



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXII. • Broj 1 • 28. SIJEČANJ 2016.

Sadržaj:

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Hrvatskom nogometnom klubu „Gorica“	4
2.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine sa Željkom Ištvančićem.....	4
3.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine s Marijom Munder	4
4.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“	5
5.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o provođenju revizije.....	5
6.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o. radi financiranja nabave roba, izvođenja radova i obavljanja usluga potrebnih za projekt izgradnje VG elektro-punionica za brzo punjenje električnih vozila.....	6
7.	ZAKLJUČAK o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi	6
8.	STRATEŠKI PLAN rada unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.g.....	6
9.	GODIŠNJI PLAN RADA unutarnje revizije za 2016. godinu.....	9
10.	ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu	11
11.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice	18
12.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice	18
13.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za proširenje djelatnosti Umjetničke škole Franje Lučića osnivanjem satnice nastave plesa	18
14.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za proširenje djelatnosti Umjetničke škole Franje Lučića izvođenjem nastavnih programa za predmet harfa.....	19
15.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog prijevoza ZET-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine.....	19
16.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog prijevoza s Autoturist Samobor d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine.....	19

17.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog prijevoza s Auto promet Sisak d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine	20
18.	ZAKLJUČAK o provedbi i financiranju Škole klizanja za djecu iz dječjih vrtića Grada Velike Gorice	20
19.	ZAKLJUČAK o sufinanciranju javnog željezničkog prijevoza HŽ-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine	20
20.	PRAVILNIK o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice	21
21.	ZAKLJUČAK o imenovanju predstavnika Grada Velike Gorice u Komisiju za izradu pročišćenog teksta Kolektivnog ugovora za zaposlene radnike u Gradskoj knjižnici Velika Gorica, Muzeju Turopolja, Pučkom otvorenom učilištu Velika Gorica, Ustanovi za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Centru za djecu, mlade i obitelj	29
22.	ZAKLJUČAK o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka.....	30
23.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 186/9, k. č. br. 281/1 k.o. Gradići i k. č. br. 2395 k.o. Velika Gorica, br:12/2016.....	30
24.	ZAKLJUČAK sklapanju Ugovora za uzimanje u zakup poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“	30
25.	PLAN IZOBRAZBE u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2016. godinu	31
26.	Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Velike Gorice za 2016. godinu	31
27.	PRAVILNIK o VI. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice	32
28.	ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju gradskih stanova.....	35
29.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o prijenosu prava vlasništva s Osnovnom školom Vukovina.....	35
30.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za procjenu programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece	35
31.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva	36
32.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice.....	36
33.	ODLUKU o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2018. godine.....	37
34.	PLAN raspisivanja javnih natječaja/poziva za 2016. godinu.....	40
35.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva	41
36.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić.....	42
37.	PLAN IZOBRAZBE u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2016. godinu.....	42
38.	ZAKLJUČAK o imenovanju predstavnika u radnu skupinu za izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora - Turopolje 2014.-2020.....	42
39.	ZAKLJUČAK o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora.....	43
40.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o reguliranju međusobnih odnosa sa Strabag d.o.o.	43
41.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2016. godinu.....	43
42.	ZAKLJUČAK o financijskoj pomoći Mjesnom odboru Kuče.....	44
43.	ZAKLJUČAK o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacрта odluke o zaštiti vodocrpilišta Kosnica, I. faza.....	44
44.	ZAKLJUČAK o određivanju prinudnog upravitelja zgrade u Velikoj Gorici, Zagrebačka 60.....	45
45.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica	45
46.	ZAKLJUČAK o odricanju od prava prvokupa	46
47.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na k. č. br. 186/9 k.o. Gradići radi izgradnje transformatorske stanice oznake NTS 501 Vukomerička	46

48.	ZAKLJUČAK o produljenju roka vraćanja danih zajmova trgovačkom društvu VG Plin d.o.o.....	46
49.	ODLUKA o pristupanju Grada Velike Gorice u članstvo Mreže za održivi razvoj Hrvatske.....	47
50.	ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći obitelji Vrbetić povodom sedmog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre.....	47
51.	ODLUKA o visini naknade za održavanje nerazvrstanih cesta, javno-prometnih i zelenih površina na području Grada Velike Gorice uzrokovanih prijekopom.....	48
52.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2016.	48
53.	ZAKLJUČAK o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2016. g.....	49
54.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Programa za mlade Grada Velike Gorice za razdoblje od 2016. – 2018. godine	49
55.	ZAKLJUČAK o dodjeli nagrada školama za sudjelovanje i osvojena prva 3 mjesta u sakupljanju staroga papira u sklopu edukativno-ekološkog projekta „Priprema, pozor, recikliraj!“	50
56.	ZAKLJUČAK o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola	50
57.	ZAKLJUČAK o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika za otpad Grada Velike Gorice	50
58.	ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o najmu vozila	51
59.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti	51
	JAVNI POZIV za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja socijalno- humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu	52
	JAVNI POZIV za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti	53
60.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata iz područja kulture.....	54
	JAVNI POZIV za dodjelu financijskih potpora za programe/projekate u kulturi za 2016. godinu	55
61.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.....	56
	JAVNI POZIV za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanje zaštite od požara od interesa za Grad Veliku Goricu	57
62.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih i poboljšanja kvalitete odrastanja djece.....	58
63.	NAPUTAK O stvaranju ugovornih obveza grada velike gorice u postupcima bagatelne i javne nabave te njihovo izvršenje	59
64.	ODLUKA o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama - službenika za informiranje	61

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o dodjeli financijske pomoći Hrvatskom** **nogometnom klubu „Gorica“**

I.

Hrvatskom nogometnom klubu „Gorica“ dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna za sufinanciranje aktivnosti nogometne škole te troškove sportske opreme potrebne za funkcioniranje nogometne škole.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Hrvatskog nogometnog kluba „Gorica“ na teret Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Razvoj sporta i rekreacije koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostale aktivnosti, na stavci rashoda 381 – Ostale tekuće donacije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 620-01/2015-01/113
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

2.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (sl. glasnik GVG, broj 1/2015, 6/2015) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine** **sa Željkom Ištvanicom**

I.

Grad Velika Gorica i Željko Ištvanic (OIB 98081839815) iz Zagreba, Planinska ulica 3, sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 1047/7, Oranica Kovači, površine 12 m², upisane u z.k.ul. 1558 k.o. Velika Mlaka, a u svrhu proširenja Ulice Kovači u Velikoj Mlaci.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđenu Elaboratom procjene vrijednosti nekretnine 45/15 izrađene od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Čević Ivana dipl.ing.građ. utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 6.100,00 (slovima: šesttisućastotinu) kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Proračuna za 2015. godinu – iz razdjela 02 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor Komunalni doprinos na stavci rashoda 411 – Materijalna imovina – prirodna bogatstva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/369
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

3.

Temeljem članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (sl. glasnik GVG, broj 1/2015, 6/2015) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o kupoprodaji nekretnine** **s Marijom Munder**

I.

Grad Velika Gorica i Marija Munder (OIB 19683762635) iz Velike Mlake, Mundere 1, sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k.č.br. 1040/2, Oranica Kovači, površine 65 m², upisane u z.k.ul. 526, k.o. Velika Mlaka, a u svrhu proširenja Ulice Kovači u Velikoj Mlaci.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđenu Elaboratom procjene vrijednosti nekretnine 45/15 izrađene od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Čeočić Ivana dipl.ing.građ. utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 33.000,00 (slovima: tridesetitritisuće) kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Proračuna za 2015. godinu – iz razdjela 02 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor Komunalni doprinos na stavci rashoda 411 – Materijalna imovina – prirodna bogatstva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2015-01/370
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

4.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15 i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“

I.

Osniva se Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. – Dražana Halar, predsjednica
2. – Tomislav Jelisavac, član
3. – Katarina Kolarec Rožić, članica

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. Zaključka su:

- odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- predlaganje sklapanja ugovora s najpovoljnijem ponuditeljima.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2015-01/74
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

5.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potpisivanju Sporazuma o provođenju revizije

I.

Grad Velika Gorica zaključit će sa Zagrebačkom županijom Sporazum o provođenju revizije.

II.

Sporazum se zaključuje s ciljem provođenja revizije kod Grada Velike Gorice kao krajnjeg korisnika sredstava financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 470-01/2015-01/5
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

6.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i broj 6/2015.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka o kapitalnoj pomoći
trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o. radi
financiranja nabave roba, izvođenja radova
i obavljanja usluga potrebnih za projekt
izgradnje VG elektro-punionica za brzo
punjenje električnih vozila**

I.

Dana 02.09.2015. godine donesen je Zaključak o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu VG Komunalac d.o.o. radi financiranja nabave roba, izvođenja radova i obavljanja usluga potrebnih za projekt izgradnje VG elektro-punionica za brzo punjenje električnih vozila, KLASA: 363-02/2015-018/27, URBROJ: 238-31-13-2015-1.

II.

Ovim Zaključkom o izmjeni Zaključka mijenja se točka II. osnovnog Zaključka tako da se isti mijenja i glasi:

III.

Financijska sredstva potrebna za provedbu projekta osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu u Programu Zaštite okoliša Grada Velike Gorice, Kapitalni projekt K600025 VG- elektro punionice“, stavka rashoda 323 (naknada za priključenje na prijenosnu mrežu HEP ODS d.o.o.), stavka rashoda 386 (kapitalna pomoć) i stavci rashoda 421 (građevinski objekti) u ukupnom iznosu od 462.000,00 kn.

IV.

Temeljem ovog Zaključka sklopiti će se II. Dodatak osnovnom Ugovoru o korištenju sredstava kapitalne pomoći radi financiranja nabave roba, izvođenja radova i obavljanja usluga potrebnih za provedbu projekta izgradnje „VG elektro-punionica za brzo punjenje električnih vozila“.

V.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet i Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 363-02/2015-18/37
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

7.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o dodijeli jednokratnih novčanih pomoći
građanima u socijalno- zaštitnoj potrebi**

I.

Grad Velika Gorica će dodijeliti jednokratnu novčanu pomoć slijedećim samcima i obiteljima sa područja Grada Velike Gorice u navedenim iznosima:

Rb.	Ime i prezime	Iznos pomoći/Kn
1.	Mijo Melin	1.000,00
2.	Marina Matanović	2.000,00
UKUPNO		3.000,00

II.

Odobrena sredstva osigurana su u razdjelu 007-Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu –Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu koji se provodi kroz Aktivnost –Ostale socijalne akcije, na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 551-06/2015-01/152
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinac 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

8.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15) i članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

**Strateški plan rada unutarnje revizije za
razdoblje 2016.-2018.g.**

1. Uvod

Strateškim planom rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice za razdoblje 2016.-2018. godine utvrđuju se

glavni pravci djelovanja Službe za unutarnju kontrolu i reviziju, te se navode osnovna područja revizijskog djelovanja u narednom trogodišnjem razdoblju.

Usvojeni Strateški plan temelji se na vlastitoj procjeni rizika unutarnje revizije, Izjavi i upitniku o fiskalnoj odgovornosti, te ostalim korisnim informacijama i inicijativama od strane rukovodstva koje mogu poslužiti kao podloga za izradu strateškog plana. Broj planiranih revizija limitiran je raspoloživim resursima.

Na temelju odobrenog Strateškog plana rada donosi se Godišnji plan rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice za 2016. godinu.

Ovaj strateški plan ažurirati će se svake godine i predstavlja temelj za izradu godišnjeg plana rada unutarnje revizije za sljedeću kalendarsku godinu.

Obveza donošenja strateških i godišnjih planova rada unutarnje revizije propisana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), a način njegove izrade utvrđen je Priručnikom za unutarnje revizore verzija 4.0.

2. Misija i ciljevi unutarnje revizije

Misija unutarnje revizije je pružanje stručnog mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola u tijelima gradske uprave, te predlaganje aktivnosti za unapređenje sustava u svrhu postizanja učinkovitog i ekonomičnog korištenja raspoloživih resursa.

Glavni ciljevi unutarnje revizije su:

- redovitim izvještavanjem osigurati Gradonačelniku potpune informacije o sustavu unutarnjih kontrola u gradskim upravnim tijelima koje će mu pomoći u donošenju upravljačkih i operativnih odluka
- povećanje odgovornosti i svijesti o potrebi ekonomičnog, djelotvornog i učinkovitog trošenja proračunskih sredstava na zakonit i transparentan način
- promovirati usklađenost poslovanja s propisima, politikama i procedurama

3. Planiranje unutarnje revizije

Planiranje unutarnje revizije provodi se na dvije razine: na razini jedinice za unutarnju reviziju i na razini pojedinačnog revizijskog procesa. Planovi unutarnje revizije moraju biti postavljeni sukladno raspoloživim resursima – revizijskim osobljem, financijskim mogućnostima i vremenskim ograničenjima.

Planiranje na razini jedinice podrazumijeva izradu strateških i godišnjih planova, a planiranje na razini pojedinačnog revizijskog procesa podrazumijeva izradu Plana i programa pojedinačne revizije.

Pri izradi Strateškog plana koristila se ograničena procjena rizika obavljena na temelju:

- razgovora s gradonačelnikom i pročelnicima gradskih upravnih tijela, te vlastite procjene rizika unutarnje revizije
- pregleda Izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti Grada Velike Gorice za 2014.g.
- proračuna Grada Velike Gorice za 2015. i 2016. g.
- identifikacije područja i procesa od općeg značaja za Grad Veliku Goricu gdje moguća poboljšanja efikasnosti i unutarnjih kontrola mogu rezultirati značajnim ukupnim koristima za cijelu organizaciju (javna nabava, financije, upravljanje ljudskim resursima)
- ostalih korisnih informacija

Strateški plan donosi se svake godine za novo trogodišnje razdoblje, redovnim ažuriranjem važećeg plana u mjesecu prosincu.

4. Provođenje unutarnje revizije

Područja revizijskog djelovanja iz Strateškog plana razvijat će se u pojedinačne revizije prema godišnjim planovima u tom razdoblju. Svaka pojedinačna revizija bit će određena vremenskim razdobljem i potrebnim radnim danima za njeno obavljanje.

Uz revizijska područja i pojedinačne revizije iz Strateškog plana rada i godišnjih planova rada unutarnje revizije, predmetom revizije biti će i poslovni procesi po nalogu Gradonačelnika. Unutarnja revizija obavezna je u svom godišnjem planu za takve revizije osigurati potrebne radne dane. U slučaju izostanka potrebe za obavljanjem revizija po nalogu Gradonačelnika, predviđeno vrijeme koristit će se za obavljanje revizija u skladu s procjenama rizika.

4.1. Popis planiranih područja revizije za razdoblje 2016.-2018.

REDNI BROJ	REVIZIJSKA PODRUČJA	RASPORED REVIDIRANJA		
		2016.	2017.	2018.
1.	Izvršenje financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije	X		
2.	Izvršavanje rashoda	X		
3.	Dodjela naknada građanima i kućanstvima	X		
4.	Upravljanje projektima/EU fondovi		X	
5.	Tekuće donacije		X	

6.	Javna nabava		X	
7.	Financiranje decentraliziranih funkcija			X
8.	Dodjela subvencija			X
9.	Upravljanje imovinom			X

4.2. Postojeći ustroj i organizacija rada unutarnje revizije

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 05/2013) od 22. srpnja 2013. godine ustrojena je Služba za unutarnju kontrolu i reviziju.

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/2013) u Službi su sistematizirana tri radna mjesta, od kojih je popunjeno samo radno mjesto pročelnika službe.

Svrha i uloga unutarnje revizije, djelokrug rada, ciljevi, ovlasti, odgovornost i obveze unutarnjih revizora, obveza izvješćivanja te postupci u slučaju uočenih prijevара definirani su Poveljom o unutarnjoj reviziji koja je u listopadu 2014. potpisana od strane gradonačelnika i unutarnje revizije

4.3. Plan razvoja unutarnje revizije

Unutarnja revizija u Gradu Velikoj Gorici još je na početku svog djelovanja, te će u idućem razdoblju biti usmjerena na održavanje i povećanje kompetencije za pokrivanje svih područja djelovanja Grada. Poslove unutarnje revizije obavlja jedan unutarnji revizor, a djelokrug Grada pokriva široko područje te su potrebna multidisciplinarna znanja za stručno i kvalitetno obavljanje revizija.

Također je u idućem razdoblju potrebno uložiti dodatne napore u razvijanje svijesti o ulozi i značaju unutarnje revizije u instituciji. Budući da je postupak uspostave unutarnjih financijskih kontrola započeo iza uspostavljanja unutarnje revizije, u praksi postoji dosta nejasnoća oko definiranja ciljeva, svrhe, ovlasti, odgovornosti i djelokruga rada unutarnje revizije. Vrlo često se reviziju shvaća kao unutarnju kontrolu ili kao ex post kontrolu. Iz tog razloga važno je jasno razgraničiti prirodu i važnost naknadnih kontrola u odnosu na unutarnju reviziju.

4.4. Stručna izobrazba unutarnjih revizora

Prema međunarodnim revizijskim standardima za unutarnju reviziju dužnost unutarnjih revizora je unapređivati svoje znanje i vještine neprekidnim stručnim usavr-

šavanjem. U narednom planiranom razdoblju revizor će se stručno usavršavati kroz seminare i radionice u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i drugih specijaliziranih ustanova, te kontinuirano praćenje stručne literature, a sve u cilju stručnog, profesionalnog i kvalitetnog obavljanja svojih dužnosti.

Obveza kontinuiranog stručnog usavršavanja radi zadržavanja uvjeta za samostalno obavljanje poslova unutarnje revizije utvrđena je i Naputkom o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru kojeg je 16.12.2010.g. donijelo Ministarstvo financija.

4.5. Ostale planirane aktivnosti unutarnje revizije

Uz prethodno navedene planirane aktivnosti u narednom razdoblju, unutarnja revizija će obavljati i sljedeće aktivnosti:

- praćenje tekućih problema i trendova koji utječu na rad gradskih upravnih tijela
- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija
- suradnja sa Državnim uredom za reviziju
- suradnja sa ostalim unutarnjim revizorima u javnom sektoru radi razmjene iskustava
- suradnja sa rukovodstvom Grada i svim ustrojstvenim jedinicama
- praćenje provedbe preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama
- izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019.
- izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2017.g.
- stručno usavršavanje
- ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje unutarnje revizije
-

5. Izvješćivanje

Po svakoj obavljenoj reviziji unutarnji revizor izrađuje revizorsko izvješće koje se dostavlja gradonačelniku i čelniku gradskog upravnog tijela u kojem je revizija provedena. Sastavni dio revizorskog izvješća je i prihvaćeni plan provedbe preporuka. Rukovoditelj unutarnje revizije obavještava gradonačelnika o provedbi preporuka.

Unutarnji revizor dužan je podnositi periodična i povremena izvješća na zahtjev čelnika korisnika proračuna ili Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija o broju provedenih revizija, o realizaciji godišnjeg plana, provedbi preporuka iz prethodnih revizorskih izvješća te drugim uočenim problemima i slabostima.

6. Zaključak

Tijekom trogodišnjeg razdoblja 2016.-2018. Služba za

unutarnju kontrolu i reviziju će svoje djelovanje usmjeriti na:

- jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi
- osiguranje kvalitete revizije
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva Financija i jedinicama za unutarnju reviziju u drugim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave
- osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 470-06/2015-01/01

URBROJ: 238-31-13-2015-1

Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

9.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15) i članka 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine br. 78/15), Gradonačelnik Grada Velika Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2016. godinu.

1. UVOD

Godišnji plan rada unutarnje revizije Grada Velike Gorice izrađen je na temelju usvojenog Strateškog plana za razdoblje 2016.-2018.g.

Zakonski okvir za donošenje godišnjeg plana čine:

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (NN 96/13)
- Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora (NN 18/08)
- Međunarodni standardi unutarnje revizije
- Priručnik za unutarnju reviziju, verzija 4.0
- Povelja o unutarnjoj reviziji

Broj planiranih revizija limitiran je raspoloživim resursima.

2. ULOGA I SVRHA UNUTARNJE REVIZIJE

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procje-

njuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje, kao i savjete za unapređenje poslovanja.

Zadatak unutarnje revizije je da procijeni postojeće kontrole unutar organizacije, pruži neovisno i objektivno stručno mišljenje o njihovoj adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti, te da preporuke za njihovo unapređenje.

Osnovna zadaća unutarnje revizije je dodavanje vrijednosti i poboljšanje poslovanja organizacije kroz povećanje razine svijesti u obavljanju javnih poslova i pružanju javnih usluga, kao i kroz uspostavu sustava unutarnjih kontrola s ciljem poboljšanja kvalitete usluga građanima i optimizacije troškova poslovanja Grada.

3. PLANIRANJE I ODOBRAVANJE UNUTARNJE REVIZIJE

Unutarnja revizija obavlja se u skladu sa strateškim i godišnjim planom, te na zahtjev gradonačelnika (ad hoc revizije).

Godišnji plan predlaže rukovoditelj unutarnje revizije, a odobrava ga gradonačelnik.

Svaka pojedina revizija pokreće se temeljem Godišnjeg plana unutarnje revizije ili Nalogom za pokretanje unutarnje revizije, potpisanim od strane gradonačelnika.

Za svaku reviziju izrađuje se Plan pojedinačne unutarnje revizije kojim se definira cilj i opseg revizije, kao i rokovi i dodijeljeni resursi. Kao dodatak planu revizije, izrađuje se program pojedinačne revizije u kojem se navode aktivnosti koje se trebaju izvršiti tijekom obavljanja pojedinačne unutarnje revizije. Plan svake pojedinačne revizije odobrava rukovoditelj unutarnje revizije.

4. PROVOĐENJE UNUTARNJE REVIZIJE

Služba za unutarnju kontrolu i reviziju u 2016. godini planira obaviti sljedeće revizije:

POPIS PROCESA SA VREMENSKIM PLANOM

AKTIVNOSTI UNUTARNJE REVIZIJE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Revizija izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije (<i>sudjelovanje u reviziji temeljem Sporazuma o provođenju revizije između Zagrebačke županije i Grada Velike Gorice</i>)		X	X									
Revizija nabave i potrošnje prehrambenih namirnica u dječjim vrtićima Grada Velike Gorice				X	X	X	X					
Revizija stipendiranja učenika i studenata									X	X	X	

Ciljevi za obavljanje svake revizije su:

- procijeniti adekvatnost i učinkovitost sustava unutarnjih kontrola koje je uspostavilo rukovodstvo kako bi

pružili jamstvo da su procesi provedeni na zakonit, ekonomičan, učinkovit i transparentan način

- dati neovisno i stručno mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola
- dati preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola

Revizija izvršenja financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti EU obuhvatit će operacije financirane iz Fonda solidarnosti EU koje su predstavljene u Izvješću o izvršenju i potvrđene Izjavom o opravdanosti izdataka.

Revizija nabave i potrošnje prehrambenih namirnica u dječjim vrtićima Grada Velike Gorice obuhvatit će proračunske korisnike u predškolskom odgoju u dijelu koji se odnosi na nabavu i trošak prehrambenih namirnica.

Revizija stipendiranja učenika i studenata obuhvatit će aktivnosti od objave javnog natječaja do sklapanja ugovora sa korisnicima i praćenja izvršenja ugovora.

Planirane revizije obaviti će se prema metodologiji rada iz Priručnika za unutarnje revizore (verzija 4.0).

Metodologija obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Planiranje i preliminarne aktivnosti
- Utvrđivanje i evidentiranje sustava
- Procjena sustava unutarnjih kontrola
- Testiranje
- Ocjena sustava unutarnjih kontrola
- Izvješćivanje
- Praćenje provedbe preporuka

Revizijske metode koje će se koristiti u radu su:

- intervju s čelnicima i službenicima organizacijskih jedinica uključenih u revidirani proces
- uvid u relevantne propise i dokumentaciju
- upitnici za utvrđivanje aktivnosti i kontrola u revidiranom procesu
- pregled i analiza dokumentacije koja se odnosi na revidirani proces
- testiranje (testovi suglasja i dokazni testovi) kojim se potvrđuje primjena i djelotvornost unutarnjih kontrola

Uz planirane revizije iz Godišnjeg plana, predmetom revizije biti će i poslovni procesi po nalogu gradonačelnika. Unutarnja revizija obavezna je u svom Godišnjem planu za takve revizije osigurati potrebne radne dane. U slučaju izostanka potrebe za obavljanjem revizija po nalogu gradonačelnika, predviđeno vrijeme koristit će se za obavljanje ostalih aktivnosti.

Raspodjela raspoloživih resursa

Plan ljudskih resursa u 2016.g.	dana/osoba
Pročelnik službe-unutarnji revizor	1
Unutarnji revizor	-
Ukupno	1
Ukupan broj dana u godini	366
Broj dana vikenda	105
Državni blagdani	9
Broj dana godišnjeg odmora	32
Broj raspoloživih radnih dana	220
Izobrazba, seminari, ad hoc revizije, ostale aktivnosti i nepredviđene okolnosti	60
Revizor/dan	160
Voditelj jedinice	160
Ukupno raspoloživo revizorskih dana u 2016.g.	160
Prosječan broj revizorskih dana po reviziji	60
Planirani broj revizija u 2016.g.	3

Ostale planirane aktivnosti

Pored prethodno navedenih aktivnosti, u 2016.g. planira se:

- priprema i izrada Strateškog plana za naredno trogodišnje razdoblje (2017.-2019.)
- priprema i izrada Godišnjeg plana za 2017.g.
- stalno praćenje provođenja preporuka danih u izvješćima o obavljenim revizijama
- suradnja sa svim ustrojstvenim jedinicama Grada, Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, Državnim uredom za reviziju, te unutarnjom revizijom u drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- stručno usavršavanje
- pružanje savjetodavnih usluga za gradska upravna tijela i korisnike proračuna u nadležnosti
- ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje unutarnje revizije

5. ORGANIZACIJA RADA UNUTARNJE REVIZIJE

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 05/2013) od 22. srpnja 2013. godine ustrojena je Služba za unutarnju kontrolu i reviziju.

Pravilnikom o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/2013) u Službi su sistematizirana tri radna mjesta, od kojih je popunjeno samo radno mjesto pročelnika službe.

Zapošljavanjem još dva unutarnja revizora poslovi unutarnje revizije bi se podijelili, a razmjena mišljenja unutar struke svakako bi trebala rezultirati kvalitetnijim revizijama.

Voditelj Službe posjeduje stručno ovlaštenje za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru, te ispunjava sve uvjete za obavljanje poslova unutarnje revizije propisane Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15).

6. STRUČNA IZOBRAZBA UNUTARNJIH REVIZORA

Sukladno Naputku o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru (KLASA: 131-01/10-01/138, URBROJ: 513-10/10-1 od 16. prosinca 2010.g.), unutarnji revizor će sudjelovati u izbornim modulima i radionicama koje organizira Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Kontinuirano će pratiti stručnu literaturu, te sudjelovati na seminarima i radionicama drugih organizacija, u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju.

7. IZVJEŠĆIVANJE

Nakon svake obavljene revizije, izrađuje se nacrt revizorskog izvješća koji se dostavlja čelniku revidiranog subjekta. O nacrtu izvješća odnosno o stručnom mišljenju i preporukama, raspravlja se na završnom sastanku s revidiranim subjektom. Ukoliko se revidirani subjekt ne slaže s određenim dijelom nacrta izvješća, dužan je dostaviti pismeno očitovanje na nacrt i to se navodi u konačnom izvješću. Nakon usuglašavanja oko nacrta, izdaje se konačno revizorsko izvješće uz koje se prilaže plan djelovanja, te se ono dostavlja Gradonačelniku i ovlaštenim osobama nadležnima za revidirani proces.

Unutarnji revizor obavezan je podnositi periodična i povremena izvješća na zahtjev gradonačelnika ili Središnje harmonizacijske jedinice koja se uglavnom odnose na pružanje informacija o broju provedenih revizija, realizaciji godišnjeg plana, provedbi preporuka iz prethodnih revizorskih izvješća te drugim uočenim problemima i slabostima.

8. ZAKLJUČAK

Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja.

Da bi se osigurala kvaliteta revizorskog rada, unutarnji revizor primjenjivati će propisanu metodologiju rada i

poštivati međunarodne standarde, te kodeks strukovne etike unutarnjih revizora.

Tijekom 2016. godine unutarnja revizija će pridonositi jačanju sustava financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi, primjenjujući u svom radu najbolju praksu prilagođenu uvjetima rada u upravnim tijelima Grada Velike Gorice.

Za uspješno ostvarenje glavnog cilja unutarnje revizije, a to je dodavanje vrijednosti i poboljšanje poslovanja, potrebna je dobra komunikacija i suradnja s gradonačelnikom, kao i sa rukovodećim kadrom na svim razinama.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 470-06/2015-02/01
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

10.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15.i 6/15.), a u svezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08,136/12,15/15) te odredbi članka 20. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/14) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o preraspodjeli sredstava planiranih u** **Proračunu Grada Velike Gorice za 2015.** **godinu**

I.

Gradonačelnik preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 001 – Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Razdjela 002 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Razdjela 003 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, Razdjela 004 – Upravni odjel za financije, Razdjela 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, Razdjela 006 – Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, Razdjela 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Razdjela 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, Razdjela 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, Razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu, Razdjela 011 – Služba gradskog vijeća radi usklađenja planskih i stvarnih rashoda, između stavki rashoda unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 7/14).

II.

Sredstva u Razdjelima iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

POZICIJA	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
				IZNOS	(%)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI			179.445.099,00	0,00	0,00	179.445.099,00
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMEI			1.836.000,00	213.000,00	11,60	2.049.000,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			1.836.000,00	213.000,00	11,60	2.049.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			1.836.000,00	213.000,00	11,60	2.049.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.836.000,00	213.000,00	11,60	2.049.000,00
R0001	311	Plaće	1.426.000,00	220.000,00	15,43	1.646.000,00
R0002	313	Doprinosi na plaće	395.500,00	-7.000,00	-1,77	388.500,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRA			20.836.175,00	-120.000,00	-0,58	20.716.175,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			6.622.230,00	-52.000,00	-0,79	6.570.230,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			6.622.230,00	-52.000,00	-0,79	6.570.230,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			6.622.230,00	-52.000,00	-0,79	6.570.230,00
R0010	311	Plaće (Bruto)	5.087.380,00	-30.000,00	-0,59	5.057.380,00
R0011	312	Ostali rashodi za zaposlene	500.000,00	-15.000,00	-3,00	485.000,00
R0013	321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	140.000,00	-7.000,00	-5,00	133.000,00
Program 2001 Administracija i upravljanje gradске uprav			12.473.945,00	-26.500,00	-0,21	12.447.445,00
Aktivnost A200001 Materijalni rashodi djelatnika gradsk			1.290.500,00	1.000,00	0,08	1.291.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.290.500,00	1.000,00	0,08	1.291.500,00
R0018	329	Naknade za rad članovima povjerenstva i kolegija gradonačelna	220.000,00	7.000,00	3,18	227.000,00
R0019	372	Stipendije i školarine	120.000,00	-6.000,00	-5,00	114.000,00
Aktivnost A200004 Nabava nefinancijske imovine			470.000,00	-23.500,00	-5,00	446.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			470.000,00	-23.500,00	-5,00	446.500,00
R0024	422	Postrojenja i oprema	470.000,00	-23.500,00	-5,00	446.500,00
Aktivnost A200005 Informiranje, promidžba i manifesta			1.650.000,00	-6.000,00	-0,36	1.644.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.650.000,00	-6.000,00	-0,36	1.644.000,00
R0028	381	Gradske manifestacije	120.000,00	-6.000,00	-5,00	114.000,00
Aktivnost A200007 Izbori			87.500,00	2.000,00	2,29	89.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			87.500,00	2.000,00	2,29	89.500,00
R0033-3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.500,00	2.000,00	2,34	87.500,00
Program 2002 Upravljanje gradskom imovinom			1.740.000,00	-41.500,00	-2,39	1.698.500,00
Aktivnost A200001 Stanovi i poslovni prostori u vlasniš			185.000,00	25.000,00	13,51	210.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			185.000,00	25.000,00	13,51	210.000,00
R0036	323	Rashodi za usluge	100.000,00	25.000,00	25,00	125.000,00
Aktivnost A200003 Ostale aktivnosti u vezi s upravljanje			915.000,00	-45.500,00	-4,97	869.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			915.000,00	-45.500,00	-4,97	869.500,00
R0037-1	323	Rashodi za usluge	915.000,00	-45.500,00	-4,97	869.500,00
Kapitalni projekt K200002 Ulaganja u dugotrajnu imovin			630.000,00	-21.000,00	-3,33	609.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			630.000,00	-21.000,00	-3,33	609.000,00
R0038	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	500.000,00	-25.000,00	-5,00	475.000,00
R0039	421	Ostali poslovni građ. objekti	130.000,00	4.000,00	3,08	134.000,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAI			5.307.590,00	0,00	0,00	5.307.590,00
GLAVA 02 GRADSKЕ ČETVRTI I I MJESNI ODBORI GRAD,			4.859.500,00	0,00	0,00	4.859.500,00
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouj			4.510.500,00	-8.900,00	-0,20	4.501.600,00
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost			3.645.500,00	-8.000,00	-0,22	3.637.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			3.645.500,00	-8.000,00	-0,22	3.637.500,00
R0046	322	Rashodi za materijal i energiju	980.000,00	-25.000,00	-2,55	955.000,00
R0047	323	Rashodi za usluge	2.035.000,00	25.000,00	1,23	2.060.000,00
R0049	421	Građevinski objekti	80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
R0050	422	Postrojenja i oprema	500.500,00	-4.000,00	-0,80	496.500,00
Aktivnost A300003 Male komunalne akcije			865.000,00	-900,00	-0,10	864.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			865.000,00	-900,00	-0,10	864.100,00
R0056	323	Rashodi za usluge	430.000,00	-7.400,00	-1,72	422.600,00
R0057	372	Subvencije građanima	360.000,00	6.500,00	1,81	366.500,00
Korisnik 900 JEDINICE MJESNE SAMOUPRAVE			349.000,00	8.900,00	2,55	357.900,00
Program 3001 Djelovanje i unapređenje mjesne samouj			349.000,00	8.900,00	2,55	357.900,00
Aktivnost A300001 Redovna djelatnost			349.000,00	8.900,00	2,55	357.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			349.000,00	8.900,00	2,55	357.900,00

R0058-1	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
R0059	323	Rashodi za usluge	105.000,00	-500,00	-0,48	104.500,00
R0060	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	9.900,00	4,23	243.900,00
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE			15.368.900,00	-38.500,00	-0,25	15.330.400,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			1.818.900,00	-15.000,00	-0,82	1.803.900,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			1.818.900,00	-15.000,00	-0,82	1.803.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.818.900,00	-15.000,00	-0,82	1.803.900,00
R0063	311	Plaće	1.553.300,00	-10.000,00	-0,64	1.543.300,00
R0064	313	Doprinosi na plaće	244.600,00	-5.000,00	-2,04	239.600,00
Program 4001 Financijski i fiskalni poslovi			13.550.000,00	-23.500,00	-0,17	13.526.500,00
Aktivnost A400002 Stručni poslovi utvrđivanje i naplate			2.780.000,00	-24.500,00	-0,88	2.755.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			2.780.000,00	-24.500,00	-0,88	2.755.500,00
R0069	323	Rashodi za usluge	2.780.000,00	-24.500,00	-0,88	2.755.500,00
Aktivnost A400003 Financijski rashodi			6.115.000,00	1.000,00	0,02	6.116.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			6.115.000,00	1.000,00	0,02	6.116.000,00
R0070	343	Ostali financijski rashodi	115.000,00	1.000,00	0,87	116.000,00
RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELAT			11.600.450,00	7.400,00	0,06	11.607.850,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			3.469.700,00	7.400,00	0,21	3.477.100,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			3.469.700,00	7.400,00	0,21	3.477.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			3.469.700,00	7.400,00	0,21	3.477.100,00
R0072	311	Plaće	2.855.700,00	8.000,00	0,28	2.863.700,00
R0073	313	Doprinosi na plaće	592.000,00	500,00	0,08	592.500,00
R0074	321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	17.000,00	-850,00	-5,00	16.150,00
R0075	322	Literatura	5.000,00	-250,00	-5,00	4.750,00
Program 5001 Javna rasvjeta			3.022.000,00	15.000,00	0,50	3.037.000,00
Aktivnost A500002 Javna rasvjeta - mrežarina			950.000,00	15.000,00	1,58	965.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			950.000,00	15.000,00	1,58	965.000,00
R0078	322	Rashodi za energiju	950.000,00	15.000,00	1,58	965.000,00
Program 5002 Izgradnja drugih objekata			3.153.750,00	-15.000,00	-0,48	3.138.750,00
Kapitalni projekt K500003 Izgradnja dječjeg vrtića			2.051.650,00	17.500,00	0,85	2.069.150,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			2.051.650,00	17.500,00	0,85	2.069.150,00
R0116-4	322	Rashodi za materijal i energiju	402.840,00	-10.000,00	-2,48	392.840,00
R0116-5	323	Rashodi za usluge	50.570,00	12.250,00	24,22	62.820,00
R0116-1	421	Građevinski objekti	434.600,00	23.540,00	5,42	458.140,00
R0116-3	422	Postrojenja i oprema	1.163.640,00	-8.290,00	-0,71	1.155.350,00
Kapitalni projekt K500004 Izgradnja sportske dvorane O:			751.000,00	-37.500,00	-4,99	713.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			751.000,00	-37.500,00	-4,99	713.500,00
R0118-2	421	Građevinski objekti	751.000,00	-37.500,00	-4,99	713.500,00
Kapitalni projekt K500005 Izgradnja OŠ Novo Čiče			156.100,00	5.000,00	3,20	161.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			156.100,00	5.000,00	3,20	161.100,00
R0119-3	421	Građevinski objekti	156.100,00	5.000,00	3,20	161.100,00
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU			2.988.520,00	51.500,00	1,72	3.040.020,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			1.500.020,00	34.500,00	2,30	1.534.520,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			1.500.020,00	34.500,00	2,30	1.534.520,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.500.020,00	34.500,00	2,30	1.534.520,00
R0120	311	Plaće	1.254.820,00	35.000,00	2,79	1.289.820,00
R0122	321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	12.500,00	-600,00	-4,80	11.900,00
R0123	322	Literatura	1.500,00	100,00	6,67	1.600,00
Program 6001 Prostorno planiranje			265.000,00	-13.250,00	-5,00	251.750,00
Aktivnost A600001 Izrada prostornih planova			245.000,00	-12.250,00	-5,00	232.750,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			245.000,00	-12.250,00	-5,00	232.750,00
R0124	323	Intelaktualne i osobne usluge	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
R0125	426	Nematerijalna proizvedena imovina - prostorni planovi	225.000,00	-11.250,00	-5,00	213.750,00
Aktivnost A600002 Izrade studija, geodetskih podloga i			20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
R0126	426	Nematerijalna proizvedena imovina - studije i projekti	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Program 6002 Zaštita okoliša			1.203.500,00	31.250,00	2,60	1.234.750,00
Aktivnost A600001 Gospodarenje energijom, otpadom i			380.500,00	5.000,00	1,31	385.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			380.500,00	5.000,00	1,31	385.500,00

R0127	323	Rashodi za usluge	300.000,00	9.000,00	3,00	309.000,00
R0128	426	Nematerijalna imovina - studije i planovi	80.500,00	-4.000,00	-4,97	76.500,00
Aktivnost A600003 Zaštita prirode			30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
R0132	426	Nematerijalna imovina - stručne podloge i dokumentacija	30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
Aktivnost A600004 Edukacija i podizanje ekološke svijes			75.000,00	-2.500,00	-3,33	72.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			75.000,00	-2.500,00	-3,33	72.500,00
R0134	381	Tekuće donacije	30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
R0134-1	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Kapitalni projekt K600008 EU projekt "U mojem dvorišti			141.000,00	22.500,00	15,96	163.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			141.000,00	22.500,00	15,96	163.500,00
R0135	323	Rashodi za usluge	126.000,00	23.000,00	18,25	149.000,00
R0135-1	329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	-500,00	-4,76	10.000,00
Kapitalni projekt K600019 Energetska rekonstrukcija OŠ			245.000,00	-500,00	-0,20	244.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			245.000,00	-500,00	-0,20	244.500,00
R0754	421	Građevinski objekti	245.000,00	-500,00	-0,20	244.500,00
Kapitalni projekt K600025 Vg- elektro punionice			327.000,00	8.250,00	2,52	335.250,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			327.000,00	8.250,00	2,52	335.250,00
R0771	323	Rashodi za usluge	132.000,00	18.000,00	13,64	150.000,00
R0772	386	Kapitalne pomoći	195.000,00	-9.750,00	-5,00	185.250,00
Program 6003 Geodetski poslovi			20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Aktivnost A600002 Ostali geodetski poslovi			20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
R0768	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATN			31.011.990,00	-69.000,00	-0,22	30.942.990,00
Program 7014 Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstv			180.000,00	150.000,00	83,33	330.000,00
Aktivnost A700017 Naknada troškova stanovanja			180.000,00	150.000,00	83,33	330.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			180.000,00	150.000,00	83,33	330.000,00
R0309-2	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	150.000,00	83,33	330.000,00
GLAVA 02 KULTURA			12.708.310,00	0,00	0,00	12.708.310,00
Program 7004 Ostale aktivnosti u kulturi			389.000,00	0,00	0,00	389.000,00
Aktivnost A700001 Ostali nespomenuti rashodi u kulturi			320.000,00	-2.000,00	-0,63	318.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			320.000,00	-2.000,00	-0,63	318.000,00
R0168	381	Tekuće donacije	260.000,00	-2.000,00	-0,77	258.000,00
Aktivnost A700002 Nabava literature			50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
R0171	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
Program 7005 Kapitalna ulaganja i održavanje objekata I			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Aktivnost A700003 Redovno održavanje objekata kultur			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0173	322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	-600,00	-0,67	89.400,00
R0174	323	Rashodi za usluge	60.000,00	600,00	1,00	60.600,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24213 302 - PUČKO OTVOREN			5.950.500,00	0,00	0,00	5.950.500,00
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi			5.950.500,00	0,00	0,00	5.950.500,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kultu			5.334.000,00	0,00	0,00	5.334.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			5.334.000,00	0,00	0,00	5.334.000,00
R0197	311	Plaće	3.194.000,00	-12.000,00	-0,38	3.182.000,00
R0202	323	Rashodi za usluge	683.000,00	12.000,00	1,76	695.000,00
GLAVA 04 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			11.150.170,00	-219.000,00	-1,96	10.931.170,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24192 502- JVP			9.550.170,00	-219.000,00	-2,29	9.331.170,00
Program 2003 Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od pi			9.550.170,00	-219.000,00	-2,29	9.331.170,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost JVP - iznad zakor			4.984.190,00	-219.000,00	-4,39	4.765.190,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			4.984.190,00	-219.000,00	-4,39	4.765.190,00
R0322	311	Plaće (Bruto)	3.439.780,00	-170.000,00	-4,94	3.269.780,00
R0324	313	Doprinosi na plaće	590.910,00	-29.000,00	-4,91	561.910,00
R0327	323	Rashodi za usluge	417.500,00	-20.000,00	-4,79	397.500,00
RAZDJEL 008 UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INV			13.038.150,00	-49.000,00	-0,38	12.989.150,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			1.748.150,00	-44.400,00	-2,54	1.703.750,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			1.748.150,00	-44.400,00	-2,54	1.703.750,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.748.150,00	-44.400,00	-2,54	1.703.750,00
R0332	311	Plaće	1.436.000,00	-44.400,00	-3,09	1.391.600,00
Program 8001 Jačanje gospodarstva			11.290.000,00	-4.600,00	-0,04	11.285.400,00
Kapitalni projekt K800007 Poduzetnički inkubator			320.000,00	-4.600,00	-1,44	315.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			320.000,00	-4.600,00	-1,44	315.400,00
R0341	421	Građevinski objekti	320.000,00	-4.600,00	-1,44	315.400,00
RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ,			73.309.384,00	4.600,00	0,00	73.313.984,00
Program 1000 Javna uprava i administracija			820.590,00	1.000,00	0,12	821.590,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c			820.590,00	1.000,00	0,12	821.590,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			820.590,00	1.000,00	0,12	821.590,00
R0348	321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	7.500,00	1.000,00	13,33	8.500,00
GLAVA 02 ŠPORT			9.690.900,00	0,00	0,00	9.690.900,00
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije			7.863.600,00	0,00	0,00	7.863.600,00
Aktivnost A700005 Zdravstvena sposobnost sportaša			308.600,00	-15.000,00	-4,86	293.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			308.600,00	-15.000,00	-4,86	293.600,00
R0352	381	Tekuće donacije	308.600,00	-15.000,00	-4,86	293.600,00
Aktivnost A700007 Sportska rekreacija građana			80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
R0354	381	Tekuće donacije	80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
Tekući projekt T700008 Ostale aktivnosti			200.000,00	19.000,00	9,50	219.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			200.000,00	19.000,00	9,50	219.000,00
R0355	381	Ostale tekuće donacije	200.000,00	19.000,00	9,50	219.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24205 309 - USTANOVA ZA UI			1.827.300,00	0,00	0,00	1.827.300,00
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije			1.827.300,00	0,00	0,00	1.827.300,00
Aktivnost A700002 Redovna djelatnost športske ustanov			1.439.200,00	0,00	0,00	1.439.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.439.200,00	0,00	0,00	1.439.200,00
R0356	311	Plaće	528.000,00	11.000,00	2,08	539.000,00
R0358	313	Doprinosi na plaće	91.000,00	2.000,00	2,20	93.000,00
R0359	321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	100,00	0,36	28.100,00
R0360	322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	-13.100,00	-3,85	326.900,00
GLAVA 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ			45.837.708,00	4.400,00	0,00	45.842.108,00
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoj			3.710.000,00	-4.000,00	-0,11	3.706.000,00
Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja			3.650.000,00	-4.000,00	-0,11	3.646.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			3.650.000,00	-4.000,00	-0,11	3.646.000,00
R0379	323	Rashodi za usluge - SUVAG	235.000,00	-4.000,00	-1,70	231.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24230 402 - DV VELIKA GORIC			12.145.750,00	-118.000,00	-0,97	12.027.750,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			12.145.750,00	-118.000,00	-0,97	12.027.750,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			12.145.750,00	-118.000,00	-0,97	12.027.750,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			12.145.750,00	-118.000,00	-0,97	12.027.750,00
R0385	311	Plaće	8.182.800,00	-49.000,00	-0,60	8.133.800,00
R0386	312	Ostali rashodi za zaposlene	255.000,00	-8.000,00	-3,14	247.000,00
R0387	313	Doprinosi na plaće	1.407.200,00	-10.000,00	-0,71	1.397.200,00
R0390	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.116.750,00	-51.000,00	-2,41	2.065.750,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24248 401 - DV CICIBAN			10.813.950,00	-4.000,00	-0,04	10.809.950,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			10.813.950,00	-4.000,00	-0,04	10.809.950,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			10.813.950,00	-4.000,00	-0,04	10.809.950,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			10.813.950,00	-4.000,00	-0,04	10.809.950,00
R0403	311	Plaće	8.881.550,00	-14.000,00	-0,16	8.867.550,00
R0404	312	Ostali rashodi za zaposlene	345.000,00	12.000,00	3,48	357.000,00
R0405	313	Doprinosi na plaće	1.527.600,00	-2.000,00	-0,13	1.525.600,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 46542 601- DV ŽIREK			10.870.000,00	295.200,00	2,72	11.165.200,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			10.870.000,00	295.200,00	2,72	11.165.200,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			10.870.000,00	295.200,00	2,72	11.165.200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			10.870.000,00	295.200,00	2,72	11.165.200,00
R0426	311	Plaće	9.060.000,00	257.100,00	2,84	9.317.100,00
R0427	312	Ostali rashodi za zaposlene	207.000,00	7.700,00	3,72	214.700,00
R0428	313	Doprinosi na plaće	1.568.000,00	30.400,00	1,94	1.598.400,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 46567 602- DV LOJTRICA			8.298.008,00	-164.800,00	-1,99	8.133.208,00
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju			8.298.008,00	-164.800,00	-1,99	8.133.208,00
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića			8.298.008,00	-164.800,00	-1,99	8.133.208,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			8.298.008,00	-164.800,00	-1,99	8.133.208,00

R0449	311	Plaće	6.461.100,00	-127.000,00	-1,97	6.334.100,00
R0450	312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	12.000,00	6,49	197.000,00
R0451	313	Doprinosi na plaće	1.116.908,00	-55.800,00	-5,00	1.061.108,00
R0453	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	6.000,00	11,01	60.500,00
GLAVA 04 ŠKOLSTVO			14.940.286,00	4.600,00	0,03	14.944.886,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			4.370.000,00	-29.500,00	-0,68	4.340.500,00
Aktivnost A700001 Zajednički rashodi za dec. funkcije - i			4.200.000,00	-29.500,00	-0,70	4.170.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			4.200.000,00	-29.500,00	-0,70	4.170.500,00
R0467	323	Rashodi za usluge	4.200.000,00	-29.500,00	-0,70	4.170.500,00
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu			1.412.026,00	-6.600,00	-0,47	1.405.426,00
Aktivnost A700004 Stipendije			480.000,00	-8.400,00	-1,75	471.600,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			480.000,00	-8.400,00	-1,75	471.600,00
R0474	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	480.000,00	-8.400,00	-1,75	471.600,00
Aktivnost A700005 Školski športski programi			74.500,00	4.300,00	5,77	78.800,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			74.500,00	4.300,00	5,77	78.800,00
R0475	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	-2.700,00	-4,95	51.800,00
R0475-1	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	7.000,00	35,00	27.000,00
Tekući projekt T700003 Ostali nepredviđeni projekti			107.500,00	-2.500,00	-2,33	105.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			107.500,00	-2.500,00	-2,33	105.000,00
R0477	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 14314 410 - OŠ E. KVATRENIK			1.273.900,00	0,00	0,00	1.273.900,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			1.264.900,00	0,00	0,00	1.264.900,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog stanja			1.114.900,00	0,00	0,00	1.114.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.114.900,00	0,00	0,00	1.114.900,00
R0507	322	Rashodi za materijal i energiju	824.800,00	-15.000,00	-1,82	809.800,00
R0508	323	Rashodi za usluge	223.300,00	15.000,00	6,72	238.300,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 14347 407 - OŠ N. HRIBAR			2.061.220,00	46.900,00	2,28	2.108.120,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			2.041.720,00	46.900,00	2,30	2.088.620,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog stanja			747.100,00	6.900,00	0,92	754.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			747.100,00	6.900,00	0,92	754.000,00
R0555	311	Plaće	380.000,00	4.600,00	1,21	384.600,00
R0556	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	1.200,00	41,38	4.100,00
R0557	313	Doprinosi na plaće	65.300,00	1.000,00	1,53	66.300,00
R0561-1	343	Ostali financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	200,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog stanja			1.294.620,00	40.000,00	3,09	1.334.620,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			1.294.620,00	40.000,00	3,09	1.334.620,00
R0584	322	Rashodi za materijal i energiju	875.000,00	40.000,00	4,57	915.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 14371 403 - OŠ E. KUMIČIĆ			1.487.000,00	600,00	0,04	1.487.600,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			1.467.000,00	600,00	0,04	1.467.600,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog stanja			497.000,00	-4.100,00	-0,82	492.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			497.000,00	-4.100,00	-0,82	492.900,00
R0587	311	Plaće	226.000,00	-5.900,00	-2,61	220.100,00
R0589	313	Doprinosi na plaće	40.000,00	-2.000,00	-5,00	38.000,00
R0590	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
R0591	322	Rashodi za materijal i energiju	118.000,00	5.300,00	4,49	123.300,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog stanja			970.000,00	4.700,00	0,48	974.700,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			970.000,00	4.700,00	0,48	974.700,00
R0614	322	Rashodi za materijal i energiju	650.000,00	14.700,00	2,26	664.700,00
R0615	323	Rashodi za usluge	200.000,00	-10.000,00	-5,00	190.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 14380 404 - UMJETNIČKA ŠKC			205.000,00	-8.600,00	-4,20	196.400,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			205.000,00	-8.600,00	-4,20	196.400,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog stanja			205.000,00	-8.600,00	-4,20	196.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			205.000,00	-8.600,00	-4,20	196.400,00
R0632	322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	-8.600,00	-4,97	164.400,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 21107 408 - OŠ ŠČITARJEVO			839.450,00	1.800,00	0,21	841.250,00
Program 7009 Javne potrebe u školstvu			836.750,00	1.800,00	0,22	838.550,00
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog stanja			222.400,00	8.400,00	3,78	230.800,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA			222.400,00	8.400,00	3,78	230.800,00
R0657	311	Plaće	99.000,00	-4.200,00	-4,24	94.800,00
R0662	323	Rashodi za usluge	38.000,00	12.600,00	33,16	50.600,00

Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog stan		614.350,00	-6.600,00	-1,07	607.750,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		614.350,00	-6.600,00	-1,07	607.750,00
R0676	323 Rashodi za usluge	165.325,00	-6.600,00	-3,99	158.725,00
GLAVA 05 DJECA I MLADI		1.791.900,00	-5.400,00	-0,30	1.786.500,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 24256 411 - CENTAR ZA DJECL		1.245.400,00	-5.400,00	-0,43	1.240.000,00
Program 7012 Djelovanje za djecu i mlade		1.245.400,00	-5.400,00	-0,43	1.240.000,00
Aktivnost A700004 Redovna djelatnost Centra		1.245.400,00	-5.400,00	-0,43	1.240.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		1.245.400,00	-5.400,00	-0,43	1.240.000,00
R0688	311 Plaće	647.900,00	-10.000,00	-1,54	637.900,00
R0693	323 Rashodi za usluge	320.000,00	4.600,00	1,44	324.600,00
RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RUI		2.225.890,00	0,00	0,00	2.225.890,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		716.390,00	8.000,00	1,12	724.390,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c		716.390,00	8.000,00	1,12	724.390,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		716.390,00	8.000,00	1,12	724.390,00
R0703	311 Plaće	602.140,00	7.000,00	1,16	609.140,00
R0704	313 Doprinosi na plaće	103.950,00	1.000,00	0,96	104.950,00
Program 8002 Potpora poljoprivredi		1.509.500,00	-8.000,00	-0,53	1.501.500,00
Aktivnost A800001 Subvencije poljoprivrednicima		354.000,00	-8.000,00	-2,26	346.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		354.000,00	-8.000,00	-2,26	346.000,00
R0707	352 Subvencije poljoprivrednicima	354.000,00	-8.000,00	-2,26	346.000,00
RAZDJEL 011 SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA		1.727.600,00	0,00	0,00	1.727.600,00
Program 1000 Javna uprava i administracija		324.350,00	350,00	0,11	324.700,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno c		324.350,00	350,00	0,11	324.700,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		324.350,00	350,00	0,11	324.700,00
R0715	311 Plaće	270.800,00	650,00	0,24	271.450,00
R0717	321 Stručno usavršavanje i službena putovanja	6.000,00	-300,00	-5,00	5.700,00
Program 1001 Redovna djelatnost Službe		1.069.000,00	-600,00	-0,06	1.068.400,00
Aktivnost A100001 Pripremanje i provođenje akata Grad		874.000,00	-600,00	-0,07	873.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		874.000,00	-600,00	-0,07	873.400,00
R0719	323 Izdaci za tiskanje Službenog glasnika	45.000,00	-600,00	-1,33	44.400,00
GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE		334.250,00	250,00	0,07	334.500,00
Korisnik 952 VIJEĆE BOŠNJAČKE NAC. MANJINE		132.750,00	250,00	0,19	133.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		132.750,00	250,00	0,19	133.000,00
Program 1002 Zaštita prava nacionalnih manjina		132.750,00	250,00	0,19	133.000,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost		132.750,00	250,00	0,19	133.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA		132.750,00	250,00	0,19	133.000,00
R0730	323 Rashodi za usluge	10.000,00	-500,00	-5,00	9.500,00
R0732	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.750,00	750,00	0,65	116.500,00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2015. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 6/15).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-09/2015-01/30
URBROJ: 238-31-13-2015-1
Velika Gorica, 31. prosinac 2015.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

11.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o subvencioniranju dijela troškova odvoza
fekalne kanalizacije na području
Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice u iznosu od 200,00 kn za odvoz po jednoj cisterni.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji će biti izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Kolodvorska 64 i to isključivo za potrebe odvodnje na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redoslijed praznjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG vodoopskrba d.o.o.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna iz Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda 372 – Subvencije građanima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2016-01/06

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 4. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

12.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 4. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o subvencioniranju dijela troškova prijevoza
pitke vode na području Grada Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice u iznosu od 200,00 kn za prijevoz do 10 km i 230,00 kn za prijevoz preko 10 km po jednoj cisterni od 8 m³.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za dovoze pitke vode koji će biti izvršeni putem gradskog trgovačkog društva VG vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Kolodvorska 64 i to isključivo za potrebe vode za piće, jedan puta mjesečno po domaćinstvu, na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima gdje je izgrađena vodoopskrbna mreža i postoji mogućnost priključenja na istu.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatiti će se na žiro račun t.d. VG vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna iz Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda 372 – Subvencije građanima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2016-01/05

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 4. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

13.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti za proširenje djelatnosti
Umjetničke škole Franje Lučića osnivanjem
satnice nastave plesa

I.

Grad Velika Gorica daje suglasnost Umjetničkoj školi Franje Lučića za proširenje djelatnosti osnivanjem satnice nastave plesa.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 602-02/2016-01/01

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

14.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za proširenje djelatnosti Umjetničke škole Franje Lučića izvođenjem nastavnih programa za predmet harfa

I.

Grad Velika Gorica daje suglasnost Umjetničkoj školi Franje Lučića za proširenje djelatnosti osnovne škole izvođenjem nastavnih programa za predmet harfa.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

15.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog prijevoza ZET-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25% cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine temeljem Ugovora o pružanju usluga javnog prijevoza (Klasa: 340-01/2009-01/21 Ubroj: 238-33-01-2009-1) od 21. siječnja 2009. godine.

III.

Za ostale učenike srednjih škola s područja Grada Velike Gorice vrijedi cjenik utvrđen Ugovorom o pružanju usluga javnog prijevoza (Klasa: 340-01/2009-01/21 Ubroj: 238-33-01-2009-1) od 21. siječnja 2009. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2016-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

16.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog prijevoza s Autoturist Samobor d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na javni prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25 % cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine, o čemu će s Autoturist Samobor d.o.o. potpisati Ugovor.

III.

Ugovor iz točke II. ovog Zaključka će za Grad Veliku Goricu potpisati gradonačelnik.

IV.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Gradskom proračunu za 2016. godinu u Razdjelu 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, u Programu – Prijevoz putnika u javnom prometu, koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije za javni prijevoz.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2016-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

17.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 5. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog željezničkog prijevoza HŽ-om učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na javni željeznički prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25 % cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine, o čemu će s HŽ – Putnički prijevoz d.o.o. potpisati Ugovor.

III.

Ugovor iz točke II. ovog Zaključka će za Grad Veliku Goricu potpisati gradonačelnik.

IV.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Gradskom proračunu za 2016. godinu u Razdjelu 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, u Programu – Prijevoz putnika u javnom prometu, koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije za javni prijevoz.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2016-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 5. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

18.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 7. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju javnog prijevoza s Auto promet Sisak d.o.o. učenicima srednjih škola s područja Grada Velike Gorice u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine

I.

Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine osigurala sredstva za troškove prijevoza učenika srednjih škola u visini od 75 % cijene mjesečne učeničke karte.

II.

Grad Velika Gorica će učenicima srednjih škola koji pravo na javni prijevoz ostvaruju sukladno kriterijima iz Odluke iz točke I. ovog Zaključka, sufinancirati preostalih 25 % cijene mjesečne učeničke karte u razdoblju siječanj – ožujak 2016. godine, o čemu će s Auto promet Sisak d.o.o. potpisati Ugovor.

III.

Ugovor iz točke II. ovog Zaključka će za Grad Veliku Goricu potpisati gradonačelnik.

IV.

Sredstva za realizaciju Ugovora iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Gradskom proračunu za 2016. godinu u Razdjelu 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, u Programu – Prijevoz putnika u javnom prometu, koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije za javni prijevoz.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-03/2016-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 7. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

19.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 8. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o provedbi i financiranju Škole klizanja za djecu iz dječjih vrtića Grada Velike Gorice

I.

U razdoblju od 11. siječnja do 5. veljače 2016. g. organizira se i provodi Škola klizanja u Ključić brdu za djecu iz dječjih vrtića Grada Velike Gorice.

II.

Troškovi prijevoza za provedbu Škole klizanja u iznosu od 20.625,00 kuna financirat će se iz Proračuna Grada Velike Gorice.

Sredstva za ovu namjenu predviđena su u Razdjelu 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz Aktivnost Ostale nepredviđene aktivnosti – na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 8. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

20.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službene glasnik Grada Velike Gorice 1/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 11. siječnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK**o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Velike Gorice (u daljnjem

tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktiv-

nosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriteta područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, vatrogastvo, poljoprivreda, zaštita okoliša, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležni su Upravni odjeli Grada.

Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja ili javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udrugama,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja ili javnog poziva i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja ili javnog poziva udrugama, odlukom gradonačelnika će se unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji ili javni pozivi raspisivati za više programskih područja,

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalite-

tan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- da su registrirani na području Grada;
- da djeluju na području Grada i svoj program/projekt provode na području Grada;
- iznimno, ako ne djeluju na području Grada, svoj program/projekt provode za svoje članove s područja Grada, ako ne postoji isti ili sličan program/projekt na području Grada;
- da se radi o udrugama i drugim neprofitnim organizacijama hrvatskog naroda izvan Republike Hrvatske koje djeluju na području očuvanja nacionalnog identiteta Hrvata izvan Republike Hrvatske, odnosno promicanja hrvatskog jezika, kulture i tradicije;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruge s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih

i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjeli Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruge, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, vatrogastva, zaštite okoliša, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili

skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Ukoliko se po raspisanom natječaju ne iskoriste sva sredstva, natječaj se može ponoviti.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti

i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Mogućnost dopune ili ispravka prijave, kao i rok za dopunu ili ispravak, propisat će se natječajem ili javnim pozivom.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga

ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje gradonačelnik.

Iznimno, ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata obavlja posebno povjerenstvo osnovano sukladno posebnim zakonima (npr. Kulturno vijeće).

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa te isti potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz

javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

(1) Izvješća se podnose naza to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim

propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Javni poziv

Članak 42.

Financiranje aktivnosti može se provoditi i putem javnog poziva, pravila kojeg osiguravaju transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućavaju dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti.

Članak 43.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka natječaja na odgovarajući se način primjenjuju na javni poziv.

Ukoliko su odredbama ovog Pravilnika izričito propisana posebna pravila za javni poziv, tada će se primjenjivati posebna pravila.

Članak 44.

Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: javni poziv) sadrži:

- predmet i trajanje javnog poziva
- uvjete koje moraju ispunjavati podnositelji prijava
- dokumentacijukoju je potrebno priložiti uz prijavu
- postupak podnošenja prijave
- po potrebi i druge podatke.

Članak 45.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava, na prijedlog povjerenstva za ocjenjivanje iz članka 28. ovog Pravilnika, donosi gradonačelnik.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava mora se donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete i objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

Članak 46.

Grad i korisnik kojem su odobrena financijska sredstva zaključuju ugovor sukladno ovom Pravilniku.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 47.

(1) Odobrena financijska sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su

korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 48.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 49.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informira-

nje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 50.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 51.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 52.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 53.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 54.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 55.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 56.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEK-TNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 57.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 58.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Zadužuju se upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada.

KLASA: 007-04/2016-01/01
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

21.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju predstavnika Grada Velike Gorice u Komisiju za izradu pročišćenog teksta Kolektivnog ugovora za zaposlene radnike u Gradskoj knjižnici Velika Gorica, Muzeju Turopolja, Pučkom otvorenom učilištu Velika Gorica, Ustanovi za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Centru za djecu, mlade i obitelj

I.

U Komisiju za izradu pročišćenog teksta Kolektivnog ugovora za zaposlene radnike u Gradskoj knjižnici Velika Gorica, Muzeju Turopolja, Pučkom otvorenom učilištu Velika Gorica, Ustanovi za upravljanje Športsko rekreacijskim centrom Velika Gorica i Centru za djecu, mlade i obitelji, kao predstavnici Grada Velike Gorice, imenuju se:

1. Mirjana Hrženjak
2. Marija Ilečić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-13/2016-01/03
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 12. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

22.

Na temelju članka 18.a stv. 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08. i 130/11., u daljnjem tekstu: Zakon) i 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka

I.

ZRINKA ŽIROVIĆ, dipl. učitelj imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka Grada Velike Gorice.

II.

Zadaće službenice za zaštitu osobnih podataka utvrđene su člankom 18.a stv.8. Zakona.

Službenica za zaštitu osobnih podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje vrijediti Zaključak o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka, KLASA: 022-01/2015-01/32, URBROJ: 238-31-13/02130-1 od 27. travnja 2015. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2016-01/06
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 13. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2013.), članka 4. Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 6/2015.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 186/9, k. č. br. 281/1 k.o. Gradići i k. č. br. 2395 k.o. Velika Gorica, br:12/2016.

I.

Grad Velika Gorica i HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti na k. č. br. 186/9, k. č. br. 281/1 k.o.Gradići i k. č. br. 2395 k.o. Velika Gorica, br:12/2016.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 940-01/2016-01/07
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 13. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

24.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
sklapanju Ugovora za uzimanje u zakup poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“

I.

U provedenom Javnom pozivu za iskazivanje interesa radi zasnivanja zakupa poslovnog prostora u središtu Gra-

da Velike Gorice temeljem Zaključak Gradonačelnika Grada Velike Gorice KLASA: 311-08/2015-001/73; URBROJ: 238-31-13-2015-1 od 30. prosinca 2015. godine prihvaća se prijedlog Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa za zasnivanje zakupa poslovnog prostora za potrebe Ureda EU projekta „Menadžeri poslovnog razvoja“ i kao najpovoljnija odabrana ponuda ponuditelja Gorica d.o.o. iz Velike Gorice, Šetalište Franje Lučića 5, sa ponudjenim iznosom mjesečne zakupnine 2.700,00 kuna i udaljenosti 80 m od UO za poduzetništvo, investicije i fondove EU na rok od 7 mjeseci od datuma potpisivanja Ugovora o zakupu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2016-01/01

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 13. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

25.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09. i 6/15), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 14. siječnja 2016. godine, donosi

Plan izobrazbe u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2016. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu za 2016. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- simpoziji,
- tečajevi,
- radionice i intenzivni treninzi,
- konferencije i
- studijska putovanja.
- Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2016. godini planira se izobrazba i to:

- sudjelovanje na konferencijama, studijskim

putovanjima i savjetovanjima na temu razvoja lokalne samouprave

- uputiti službenike na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća poslovnu komunikaciju,
- uputiti službenike na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća vještine pregovaranja,
- uputiti službenike na intenzivni trening za menadžment koji obuhvaća verbalnu i neverbalnu komunikaciju i uredsko poslovanje,
- uputiti službenike na seminar iz područja službeničkog i radnog prava
- uputiti službenika na seminar iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite
- kontinuirano upućivati službenike i namještenike na stručno osposobljavanje iz područja protupožarnog minimuma i iz područja rada na siguran način,
- uputiti službenike na seminare iz područja javne nabave
- uputiti službenike na seminare iz područja pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom
- uputiti službenike na Konferenciju Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 02 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Program Javna uprava i administracija, Aktivnost Administrativno, tehničko i stručno osoblje na kontu 321 stručno usavršavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

26.

Na temelju članka 56. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109 /07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), a u svezi s člankom 81. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 15. Pravilnikom o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 14. siječnja 2016. godine, donosi

Plan izobrazbe u upravnim tijelima Grada Velike Gorice za 2016. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Velika Gorica za 2016. godinu.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Službenici se u 2016. godini mogu osposobljavati i usavršavati za stjecanje:

- više stručne spreme od one koju imaju
- specijalističkih znanja na stručnim studijima

Ovim Planom obuhvaćaju se i obveze polaganja državnog stručnog ispita te ostalih stručnih ispita i ovlaštenja propisanih posebnim propisima.

Članak 3.

Ovim Planom planira se stručno usavršavanje službenika upravnih tijela Grada Velike Gorice za 2016. godinu kako slijedi:

Red. broj	Oblik stručnog usavršavanja	Broj	Ime i prezime polaznika / tema	Visina predviđenih sredstava / kn
1.	poslijediplomski sveučilišni studij	1	Marko Ružić / poslijediplomski sveučilišni studij biologije	10.000,00
2.	poslijediplomski sveučilišni studij	1	Vesna Župetić / poslijediplomski doktorski studij hrvatske kulture	17.000,00
3.	Preddiplomski stručni studij	1	Sanjica Šušnić / stjecanje zvanja str. prvost. ekonomije	10.700,00
4.	Preddiplomski stručni studij	1	Nada Đuksi/ stjecanje zvanja str. prvost. ekonomije	10.700,00
5.	Preddiplomski stručni studij	1	Snježana Mikolaš/ stjecanje zvanja str. prvost. ekonomije	10.700,00
6.	Preddiplomski stručni studij	1	Davorka Hačić/ stjecanje zvanja str. prvost. ekonomije	10.000,00
7.	Certifikat u području javne nabave	1	Vlatko Matić	3.300,00
8.	Stručni ispit iz sustava zaštite i spašavanja	2		6.000,00
9.	Stručni ispit iz zaštite od požara	2		6.000,00
10.	Polaganje državnog stručnog ispita	9		4.500,00
	UKUPNO			88.900,00

Članak 4.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 02 - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Programu Administracija i upravljanje gradske uprave, Aktivnosti Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave, kontima 321 „nagnade troškova zaposlenima (321320 tečajevi i stručni ispiti) i 372 „stipendije i školarine“.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2016-01/01

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

27.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08. i 61/11.; u daljnjem tekstu: Zakon), članka 28. i 29. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10; dalje u tekstu: Uredba), članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/10) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Velika Gorica, te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K

o VI. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o VI. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/13, 9/13, 2/14, 3/14, 7/14 i 1/15; u daljnjem tekstu Pravilnik), te se:

- a) u članku 5. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:
 - „- Ured za poduzetništvo
 - Ured za investicije
 - Ured za fondove EU“
- b) u članku 25. stavak 1. alineja 1. mijenja novom alinejom koja glasi:
 - „nepoštivanje pravilnika, naputaka i drugih akata gradonačelnika“
- c) u Prilogu Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velika Gorica, Sistematizaciji radnih mjesta po upravnim tijelima donose slijedeće promjene:

II. - UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:a) kod radnog mjesta **2.1.3. stručni referent**

- opis poslova mijenja se novim opisom koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Sukladno Poslovniku o radu gradonačelnika priprema akte za donošenje i s tim u vezi vodi potrebne evidencije	50
- Brine o javnoj objavi odluka gradonačelnika	
- Brine o urednoj dostavi pismena i drugih materijala iz svoje domene rada.	
Organizira sastanke, uređuje prijam stranaka i obavlja tajničke poslove za zamjenika gradonačelnika.	25
- Obavlja stručno administrativne poslove za potrebe Odjela	20
- Objedinjuje evidenciju prisutnosti na radu za Odjel	
- Obavlja poslove u vezi jedinstvenih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.	5

u rubrici POTREBNO STRUČNO ZNANJE iza riječi „upravne“ dodaje se tekst „ili ekonomske“

b) u Uredu gradonačelnika naziv radnog mjesta „2.2.2. viši stručni suradnik za suradnju i protokol“ mijenja se novim nazivom koji glasi „2.2.2. viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću“ te se opis poslova i zadataka mijenja novim koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- priprema i daje informacije o aktivnostima Grada i komunicira s medijima.	60
- Brine o gradskom protokolu i skrbi o Web stranicama Grada.	
- Priprema javne tribine, rasprave, konferencije za novinare, susrete gradskih dužnosnika s građanima, mjesnom samoupravom, udrugama građana i drugima.	
- Organizira provođenje ispitivanja javnog mnijenja.	
- obavlja poslove za gradonačelnika sukladno Poslovniku o radu gradonačelnika.	
- Izrađuje statistička i druga izvješća i analize te predlaže mjere.	15
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	10

c) u Odsjeku za poslove javne nabave kod radnih mjesta **2.4.1. voditelj odsjeka, savjetnik za poslove javne**

nabave, 2.4.2. savjetnik za poslove javne nabave, 2.4.3. viši stručni suradnik za javnu nabavu i 2.4.4. viši referent za javnu nabavu tekst u rubrici POTREBNO STRUČNO ZNANJE dopunjuje se tekstom: „važeci certifikat u području javne nabave“

IV. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

Ispravlja se pogrešno upisana brojevnna oznaka radnog mjesta „4.2.1. voditelj ureda“ u Uredu za financije i proračun Upravnog odjela za financije, ispravnom brojevnnom oznakom „4.3.1. voditelj ureda“.

V. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET

Kod radnog mjesta

- 5.1.3. savjetnik za pravne poslove broj izvršitelja povećava se s „1“ na „2“;
- 5.1.4. viši stručni suradnik za pravne poslove broj izvršitelja smanjuje se s „2“ na „1“;
- 5.3.3. viši stručni suradnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja u rubrici „potrebno stručno znanje“ tekst „građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke“ zamjenjuje se tekstom „tehničko-tehnoloških znanosti i elektrotehničke“.

VIII. UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU

Dodaje se novo radno mjesto:

8.4.1. VODITELJ UREDA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KATEGORIJA I.,

POTKATEGORIJA: rukovoditelj,

KLASIFIKACIJSKI RANG 4.,

KOEFIČIJENT RADNOG MJESTA: 3,40

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Uredom, organizira i koordinira poslove iz nadležnosti Ureda.	30
- Neposredno rukovodi službenicima.	
- Analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća iz područja djelatnosti Ureda.	50
- Prati i analizira stanje na području poduzetništva,	
- Kontinuirano surađuje s investitorima, poduzetnicima, tijelima uprave, drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja djelatnosti Ureda.	
- Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga Ureda, vodi najsloženije upravne postupke i izrađuje prijedloge rješenja.	
- Planira i prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz područja djelatnosti Ureda	
- Pomaže službenicima Ureda u radu na najsloženijim poslovima	5
- Zamjenjuje odsutnog pročelnika odjela	10
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika	5

Potrebno stručno zvanje: Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Dosadašnja radna mjesta 8.1.2. savjetnik za poduzetništvo, 8.1.3. viši stručni suradnik za poduzetništvo, 8.1.4. viši stručni suradnik za ugostiteljstvo i turizam i 8.1.5. viši referent za poduzetništvo sistematiziraju se u novoustrojeni Ured za poduzetništvo s novim brojevanim oznakama: 8.4.2. savjetnik za poduzetništvo, 8.4.3. viši stručni suradnik za poduzetništvo, 8.4.4. viši stručni suradnik za ugostiteljstvo i turizam i 8.4.5. viši referent za poduzetništvo.

Ukupno u Odjelu bez Ureda tekst „7 izvršitelja“ zamjenjuje se tekstem „3 izvršitelja“.

Poslije teksta „Ukupno u Uredu za fondove EU“ dodaje se tekst „Ukupno u Uredu za poduzetništvo 5 izvršitelja“.

Ukupno Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU tekst „16 izvršitelja“ zamjenjuje se tekstem „17 izvršitelja“.

XII. SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU

1. kod radnog mjesta 12.1. pročelnik službe – unutarnji revizor u rubrici:

POTREBNO STRUČNO ZNANJE tekst „od čega najmanje dvije godine na poslovima revizije“ zamjenjuje se tekstem „od čega najmanje tri godine na poslovima revizije“

2. kod radnog mjesta 12.2. unutarnji revizor u rubrici: **KOEFICIJENT RADNOG MJESTA** broj „3,40“ zamijeni brojem „3,75“

3. sistematizira se novo radno mjesto:

12.3. STRUČNI REFERENT

BROJ IZVRŠITELJA: 1

KATEGORIJA III.,

POTKATEGORIJA: referent,

KLASIFIKACIJSKI RANG II.,

KOEFICIJENT RADNOG MJESTA: 2,20

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove i vodi evidencije za potrebe rada Službe. Organizira sastanke, uređuje prijam stranaka i obavlja tajničke poslove za Službu. Kompletira, otprema i čuva akte i obavlja druge poslove uredskog poslovanja. Sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća, izrađuje odgovarajuću dokumentaciju iz djelokruga rada Brine o urednoj dostavi pismena i drugih materijala iz domene rada Službe.	90
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.	10

Potrebno stručno zvanje: Srednja stručna sprema upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Ukupno Služba za unutarnju kontrolu i reviziju tekst „3 službenika“ zamjenjuje se tekstem „4 službenika“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi na oglasnoj ploči Gradske uprave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 14. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

28.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG broj 1/2015., 06/15.), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 17. i članka 18. Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 14. siječnja 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju gradskih stanova****I.**

Po provedenom Javnom natječaju za prodaju stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice, temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Velika Gorica KLASA: 370-01/2015-01/171 URBROJ: 238-31-13-2015-1 od 10. prosinca 2015. godine, izabiru se kao najpovoljnije ponude za kupnju gradskih stanova ponuditelja kako slijedi:

Adresa na kojoj se gradski stan nalazi	Ponuditelj	Površina u m ²	Ponudeni iznos kupoprodajne cijene
Cvjetno naselje 10	Vesna Talevski i Dimče Talevski	51,50 m ²	358.000,00 kn
Jurja Dobrile 18	Jasna Geber	45,00 m ²	327.000,00 kn
Jurja Dobrile 24	Ana Butković	28,64 m ²	193.250,00 kn

II.

Sa izabranim ponuđačima sklopit će se Ugovor o kupoprodaji nekretnine sukladno odredbama Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2015.)

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2016-01/02
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 14. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

29.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2013.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 6/2015.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju Sporazuma o prijenosu prava vlasništva s Osnovnom školom Vukovina****I.**

Grad Velika Gorica i Osnovna škola Vukovina sklopit će Sporazum o prijenosu prava vlasništva kojim Osnovna škola Vukovina ustupa pravo vlasništva na nekretnini označenoj kao k. č. br. 14/2 kuća i dvorište u mjestu, površine 1604 m², upisanoj u z. k. ul. 705 k.o. Vukovina u korist Grada Velike Gorice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 940-01/2016-01/10
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 14. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

30.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Povjerenstva za procjenu programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece****I.**

Osniva se Povjerenstvo za procjenu programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. dr.sc. Arijana Mataga Tintor – savjetnica za predškolski odgoj, djecu i mlade
2. Neven Topolnjak – savjetnik za školstvo i tehničku kulturu

3. Sanda Puljiz Vidović – ravnateljica Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica.

III.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- ocjena prijavljenih programa udruga temeljem objave javnog poziva za predlaganje programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece
- odabir programa i predlaganje Plana rasporeda sredstava
- praćenje ostvarivanja odabranih programa
- koordinacija provedbe programa na području Grada Velike Gorice
- suradnja s ustanovama, institucijama i službama koje se bave djelatnostima za djecu, mlade i obitelji.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2016-01/07

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

31.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva

I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa udruga iz razdjela Upravnog odjela za predškolski odgoj, školstvo i šport.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. dr.sc. Arijana Mataga Tintor – savjetnica za predškolski odgoj, djecu i mlade
2. Neven Topolnjak – savjetnik za školstvo i tehničku kulturu
3. Darko Čopić – savjetnik za šport
4. Mirna Gajski Jolić – viša stručna suradnica za djecu, mlade i udruge.

III.

Uloga i zadaća Povjerenstva je provedba postupka provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa i projekata udruga.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja ili javnog poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja ili javnog poziva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2016-01/08

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

32.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. doc.dr.sc. Valentina Kranželić – pročelnica Odsjeka za poremećaje u ponašanju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu - predsjednica
2. Krešimir Ačkar – pročelnik UO za predškolski odgoj, školstvo i šport
3. Sanda Puljiz Vidović – ravnateljica Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica
4. dr.sc. Arijana Mataga Tintor – savjetnica za predškolski

- odgoj, djecu i mlade
 5. Ratimira Ajduk – socijalna pedagoginja u OŠ Vukovina
 6. Sanja Šipušić – psihologinja u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica

III.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- izrada prijedloga programa sprječavanja i suzbijanja društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih na području Grada Velike Gorice
- ocjena prijavljenih programa prevencije temeljem objave javnog poziva za predlaganje programa udruga
- odabir programa i predlaganje Plana rasporeda sredstava
- praćenje ostvarivanja odabranih programa
- koordinacija provedbe programa na području Grada Velike Gorice
- suradnja s ustanovama, institucijama i službama koje se bave djelatnostima za djecu, mlade i obitelji.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2016-01/09
 URBROJ: 238-31-13-2016-1
 Velika Gorica, 15. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
 Dražen Barišić, v.r.

33.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 15. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o potporama poljoprivredi za razdoblje od 2016. do 2018. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) koje će Grad Velika Gorica dodjeljivati u razdoblju od 2016.- 2018. godine.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 2.

Sredstva za potpore navedene u čl.1. osigurana su za 2016. godinu, a planirana za 2017. i 2018. godinu u Proračunu Grada - razdjel 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Program – Potpora poljoprivredi koji se

provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima i Aktivnost – Elementarne nepogode.

Članak 3.

Potpore se dodjeljuje sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 4.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je „jedan poduzetnik“ - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Velike Gorice.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pojmom „jedan poduzetnik“, sukladno članku 2. točki 2. Uredbe *de minimis*, obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika, međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova drugog poduzetnika,
- b) ima pravo imenovati ili razriješiti većinu članova upravnog ili nadzornog tijela drugog poduzetnika,
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugog poduzetnika po međusobnom ugovoru sklopljenom sukladno statutu ili društvenom ugovoru tog poduzetnika,
- d) koji je dioničar ili član drugog poduzetnika, po dogovoru

s drugim dioničarima ili članovima tog poduzetnika, sam kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog poduzetnika.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se „jednim poduzetnikom“.

Članak 5.

Grad Velika Gorica će od 2016. do 2018. godine dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

1. edukaciju i stručno osposobljavanje,
2. modernizaciju i/ili podizanje plastenika i viših i visokih tunela,
3. nabavu antifrost sustava i sustava za navodnjavanje,
4. nabavu voćnih sadnica i sadnica jagoda,
5. ekološku proizvodnju,
6. uzgoj i držanje pčelinjih zajednica,
7. uzgoja cvijeća,
8. baždarenje prskalica,
9. premiju osiguranja,
10. umjetno osjemenjivanje krava i junica,
11. podizanje protugradne mreže,
12. uzgoj i držanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (turopoljska svinja i hrvatski posavac).

Članak 6.

1. EDUKACIJA I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, te stručno osposobljavanje po posebnim programima, a koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.

Potpore će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini, koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i ima prebivalište na području Grada.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše 1 000,00 kuna po jednom polazniku i uplaćuje se na račun nositelja tečaja.

Članak 7.

2. MODERNIZACIJA I/ILI PODIZANJE PLASTENIKA I VIŠIH I VISOKIH TUNELA

Potpore se dodjeljuje za podizanje novih i/ili modernizaciju postojećih plastenika, a subvencionirat će se nabava: termogena, pumpe, konstrukcije, dvostruke folije i agre-

gata, te za podizanje viših i visokih tunela, a subvencionirati će se nabava: folije i konstrukcije.

Pravo na potporu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su podigla platenik na površini od najmanje 200 m², a više i visoke tunele na površini od najmanje 300 m².

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 40 % nabavne cijene po priloženom računu odnosno do najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 8.

3. NABAVA ANTIFROST SUSTAVA I SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Potpore se dodjeljuje za nabavu antifrost sustava i sustava za navodnjavanje tj. pumpe, rasprskivača, cijevi i dr.

Pravo na potporu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju podignuto najmanje:

- 0,5 ha nasada kupina, malina ili drugog voća,
- 1 ha povrća na otvorenom,
- 3000 sadnica jagoda.

- Potpora se dodjeljuje u iznosu do 40 % nabavne cijene po priloženom računu odnosno najviše do 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 9.

4. NABAVA VOĆNIH SADNICA I SADNICA JAGODA

Potpore se dodjeljuje za nabavu certificiranih voćnih sadnica i sadnica jagoda.

Pravo na potporu imaju poljoprivredna gospodarstva koja su posadila najmanje:

- 1 000 sadnica jabuka,
- 500 sadnica kruška, malina, kupina, ribizla, borovnica, aronija,
- 300 sadnica bresaka, marelica, trešanja, višanja, šljiva, lješnjaka,
- 100 sadnica oraha,
- 3 000 sadnica jagoda.

Potpore se odobrava u iznosu do 40 % nabavne cijene po priloženom računu odnosno najviše do 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 10.

5. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Potpore za ekološku proizvodnju odobrit će se za

troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u visini od 50% iznosa troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Članak 11.

6. UZGOJ I DRŽANJE PČELINJIH ZAJEDNICA

Potpora za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu u visini od 30,00 kn po jednoj pčelinjoj zajednici.

Maksimalni broj pčelinjih zajednica koji će se subvencionirati po jednom obiteljskom gospodarstvu iznosi 70.

Poljoprivredno gospodarstvo mora imati najmanje 30 pčelinjih zajednica da bi moglo ostvariti potporu.

Članak 12.

7. UZGOJ CVIJEĆA

Potpora se dodjeljuje za cvjetne vrste uzgojene u zaštićenom prostoru ili na otvorenom.

Pravo na potporu ima poljoprivredno gospodarstvo koje je u tekućoj godini uzgojilo cvijeće na površini od najmanje 300 m² u zaštićenom prostoru ili 200 m² na otvorenom prostoru.

Potpora se odobrava u iznosu do najviše 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 13.

8. BAŽDARENJE PRSKALICA

Potpora se dodjeljuje za troškova baždarenja prskalica u iznosu do 50% iznosa računa, a najviše 300,00 kn godišnje po korisniku.

Članak 14.

9. PREMIJA OSIGURANJA

Potpora premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete plodova voća i povrća, bolesti i uginuća životinja.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Potpora se odobrava u visini 25 % iznosa ukupne premije za tekuću godinu.

Maksimalni iznos potpore po jednom gospodarstvu

može iznositi 10.000,00 kn.

Članak 15.

10. UMJETNO OSJEMENJIVANJE KRAVA I JUNICA

Potpora se odobrava u visini od 150,00 kuna po osjemenjenoj kravi ili junici, ne uključujući pregone.

Članak 16.

11. PODIZANJE PROTUGRADNE MREŽE

Potpora se dodjeljuje za nabavu protugradne mreže i potrebne armature.

Najmanja površina na kojoj se sufinancira podizanje protugradnih mreža je:

- 0,50 ha za voćnjak
- 0,10 ha za vinograd, jagodnjak, povrtnjak, cvjetnjak i dr.

Subvencija se odobrava u visini do 30 % dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 17.

12. UZGOJ I DRŽANJE IZVORNIH I ZAŠTIĆENIH PASMINA DOMAĆIH ŽIVOTINJA (turopoljska svinja i hrvatski posavac)

Potpora za uzgoj i držanje turopoljske svinje i hrvatskog posavca podrazumijeva subvencioniranje troškova hranjenja svinja, veterinarsko-zdravstvenu zaštitu, popravak ograde, izgradnju i održavanje hranilišta i prasilišta, obilježavanje i kastriranje svinja, te ostale troškove.

Iznos potpore po korisniku za turopoljsku svinju iznosi najviše do 37.500,00 kuna, a za hrvatskog posavca najviše do 5.000,00 kuna.

Potpora se ostvaruje temeljem podnijetog zahtjeva korisnika.

Članak 18.

Potpora za mjere navedene u člancima 6. do 16. dodjeljuju se na temelju provedenog javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj;
- predmet natječaja;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore;
- popis potrebne dokumentacije;

- vrijeme trajanja natječaja;
- podatke o informacijama;
- naziv i adresa tijela kojem se zahtjevi podnose.

Tekst Natječaja objavljuje se na internetskoj stranici Grada Velike Gorice i oglasnoj ploči.

Članak 19.

Natječaj provodi Povjerenstvo kojeg osniva Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Članak 20.

Nakon provjere dokumentacije i stanja na terenu Povjerenstvo izrađuje listu natjecatelja kojima je odobrena potpora, te ju daje na potvrdu Gradonačelniku.

Potvrđena lista proslijeđuje se Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Korisnicima s potvrđene liste potpora se isplaćuje na žiro račun najkasnije do kraja godine.

Članak 21.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 9. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN broj 101/13) korisnik državne potpore mora dati davatelju državne potpore izjavu da za istu svrhu za koju mu se dodjeljuju sredstva nije primio potporu iz drugih izvora ili koliko je sredstva za istu svrhu već primio iz drugih izvora.

Članak 22.

Zaključak o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dodjelu potpore objavljuje se na internetskoj stranici Grada Velike Gorice i u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Korisniku potpore dostavlja se obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 23.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Velike Gorice, te će u narednih 5 godina biti isključen iz svih potpora koje dodjeljuje Grad.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službe-

nom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-01/2016-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 15. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

34.

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA/POZIVA ZA 2016. GODINU

I.

Planom raspisivanja javnih natječaja/poziva za 2016. godinu utvrđuju se programska područja, planirana sredstva po područjima, datumi objave i vrijeme trajanja natječaja/poziva za sve upravne odjele Grada Velike Gorice.

II.

Plan raspisivanja javnih natječaja/ poziva izrađen je u posebnoj tablici (prilog 1.) koja je sastavni dio ovoga Plana.

III.

Plan raspisivanja javnih natječaja/poziva okvirnog je karaktera i promjenjiv te Grad Velika Gorica ima pravo raspisivanja dodatnih natječaja ili javnih poziva, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice te na web stranici Grada Velike Gorice i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

RED. BR.	UPRAVNI ODJEL	PROGRAMSKO PODRUČJE	PLANIRANA SREDSTVA	DATUM OBJAVE NATJEČAJA	VRIJEME TRAJANJA NATJEČAJA
1.	06 – UO za urbanizam i zaštitu okoliša	Zaštita prirode i okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	70.000,00	Travanj	Do utroška sredstava ili do 31.12. 2016.
2.	07-UO za društvene djelatnosti	Programi udruga za očuvanje tradicijske kulture	1.400.000,00	veljača	30 dana
3.	07-UO za društvene djelatnosti	Programi unapređenja kulturne ponude, akcije i manifestacije u kulturi	230.000	veljača	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
4.	07-UO za društvene djelatnosti	Otkup književne i umjetničke produkcije značajne za lokalnu zajednicu	50.0000	veljača	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
5.	07-UO za društvene djelatnosti	Programi socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja	477.000,00	Siječanj	30 dana od dana objave
6.	07-UO za društvene djelatnosti	Nepredviđeni programi socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja te poboljšanja kvalitete života osoba s invaliditetom	188.000,00	Siječanj	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
7.	07-UO za društvene djelatnosti	Potpore dobrovoljnim vatrogasnim društvima	40.000,00	Siječanj	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
8.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Program prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih	200.000,00	Siječanj	30 dana od dana objave
9.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Programi poboljšanja kvalitete odrastanja djece	85.000,00	Siječanj	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
10.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Programi udruga mladih	100.000,00	Veljača	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
11.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Programi udruga tehničke kulture	190.000,00	Siječanj	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
12.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Sportska rekreacija građana	10.000,00	Veljača	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
13.	09- UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	Tekući projekt – Ostale aktivnosti u sportu	130.000,00	Veljača	Do utroška sredstava ili do kraja 2016.g.
14.	10- UO za poljoprivredu i ruralni razvoj	Programi u poljoprivredi	70.000,00	Ožujak	Do utroška sredstva ili do 30.09.2016.

KLASA: 007-04/2016-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

35.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva

I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa udruga iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Župetić - savjetnica za kulturu
2. Dragica Medo Princip- savjetnica za socijalnu skrb, braniteljice i zdravstvo

3. Antonija Vuk- viša referentica za protupožarnu zaštitu
4. Milena Lučić- administrativni referent.

III.

Uloga i zadaća Povjerenstva je provedba postupka provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja i javnih poziva za predlaganje programa i projekata udruga.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj/poziv u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih praga postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva odnosno jesu li korisnici obuhvaćeni projektom s područja Grada Velike Gorice
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja ili javnog poziva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja ili javnog poziva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

36.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić

I.

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo obilježavanja Dana Gradske četvrti Miljenko Granić.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 3.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2016-01/13

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

37.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG 4/14) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 115. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velika Gorica 18. siječnja 2016. godine, donosi

Plan izobrazbe u SLUŽBI ZA UNUTARNJU KONTROLU I REVIZIJU za 2016. godinu

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2016. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- radionice i
- konferencije

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2016. godini planira se izobrazba i to:

- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, radionicama i konferencijama iz područja unutarnje revizije, financijskog upravljanja, računovodstva i drugih relevantnih područja, sukladno Napatku o kontinuiranom stručnom usavršavanju unutarnjih revizora u javnom sektoru.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 12 – Služba za unutarnju kontrolu i reviziju, Program - Javna uprava i administracija, Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje, konto 321 - *Stručno usavršavanje i službena putovanja*.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2016-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

38.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju predstavnika u radnu skupinu za izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora - Turopolje 2014.-2020.

I.

U radnu skupinu LAG-a Zrinska gora – Turropolje za izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a 2014.-2020. u ime Grada Velike Gorice imenuju se:

1. Dražen Bačurin
2. Hrvoje Bunjevac
3. Gordan Murat.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-01/2016-01/02
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 19. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

39.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11.), članka 13. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik GVG br. 02/13) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06.15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora****I.**

Po provedenom Natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora, temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Velika Gorica o provedbi javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-05/2015-01/62 URBROJ: 238-31-13-2015-1 od 18. prosinca 2015. godine, izabiru se kao najpovoljnije ponude za davanje u zakup poslovnih prostora ponuditelja kako slijedi:

Adresa na kojoj se poslovni prostor nalazi	Ponuditelj	Namjena	Površina u m ²	Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kn (bez PDV-a)
Društveni dom Kuče	Sinke usluge d.o.o., Franje Lučića 66, Kuče	Dječja igraonica	100 m ² +30,00 m ² terase	1.840,00 kn
Društveni dom Mala Buna	Đurašin frizer j.d.o.o., Brkićeva 21A, Velika Buna	Frizerski salon	21,60 m ²	370,00 kn

II.

Sa izabranim ponuđačima sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik GVG br. 02/13).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 372-05/2016-01/07
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 19. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 06/2015.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju Ugovora o reguliranju međusobnih odnosa sa Strabag d.o.o.****I.**

Grad Velika Gorica i Strabag d.o.o.za građevinske poslove, Zagreb, Petra Hektorovića 2 sklopit će Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 940-01/2016-01/12
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 19. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

41.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2016. godinu.**

I.

Prihvaća se Program poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2016. godinu kako ga je predložilo Vijeće Mjesnog odbora Mičevac i to kako slijedi:

Red. br.	Namjena utroška sredstava	Iznos u kn.
1.	2.	3.
1.	Organizacija kulturno - umjetničkih manifestacija	15.000,00
2.	Idejno rješenje i projektiranje spomenika poginulim mještanima svih ratova Mičevca i centralnog parka mjesta Mičevac	40.000,00
3.	Završetak vanjske ograde sportskog centra NK Klas Mičevac	20.000,00
4.	Izgradnja nogostupa - gruba priprema duž Savske ulice od kružnog toka do autobusne stanice	40.000,00
5.	Izgradnja spomenika poginulim mještanima svih ratova Mičevca i uređenje centralnog parka mjesta Mičevac	200.000,00
	UKUPNO:	315.000,00

II.

Sredstva koja se ovim Zaključkom planiraju utrošiti osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. godinu u Razdjelu 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu u Programu Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Poboljšanje komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac, na stavkama rashoda 323 – Rashodi za usluge, 329 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja i 421 – Građevinski objekti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2016-01/14

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

42.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o financijskoj pomoći Mjesnom odboru Kuče****I.**

Grad Velika Gorica dodjeljuje Mjesnom odboru Kuče financijsku pomoć povodom obilježavanja Dana Mjesnog odbora Kuče.

II.

Financijska pomoć izdvojiti će se u iznosu od 5.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2016-01/15

UR.BROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 19. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

43.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta (*Narodne novine br. 66/11. i 47/13.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu odluke o zaštiti vodocrpilišta Kosnica, I. faza****I.**

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu nacrtu odluke o zaštiti vodocrpilišta Kosnica, I.faza.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka imenuju se:

1. Dubravko Katulić, dipl.ing.građ. - predsjednik povjerenstva
2. Ljerka Gusić, dipl.ing.građ. – član
3. Vesna Trbojević, dipl.ing. građ., načelnica Sektora djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje, Ministarstvo poljoprivrede - član
4. Ernestina Pavalić, dipl.ing.agr. viša stručna savjetnica za djelatnost javne vodoopskrbe, Ministarstvo poljoprivrede – zamjenica člana
5. Vlasta Ljubešić, voditeljica Odsjeka za obrt i poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, Zagrebačka županija – član
6. Denis Begić, viši stručni suradnik za zaštitu prirode

u Odsjeku za zaštitu prirode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagrebačka županija – član

7. Gordana Matašin, voditeljica Odsjeka za ruralni razvitak i šumarstvo u upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Zagrebačka županija – član
8. Davor Kolić, dipl.ing.geol., Hrvatske vode – član
9. Nikica Visković, dipl.ing.stroj., VG Vodoopskrba – član.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2016-01/03
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

44.

Na temelju članka 382. i 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ((Narodne novine broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/15. i 6/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o određivanju prinudnog upravitelja zgrade u Velikoj Gorici, Zagrebačka 60

I.

Gradsko stambeno gospodarstvo Velika Gorica d.o.o. određuje se prinudnim upraviteljem zgrade mješovite namjene na adresi u Velikoj Gorici, Zagrebačka 60 sagrađene na k.č.br. 35/1, k.o. Velika Gorica budući da suvlasnici nisu sklopili međuvlasnički ugovor i odredili upravitelja zgrade.

II.

Prinudni upravitelj utvrdit će za predmetnu zgradu posebno troškove upravljanja, rasporediti troškove na suvlasnike sukladno suvlasničkim udjelima, utvrditi mjesečnu naknadu te osigurati redovitu naplatu istih.

Troškovima upravljanja razumijevaju se sredstva potrebna za podmirenje troškova:

- redovitog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- hitnih i nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- osiguranje zgrade kod osiguravajućeg društva,
- poslovanje prinudnog upravitelja.

III.

Prinudni upravitelj se obvezuje poslove upravljanja obavljati pažnjom dobrog gospodara.

IV.

Prinudni upravitelj prestaje obavljati poslove upravljanja zgradom prilikom obavijesti da su suvlasnici zgrade sklopili međuvlasnički ugovor i odredili upravitelja zgrade.

U slučaju iz stavka 1. ove točke prinudni upravitelj je dužan predstavniku stanara dostaviti izvješće o radu, o poduzetim radovima i utrošenim sredstvima zajedničke pričuve te na račun zgrade dostaviti sredstva zajedničke pričuve koja joj pripadaju.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 363-01/2016-01/08
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

45.

Na temelju članka 48. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 46. stv. 1. točka 7. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/13.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica

I.

U točki II. Zaključka o razrješenju i imenovanju članova u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 9/13.) redni broj 1. mijenja se i glasi:

„1. Vlado Horina“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-03/2016-01/02
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

46.

Na temelju članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju od prava prvokupa

I.

Grad Velika Gorica, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče se prava prvokupa suvlasničkih dijelova, svaki u 1/2 dijela nekretnine označene kao k.č.br. 611, dvorište i stambena zgrada, Trg kralja Tomislava 32, 33, upisane u zk.ul. br. 6455 k.o. Velika Gorica i to:

- 17. suvlasnički dio: 7376/483666 etažno vlasništvo (E-17), 1. posebni dio: trosobni stan broj 5 na 2. katu ukupne površine 73,76 m², u zgradi u Velikoj Gorici, Trg kalja Tomislava 32.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ovog Zaključka iznosi 74.000,00 EUR (sedamdesetčetiristisuće eura), u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

III.

Ovaj Zaključak se sukladno članku 37. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ima dostaviti Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom, Zagrebačkoj županiji te Dragutinu i Ljubici Kovačić.

IV.

Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Velika Gorica, Odjelu za lokalnu samoupravu, Odsjek pravnih poslova i upravljanja gradskom imovinom.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 370-01/2016-01/05
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

47.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 6/2015.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na k. č. br. 186/9 k.o. Gradići radi izgradnje transformatorske stanice oznake NTS 501 Vukomerička

I.

Grad Velika Gorica i HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. sklopit će Ugovor o osnivanju prava građenja na k. č. br. 186/9 k.o. Gradići radi izgradnje transformatorske stanice oznake NTS 501 Vukomerička.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2016-01/13
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradona-

48.

čelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 62. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12., 15/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o produljenju roka vraćanja danih zajmova trgovačkom društvu VG Plin d.o.o.

I.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 400-09/2008-01/76, URBROJ: 238-33-01-2008-4 od 11. prosinca 2008. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 150.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

II.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 363-02/2009-01/116, URBROJ: 238-33-01-2009-4 od 14. travnja 2009. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 200.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

III.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 402-10/2009-001/21, URBROJ: 238-33-01-2009-4 od 13. listopada 2009. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 60.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

IV.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/2010-010/3, URBROJ: 238-33-10-2010-4 od 15. srpnja 2010. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 20.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

V.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/11-001/6, URBROJ: 238-33-04/0040-2011-3 od 30. prosinca 2011. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

VI.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/13-001/7, URBROJ: 238-33-13-2013-11 od 31.12.2013. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

VII.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/13-001/7, URBROJ: 238-33-13-2013-8 od 17. listopada 2013. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 10.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

VIII.

Trgovačkom društvu VG Plin d.o.o. odobrava se produljenje roka vraćanja odobrenog zajma, KLASA: 403-02/15-001/12, URBROJ: 238-31-13/04320-2015-4 od 17. kolovoza 2015. godine. Trgovačko društvo VG Plin d.o.o. obvezuje se odobreni zajam u iznosu od 20.000,00 kn, vratiti do 31. prosinca 2016. godine.

IX.

Za odobrena produljenja roka povrata zajmova sklopit će se Aneksi ugovora.

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 403-02/2016-01/01
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 21. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

49.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Grada Velike Gorice u članstvo Mreže za održivi razvoj Hrvatske

Članak 1.

Grada Velika Gorica pristupit će u članstvo Mreže za održivi razvoj Hrvatske čiji je cilj unaprjeđenje kvalitete života u ruralnom području Hrvatske i uvjeta u kojima članovi udruge ostvaruju svoje potencijale.

Članak 2.

Za službenog predstavnika Grada Velike Gorice u gore navedenoj mreži imenuje se Tugomir Majdak, privremeni pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članak 3.

Sredstva za uplatu članarine u iznosu od 1.000,00 kn osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. g. - iz razdjela 02 – Administracija i upravljanje gradske uprave, Aktivnost – obavljanje normalne djelatnosti gradske uprave na kontu 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-01/2016-01/05
URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1
Velika Gorica, 22. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

50.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći obitelji Vrbečić povodom sedmog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre

I.

Zvezdani i Damiru Vrbećiću dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 4.000,00 kuna povodom sedmog rođendana Eme, Lane, Filipa i Lovre Vrbećić.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se na tekući račun Zvezdane Vrbećić iz Razdjela 09 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, iz Programa – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz Aktivnost – Ostale nepredviđene aktivnosti na stavci rashoda 372 – *Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2016-01/18

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

51.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 108. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 24. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 04/14) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15/ i 6/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za održavanje nerazvrstanih cesta, javno-prometnih i zelenih površina na području Grada Velike Gorice uzrokovanih prijekopom

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način plaćanja naknade za održavanje nerazvrstanih cesta, javno-prometnih i zelenih površina na upravljanju i održavanju Grada Velike Gorice uzrokovanih prijekopom.

Članak 2.

Obveznik plaćanja naknade iz članka 1. ove Odluke je podnositelj zahtjeva za prijekop nerazvrstane ceste, javno-prometne i zelene površine koje su na upravljanju i održavanju Grada Velike Gorice.

Članak 3.

(1) Visina naknade za održavanje nerazvrstanih cesta, javno-prometnih i zelenih površina uzrokovanih prijekopom utvrđuje se prema tablici kako slijedi:

R.br.	Zastori	Ukupna površina prekopa (m ²)		
		do 100	od 101 do 500	više od 500
		Jedinična naknada površine prekopa (kn/m ²)		
1	asfaltni	45,00	36,00	27,00
2	betonski, granitne kocke i sl.	36,00	27,00	18
3	makadam, ostale neuređene i zelene površine	12,00	9	6

(2) Iznos naknade iz stavka 1. ovog članka plaća se jednokratno.

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 363-02/2016-07/02

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

52.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2016.

I.

Grad Velika Gorica i Večernji list d.o.o. za brend Poslovni dnevnik potpisat će Ugovor o poslovnoj suradnji na projektu Poslovni uzlet 2016.

II.

Ugovor iz točke I. ovog Zaključka će u ime Grada Velika Gorica potpisati Gradonačelnik.

III.

Sredstva za provođenje projekta „Poslovni uzlet 2016“ u iznosu od 62.500,00 kn (PDV uključen), osigura-

na su u Proračunu Grada Velika Gorica za 2016. godinu u Razdjelu 008 – Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU, iz programa Jačanje gospodarstva, koji se provodi kroz tekući projekt – Gospodarske manifestacije – promocija poduzetništva, na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-08/2016-01/03

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

53.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/2015. i 6/2015.) i članka 11. Pravilnika za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj: 2/2014.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o objavljivanju Natječaja za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2016. g.

I.

Objavljuje se Natječaj za dodjelu potpora poduzetnicima za pojedinačne nastupe na manifestacijama u 2016. godine.

II.

Tekst Natječaja bit će objavljen na službenim stranicama Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj će Zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 311-01/2016-01/02

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 22. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.

54.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15 Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Programa za mlade Grada Velike Gorice za razdoblje od 2016. – 2018. godine

I.

Osniva se *Povjerenstvo za provedbu Programa za mlade Grada Velike Gorice za razdoblje od 2016. - 2018. godine* koje će koordinirati i pratiti provedbu Akcijskog plana Programa za mlade Grada Velike Gorice u 2016. godini, 2017. i 2018. godine.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ervin Kolarec, zamjenik gradonačelnika – voditelj Povjerenstva
2. Krešimir Ačkar, pročelnik – zamjenik voditelja
3. Mirna Gajski Jolić, viša stručna suradnica – koordinatorica aktivnosti Povjerenstva
4. Ivan Čobanov, viši stučni referent – koordinator za nacionalne i EU natječaje za mlade
5. Vedrana Klarić – predstavnica mladih
6. Marijo Dilberović – predstavnik Savjeta mladih GVG
7. Matej Peranić – predstavnik mladih
8. Ivan Rak – voditelj odjela kulture u POUVG
9. Sanja Šipušić Komar- stručna suradnica Srednje strukovne škole
10. Olieta Horvat Kardoš – stručna suradnica Gimnazije VG
11. Jelena Jelekovac Lukac – stručna suradnica Zrakoplovno – tehničke škole R. Perešina
12. Ksenija Vatavuk Margetić – stručna suradnica Ekonomske škole VG

III.

Uloga i zadaća Povjerenstva odnosi se na:

1. Organiziranje, koordinaciju i praćenje provedbe *Akcijskog plana Programa za mlade Grada Velike Gorice u 2016. godini, 2017. i u 2018. Godini.*
2. Suradnju sa ustanovama i udrugama koje se bave mladima na provedbi mjera i aktivnosti *Akcijskog plana za mlade Grada Velike Gorice u 2016. godini, 2017. i u 2018. Godini.*

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2016-01/11
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 25. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

55.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2015. i 6/2015.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika za otpad Grada Velike Gorice

I.

Povjerenikom za otpad Grada Velike Gorice imenuje se Marko Ružić, dipl. ing. biologije-ekologije.

Zamjenicom povjerenika za otpad Grada Velike Gorice imenuje se Meri Barišić, mag. ekologije i zaštite prirode.

II.

Osobe iz točke I. ovoga Zaključka uputit će se na edukaciju radi stjecanja potvrde o provedenoj edukaciji, sukladno Programu izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 77/2015.).

Osobama iz točke I. ovoga Zaključka osigurat će se dostatno vrijeme tijekom radnog vremena radi obavljanja dužnosti: nadziranja i provedbe propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivanja nedostataka i obavještanja odgovorne osobe (gradonačelnika) o utvrđenim nedostacima; organizirana provedba propisa o otpadu u Gradu Velikoj Gorici na odgovarajući način; savjetovanje odgovorne osobe (gradonačelnika) u svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču Grada Velike Gorice.

Informacija o ovome imenovanju dostavit će se Agenciji za zaštitu okoliša Republike Hrvatske.

III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2016-05/2
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 25. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

56.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 25. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli nagrada školama za sudjelovanje i osvojena prva 3 mjesta u sakupljanju staroga papira u sklopu edukativno-ekološkog projekta „Priprema, pozor, recikliraj!“

I.

Grad Velika Gorica dodjeljuje:

- OŠ Vukovina, PŠ Rakitovec interaktivnu ploču vrijednosti 9.500,00 kn (s PDV-om);
- OŠ Vukovina, PŠ Buševac prijenosno računalo vrijednosti 2.799,00 kn (s PDV-om);
- OŠ Nikole Hribara, PŠ Donja Lomnica 4 tonera za printer vrijednosti 1.344,60 kn (s PDV-om).

II.

Osnovne škole primateljci nagrade dužne su dodijeljenu opremu preuzeti u svoje vlasništvo kao vlastita osnovna sredstva, brinuti za nju i održavati ju u ispravnom i funkcionalnom stanju te koristiti isključivo namjenski za svoje potrebe.

III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2016-05/03
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 25. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

57.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje 600 komada Radne bilježnice «Moj za-
vičaj» za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike
Gorice izdvojit će se sredstva u iznosu od 15.750,00 kuna.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključ-
ka osigurana su u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškol-
ski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe
u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali ne-
predviđeni projekti, na teret računa 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2016-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-2016-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

58.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike
Gorice, broj 1/15. i 6/15.), Gradonačelnik Grada Velike Go-
rice dana 26. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o najmu vozila

I.

Grad Velika Gorica i VG Čistoća d.o.o., Velika Gori-
ca, Kolodvorska 64 potpisat će Ugovor o najmu vozila.

II.

Ugovor iz točke I. ovog Zaključka u ime Grada pot-
pisat će Gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 030-08/2016-01/07

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 26. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

59.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradona-
čelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike
Gorice br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice
dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava
iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016.
godinu namijenjenih financiranju programa/
projekata udruga iz područja socijalno-
humanitarne i zdravstvene djelatnosti**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sred-
stava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područ-
ja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti u Gradu
Velikoj Gorici za 2016.godinu, iz raspoloživih sredstva
Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 665.000,00 kuna
(šestošezdesetpettisučakuna), a koja su u Proračunu Grada
Velike Gorice za 2016.godinu raspoređena u razdjelu 07 –
Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 03 – Socijalna
skrb i zdravstvo i to:

- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu*-
7014 -na aktivnosti A 700014-Potpore za programe
socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja,
- Program *Provedba Strategije za osobe s invaliditetom*-
7015- na aktivnosti A 700004-Ostali oblici pomoći
osobama s invaliditetom.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na
temelju Javnih poziva za financiranje programa/projekata
udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene
djelatnosti i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog
poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove
Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge
financiranim iz javnih izvora
- 3.5. obrazac izjave o partnerstvu
- 3.6. popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stav-
ka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Stručno povjerenstvo kojeg će imenovati Gradonačelnik Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe/projekte udruga te jednokratne potpore udrugama.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-06/2016-01/07
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 28. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

Na temelju Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*) te Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja-humanitarne i zdravstvene djelatnosti Gradonačelnik Grada Velike Gorice objavljuje

JAVNI POZIV za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja socijalno- humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu

I.

Javni poziv objavljuje se u svrhu dodjele financijskih potpora za programe/projekte socijalno-humanitarnog i zdravstvenog sadržaja koje provode udruge na području Grada Velike Gorice ili za korisnike s područja Grada Velike Gorice u 2016. godini.

II.

Prioritetni programi/projekti za Grad Veliku Goricu su:

1. Socijalno-humanitarni programi/projekti
2. Programi/projekti braniteljskih udruga
3. Programi/projekti zaštite od nasilja u obitelji
4. Programi /projekti umirovljeničkih udruga
5. Zdravstveni programi/projekti

III.

Udruge mogu prijaviti program/projekt za aktivnosti koje doprinose:

- Socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti;
- Integraciji socijalno depriviranih skupina stanovništva;
- Psihosocijalnoj pomoći osobama s problemima ovisnosti;
- Zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju te njihovih obitelji;
- Promicanje vrijednosti Domovinskog rata te poboljšanje kvalitete života stradalnika Domovinskog rata;
- Poboljšanju kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
- Poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva;
- Promicanju i razvoju volonterstva;
- Zaštiti zdravlja;

IV.

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **477.000,00 kuna** (četrstodezasetdeset i sedam tisućakuna).

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/ projektu je 2.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu je 80.000,00 kuna.

VAŽNA NAPOMENA:

TRAŽENI IZNOS NE SMIJE BITI MANJI OD NAJMANJEG NITI VEĆI OD NAJVEĆEG, U SUPROTNOM PRIJAVA ĆE SE ODBITI IZ ADMINISTRATIVNIH RAZLOGA (NEPOŠTIVANJA UVJETA NATJEČAJA).

V.

U Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog POZIVA detaljno su opisani uvjeti Poziva, postupak prijave, procjene i donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstva. Prijavljeni program/projekt mora biti pripremljen sukladno Uputama za prijavitelje.

VI.

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Natječajnu dokumentaciju se predaje (u papirnatom i elektronskom obliku na CD-u) u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Velike Gorice, obavezno uz naznaku:

**„PROGRAMI/PROJEKTI UDRUGA IZ SOCIJALNO-HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI ZA 2016. GODINU“
–NE OTVARATI–**

na adresu:

**GRAD VELIKA GORICA
TRG KRALJA TOMISLAVA 34
10410 VELIKA GORICA**

VII.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

VIII.

Rok za podnošenje prijedloga programa/projekata u tiskanom i elektroničkom obliku je **03.ožujka 2016. godine**.

IX.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: dragica.mp@gorica.hr i to najkasnije 8 dana prije isteka Poziva.

Na temelju Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*) te Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja-humanitarne i zdravstvene djelatnosti Gradonačelnik Grada Velike Gorice objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti

I.

Predmet Javnog poziva je dodjela jednokratne financijske potpore u 2016. godini za udruge iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti za:

- aktivnosti koje su u skladu s *Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu te Strategijom izjednačavanja mogućnosti i prava osoba s invaliditetom Grada Velike Gorice za razdoblje od 2014. do 2018. godine*, a za koje nisu odobrena sredstva temeljem drugih javnih poziva Grada Velike Gorice;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada.

Javni poziv ostaje otvoren sve do iskorištenja sredstva osiguranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. godinu.

II.

Za financiranje aktivnosti u okviru ovog Poziva raspoloživ je ukupan iznos od **188.000,00 kuna** (stoosamdesetosamtućakuna) koji se raspoređuje prema aktivnostima kako slijedi:

1. Za socijalno-humanitarne i zdravstvene aktivnosti osiguran je iznos od 100.000,00 kuna
2. Za aktivnosti udruga proisteklih iz Domovinskog rata osiguran je iznos od 53.000,00 kuna
3. Za aktivnosti udruga koje su sukladne *Strategiji izjednačavanja mogućnosti i prava osoba s invaliditetom Grada Velike Gorice osiguran je iznos od 35.000,00 kuna*

Najmanji iznos financijske potpore koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Pozivu je 500,00 kuna, a najveći iznos je 10.000,00 kuna.

III.

U Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog POZIVA detaljno su opisani uvjeti koje moraju ispunjavati podnositelji prijave, dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu, postupak podnošenja prijave te procjene i donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstva.

IV.

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Propisana dokumentacija predaje se u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, poštom ili dostavom u pisarnicu Grada Velike Gorice, obavezno uz naznaku:

**“PRIJAVA ZA JEDNOKRATNE FINACIJSKE
POTPORE UDRUGAMA IZ PODRUČJA
SOCIJALNO-HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE
DJELATNOSTI“
–NE OTVARATI–**

na adresu:

**GRAD VELIKA GORICA
TRG KRALJA TOMISLAVA 34
10410 VELIKA GORICA**

V.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte:

60.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava
iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016.
godinu namijenjenih financiranju programa/
projekata iz područja kulture**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata u kulturi iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 1.680.000,00 kuna (milijunšestoosamdesettisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. godinu raspoređena u razdjelu 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 02 – Kultura, u:

- Programu 7003- *Poticanje kulturno-umjetnog amaterizma*, na aktivnostima A 700001 – Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture i A 700002- Manifestacije i kulturna suradnja,
- Programu 7004 – *Ostale aktivnosti u kulturi*, na

aktivnostima A 700001- Akcije i manifestacije u kulturi i A 700002- Nabava literature.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata iz područja kulture u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

1. Prijavnica za programe/projekte očuvanja tradicijske kulture
2. Prijavnica za programe/projekte unapređenja kulturne ponude Grada
3. Prijavnica za otkup književne i umjetničke produkcije značajne za lokalnu zajednicu
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cjeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Kulturno vijeće Grada Velike Gorice provest će po-

stupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva po programima i korisnicima sredstava.

Za programe/projekte koji se prijave tijekom godine, postupak procjene predloženih programa provest će stručno povjerenstvo osnovano sukladno Pravilniku o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice, te će za njih predložiti i iznos jednokratnih potpora.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa/projekata u kulturi.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-13/2016-01/10

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK

Dražan Barišić, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i 27/93 i 38/09) te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.) te Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata iz područja kulture objavljuje

JAVNI P O Z I V

za dodjelu financijskih potpora za programe/ projekte u kulturi za 2016. godinu

I.

Pozivaju se umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti da predlože programe/projekte za sufinanciranje iz proračuna Grada Velike Gorice u 2016. godini

II.

Sukladno zakonu te prijedlogu Kulturnog vijeća Grada Velike Gorice iz gradskog proračuna sufinancirat će se programi/projekti koji se provode na području Grada Velike Gorice ili za korisnike s područja Grada Velike Gorice u 2016. godini.

III.

Prioritetni programi/projekti za Grad Veliku Goricu su:

1. Programi/projekti usmjereni na očuvanje i promociju tradicijske kulturne baštine
2. Programi/projekti unapređenja kulturne ponude Grada; akcije i manifestacije u kulturi
3. Otkup književne i umjetničke produkcije značajne za Grad

IV.

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je UKUPNI iznos od 1.680.000,00 kuna (milijunšestoosamdesetisućuna).

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 500,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 1.050.000,00 kuna.

V.

U Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovoga POZIVA detaljno su opisani uvjeti javnog poziva, postupak prijave, procjene i donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Prijavljeni program/projekt mora biti pripremljen sukladno Uputama za prijavitelje.

VI.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Natječajnu dokumentaciju se predaje (u papirnatom i elektronskom obliku na CD-u) u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom poštom ili dostavom u pisarnicu Grada Velike Gorice, obavezno uz naznaku:

**„PRIJEDLOZI PROGRAMA/PROJEKTA ZA JAVNE
POTREBE U KULTURI
– NE OTVARATI“**

na adresu:

**Grad Velika Gorica
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica**

VII.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Od prijavitelja čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, može se tražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti.

VIII.

Rok za dostavu prijedloga programa/projekata u tiskanom i elektroničkom obliku je **3. ožujka 2016. godine.**

IX.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: kultura@gorica.hr.

61.

Temeljem članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga za protupožarnu zaštitu u Gradu Velikoj Gorici za 2016. godinu, iz raspoloživih sredstva Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna (četrdesettisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. godinu raspoređena u :

- razdjel 07, glava 04, program 2003 na aktivnosti A 200001

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga za protupožarnu zaštitu i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

3.5. Obrazac izjave o partnerstvu

3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasce za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cjeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Stručno povjerenstvo Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga za protupožarnu zaštitu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2016-01/08

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

Na temelju Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/16.*) te Odluku o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga za razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara Gradonačelnik Grada Velike Gorice objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu financijskih potpora za programe/ projekte udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanje zaštite od požara od interesa za Grad Veliku Goricu

I.

Javni poziv objavljuje se u svrhu dodjele financijskih potpora za programe/projekte razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara koja se provodi na području Grada Velike Gorice u 2016. godini.

II.

Prioritetni programi/projekti za Grad Veliku Goricu su:

1. Programi/projekti razvoja vatrogastva
2. Programi/projekti provođenja mjera zaštite od požara

III.

Udruge mogu prijaviti program/projekt za aktivnosti koje doprinose:

- Pružanje zaštite od požara;
- Promicanje i razvoj volonterstva

IV.

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od **40.000,00 kuna** (četrdesetisućakuna).

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom projektu je 10.000,00 kuna.

VAŽNA NAPOMENA:

TRAŽENI IZNOS NE SMIJE BITI MANJI OD NAJMANJEG NITI VEĆI OD NAJVEĆEG, U SUPROTNOM PRIJAVA ĆE SE ODBITI IZ ADMINISTRATIVNIH RAZLOGA (NEPOŠTIVANJA UVJETA NATJEČAJA).

V.

Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je **30 dana**, a završava do troškova sredstava ili do kraja 2016. godine.

VI.

Prijavu projekta na Poziv može podnijeti udruga ko-

ja je upisana u Registar udruga te koja je podnijela zahtjev za usklađenje udruge sa novim Zakonom o udrugama, koja je programski usmjerena na rad u protupožarnoj zaštiti što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge, koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je ispunila ugovorne obveze prema Gradu Velikoj Gorici te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, te da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

VII.

Kako se može ostvariti prednost u financiranju programa/projekta i tko nema pravo prijave na Poziv detaljno je opisano u **Uputama za prijavitelje** na Poziv za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja protupožarne zaštite od interesa za Grad Veliku Goricu.

VIII.

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje**, dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice (www.gorica.hr).

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja **na vanjskoj strani** mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Velike Gorice, obavezno uz naznaku:

„PROJEKTI UDRUGA ZA RAZVOJ VATROGASTVA I PRUŽANJE ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2016. GOIDNU –NE OTVARATI“

na adresu:

**GRAD VELIKA GORICA
TRG KRALJA TOMISLAVA 34
10410 VELIKA GORICA**

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijave, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe Natječaja detaljno su opisani u **Uputama za prijavitelje** na Pozivu za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga iz područja vatrogasne djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Grad Velika Gorica će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti.

IX.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte:

62.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa udruga u području prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih i poboljšanja kvalitete odrastanja djece

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga u području prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih i poboljšanja kvalitete odrastanja djece za 2016. godinu iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 285.000,00 kn (dvjestoosamdesetipettisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2016. godinu raspoređena u:

- Programu – „Šire javne potrebe u predškolskom odgoju“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Programi predškolskog odgoja“ na stavci rashoda 381 - „Sufinanciranje predškolskog odgoja“,
- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Podrška programima za djecu“ na stavci rashoda 381 – „Tekuće donacije“ i
- Programu – „Djelovanje za djecu i mlade“ koji se provodi kroz Aktivnost – „Prevencija neprihvatljivih ponašanja djece i mladih“ na stavci rashoda 323 – „Rashodi za usluge“.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju:

- Javnog poziva za predlaganje programa prevencije

društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih za 2016. godinu

- Javnog poziva za predlaganje programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece za 2016. godinu čiji je nositelj Grad Velika Gorica i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnih poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu javnih poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- 3.5. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Javnih poziva iz točke II. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

V.

Grad Velika Gorica – UO za predškolski odgoj, školstvo i šport nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnih poziva.

Stručna povjerenstva – Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih i Povjerenstvo za procjenu programa poboljšanja kvalitete odrastanja djece provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u području prevencije društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih i poboljšanja

kvalitete odrastanja djece.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Gradonačelnik će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2016-01/15

URBROJ: 238-31-13-2016-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

63.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15) i članka 18. Stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

NAPUTAK

O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA GRADA VELIKE GORICE U POSTUPCIMA BAGATELNE I JAVNE NABAVE TE NJIHOVO IZVRŠENJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret proračuna Grada Velike Gorice kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave, drugih zakonskih propisa, Plana nabave roba, radova i usluga Grada Velike Gorice, općih akata te posebnih odluka Grada Velike Gorice.

BAGATELNA NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 3.

Bagatelna nabava je sva pojedinačna nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez PDV-a.

Članak 4.

Za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn Gradonačelnik donosi internu odluku o provođenju postupka bagatelne nabave. Odlukom se imenuju osobe ovlaštene za provođenje postupka bagatelne nabave.

Članak 5.

Upravni odjeli Grada Velike Gorice dužni su iskazati potrebu za bagatelnom nabavom roba, radova i usluga putem pisanog i urudžbiranog zahtjeva Odsjeku za poslove javne nabave s navođenjem iznosa procijenjene vrijednosti te tehničkim specifikacijama predmeta nabave, a uz prethodno provjeru raspoloživosti financijskih sredstava u Proračunu Grada Velike Gorice.

Podnositelj zahtjeva za provođenje postupka javne nabave Odsjeku za poslove javne nabave dostavlja popis gospodarskih subjekata od kojih će se prikupljati ponude.

Popis gospodarskih subjekata može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

U postupcima bagatelne nabave Odsjek za poslove javne nabave prikuplja ukoliko je to moguće najmanje tri ponude u roku ne dužem od 15 dana od primitka zahtjeva. Odsjek za poslove javne nabave uspoređuje prikupljene ponude i predlaže Gradonačelniku odabir ponude koja je izrađena u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda, koja u cijelosti odgovara potrebama naručitelja u pogledu tehničkih specifikacija i koja ima najnižu cijenu.

Iznimno u slučajevima žurnosti ili tehničkih razloga, Odsjek zadržava pravo prikupljanja samo jedne ponude.

Ponude se prikupljaju putem pisanog zahtjeva upućenog na adresu gospodarskih subjekata na dokaziv način, putem elektroničke pošte ili usmenim dogovorom.

Iznimno, u slučaju žurnosti ili iz tehničkih razloga, a uz prethodno dostavljenu obavijest Odsjeku za poslove javne nabave, nadležni upravni odjel može samostalno provesti postupak prikupljanja ponuda uvažavajući odredbe ovog naputka.

Članak 6.

Za bilo koji postupak bagatelne nabave naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti poziv za dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponude odrediti razloge isključenja odnosno dokaze sposobnosti sukladno odredbama od čl.67. do čl.73. Zakona o javnoj nabavi te jamstva.

Članak 7.

Neposredno nakon odabira ponude, a najkasnije u roku 15 dana, obvezno je sklapanje ugovora u suradnji nadležnog upravnog odjela i Odsjeka za poslove javne nabave.

PROVOĐENJE BAGATELNE NABAVE PUTEM NARUDŽBENICA**Članak 8.**

Roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn nabavljaju se putem narudžbenice, a na temelju zahtjevnice i prikupljene, ukoliko je moguće, barem jedne ponude od strane nadležnog upravnog odjela koji pokreće nabavu. Prikupljena ponuda mora imati iskazanu cijenu bez PDV-a.

Zahtjevicu potpisuje pročelnik upravnog odjela koji pokreće nabavu, uz prethodno provjeru raspoloživosti financijskih sredstava u Proračunu Grada Velike Gorice. Provjera raspoloživosti financijskih sredstava potvrđuje se potpisom osobe imenovane i zadužene od strane pročelnika za praćenje potrošnje proračunskih stavki nadležnog upravnog odjela koji pokreće nabavu. Ukoliko praćenje potrošnje proračunskih stavki obavlja pročelnik nadležnog upravnog odjela koji pokreće nabavu, na zahtjevnici je dovoljan potpis pročelnika.

Ukoliko se plaćanje po izdanoj narudžbenici obavlja sa stavke rashoda drugog upravnog odjela, zahtjevicu mora supotpisati pročelnik upravnog odjela iz čijeg se razdjela plaćanje izvršava.

Narudžbenica, odnosno zahtjevnica, obavezno sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv naručitelja, naziv isporučitelja, opis robe, radova i usluga, jedinicu mjere, količinu i cijenu.

Potpisana i popunjena zahtjevnica uz prikupljenu ponudu dostavlja se ovlaštenom službeniku Odsjeka za poslove javne nabave koji sastavlja i potpisuje narudžbenicu na za to predviđenom mjestu.

Narudžbenicu potpisuje Gradonačelnik.

Ovlašten službenik Odsjeka za poslove javne nabave po potpisu narudžbenice istu vraća nadležnom upravnom odjelu koji je pokrenuo nabavu.

Članak 9.

Bagatelnoj nabava može se, iznimno, provesti bez sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice za troškove seminara, savjetovanja, edukacija, stručnih radionica, troškove avionskih karata i hotelskog smještaja.

Nabava roba, radova i usluga do 2.000,00 kuna s PDV-om moguća je bez narudžbenice, ako se iste podmiruju u gotovini uz predočenje vjerodostojne isprave i uz odobrenje pročelnika UO za lokalnu samoupravu koji potpisuje predmetnu ispravu.

Članak 10.

Po završetku nabave, prije plaćanja, a nakon zaprimanja računa provodi se suštinska kontrola računa sukladno važećem Naputku koji propisuje aktivnosti koje se provode u procesu suštinske kontrole ulaznih računa.

NABAVA ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD PRAGOVA BAGATELNE NABAVE**Članak 11.**

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kn za radove provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

Postupke javne nabave za sva upravna tijela Grada Velike Gorice provodi Odsjek za poslove javne nabave.

Članak 12.

Predmet postupka javne nabave vodi nadležni upravni odjel.

Donošenje interne odluku za provođenje postupka javne nabave predlaže pročelnik nadležnog upravnog odjela te istu prosljeđuje Gradonačelniku na usvajanje i potpis. Nadležni pročelnik iz čijeg je djelokruga predmetni postupak javne nabave u dogovoru s voditeljem Odsjeka za poslove javne nabave određuje ovlaštene predstavnike Naručitelja.

Nadležni upravni odjel obvezan je Odsjeku za poslove javne nabave dostaviti potpisanu odluku o provođenju postupka, opis i tehničku specifikaciju predmeta nabave, potrebne dokaze tehničke sposobnosti te troškovnik.

PLAN NABAVE**Članak 13.**

Nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do visine pragoва za bagatelnu nabavu Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 500.000,00 kn za radove u plan nabave unose se podaci iz čl.20.st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13).

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA**Članak 14.**

Praćenje izvršavanje ugovornih obveza odgovornost je nadležnog upravnog odjela koji je predložio sklapanje ugovora odnosno u čijem je djelokrugu predmet ugovaranja i to od potpisa ugovora pa do konačnog izvršenja ugovorne obveze.

Izvršenje ugovora mora biti usklađeno s dokumentacijom za nadmetanje, ako je ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka javne nabave.

Pod praćenjem izvršenja ugovora podrazumijeva se: praćenje rokova izvršenja ugovora, kontrola ispostavljenih situacija i instrumenta osiguranja kvalitete kao i primopredaja radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se dostaviti Upravnom odjelu za financije odmah po primtku.

EVIDENCIJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 15.

Odsjek za poslove javne nabave sukladno odredbama čl.21. Zakona o javnoj vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. okvirnog sporazuma

Nadležni upravni odjeli dužni su neposredno, a najkasnije u roku 8 dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma, ugovora o javnoj nabavi i svih ostali ugovora iz svoje nadležnosti, Odsjeku za poslove javne nabave dostaviti primjerak istog.

Uz obvezu vođenja Registra iz stavka 1. ovoga članka, Odsjek za poslove javne nabave dužan je neposredno prije kraja proračunske godine, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, formirati jedinstvenu evidenciju svih ugovora, okvirnih sporazuma, kao i evidenciju narudžbenica svih upravnih odjela Grada Velike Gorice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka, prestaje važiti Naputak o stvaranju ugovornih obveza Grada Velike Gorice u postupcima bagatelne i javne nabave, te njihovo izvršenje(KLASA: 030-08/13-01/156, URBROJ: 238-31-13/02423-2014-2).

Članak 17.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2016-01/10
URBROJ: 238-31-130-2016-1
Velika Gorica, 28. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

64.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13 i 85/15) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. siječnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama - službenika za informiranje

I.

Određuje se u Gradu Velikoj Gorici posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama – službenik za informiranje: **Maja Galac Lukenda, viša stručna suradnica za pravne poslove.**

II.

Zadaća službenika za informiranje je:

- obavljanje poslova redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustrojstvu tijela javne vlasti,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređivanje načina obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na tijela javne vlasti,
- osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom,
- vođenje posebnog službenog upisnika,
- izrada izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama - službenika za informiranje (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2016-01/05
URBROJ: 238-31-13-2016-1
Velika Gorica, 13. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK
Dražen Barišić, v.r.

