

- nacrt dokumentacije



Grad Velika Gorica
Trg kralja Tomislava 34
HR-10410 Velika Gorica

Ev. br. nabave: K21-800/16
Ev.broj veza javnog naručitelja: 1-MV-1

DOKUMENTACIJA O NABAVI

SANACIJA KLIZIŠTA SVETA KATA-MATOŠKI NA NERAZVRSTANOJ CESTI NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE

KLASA: 030-08/17-01/40
URBROJ: 238-31-02/441-17-2
Velika Gorica, 08.02.2017.

Datum slanja poziva na nadmetanje u EOJN:

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, 10000 Zagreb

Odgovorna osoba javnog naručitelja: direktor, Josip Škorić, dipl.ing.građ.

Osobni identifikacijski broj: 55545787885

IBAN: HR6723400091100231902

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: 01 / 47 22 510

Internetska adresa: www.hrvatske-cestes.hr

2. Temeljem članka 189. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 4. Sporazuma o realizaciji projekta sanacije klizišta na cestama u Republici Hrvatskoj na području Grada Velike Gorice, javni naručitelj Hrvatske ceste d.o.o. daje ovlaštenje Gradu Velika Gorica da u ime i za račun Hrvatskih cesta d.o.o. provede postupak javne nabave u svim fazama zaključno s Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno donošenjem prijedloga o odabiru najpovoljnije ponude odgovornoj osobi javnog naručitelja.

U ovom postupku javne nabave, Potvrda sanacijskog programa za predmetno klizište izdana od strane nadležnog ministarstva, smatra se suglasnosti mjerodavnog tijela u smislu odredbi članka 307. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

3. Ovlašteni naručitelj: GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34,

OIB: 75834963344

Odgovorna osoba ovlaštenog naručitelja: Gradonačelnik Dražen Barišić, prof. defektologije

Telefon: 01/6269900

Internetska adresa: www.gorica.hr

Adresa elektroničke pošte: gorica@gorica.hr

Osoba koja je zadužena za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave:

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet:

- Gordana Šimunić ing. građ., tel: 01/6269960, fax: 01/6269940, e-mail: gordana.simunic@gorica.hr

Upravni odjel za lokalnu samoupravu – Odsjek za poslove javne nabave:

- Branka Deranja Trajbar dipl.iur., tel: 01/6269975, fax: 01/6269984, e-mail: nabava@gorica.hr

- Damir Stepanić, oec., tel: 01/6269922, fax: 01/6269984, e-mail: damir.stepanic@gorica.hr

4. Za Gospodarski subjekti s kojima je ovlašteni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st.2. t.2.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je:

4.1. GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa, te nakladništvo, Braće Radić 6, 10410 Velika Gorica

5. Evidencijski broj nabave ovlaštenog naručitelja: **1-MV-1**, Evidencijski broj Veza javnog naručitelja: **K21-800/16**
6. Gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st.2. t.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) su:
- 6.1. IGP d.o.o., Vukovarska 7, 52440 Poreč, OIB: 92458938310;
 - 6.2. ARHETIP 21 d.o.o., Vukovarska 7, 52440 Poreč, OIB: 09032624524;
 - 6.3. KAMENAR GRADITELJSTVO d.o.o., Put Školarovo 10, 51415 Lovran, OIB: 93051505583;
 - 6.4. ZANATSERVIS d.o.o., M. Sušanj 7, 51410 Opatija, OIB: 79281377757;
 - 6.5. KREATIVA PROMOTOR d.o.o., Perkovčeva 99, 10430 Samobor, OIB: 72223573909;
 - 6.6. 3MK NEKRETNINE d.o.o., Tina Ujevića 6a, 10410 Velika Gorica, OIB: 06034397836.
7. Jezik postupka: hrvatski.
8. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.
9. Procijenjena vrijednost nabave: **1.200.000,00 kn (bez PDV-a)**.
10. Ugovor o javnoj nabavi: sklapa se ugovor o javnim radovima.
11. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave je:

SANACIJA KLIZIŠTA SVETA KATA-MATOŠKI NA NERAZVRSTANOJ CESTI NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN broj 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13, 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13 i 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13, 14/14).

2. Tehničke specifikacije

Prema troškovniku i specifikaciji uz troškovnik

Ponuditelji mogu dobiti detaljan uvid u projektni zadatak u Upravom odjelu za komunalne djelatnosti i promet, Odsjek za izgradnju – soba 419, Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, uz prethodnu najavu telefonom 01/6269-960, faxom 01/6269-940.

3. **Količina predmeta nabave** je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

4. **Mjesto izvođenja radova:** KLIZIŠTE SVETA KATA-MATOŠKI PODRUČJE MJESTA DUBRANEC
5. **Rok završetka radova: 4 mjeseca** od dana uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera, sukladno vremenskom planu koji je sastavni dio ponude. Ponuditelj je dužan izraditi i dostaviti u svojoj ponudi prijedlog vremenskog plana za izvođenje predmetnih radova. Prijedlog vremenskog plana mora biti usklađen s rokom dovršetka radova, sukladno ovoj točki.
6. **Izvođač** radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave će biti imenovan **glavnim izvođačem** radova, sukladno odredbama članka 55. Zakona o gradnji (NN broj 153/13), te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, te za završetak svih radova u navedenom roku.

3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovu Dokumentaciju o nabavi Naručitelj neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora to gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijava) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), odnosno da

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen a za kaznena djela iz ove podtočke 4.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 4.1. **u ponudi se za sve gospodarske subjekte** dostavlja:

➤ ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.1. i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili** drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
 - b. jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
 - c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**
- *gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom pod prisegom.*

4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. i to:

- a. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, ili
- b. važeći **jednakovrijedni dokument** drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili** ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.1.1. u ponudi se dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac — dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.1.2. Sukladno članku 10. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja gospodarski subjekt ili u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj član zajednice

ponuditelja/podugovaratelj, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

(<http://www.dgu.hr/poslovne-informacije/pravilnici.html>)

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.1.2. **u ponudi** se dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje
p r o f e s i o n a l n e d j e l a t n o s t i : t o č k a 2 .

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.1.2. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- a) **Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti, dostavlja se:

1. Važeće Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.
- b) **Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island)** može u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati stručne geodetske poslove putem podružnice.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti, dostavlja se:

1. Važeće Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.
- c) **Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (EU, Norveška, Lihtenštajn i Island)** može u Republici Hrvatskoj **povremeno ili privremeno** obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno – pravnim oblicima ako je:
- registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta i
 - ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika
 - te ako je ishodio Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne

izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti, dostavlja se:

1. Važeće Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

Izjava, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje da će po sklapanju ugovora Naručitelju ishoditi i dostaviti Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske daje suglasnost za privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

d) Strana osoba koja ima sjedište u državi koja nije ugovornica Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru ima pravo u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove, **pod pretpostavkom uzajamnosti**, uz ispunjenje svih uvjeta koji su, sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13), propisani za strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru.

U svrhu dokaza tražene sposobnosti, dostavlja se:

1. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, **da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana**, a po sklapanju ugovora, dostaviti:
 - Rješenje kojim Državna geodetska uprava Republike Hrvatske odlučuje o davanju suglasnosti za trajno/privremeno ili povremeno obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

5.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

5.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s solventnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nesolventnost ponuditelja vjerojatni je i izravni

uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a javnom Naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.2.1. **u ponudi** se dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost : točka 1a i/ili 1b

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- BON-2/SOL-2 ili slično kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

5.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove a koji su izvedeni u skladu s pravilima struke u vrijednosti od minimalno 1.200.000,00 kuna (bez PDV-a). Ako se radi o više ugovora, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno 1.200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.3.1. **u ponudi** se dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.3.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, koji sadrži: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te naziv druge ugovorne strane u vrijednosti od minimalno 1.200.000,00 kuna (bez PDV-a). Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti potvrdu o uredno izvršenim radovima i izvedenim u skladu s pravilima struke za najmanje:

- **1 (jedan) ugovor za radove koji su isti ili slični predmetu nabave čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a) ili 2 (dva) ugovora za radove koji su isti ili slični predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

5.3.2. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova građevinske struke.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Gospodarski subjekt obvezan je dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj, **koji će graditi i/ili izvoditi radove**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.3.2. **u ponudi** se dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.3.2. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- **Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja**, može u Republici Hrvatskoj **trajno** (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

U svrhu dokazivanja tražene sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- **Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora** (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj **na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishođenja Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09).

Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

- U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke koja **je ishodila Obavijest** nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

- U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije za nadmetanje, strana pravna osoba iz ove točke, koja **nije ishodila Obavijest** nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje

osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora Naručitelju ishoditi i dostaviti **Obavijest** Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja/radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda.

- U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt iz ove podtočke koji nije članica Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
- U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt iz ove podtočke **koji je član** Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
- navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. — 269. Zakona o javnoj nabavi, ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da **zamijeni subjekt** na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 4. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 5. ovih Uputa ponuditeljima (uvjeti sposobnosti).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca),

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, **ili** izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih sukladno točkama 4. (osnove isključenja) i 5. (uvjeti sposobnosti) ovih Uputa ponuditeljima, Naručitelj može provjeriti istinitost podataka kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je

gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

9. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

- 9.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 25.000,00 kn (dvadesetpettisućakuna).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. **Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).** Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko ih je javni naručitelj zatražio,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

- 9.2. Umjesto tražene zadužnice ili bankarske garancije ponuditelj može kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja broj:

IBAN: HR6723400091100231902

Poziv na broj: 800-OIB ponuditelja (Upisuje ponuditelj)

Opis plaćanja: **K21/800-16**

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Novčani polog – depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

- 9.3.** Izvođač je obavezan dostaviti javnom naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana po isteku ugovornog roka.

Zamjena dostavljenih bankarskih garancija drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- 9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** se predaje prije okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje **5 (pet) godina**.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 2 (dvije) godine, a za sljedeće 3 (tri) godine u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. ispunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJNRH
2. ispunjen ESPD obrazac
 - *ESPD obrazac sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi*
 - *ESPD obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta*
 - *ESPD obrazac dostavlja se za svakog gospodarskog subjekta zasebno*
3. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke, zadužnice ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 9. ovih Uputa ponuditeljima
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
 - *Izjava je prilog 1 ovih Uputa ponuditeljima*
 - *Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja*
 - *u slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu daju svi članovi zajednice ponuditelja*
5. ispunjen Troškovnik (prilog 1 Tehničke specifikacije)

6. ovjeren i potpisan prijedlog ugovora

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti dokumente/izjave iz stavka 1. ove točke, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata/izjava iz stavka 1. ove točke. Sve priložene dokumente EOJNRH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podgovarateljima, ponudi te u EOJNRH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

11. NAČIN DOSTAVE PONUDE

11.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJNRH, zastoj u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJNRH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJNRH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJNRH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

11.2. Dostava dijela i dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, bankarska garancija, zadužnica) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

U slučaju iz prethodnog stavka ove podtočke 11.2., gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Dio ponude koji se dostavlja osobnom dostavom mora biti predan na urudžbeni zapisnik Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, prizemlje.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: K21/800-16, 1-MV-1
- klasa: 030-08/17-01/40
- naziv predmeta nabave: Sanacija klizišta Sveta Kata Matoški na nerazvrstanoj cesti na području Grada Velika Gorica
- naznaka „ne otvaraj — dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno“.

12. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJNRH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJNRH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

13. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenljiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Jedini kriterij za odabir ponude je cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dokumente čiji izvorik je na stranom jeziku, u ponudi treba dostaviti prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. U tom slučaju, u ponudi treba dostaviti presliku ovjerenog prijevoda.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **05. lipnja 2017.**

18. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

19. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **4-og (četvrtog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave **male vrijednosti**.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom **6-og (šestog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave **male vrijednosti**.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJNRH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

21. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. ove točke 20. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podugovaratelju za dio ugovora koji podugovaratelj izvrši stoga Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

22. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije **do 06.03.2017. do 13:00 sati**

23. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se **06.03.2017. godine s početkom u 13:00 sati, u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, soba 215**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (ovo posljednje u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja).

Prilikom javnog otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik koji će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od **60** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

25.1. Avansno plaćanje

Za izvođenje radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave javni naručitelj **nije** predvidio avansno plaćanje.

25.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku javnog naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik javnog naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju javni naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika javnog naručitelja.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene javnom naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti javnom naručitelju na ovjeru i daljnji postupak. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Javni naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost javnog naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelji, javni naručitelj će plaćanje izvršiti neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru o javnoj nabavi, uz obvezno prilaganje računa podizvoditelja prema izvođaču/članovima poslovne udruge.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba članovima zajednice ponuditelja.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti javnog naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju prenositi na treće osobe.

26. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška 43.

27. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

28. KLAUZULA INTEGRITET

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

29. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

GRAD VELIKA GORICA

Prilog 1

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi u otvorenom postupku nabave radova Sanacija klizišta Sveta Kata Matoški (evidencijski broj nabave: K21-800/16 i 1-MV-1) te da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete koji su tom Dokumentacijom o nabavi propisani.

ime i prezime

osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

potpis