

Na temelju točke VIII Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 11/07) Savjet mladih Grada Velike Gorice na svojoj 2. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. godine donio je

## **POSLOVNIK**

### **Savjeta mladih Grada Velike Gorice**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Savjeta mladih, izbora predsjednika Savjeta mladih Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovog zamjenika i tajnika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

##### **Članak 2.**

Članovi Savjeta i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta mladih, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

#### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

##### **Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Savjeta se saziva na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta mladih sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

#### **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA**

##### **Članak 4.**

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta na Sjednicama savjeta te izvanrednim sastancima Savjeta.

Članovi Savjeta biraju se na 3 godine.

Člana Savjeta mladih koji izostane neopravdano sa sjednice 3 puta za redom u tijeku 6 mjeseci, odnosno 5 puta komulativno u godini dana može drugi član predložiti za razrješenje iz Savjeta Mladih.

Odluku o prijedlogu razrješenja u slučaju iz članka 3, stavak 2, donosi Savjet mladih 2/3 većinom.

O razrješenju konačno odlučuje Gradsko vijeće Grada Velike Gorice u skladu sa Odlukom o osnivanju Savjeta Mladih.

Izbor novog člana utvrđuje se točkom 7. Odluke o osnivanju Savjeta Mladih.

#### **Članak 5.**

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnih tijela da mu pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi. Također, može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, ZAMJENIKA PREDsjedNIKA I TAJNIKA SAVJETA**

#### **Članak 6.**

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika .

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice.

Predsjednik Savjeta mladih:

- zastupa i predstavlja Savjet mladih
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Savjeta mladih
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima
- brine o primjeni ovog Poslovnika
- brine o javnosti rada Savjeta mladih
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 7.**

Savjet ima i tajnika.

Tajnika bira Savjet natpolovičnom većinom.

Prava i dužnosti tajnika su utvrđivanje nazočnosti članova savjeta na sjednici, voditi zapisnik na sjednicama te prebrojavati glasove pri glasovanju o odlukama i aktima.

## **Članak 8.**

Članovi Savjeta mladih:

- prisustvuju sjednicama Savjeta mladih
- predlažu razmatranje pojedinih pitanja
- raspravljaju, daju mišljenje i glasuju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu
- obavljaju i druge poslove koje im Savjet mladih povjeri u okviru svoga djelokruga.

## **V. AKTI SAVJETA**

### **Članak 9.**

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se kod tajnika Savjeta i službama Gradskog Vijeća.

Izvornikom iz stavka 2. ovoga članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta.

### **Članak 10.**

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet raspravlja jesu članovi Savjeta, službe Gradskog Vijeća i upravni odjeli Grada.

## **VI. RAD NA SJEDNICI**

### ***Sazivanje sjednice***

### **Članak 11.**

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

## **Članak 12.**

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

### ***Dnevni red***

## **Članak 13.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

## **Članak 14.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni .

Nakon što se utvrdi prijedlog dnevnog reda predsjednik Savjeta ga daje na glasovanje..

### ***Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice***

## **Članak 15.**

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

### ***Tijek sjednice***

## **Članak 16.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda tajnik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako tajnik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočan kvorum, predsjednik Savjeta odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

### ***Odlučivanje***

#### **Članak 17.**

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih.

### ***Glasovanje***

#### **Članak 18.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju “za“, “protiv” i “suzdržani”.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se “za” i “protiv”.

Članove proziva i glasove prebrojava tajnik Savjeta.

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

## **VII. ZAPISNICI**

#### **Članak 19.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i tajnik.

Zapisnici se čuvaju kod tajnika Savjeta i u službi Gradskog vijeća.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 20.**

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja ,WEB stranica Grada Velike Gorice i Facebook stranica Savjeta mladih.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta, a objavljuje se u glasilu Grada Velike Gorice.

### **Članak 22.**

Dodatne odredbe vezane za rad Savjeta mogu se naknadno uvrstiti u Poslovnik na način utvrđen za donošenje poslovnika.

**PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH**

Mario Dilberović, v.r.