ri$ pri čemu su:

U = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Ri = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

1. Cjenovni kriterij (P) - maksimum 90 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Maksimalan broj bodova (90) dodijelit će se valjanoj ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni valjane ponude ostale valjane ponude će dobiti manji broj bodova, korištenjem slijedeće formule:

$$P = (P1 / Pt) \times 90$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P1 = najniža cijena valjane ponude ponuđena u postupku javne nabave

Pt = cijena valjane ponude koja je predmet ocjene

90 = maksimalni broj bodova

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Ne-cjenovni kriterij:

Rok isporuke (Ri) - maksimalni broj bodova za rok isporuke je 10.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 48 sati, od primitka pisanog zahtjeva pojedinačnih naručitelja. Valjana ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$Ri = Ris / Rit \times 10$$

Ri - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok isporuke

Ris – najkraći rok isporuke valjane ponude ponuđen u postupku javne nabave

Rit - rok isporuke valjane ponude koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 – maksimalni broj bodova

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u satima, a dostavlja se zajedno s ponudom (upload prilikom predaje ponude) u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke, smatrat će se da ponuditelj nudi najduži rok isporuke.

Rok isporuke označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira da će na zahtjev Naručitelja u što kraćem roku izvrši isporuku naručene robe. Ponuđeni rok isporuke upisat će se u ugovor o isporuci predmetne robe.

8.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dokumente čiji izvornik je na stranom jeziku, u ponudi treba dostaviti prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. U tom slučaju, u ponudi treba dostaviti presliku ovjerenog prijevoda.

8.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 22.02.2018. godine.

8.9. Izmjena ponude te odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJNRH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJNRH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

8.10. Odredba vezana uz elektronički potpis

Sukladno čl. 280., st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će omogućen obilazak lokacija svih pojedinačnih korisnika navedenih u točki 1.1. ovih Uputa ponuditeljima gdje se vrši isporuka robe.

Gospodarski subjekti sami snose troškove obilaska lokacije, odnosno prostora gdje se vrši isporuka robe.

Obilazak lokacije gospodarski subjekt prethodno najavljuje kontakt osobama navedenim u točki 1.8. ovih Uputa, minimalno 2 dana unaprijed. Obilazak će se obavljati isključivo u vremenu od 08:00 sati do 14:00 sati, što će se evidentirati zabilješkom.

9.2. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum

Okvirni sporazum sklapa se na rok od dvije godine (2018. i 2019.).

9.3. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se u pisanom Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom sukladno kriteriju odabira na razdoblje od dvije godine.

Za vrijeme važenja okvirnog sporazuma, predviđa se sklapanje u pisanom obliku dvaju pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi u trajanju od godinu dana.

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluga temeljem okvirnog sporazuma za razdoblja nabave kako slijedi, očekivani početak:

- I. razdoblje nabave: od 01.01.2018. do 31.12.2018. g.
- II. razdoblje nabave: od 01.01.2019. do 31.12.2019. g.

sukladno uvjetima propisanim u okvirnom sporazumu i dokumentaciji o nabavi.

Ugovori se sklapaju s pojedinačnim naručiteljima pobliže navedenim u točki 1.1. ovih Uputa ponuditeljima.

9.4. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum obvezuje na izvršenje.

9.5. Naznaka svih naručitelja

Grad Velika Gorica u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu, provodi otvoreni postupak javne nabave NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. I 2019. GODINU s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine za slijedeće pojedinačne naručitelje:

- 1. Dječji vrtić Ciciban, Vladimira Vidrića 2, 10410 Velika Gorica
- 2. Dječji vrtić Velika Gorica, Josipa Pucekovića 2, 10410 Velika Gorica
- 3. Dječji vrtić Žirek, Kralja S. Tomaševića 17c, 10410 Velika Gorica
- 4. Dječji vrtić Lojtrica, Ulica kralja Petra Svačića 12, 10410 Velika Gorica
- 5. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10410 Velika Gorica
- 6. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, Velika Mlaka
- 7. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10410 Velika Gorica
- 8. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10410 Velika Gorica
- 9. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10410 Velika Gorica
- 10. Osnovna škola Vukovina, Školska 20, Vukovina
- 11. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10410 Velika Gorica
- 12. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10415 Novo Čiče

9.6. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuju se.

9.7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu. Uz zajedničku ponudu članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJNRH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

9.8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. članka 222. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj javni naručitelj će sva plaćanja izvršavati neposredno njemu. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koji će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

9.9. Vrste, sredstvo i uvjeti jamstva

Ponuditeljima se napominje da u slučaju javljanja zajednice ponuditelja sva u nastavku navedena jamstva daju na način da jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice ponuditelja solidarno na ukupan iznos.

9.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, sadržavati:

- a) bankarsku garanciju na iznos od 70.000,00 kn ili
- b) novčani polog u iznosu od 70.000,00 kn.

Bakarskom garancijom banka se obvezuje da će u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grad Veliku Goricu, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od **70.000,00 kn** s rokom važenja do **22.02.2018.** Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku te čini sastavni dio ponude. Bankarska garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt može dati **novčani polog** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od **70.000,00 kn** na žiro-račun proračuna Grada Velika Gorica broj: HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je

transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i ona izdana u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje u primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi.

Dostavljanje jamstva

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku ili izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja sukladno točki 8.2.2. ovih Uputa.

Ukoliko gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dokaz o uplati nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku kao odvojeni dio e- ponude već samo u elektroničkom obliku.

9.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Okvirnim sporazumom, jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene isporuke robe (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja koji mora biti jednak roku Okvirnog sporazuma.

Umjesto traženog oblika jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje Okvirnog sporazuma i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na transakcijski račun broj HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma biti će naplaćeno u slučaju u slučaju neurednog ispunjenja pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma vraća se nakon uspješno izvršene isporuke predmeta nabave.

9.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

9.10.1. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponuditelj elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije **do** _____**.2017. godine do 12,00 sati.**

9.10.2. Mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održati će se _____**.2017. u 12,00 sati**, u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, soba 214-215/II.

9.10.3. Ostale bitne informacije vezane uz javno otvaranje ponuda

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda na kojem mogu prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

9.10.4. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

9.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

9.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda valjana i odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda temeljem kriterija za odabir sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik okvirnog sporazuma/ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- jamstva i uvjeti: sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt koji nudi smrznute proizvode dužan je u slučaju isporuke istih osigurati rashladne uređaje, te ih održavati i servisirati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora.

Izmjene okvirnog sporazuma odnosno pojedinačnih ugovora su moguće te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

9.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

9.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj je dužan odabranom ponuditelju ugovoreni iznos podmiriti nakon izvršene isporuke predmeta nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa sukladno odredbama čl.11.st.4.t.1. i čl.12.st.1. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Račun će biti plaćen nakon izvršene isporuke voća i povrća, a dokaz čega je dokument kojim se dokazuje da je izvršena primopredaja voća i povrća koji potpisuj i ovjeravaju ovlašteni predstavnici vrtića i škola.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako se članovi zajednice međusobno drugačije ne dogovore aktom o međusobnom udruživanju.

Ako je dio ugovora dan u podugovor Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

9.15. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu

10. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

11. KLAUZULA INTEGRITET

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

12. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o nabavi 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

GRAD VELIKA GORICA

Prilog 1– IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica

Predmet nabave: NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. i 2019.

Evidencijski broj: 124-VV-10

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Kojom ponuditelj: _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe dokumentacije o nabavi, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave: NABAVA VOĆA I POVRĆA ZA 2018. I 2019. evidencijski broj: 124-VV-10 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)