



Grad Velika Gorica

**Trg kralja Tomislava 34
HR-10410 Velika Gorica**

Evidencijski broj nabave: 122-VV-8

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

**NABAVA OBVEZNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH
ŠKOLA GRADA VELIKE GORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

KLASA: 030-08/17-001/135

URBROJ: 238-31-02/411-17-2

Velika Gorica, 20. lipnja 2017.

Datum slanja poziva na nadmetanje u EOJN: _____

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Dražen Barišić, prof. defektologije

OIB: 75834963344

IBAN: HR9523900011854100005

tel: 01/6269900

Internetska adresa: www.gorica.hr

Adresa elektroničke pošte: gorica@gorica.hr

2. Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave:

Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport:

- Neven Topolnjak, prof., tel: 01/6269915, fax: 01/6269910, e-mail: skolstvo@gorica.hr

Upravni odjel za lokalnu samoupravu – Odsjek za poslove javne nabave:

- Branka Deranja Trajbar dipl.iur., tel: 01/6269975, fax: 01/6269984, e-mail: nabava@gorica.hr

- Damir Stepanić, oec., tel: 01/6269922, fax: 01/6269984, e-mail: damir.stepanic@gorica.hr

4. Za Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st.2. t.2.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je:

4.1. GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa, te nakladništvo, Braće Radić 6, 10410 Velika Gorica

5. Evidencijski broj nabave: 122-VV-8

6. Jezik postupka: hrvatski.
7. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.
8. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 2.910.000,00 kn (bez PDV-a).
9. Ugovor o javnoj nabavi: sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba.
10. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave:

NABAVA OBVEZNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VELIKE GORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Udžbenici se nabavljaju za učenike slijedećih osnovnih škola Grada Velike Gorice:

1. Osnovna škola Eugena Kumičića, Josipa Pucekovića 4, 10410 Velika Gorica
2. Osnovna škola Jurja Habdelića, Školska 1, 10410 Velika Gorica
3. Osnovna škola Nikole Hribara, Ruđera Boškovića 11, 10410 Velika Gorica
4. Osnovna škola Šćitarjevo, Šćitarjevo 104, 10410 Velika Gorica
5. Osnovna škola Eugena Kvaternika, Školska 4, 10410 Velika Gorica
6. Osnovna škola Vukovina, Gornje Podotočje, Školska 20, 10419 Vukovina
7. Osnovna škola Novo Čiče, Trg Antuna Cvetkovića 27, 10415 Novo Čiče
8. Osnovna škola Velika Mlaka, Brune Bušića 7, 10407 Velika Mlaka
9. Osnovna škola Slavka Kolara, PŠ Kozjača, Kozjača bb, 10413 Kravarsko

CPV znaka : 22112000-8

2. Tehničke specifikacije

Prema troškovniku i specifikaciji uz troškovnik

Količine navedene u troškovniku temelje se na broju učenika koji će u školskoj godini 2017./2018. pohađati osnovne škole navedene u točki 2.1. ove

dokumentacije za nadmetanje. Podaci o udžbenicima preuzeti su sa internetske stranice Ministarstva znanosti i obrazovanja, iz Kataloga obveznih udžbenika, odnosno sa Internet stranica svih osnovnih škola sa popisa iz točke 2.1.

3. Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno dodatno potpisivati ili ovjeravati na bilo koji način.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Gospodarski subjekti u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Gospodarski subjekti ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Popust se iskazuje na cjelokupni iznos ponude bez PDV-a, a jedinične cijene u ponudi trebaju biti iskazane bez popusta. Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, tada će u troškovniku na predviđenom mjestu upisati 0 (nulu).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

5. Mjesto isporuke robe:

Ponuditelj se obvezuje udžbenike koji su predmet nabave isporučiti upakirane za svaki razred po predmetima i školama posebno i dostaviti na adresu svake osnovne škole iz popisa navedenog u točki 2.1., a sve temeljem stvarno iskazanih potreba sukladno objavljenom Troškovniku.

6. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi roba zaključuje se na određeno vrijeme i traje do uspješno izvršene isporuke naručenih udžbenika.

Ponuditelj se obvezuje robu koja je predmet nabave isporučiti nakon obostranog potpisa ugovora u vremenskom razdoblju od 21. 8. 2017. do 01. 09. 2017. godine, a sve temeljem stvarno iskazanih potreba za učenike osnovnih škola navedenih u točki 2.1.

Ponuditelj se obvezuje najkasnije 3 dana prije početka isporuke dostaviti naručitelju (Upravnom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport) operativni plan isporuke udžbenika po školama.

Dokaz izvršene isporuke je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuju i ovjeravaju ovlaštene predstavnici škola.

Ponuditelj se obvezuje postupiti po primjedbama ovlaštene osobe škole, koje je škola dužna odmah pismeno dostaviti isporučitelju i naručitelju (Upravnom

odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport) te u roku od 3 radna dana od dostave primjedbi zamijeniti nekvalitetne udžbenike odnosno ispraviti druge nedostatke utvrđene kod primopredaje udžbenika.

3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovu Dokumentaciju o nabavi Naručitelj neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH). Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora to gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka

295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), odnosno da

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen/a za kaznena djela iz ove podtočke 4.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 4.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj MOŽE prije donošenja odluke od ponuditelja koji je najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.1. i to:

a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj MOŽE prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. i to:

a. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, ili

b. važeći **jednakovrijedni dokument** drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog

poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe u skladu s pravilima struke u vrijednosti od minimalno 2.910.000,00 kuna (bez PDV-a).

Tražena sposobnost dokazuje se popisom ugovora o isporuci robe izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, koji popis sadrži: vrijednost robe, datum i mjesto isporuke, te naziv druge ugovorne strane u vrijednosti od minimalno 2.910.000,00 kuna (bez PDV-a). Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je isporuka izvršena uredno i u skladu s pravilima struke. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti jedan (1) ili najviše tri (3) ista ili slična ugovora kao što je predmet nabave, s tim da njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz točke 5. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac *Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir, te pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 5. dokazuje svaki gospodarski subjekti sukladno točki 7. dokumentacije o nabavi

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana,

radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 5. dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave., primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. — 269. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje ili osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje

ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) I NAČIN DOKAZIVANJA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 4. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 5. ovih Uputa ponuditeljima (uvjeti sposobnosti).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na **sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja)** obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 4. ove dokumentaciji o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta **iz točke 5.1.1. i za one točke ili uvjete** iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta. vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira **jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 4. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi i

- Ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

8. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

9. JAMSTVA

Ponuditeljima se napominje da u slučaju javljanja zajednice ponuditelja sva u nastavku navedena jamstva daju na način da jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice ponuditelja solidarno na ukupan iznos.

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, sadržavati:

- a) bankarsku garanciju na iznos od 80.000,00 kn ili
- b) novčani polog u iznosu od 80.000,00 kn.

Bakarskom garancijom banka se obvezuje da će u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grad Veliku Goricu, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 80.000,00 kn s rokom važenja do **06. listopada 2017. godine.** Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i

evidencijski broj nabave. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku te čini sastavni dio ponude. Bankarska garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt može dati **novčani polog** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 80.000,00 kn na žiro-račun proračuna Grada Velika Gorica broj: HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i ona izdana u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje u primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi.

Dostavljanje jamstva

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku ili izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja sukladno točki 11.2. ovih Uputa.

Ukoliko gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dokaz o uplati nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku kao odvojeni dio e- ponude već samo u elektroničkom obliku.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto)

od ugovorne cijene isporuke robe (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja koji mora biti jednak roku valjanosti ugovora.

Umjesto traženog oblika jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na transakcijski račun broj HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršene isporuke predmeta nabave.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. ispunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJNRH
2. ispunjen ESPD obrazac sukladno uputama iz točke 4., 5., 6. i 7. ove Dokumentacije o nabavi:
 - ESPD obrazac sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi
 - ESPD obrazac dostavlja se za svakog gospodarskog subjekta zasebno
3. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 9. ovih Uputa ponuditeljima
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
 - Izjava je prilog 1 ovih Uputa ponuditeljima
 - Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja
 - u slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu daju svi članovi zajednice ponuditelja
5. ispunjen Troškovnik (prilog 1. Tehničke specifikacije)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti dokumente/izjave iz stavka 1. ove točke, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata/izjava iz stavka 1. ove točke. Sve priložene dokumente EOJNRH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJNRH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

11.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJNRH, zastoj u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJNRH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJNRH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJNRH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

11.2. Dostava dijela i dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, **bankarska garancija**, zadužnica) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

U slučaju iz prethodnog stavka ove podtočke 11.2., gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Dio ponude koji se dostavlja osobnom dostavom mora biti predan na urudžbeni zapisnik Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, prizemlje.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 122-VV-8
- naziv predmeta nabave: NABAVA OBVEZNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VELIKE GORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.
- naznaka „ne otvaraj — dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno”.

12. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem”) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJNRH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJNRH, odabirom na mogućnost „Odustajanje”.

13. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenljiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda s tim da 100% kriterija za odabir čini cijena, a to sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dokumente čiji izvornik je na stranom jeziku, u ponudi treba dostaviti prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. U tom slučaju, u ponudi treba dostaviti presliku ovjerenog prijevoda.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 06. listopada 2017. godine.

18. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja.

Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu. Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu ponuditelja, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJNRH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

20. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

21. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____ godine do _____ sati.

22. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se _____ u _____ sati, u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, soba 215/II.

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda na kojem mogu prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

23. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija valjana ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,

- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- jamstva i uvjeti: sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja moguće su sukladno odredbama članaka 315. - 320. Zakona o javnoj nabavi bez provođenja novog postupka javne nabave.

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj je dužan odabranom ponuditelju ugovoreni iznos podmiriti nakon izvršene isporuke predmeta nabave u roku od 30 (trideset) dana od dana

zaprimanja računa sukladno odredbama čl.11.st.4.t.1. i čl.12.st.1. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).

Račun će biti plaćen nakon izvršene isporuke udžbenika, a dokaz čega je dostavnica o izvršenoj primopredaji udžbenika koju potpisuju i ovjeravaju ovlašteni predstavnici škola.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Napomena: Grad Velika Gorica je u sustavu PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako se članovi zajednice međusobno drugačije ne dogovore aktom o međusobnom udruživanju.

Ako je dio ugovora dan u podugovor Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

26. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

27. KLAUZULA INTEGRITET

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

28. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o nabavi 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

GRAD VELIKA GORICA

Prilog 1– IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica

Predmet nabave: NABAVA OBVEZNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VELIKE GORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Evidencijski broj: 122-VV-8

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Kojom ponuditelj: _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe dokumentacije o nabavi, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave: NABAVA OBVEZNIH UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA GRADA VELIKE GORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018. evidencijski broj: 122-VV-8 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)