



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XV. - Broj 6 - Velika Gorica, 29. svibnja 2009.

Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG POGLAVARSTVA

174. ZAKLJUČAK o oslobađanju plaćanja naknade za korištenje javnih površina i oglašavanje u svrhu izborne promidžbe. 416
175. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu 416
176. ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu 417
177. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu 417
178. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2009. godine. 418
179. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o financiranju izrade projektne dokumentacije vodoopskrbe i odvodnje sa VG Vodoopskrbom d.o.o. Velika Gorica 419
180. PROGRAM pojačanog održavanja javne rasvjete na području Grada Velike Gorice za 2009. godinu. 419
181. ZAKLJUČAK o preuzimanju prava vlasništva 420
182. ZAKLJUČAK o preuzimanju prava vlasništva 420
183. ZAKLJUČAK o preuzimanju prava vlasništva 421
184. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini. 421
185. ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Martu Đurašin 422
186. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Mlaka 422
187. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica 422
188. ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu nad održavanjem 5. Uzgojne izložbe konja pasmine hrvatski posavac 423
189. ZAKLJUČAK o potpisivanju Dodatka Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova, opreme i arhiva 423
190. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Nadom Mandek 423
191. ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu 424
192. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu 424
193. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti Županijskoj upravi za ceste Zagrebačke županije za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza vanjskog igrališta i parkirališta na županijsku cestu br. 3068 u Velikoj Gorici, na k. č. br. 1702/1 k.o. Velika Gorica, za podnositelja zahtjeva Grad Velika Gorica, Trg Kralja Tomislava 34. 425
194. ZAKLJUČAK o donaciji financijskih sredstava Gradskom društvu crvenog križa Velika Gorica za ustrojavanje Posudionice ortopedskih pomagala za osobe s invaliditetom. 426
195. ZAKLJUČAK o sufinanciranju troškova organizacije koncerta „Zeleni prsten Zagrebačke županije“ 426
196. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Folklornom ansamblu „Turopolje“ 426
197. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva sportske manifestacije „1/4 Mile Drag Race“ 427
198. ZAKLJUČAK o sufinanciranju troškova putovanja Turopoljskog banderija u Lourdes 427
199. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Omladinskoj nogometnoj školi „Jelačić“ 427
200. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina 428
201. ZAKLJUČAK o održavanju „Dana jagoda u Velikoj Gorici“ 428
202. ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu nad održavanjem VII. Stočarske izložbe Grada Velike Gorice. 429
203. ZAKLJUČAK o produljenju radnog vremena Pivnici „Posavina“ za održavanje svadbene svečanosti 429
204. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini. 429
205. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva o preuzimanju poslova, uredske i druge opreme te arhiva. 430

206. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika i dva dozapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice	430
207. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vukovina	430
208. ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu i financiranju Dana mladih u Velikoj Gorici	431
209. ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu	431
210. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu	432
211. ZAKLJUČAK o preuzimanju prava vlasništva	433
212. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste mentora praktične nastave za dodjelu potpore za 2009. godinu	433
213. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste obrtnika za dodjelu financijskih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta za 2009. godinu	435
214. ZAKLJUČAK o sufinanciranju izrade Katastra pčelinje paše.	438
215. ZAKLJUČAK o produljenju radnog vremena ugostiteljskom objektu " Phoenix "	438
216. ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici	438
217. ZAKLJUČAK o izmjenama i dopunama Programa poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2009. godinu	439
218. ZAKLJUČAK o potpisivanju Aneksa Sporazuma o gradnji dječjeg vrtića u Velikoj Mlaki.	439
219. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti Hrvatskim cestama d.o.o., Ispostava Zagreb za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza poslovno – skladišne zgrade na državnu cestu broj 30 za investitora „UNIKOMERC“ d.o.o. iz Zagreba, Amruševa 10.	439
220. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana mjesnog odbora Lukavec.	440
221. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana mjesnog odbora Markuševac	440
222. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šiljakovina	440
223. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kobilić	441
224. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o uporabi skloništa.	441
225. RJEŠENJE o imenovanju proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva	441
226. ZAKLJUČAK o dodjeli sredstava Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici.	442
227. ZAKLJUČAK o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Lanu Prijić	442
228. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske potpore Kazalištu SVAROG	442
229. ZAKLJUČAK o dodjeli financijske pomoći Župi sv. Barbare u Velikoj Mlaki.	443
230. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini	443
231. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva 8. Međunarodnog turnira u šahu za juniorke	444
232. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2009. godine	444
233. ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubranec	444
234. ZAKLJUČAK o sklapanju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana broj 8/98 MI Klasa: 370-03/98-01/156 Urbroj: 238-33-03-98-1 od 30. 12. 1998. godine	444
235. ZAKLJUČAK o sklapanju aneksa Ugovora o davanju na privremenu uporabu poslovnog prostora	445
236. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu	445
237. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o dodjeli sredstava Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici.	446
238. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Novo Čiče za javnu raspravu	447
239. JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA NOVO ČIČE	447
240. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja proširenja groblja Ščitarjevo za javnu raspravu	448
241. JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU DETALJNOG PLANA UREĐENJA PROŠIRENJA GROBLJA ŠČITARJEVO	448
242. ZAKLJUČAK o ustupanju građevinskog zemljišta bez naknade	449
243. ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na č.k. br. 1704/4 u k.o. Kurilovec	449
244. ZAKLJUČAK o sklapanju Aneksa Ugovoru o koncesiji za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila	449
245. ZAKLJUČAK o financijskoj potpori velikogoričkim frizerima za sudjelovanje na 10. Državnom prvenstvu frizera	450
246. ZAKLJUČAK o financijskoj potpori projektu "Simbiotska fiksacija dušika i ekološka proizvodnja graha na području Zagrebačke županije"	450
247. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini	450
248. ZAKLJUČAK o utvrđivanju naknada tijelima i službenicima koji su proveli odnosno sudjelovali u provedbi izbora 17. svibnja 2009. godine	451

249. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu	452
250. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva sportske manifestacije „402 STREET RACE EVENT“	452
251. ZAKLJUČAK o utvrđivanju naknada tijelima i službenicima za provedbu drugog kruga izbora 31. svibnja 2009. godine	453
252. ZAKLJUČAK o sudjelovanju Grada Velike Gorice u prijavi i provedbi projekata financiranih iz programa Intelligent Energy Europe putem natječaja za 2009. godinu	454
253. ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje nabave steonih junica	454
254. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Beton rad d. o. o.	455
255. ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Matra d. o. o.	455
256. ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana Mjesnog odbora Gradići	455
257. ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu	456
258. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu	456
259. ZAKLJUČAK o financiranju ljetovanja korisnika Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica	457
260. ZAKLJUČAK o stavljanju izvan snage Zaključka o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Matra d. o. o.	458

ODLUKE GRADONAČELNIKA

2. PRAVILNIK o IX. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice	459
--	-----

ODLUKE GRADSKOG POGLAVARSTVA**174.**

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo na svojoj 171. sjednici održanoj dana 14. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o oslobađanju plaćanja naknade za korištenje javnih površina i oglašavanje u svrhu izborne promidžbe****I.**

Političke stranke i nezavisni kandidati koji sudjeluju na izborima 2009. godine oslobađaju se plaćanja naknade za privremeno korištenje određenih nekretnina i predmeta za oglašavanje u vlasništvu Grada Velike Gorice za isticanje izbornih plakata i naknade za korištenje javnih gradskih površina u svrhu izborne promidžbe.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 363-02/2009-01/121

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

175.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo na svojoj 172. sjednici održanoj dana 15. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu****I.**

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan.vrijed.-višegod.plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA RADOVA										
200.	R0327	4212	45212225-9	Izgradnja sportske dvorane i rekreacijskog objekta	18.139.344,26	22.130.000,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 030-08/2009-01/65
 URBROJ: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 15. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

176.

Temeljem odredbi članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst) te odredbi članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.13/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu

I.

Gradsko poglavarstvo preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 03 – Služba za mjesnu samoupravu, Razdjela 05 – Upravni odjel za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet i Razdjela 06 – Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša između stavki rashoda i izdatka, unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08.)

II.

Sredstva u razdjelu iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema slijedećem rasporedu:

Pozicija	Račun	Naziv	Plan za 2009. godinu	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2009. godinu
Razdjel 03					
R0107	3232	Izvanredno investicijsko održavanje	100.000,00	+ 65.000,00	165.000,00
R0119	4214	Ostali građevinski objekti	1.725.000,00	- 65.000,00	1.660.000,00
Razdjel 05					
R0304	3223	Energija	4.011.000,00	- 200.000,00	3.811.000,00
Razdjel 06					
R0334	3234	Komunalne usluge – čišćenje divljih odlagališta	500.000,00	+ 200.000,00	700.000,00
		Ukupno:	6.336.000,00	+/- 265.000,00	6.336.000,00

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/37
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

177.

Na temelju članka 63. poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu

I.

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan. vrijed.-višegod. plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA ROBA										
202.	R0107	3232	26111200-1	Nabava i izmjera stakla u društvenim domovima u Mjesnim odborima Turopolje i Gradići	2.622,95	3.200,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
203.	R0107	3232	20311100-0	Nabava drvenih vrata za društveni dom u Gradskoj četvrti Rakarje	901,94	1.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA RADOVA										
204.	R0107	3232	454530007	Sanacijski radovi u društvenom domu u Mjesnom odboru Bukovčak	20.573,77	25.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA USLUGA										
201.	R0107	3232	45442100-8	Usluga ličenja u vatrogasnom domu u Mjesnom odboru Velika Mlaka	3.606,56	4.400,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
205.	R0107	3232	453324007	Radovi na instaliranju sanitarne opreme u Mjesnom odboru Ogulinec	13.852,46	16.900,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
146.	R0119	4214	92330000-3	Održavanje bočališta	13.196,72	16.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
206.	R0336	3239	72224000-1	Usluge stručnog savjetovanja pri izradi projektnih prijedloga	12.000,00	14.640,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
56.	R0336	3239	74142100-7	Usluge upravljanja AMP za praćenje kakvoće zraka	69.704,00	85.040,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
55.	R0336	3239	74142100-7	Usluge upravljanja uređajem za počišćavanje	65.000,00	79.300,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
143.	R0339	3237	90314000-1	Monitoring plinova Odlagališta otpada Mraclinska Dubrava	23.000,00	28.060,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
142.	R0339	3237	90314000-1	Monitoring kakvoće voda Odlagališta otpada Mraclinska Dubrava	63.000,00	76.860,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2009-01/66

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

178.

Temeljem odredbi članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst), te odredbi članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08), a u svezi s člankom 57. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2009. godine

I.

Prihvata se Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. ožujka do 31. ožujka 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/39

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

179.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o financiranju izrade projektne dokumentacije vodoopskrbe i odvodnje sa VG Vodoopskrbom d.o.o. Velika Gorica

I.

Grad Velika Gorica i VG Vodoopskrba d.o.o. Velika Gorica sklopit će ugovor o financiranju izrade projektne dokumentacije vodoopskrbe i odvodnje u iznosu od 900.000,00 kuna.

II.

Financijska sredstva za usluge iz točke I. osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu u Programu - Izrada projektne dokumentacije i priprema za izgradnju koji se provodi kroz Projekt - Izrada tehničke dokumentacije i pripreme za izgradnju na poziciji R0323 na stavci rashoda 4264.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice da u ime Grada Velike Gorice potpiše Ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet i Upravni odjel za financije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 325-11/09-01/17

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

180.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

PROGRAM

pojačanog održavanja javne rasvjete na području Grada Velike Gorice za 2009. godinu

I.

Red. broj	Gradska četvrt ili mjesni odbor	Naselje	Zaselak/Ulica	Br. rasvjetnih tijela, duž. kabela i broj stupova kom/m ² /kom	Troškovi
1.	GČ BRAČA RADIĆ	Velika Gorica	- Ul. S. Kolara (dio)	10/-/	41.240,00
2.	GČ MILJENKO GRANIĆ	Velika Gorica	- dvorište OŠ Nikole Hribara	14/-/14	175.000,00
3.	GČ STARI GRAD	Velika Gorica	- servisna cesta Zagrebačka-Školska ul. uz vatrogasce	5/-/5	41.000,00
			- parkiralište u I.G.Kovačića	4/140/5	33.600,00
4.	GČ VLADIMIR NAZOR	Velika Gorica	- pješački prolaz uz Aeroklub do naselja S. Kolara	6/150/6	140.000,00
			- pj. prolaz između dj. vrtića i OŠ E. Kumičića	4/130/4	93.000,00
5.	MO ČIČKA POLJANA	Poljana Čička	- novo autobusno stajalište	3/120/3	23.000,00
			- Čehovci, lijevi i desni odvojak Č. Poljana 60c	7/90/-	13.500,00
6.	MO DONJE PODOTOČJE	Donje Podotočje	- ulaz u naselje do raspela	4/-/	7.100,00
7.	DUBRANEC	Dubranec	- Dubranec 248, kod doma, dj. igralište i na raskrižjima	6/-/	9.500,00
8.	MO GORNJA LOMNICA	Gornja Lomnica	- nove ulice i njihovi odvojeci (Ul. P. Štoosa i Ul. S. Vraza)	7/210/5	32.900,00
9.	MO GRADIĆI	Gradići	- Ul. A. Šenoe i produžetak Baranjske ul.	2/40/-	3.500,00
10.	MO GUDCI	Gudci	- Kostanjevec / kbr. 73/	3/-/	4.560,00
			- zatvaranje cjelina JR proširenjem postojeće	6/140/4	37.000,00

11.	MO KOSNICA	Mala Kosnica	- dječje igralište i raskrižje	3/140/1	9.600,00
		Velika Kosnica	- od kbr. 59e do kbr. 64, od kbr. 26e do kbr. 46c, od kbr. 36p do kbr. 36s	7/160/-	14.200,00
12.	MO KOZJAČA	Kozjača	- Jerlekovići kbr. 19 i 22	3/120/3	20.100,00
13.	MO LAZINA	Lazina Čička	- Kirinov odv. i produžetak	4/75/-	9.000,00
14.	MO LUKAVEC	Lukavec	- Školska i Tratinska ul.	19/35/-	28.500,00
15.	MO MIČEVEC	Mičevac	- IV. Jankovićev odvojak i Ul. S. Radića	9/70/-	13.100,00
			- kružni tok	4/20/1	28.000,00
16.	MO MRACLIN	Mraclin	- ulaz uz TS Mraclin /dio ŽC/ i novi priključak	8/100/3	60.000,00
17.	MO NOVO ČIČE	Novo Čiče	- Marofska, Posavska, Zavrtnica	9/90/2	23.700,00
18.	MO PETROVINA	Petrovina Turapoljska	- odvojak Petrovinske kbr. 39 i odvojak Istarske kbr. 7d	3/70/-	8.000,00
19.	MO STARO ČIČE	Staro Čiče	- raskrižje Ul. Seljine brigade i Ul. J. Habelića		37.000,00
20.	MO ŠILJAKOVINA	Šiljakovina	- Đ. Lučana	3/420/-	12.000,00
			- Fiketi	9/-/-	18.700,00
			- F. Gašparca	1/35/-	3.200,00
21.	MO VELIKA MLAKA	Velika Mlaka	- Školska, Bradašićeva, Pažuli	23/-/-	33.000,00
22.	DRUŽBA Z BREGA JAJTINE	Vukomeričke Gorice, Kostanjevec,	- novi priključak JR i nove svjetiljke	5/-/-	27.000,00
NAPOMENA: U sve cijene uključen je PDV.					
SVEUKUPNO:					1.000.000,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 363-02/2009-01/135

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

181.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o preuzimanju prava vlasništva****I.**

Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva zemljišta u k. o. Mraclin i to k. č. br. 522/3, Put u Ulici Braće Radića, površine 32 m², upisanog u z. k. ul. br. 1474, bez naknade, temeljem ponude vlasnika Anđelka Zgodića iz Mraclina, Ladislava Galekovića 1/4.

II.

O preuzimanju prava vlasništva i posjeda zemljišta označenog u točki I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor, koji će u ime Grada Velike Gorice, potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/105

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

182.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o preuzimanju prava vlasništva****I.**

Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva zemljišta označenog kao k. č. br. 1919/17, Put u Ključičkoj cesti, površine 69 m², upisanog u z. k. ul. 1296 k. o. Kozjača, bez naknade, temeljem ponude suvlasnika Branke Menalo i Željka Menalo, oboje iz Velike Gorice, Slavka Kolara 23.

II.

O preuzimanju prava vlasništva i posjeda zemljišta označenog u točki I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor, koji će u ime Grada Velike Gorice, potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/106

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

183.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o preuzimanju prava vlasništva

I.

Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva zemljišta u k. o. Gradići i to k. č. br. 629/1, Put u Krčima, površine 861 m², upisanog u z. k. ul. br. 46, bez naknade, temeljem ponude vlasnika Josipa Žileca iz Gradića, Braće Radića 23.

II.

O preuzimanju prava vlasništva i posjeda zemljišta označenog u točki I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor, koji će u ime Grada Velike Gorice, potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/107

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

184.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik

Grada Velike Gorice br. 03/01 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009.godine, Gradsko poglavarstvo na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije
osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009.
godini

I.

Prihvata se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime - Adresa	Iznos premije koju plaća Grad Velika Gorica (25%)
1.	Mihinica Josip, Črnkovec 7, Velika Gorica	1.735,50
2.	Kaurić Milan, I.G.Kovačića 42, Velika Gorica	3.037,13
3.	Đurašić Darko, A.Šenoe 41, Velika Gorica	3.422,50
4.	Sivka Danial, Vukomerić 90, Dubranec	2.316,60
5.	Sofić Josip, Strmec Bukevski 110/1, Velika Gorica	265,55
6.	Fabijančić Bruno, HBZ 14, Velika Gorica	1.807,81
7.	Di Giusti Mario, Staro Čiče, Velikogorička 44	30.000,00
8.	Bedeković Stjepan, Velika Kosnica 35, V.Gorica	1.229,20
9.	Matejčić Vedrana, Matije Magdalenića 1, V.Gorica	2.738,40
U k u p n o:		46.552,69

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009.godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Osiguranje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na području Grada Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Sufinanciranje premija osiguranja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/85

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

185.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Martu Đurašin

I.

Grad Velika Gorica i Centar za odgoj i obrazovanje „Goljak“, Zagreb, Goljak 2, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Martu Đurašin*.

II.

Za potpisivanje Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice.

III.

Sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja za Martu Đurašin predviđena su u razdjelu 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj, u Programu – Šire javne potrebe u predškolskom odgoju koji se provodi kroz Projekt - Ostali neplanirani projekti na stavci rashoda 3299 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 601-01/2009-01/25
Urbroj: 238-33-08-2009-1
Velika Gorica, travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

186.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stv. 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04. i 174/04.), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Mlaka

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Velika Mlaka potvrđuje se gospodin GORDAN MURAT.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2009-01/73
URBROJ: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

187.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donja Lomnica potvrđuje se gospodin VLADIMIR ŽUPETIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 007-04/2009-01/74
URBROJ: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

188.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokroviteljstvu nad održavanjem 5. Uzgojne izložbe konja pasmine hrvatski posavac

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo nad održavanjem 5. Uzgojne izložbe konja pasmine hrvatski posavac, te će se u tu svrhu izdvojiti iznos od 10.000,00 kn.

II

Sredstva za provođenje ovog Zaključka osigurana su na stavci Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Ostale usluge - usluge promidžbe i informiranja

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 322-01/2009-01/52

URBROJ: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

189.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj dana 23. travnja godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Dodatka Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova, opreme i arhiva

I.

Grad Velika Gorica i Zagrebačka županija potpisat će Dodatak Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova, opreme i arhiva.

II

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice za potpis Dodatka Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2009-01/24

URBROJ: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

190.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06. i 146/08.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 173. sjednici održanoj 23. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Nadom Mandek

I.

Grad Velika Gorica i Nada Mandek sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine za nekretnine označene kao 898/10 Put u Ulici A.K. Miošića od 106 m² i k.č.br. 898/11 Put u Ulici A.K. Miošića od 9 m² upisane u z. k. ul. br. 718 k. o. Kurilovec a u svrhu građenju dijela ulice A.K. Miošića s oborinskom kanalizacijom, fekalnom kanalizacijom i javnom rasvjetom,

II.

Za predmetnu nekretnine dogovorena je kupoprodajna cijena iznos od 69.000,00 (slovima: šezdesetdevet tisuća) kuna, a za raslinje i ogradu cijena od 22.260,00 (slovima: dvadesetdvije tisuće dvjesto šezdeset) kuna.

III

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine označene u točki I. po cijeni iz točke II. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2009-01/108
URBROJ: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 23. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

191.

Temeljem odredbi članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst) te odredbi članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.13/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o preraspodjeli sredstava planiranih u
Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu

I.

Gradsko poglavarstvo preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj između stavki rashoda i izdatka, unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08.)

II.

Sredstva u razdjelu iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema slijedećem rasporedu:

Pozicija	Račun	Naziv	Plan za 2009. godinu	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2009. godinu
Razdjel 07					
R0656	3211	Službena putovanja	10.000,00	+ 6.000,00	16.000,00
R0675	4221	Uredska oprema i namještaj	300.000,00	- 6.000,00	294.000,00
		Ukupno:	310.000,00	+/- 6.000,00	310.000,00

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/41
Urbroj: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

192.

Na temelju članka 63. poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i
radova za 2009. godinu

I.

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan vrijed. - višegod. plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA RADOVA										
207.	R0556	4511	45453100	FA Turopolje – sanacija ravnog krova	25.000,00	30.500,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
176.	R0543	4511	45453100	Stari grad Lukavec – građevinsko-obrtnički radovi	251.065,56	306.300,00	-	2009.	Otvoreni postupak male vrijednosti	
166.	R0119	4214	45316000-5	Izgradnja rasvjete na kombiniranim igralištima	465.803,28	568.280,00	-	2009.	Otvoreni postupak male vrijednosti	-
211.	R1075	3232	45261100-5	Zidarski i krovopokrivački radovi na objektu u Novom Čiču, Velikogorička 147	55.000,00	67.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA USLUGA										
212.	R0543	4511	74222000	Stari grad Lukavec – izrada projekta opremanja dvorane	35.000,00	42.700,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
208.	R0119	4214	74232000-4	Izrada glavnog projekta vanjske rasvjete na kombiniranim igralištima u Mjesnim odborima Buševac, Lukavec, Petrovina i Velika Mlaka	26.000,00	31.720,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
209.	R0107	3232	50711000-2	Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u društvenom domu u Mjesnom odboru Markuševac	5.819,67	7.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
210.	R0107	3232	50711000-2	Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u sportskom domu u Mjesnom odboru Buševac	17.868,85	21.800,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2009-01/67

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

193.

Na temelju članka 33. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“ br. 180/04. i 138/06.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ br. 8/01- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Županijskoj upravi za ceste Zagrebačke županije za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza vanjskog igrališta i parkirališta na županijsku cestu br. 3068 u Velikoj Gorici, na k. č. br. 1702/1 k.o. Velika Gorica, za podnositelja zahtjeva Grad Velika Gorica, Trg Kralja Tomislava 34.

I.

Daje se prethodna suglasnost Županijskoj upravi za ceste Zagrebačke županije iz Zagreba Remetinečka cesta

3, za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza vanjskog igrališta i parkirališta na županijsku cestu br: 3068 u Velikoj Gorici.

II.

Priključak i prilaz na izrečenu cestu potrebno je izvesti prema prijedlogu posebnih uvjeta.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grad Velike Gorice.

Klasa: 340-01/2009-01/168

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

194.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o donaciji financijskih sredstava Gradskom društvu crvenog križa Velika Gorica za ustrojavanje Posudionice ortopedskih pomagala za osobe s invaliditetom

I.

Grad Velika Gorica će donirati financijska sredstva u iznosu od **35.000,00 kuna** Gradskom društvu crvenog križa Velika Gorica za ustrojavanje Posudionice ortopedskih pomagala za osobe s invaliditetom.

II.

Sredstva za ustrojavanje Posudionice ortopedskih pomagala za osobe s invaliditetom osigurana su u Razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj, u Programu Provedba strategije za osobe s invaliditetom, koji se provodi kroz Aktivnost- Ostale aktivnosti, na stavci rashoda 3811- *Donacije za nabavu pomagala za osobe s invaliditetom.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 510-01/2009-01/9

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

195.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju troškova organizacije koncerta „Zeleni prsten Zagrebačke županije“

I.

Troškovi organizacije koncerta „Zeleni prsten Zagrebačke županije“ sufinancirat će se u iznosu od 10.000,00 kuna.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Zagrebačke županije iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 - Sredstva proračunske zalihe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2009-01/120

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

196.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01- pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske pomoći Folklornom ansamblu „Turopolje“

I.

Folklornom ansamblu „Turopolje“ dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 80.000,00 kuna za režije i ostale materijalne troškove.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Folklornog ansambla „Turopolje“ iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 – Sredstva proračunske zalihe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2009-01/121

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA

Tonino Picula, v.r.

197.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju pokroviteljstva sportske manifestacije „1/4 Mile Drag Race“

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo sportske manifestacije „1/4 Mile Drag Race“.

II.

Troškovi organizacije sufinancirat će se u iznosu od 15.000,00 kuna.

III.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Auto kluba Enigma iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 - Sredstva proračunske zalihe.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 620-01/2009-01/44

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA

Tonino Picula, v.r.

198.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju troškova putovanja Turopoljskog banderija u Lourdes

I.

Troškovi putovanja Turopoljskog banderija u Lourdes sufinancirat će se u iznosu od 12.000,00 kuna.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Plemenite općine turopoljske iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 - Sredstva proračunske zalihe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2009-01/122

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA

Tonino Picula, v.r.

199.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01- pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o dodjeli financijske pomoći Omladinskoj nogometnoj školi „Jelačić“****I.**

Omladinskoj nogometnoj školi „Jelačić“ iz Vukovine dodjeljuje se financijska pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna za uređenje sanitarnog prostora u sportskom objektu.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Omladinske nogometne škole „Jelačić“ iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 – Sredstva proračunske zalihe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 620-01/2009-01/45

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

200.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 146/08), članka 128. st. 1. pods. 3. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Narodne novine broj 76/07 i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina****I.**

Grad Velika Gorica sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnina označenih kao:

- 641/7 livada u površini od 56 m² i
- 641/8 livada u površini od 60 m²,

obje nastale kao novoformirane od č.k.br. 641/1 dvorište u Ulici Slavka Kolara od 3720 m² k.o. Velika Gorica.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine označene u I. točki ovog Zaključka po cijeni od 191.400,00 kuna (slovima: stodevedesetjednitisučetrsto kuna).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 944-01/2009-01/46

Urbroj: 238-33-08-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

201.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o održavanju „Dana jagoda u Velikoj Gorici“****I.**

„Dani jagoda u Velikoj Gorici“ održat će se u razdoblju od 01.05. do 30.06.2009. godine.

II.

U navedenom razdoblju postaviti će se štandovi na lokacijama:

- Trg kralja P. Krešimira IV bb
- Trg Stjepana Radića
- Trg dr. Franje Tuđmana

na kojima će samo članovi udruge «JAGODA» iz Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 41 svakodnevno moći prodavati pakirane svježe jagode.

III.

Sredstva za sufinanciranje «Dana jagoda u Velikoj Gorici» u 2009.godini isplatit će se iz stavke proračuna Grada Velike Gorice za 2009.godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Ostale usluge - usluge promidžbe i informiranja

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/123
 Urbroj: 238-33-08-2009-1
 Velika Gorica, 30. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA**
 Tonino Picula, v.r.

202.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
 o pokroviteljstvu nad održavanjem VII.
 Stočarske izložbe Grada Velike Gorice**

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo nad održavanjem VII. Stočarske izložbe Grada Velike Gorice, dana 16. svibnja 2009. godine, te će se u tu svrhu izdvojiti iznos do 80.000,00 kn.

II.

Sredstva za podmirenje troškova VII. Stočarske izložbe isplatit će se iz stavke proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Promicanje poljoprivrede.

Troškovi nagrada isplatit će se na račune nagrađenih vlasnika, troškovi prijevoza, vođitelja i drugi nespecificirani troškovi isplatit će se putem Udruge stočara "Tur" Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 41, a svi ostali troškovi bit će podmireni putem ispostavljenih računa.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 322-01/2009-01/58
 Urbroj: 238-33-08-2009-1
 Velika Gorica, 30. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA**
 Tonino Picula, v.r.

203.

Na temelju članka 4. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (Službeni glasnik Grada Velike

Gorice br. 4/2007) i člankom 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo na 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
 o produljenju radnog vremena Pivnici
 "Posavina" za održavanje svadbene svečanosti**

I.

Odobrava se Pivnici "Posavina", Velika Gorica, Rakarska 1a, u vlasništvu Crv d.o.o. produljenje radnog vremena za održavanje svadbene svečanosti, i to sa 23. na 24. svibnja 2009. godine do 6 sati ujutro.

II.

Obvezuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu da temeljem odredbi točke I. ovog Zaključka donese odgovarajuće rješenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 335-01/2009-01/14
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 30. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA**
 Tonino Picula, v.r.

204.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 03/01 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godine, Gradsko poglavarstvo na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
 o prihvaćanju Liste proizvođača koji
 zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije
 osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009.
 godini**

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime - Adresa	Iznos premije koju plaća Grad Velika Gorica (25%)
1.	Mirko Strmić, Pleška 69, Velika Gorica	3.615,62
2.	Marija Lučić, Petrova ulica 2, Kuće	1.627,03
3.	Ivan Lučić, Petrova ulica 2, Kuće	976,22
4.	Plemenita općina turopoljska, Zagrebačka 37, Velika Gorica	416,10
Ukupno:		6.634,97

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009.godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Osiguranje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na području Grada Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Sufinanciranje premija osiguranja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/124

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

205.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01. – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009. godine

ZAKLJUČAK

**o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva o preuzimanju poslova, uredske i
druge opreme te arhiva**

I.

Donosi se Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva o preuzimanju poslova, uredske i druge opreme te arhiva te se u točki I. stavku 2. umjesto Jakoba Robića imenuje Ksenija Dalić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2009-01/25
URBROJ: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

206.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika i dva
dozapovjednika Vatrogasne zajednice Grada
Velike Gorice**

I.

Za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice potvrđuje se gospodin KREŠO HUBAK, a za dva dozapovjednika MARIO STIPETIĆ I BARIŠIĆ IVICA.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2009-01/77

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

207.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 174. sjednici održanoj dana 30. travnja 2009.godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Vukovina**

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva

Vukovina potvrđuje se gospodin MARIO MATKOVIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2009-01/78

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 30. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

208.

Temeljem članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o pokroviteljstvu i financiranju Dana mladih u Velikoj Gorici

I.

Prihvća se pokroviteljstvo manifestacije *Dani mladih u Velikoj Gorici* od 14. do 17. svibnja 2009. g.

II.

Za manifestaciju iz točke I. ovog Zaključka izdvojiti će se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna. Sredstva će se isplatiti iz Programa - Provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost - *Sredstva proračunske zalihe* na stavci rashoda 3851 – Sredstva proračunske zalihe.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se nositeljima programa prema ugovorima o ostvarenju programa i dostavljenim dokumentiranim izvješćima o izvršenju programa.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 600-01/2009-01/53

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

209.

Temeljem odredbi članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst) te odredbi članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.13/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu

I.

Gradsko poglavarstvo preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 08 – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu između stavki rashoda i izdatka, unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08.)

II.

Sredstva u razdjelu iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema slijedećem rasporedu:

Pozicija	Račun	Naziv	Plan za 2009. godinu	Povećanje/Smanjenje	Novi plan za 2009. godinu
Razdjel 08					
R1073	3292	Premije osiguranja	150.000,00	121.000,00	271.000,00
R1066	3523	Subvencije poljoprivrednicima	1.155.000,00	- 57.000,00	1.098.000,00
R1067	3239	Ostale usluge - usluge promidžbe i informiranja	270.000,00	- 13.000,00	257.000,00
R1068	3239	Naknade za rad povjerenstava i sl. zeleni redari	130.000,00	- 6.000,00	124.000,00
R1070	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	900.000,00	- 45.000,00	855.000,00
		Ukupno:	2.605.000,00	+/- 121.000,00	2.605.000,00

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/42
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

210.

Na temelju članka 63. poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu

I.

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan. vrijed.-višegod. plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA RADOVA										
151.	R0319	4214	45215400-1	Groblje Ščitarjevo - izgradnja pješačkih površina i ograde	73.770,49	90.000,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
152.	R0319	4214	45215400-1	Groblje Dubranec - izgradnja pješačkih površina i ograde	74.418,03	90.790,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
154.	R0319	4214	74262100-4	Izgradnja produžetka Ulice S.F.Jape do istočne obilaznice	3.927.647,54	4.791.730,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti	-
156.	R0319	4214	45233291-5	Postavljanje reklamnih svjetlećih panoa	81.967,21	100.000,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
213.	R0319	4214	45231400-9	Izmještanje niskonaponske i srednjenaponske mreže u produžetku Ulice S.F.Jape do istočne obilaznice	696.721,31	850.000,00	-	2009.	Pregovarački postupak	-
NABAVA ROBA										
214.	R0107	3232	28811000-0	Nabava građevnog materijala za Mjesni odbor Gudci	1.803,28	2.2000,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2009-01/69
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

211.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o preuzimanju prava vlasništva

I.

Grad Velika Gorica preuzima pravo vlasništva zemljišta u k. o. Lekнено i to k. č. br. 120/9, Put, površine 260 m², upisanog u z. k. ul. br. 491 i k. č. br.120/10, Put Prek u Basutu, površine 252 m², upisanog u z. k. ul. 94, bez naknade, temeljem ponude vlasnika Gjuran Ivana iz Velike Gorice, Šibenska 21.

II.

O preuzimanju prava vlasništva i posjeda zemljišta označenog u točki I. ovog Zaključka sklopit će se ugovor, koji će u ime Grada Velike Gorice, potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/113

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

212.

Na temelju članka 63. poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Vrluke Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika za dodjelu potpora mentorima praktične nastave (Službeni glasnik GVG br. 6/08), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste mentora praktične nastave za dodjelu potpore za 2009. godinu

I.

Temeljem provedenog natječaja utvrđuje se Lista mentora praktične nastave za dodjelu potpora za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 199.500,00 kuna.

II.

Sredstva potpore dodjeljuju se obrtima i trgovačkim društvima u iznosima kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV OBRTA / TRG. DRUŠTVA	MB I BROJ ŽIRO RAČUNA	IME I PREZIME NAUČNIKA	ZANIMANJE	UK.BR. NAUČ.	IZNOS POTPORE
1.	AUTOLIMARIJA REBIĆ	MB: 91673763 ŽR. 2481000-1122000247	Franjo Lučan Andrej Katić	autolimar autolimar	2	5.320,00
2.	ZLATARNA KRIŽEK	MB: 90991303 ŽR. 2360000-1100865220	Petra Matejčić	zlatar	1	2.660,00
3.	VG FOTO KOLAREC	MB: 90990846	Vid Čosić	fotograf	3	7.980,00
		ŽR. 2360000-1100747056	Dijana Ivanklović	fotograf		
			Regina-Marija Dania	fotograf		

4.	FRIZERSKI SALON ZA ŽENE "BIBA"	MB: 91672961 ŽR. 2390001-1100360597	Ivana Kaurić	frizer	1	2.660,00
5.	FRIZERSKI SALON "SARA"	MB: 90988051 ŽR. 2360000-1100742093	Diana Davutović	frizer	1	2.660,00
6.	ELEKTROSERVIS I TRGOVINA MEŠTROVIĆ	MB:90992385 ŽR. 2402006-1140010393	Ilija Vardić Jurica Aplenc Tomislav Meštrović	inst. Central. gr. I kl. Elektro mehaničar elektroinstalater	3	7.980,00
7.	MODNI FRIZER „BEST“	MB:90993349 ŽR. 2360000-1100791063	Ivana Cerinski Mateja Međimorac	frizer frizer	2	5.320,00
8.	AUTESERVIS BRIGLJEVIĆ	MB:91672759 ŽR. 2360000-1100864606	Antonio Tomašić Stjepan Juranović	autolimar autolimar	2	5.320,00
9.	FRIZERSKI SALON „PRESTIGE“	MB:91674727 ŽR. 2484008-1102243338	Ivana Bošnjaković Marica Čabraja	Frizer frizer	2	5.320,00
10.	MONTAŽA CENTRAL. GRIJANJATIhomir Janković	MB:91772788 ŽR. 2360000-1100898412	Matija Keser Krešimir Lučić	inst. gr. i klimatiz. inst. gr. i klimatiz.	2	5.320,00
11.	FRIZERSKI SALON "IMPULSE"	MB:92532993 ŽR. 2484008-1103197787	Valentina Pejičić Endži Softić	frizer frizer	2	5.320,00
12.	INSTALACIJE CEROVSKI	MB:91673151 ŽR. 2360000-1101341374	Vedran Ambruž Vlado Sovina	inst.gr. i klimat. plinoinstalater	2	5.320,00
13.	FRIZERSKI SALON FILLA	MB:92533183 ŽR. 2360000-1101863696	Antonija Pogledić Natalija Stojnić	Frizer frizer	2	5.320,00
14.	STUDIO ZA ULJEPŠAVANJE I NJEGU TIJELA "LIRA"	MB:91774861 ŽR. 2360000-1101397572	Tena Fumić Lucija Novosel Stephani Prša	kozmetičar kozmetičar kozmetičar	3	7.980,00
15.	ELEKTROMEHANIKA BRATKOVIĆ	MB:91782651 ŽR. 2360000-1101673116	Tomislav Bratković	elektromehaničar	1	2.660,00
16.	DIMNJAČARSKI OBRT "DIM"	MB:92343007 ŽR. 2402006-1140047057	Čunčić Denis	dimnjačar	1	2.660,00
17.	KALIGULA d.o.o.	MB:0464066 ŽR. 2360000-1101489391	Marko Lucin	fotograf	1	2.660,00
18.	UNIKOMERC AUTOMOBILI D.O.O.	MB:1481690 ŽR. 2407000-1100127321	Josip Kramer	automehaničar	1	2.660,00
19.	STOLARIJA "KUŠEVIĆ"	MB:91773881 ŽR.2360000-1101278461	Hrvoje Markulin	stolar	1	2.660,00
20.	FRIZERSKI SALON LORETA	MB:92532284 ŽR. 2360000-1101834616	Valentina Galeković	frizer	1	2.660,00
21.	KABLARIĆ AUTO, VL. MATIJA KABLARIĆ	MB:91779138 ŽR.2484008-1104238441	Andreas Šeić Mikša Josip	autolimar autolimar	2	5.320,00
22.	MEDIČINKO-KOZMETIČKI SALON "SKIN"	MB. 91782449 ŽR. 2360000-1101657375	Ivana Žutić Tea Guth	kozmetičar kozmetičar	2	5.320,00
23.	"ADONIS" FRIZER-PEDIKER	MB. 90993721 ŽR. 2382001-1100121380	Katarina Tomić Katarina Kalisar	pediker pediker	2	5.320,00
24.	FRIZERSKI SALON "VENUS"	MB. 91775990 ŽR. 2360000-1100981145	Petra Klenović	Frizer	1	2.660,00
25.	METAL POPOVČIĆ	MB. 91673399 ŽR. 2360000-1100864913	Jurica Slaviček Josip Grdenić Nikola Čukelj	tokar tokar kovinotokar	3	7.980,00
26.	"LIMAL"	MB. 92532586 ŽR. 2360000-1101843615	Nikola Župetić	limar	1	2.660,00
27.	FRIZERSKI SALON "TIALU"	MB. 92635920 ŽR. 2484008-1104164714	Melani Cvetnić Iva Turčić	frizer frizer	2	5.320,00
28.	FRIZERSKI SALON "FANCY"	MB .91674026 ŽR. 2360000-1100889186	Marijana Tretinjak	frizer	1	2.660,00
29.	SLASTIČARNICA "LA DOLCE VITA"	MB. 91783143 ŽR. 2340009-1160089748	Denis Marjanović Ivan Barišić	slastičar slastičar	2	5.320,00
30.	PEDIKERSKI SALON "DIJANA"	MB. 90022416 ŽR. 2360000-1100754060	Nikolina Zlodi Nikolina Radić Martina Juranović	pediker pediker pediker	3	7.980,00
31.	ELEKTROINSTALACIJE "NOVOSEL"	MB. 90992342 ŽR. 2360000-1101225159	Nikola Đumlija Dominik Dobretić	elektroinstalater elektroinstalater	2	5.320,00
32.	SERTIĆ - VG D.O.O.	MB. 1031066 ŽR. 2340009-1110061253	Ivan Trupčević Mario Grđan Ivica Žignić	inst.cent.gr. I klim. inst.cent.gr. I klim. inst.cent.gr. I klim.	3	7.980,00
33.	CENTROMONT	MB. 91780667 ŽR. 2360000-1101600227	Josip Blažek Mate Nikolić Josip Drobnjak	inst.gr. I klimatiz. inst.gr. I klimatiz. inst.gr. I klimatiz	3	7.980,00

34.	HIDREL d.o.o. VELIKA GORICA	MB.03751317 ŽR. 2484008-1100290960	Josip Krkanić	automehaničar	1	2.660,00
35.	AUTOZUBAK d.o.o.	MB. 0927210 ŽR. 2360000-1101282407	Josip Zgurić Josip Premužić Goran Orlando	autoelektričar autolimar autolakirer	3	7.980,00
36.	AUTOLIMARIJA KRILČIĆ	MB. 90988981 ŽR. 2360000-1100733573	Danijel Bondi Ivan Sesvečan	autolimar autolimar	2	5.320,00
37.	AUTOSERVIS LACKOVIĆ	MB. 90988990 ŽR. 2360000-1100734898	Josip Tomšić Reshat Ninaj	automehaničar automehaničar	2	5.320,00
38.	FRIZERSKI SALON "MARTINA"	MB. 91781248 ŽR. 2360000-1101615052	Katarina Štefčić	frizer	1	2.660,00
39.	AUTOMEHANIČARSKI OBRT vl. Dubravko Bedek	MB. 91673844 ŽR. 2360000-1100899212	Vedran Novosel	automehaničar	1	2.660,00
40.	INSTALACIJE ŽORDIĆ	MB. 91780691 ŽR. 2360000-1101600243	Petar Markulin Mario Jurmanović	inst.cent.gr. I klim. inst.cent.gr. I klim.	2	5.320,00
41.	KOZMETIČKI SALON "ANITA"	MB. 92635300 ŽR. 2500009-1101234983	Ivana Kurilovčan	kozmetičar	1	2.660,00
42.	INSTALACIJE BLAŽEVIĆ	MB. 91674751 ŽR. 2360000-1101276845	Ivan Belčić	elektroinstalater	1	2.660,00
	UKUPNO				75	199.500,00

III.

Sredstva potpore bit će uplaćena na žiro račun obrta ili trgovačkog društva-mentora praktične nastave, iz programa Razvoj poduzetništva Grada Velike Gorice, koji se provodi kroz aktivnost – Poticaji mentorima praktične nastave, na poziciji R1063, na stavci rashoda 3523 – Poticaji mentorima praktične nastave.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 311-01/2009-01/120

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

213.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst) i članka 7. Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 13/06.), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Liste obrtnika za dodjelu financijskih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta za 2009. godinu

I.

Temeljem provedenog javnog natječaja dodjeljuje se ukupno 500.000,00 kuna financijskih sredstava (potpora) za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta.

II.

Sredstva potpore dodjeljuju se u iznosu i za namjene kako je prikazano u tablici:

	Naziv obrta	Vlasnik obrta	Potpورا	Predloženi iznos
1.	METAL-GOLUBIĆ - V.Gorica Nikole Tesle 36, - umjetnička bravarija,	Josip Golubić MBO 91672180 ž-r 2360000-1100886097	- nabava alata za umjetničku bravariju	10.000,00
2.	Etno radionica ČEHULIĆ Šiljakovina, I.Šabana 19, -izrada i restauriranje narodnih nošnji i narod. ruha	Vlado Čehulić MBO 92343406 ž-r 2500009-1101156443	- poboljšanje uvjeta rada radionice - nabava opreme (stol za krojenje) - troškovi vezani za sajmove - redizajn WEB stranice	15.000,00

3.	IVANČICA, V.Gorica Sisačka 11 - izrada i restauracija narod. nošnji i narodnog ruha	Ivka Srdar MBO 90993772 ž-r 2360000-1101194360	- uređenje radionice za izradu suvenira od drveta (zamjena elektroinstalacija, uređenje zidova i zamjena stolarije)	16.000,00
4.	FORTE, Buševac, Novo Selo 1 - izrada i popravak glazbenih instrumenata	Marinko Katulić MBO 91670489 ž-r 2402006-1150038112	- sanacija krova - nabava opreme (alata) - promotivne aktivnosti - tečaj engleskog jezika	15.000,00
5.	ŠKRINJA, V.Gorica, Turopoljska 17 - dizajn, izrada i restauracija predmeta od drva	Hrvoje Blašković MBO 92753647 ž-r 2360000-1102026444	- nabava opreme(tokarski stroj i mehanički čekić, digitalna kamera)	14.000,00
6.	ZLATARNA KRIŽEK, V.Gorica, Zagrebačka 64 Proizvodnja zlatnog nakita	Križek Vladimir MBO 90991303 ž-r 2360000-1100865220	- nabava kompjutera, alata - izrada promidžbenih materijala - oprema za izlaganje na sajmovima	13.000,00
7.	KAVUR N & M, V. Gorica, K.Š.Đalskog 20 -popravak i prepravak oružja i opreme	Miroslav Kavur MBO 92635695 ž-r 2360000-1101999388	- nabava: glodalice, bušilice i alata - troškovi vezani uz sajmove - promotivne aktivnosti	10.000,00

POSTOLARSKI OBRTI

8/1.	MARIO, Velika Gorica Trg. kralja P. Krešimira IV bb	Trputeć Mario MBO 91672937 ž-r 2360000-1101443145	- nabava opreme (šivača mašina, kompjuter i alati)	13.000,00
9/2.	MARKO, Velika Gorica Zagrebačka 11	Saša Žerjav MBO 90986032 ž-r 2360000-1100773628	- nabava opreme (kompjuterska cnc gravirka isel icp 4030)	13.000,00
10/3.	MIROS, Velika Gorica S.KolaralA,	Miroslav Živković MBO 90992059 ž-r 2360000-1100733313	- nabava opreme (uređaj za kod ključeva i za razvlačenje) -poboljšanje uvjeta rada (izmjena nadstrešnice i izo stakla)	10.000,00
11/4.	DAVOR, Velika Gorica Kneza lj. Posavskog 24	Davor Lacković MBO 91670381 Ž.r. 236000-1100774887	- nabava opreme (stroj za graviranje)	13.000,00

KROJAČKI OBRTI

12/1.	MARKULIN – V. Gorica, Zagrebačka 16, - krojač za mušku i žensku odjeću	Josip Markulin MBO 90991826 ž-r 2340009-1140165624	- nabava opreme (stroj za izradu i doradu) - troškovi vezani uz sajmove - prom. aktiv. (internet stranica)	13.000,00
13/2.	NATALIJA, V.Gorica, Trg k. Tomislava 33, -proizvodnja i prodaja ženske odjeće	Natalija Marlović MBO 92342736 ž-r 2360000-1101699500	- nabava opreme (glačalo i šivača mašina)	13.000,00
14/3.	BARBARA- tkalački obrt Strmec Bukevski 52/2 tkanje, šivanje	Mirjana Švarum MBO 92533094 ž-r 2360000-1101859015	- poboljšanje uvjeta rada (proširenje radionice)	13.000,00
15/4.	KATARINA- V.Gorica, Trg k. Tomislava 33 - proizvodnja ženske odjeće	Ivan Meštrović MBO 91781477 ž-r 2360000-1101623211	- nabava opreme (kompjuter, šteperica, rupičarka)	14.000,00
16/5.	MEŠTROVIĆ - V.Gorica Trg P.Krešimira IV/bb - proizvodnja ženske i muške odjeće	Vladimir Meštrović MBO 91775477 ž-r 2360000-1100958982	- nabava opreme (računalo, pegla, endlerica, električni nož)	14.000,00
17/6.	ANTEX ,Petrovina Turopoljska Istarska 15, -proizvodnja tekstilnih proizvoda	Jelena Božičević MBO 91777097 ž-r 2360000-1101306967	- nabava opreme (šivače mašine)	14.000,00
18/7.	IRENA, Velika Gorica, Kurilovečka 146, - proizvodnja odjeće po mjeri	Irena Odrčić MBO 92343392 Ž.r. 2360000-1101711995	- nabava opreme (parna pegla i lutka za krojenje)	14.000,00
19/8.	IDEJA Velika Gorica, Ratimirova 22 -proizvodnja odjeće	Marijan i Jasenka Šutić MBO 91724279 Ž.r. 2360000-1100956064	- poboljšanje uvjeta rada (uređenje prodajnog prostora) - nabava opreme (preša za preslikače)	20.000,00
20/9.	FORMATEX, Velika Gorica Slavka Kolaral 13b, - popravci tekstil. proizvoda	Mia Rovis MBO 92753183 Ž.r. 2390001-1100362847	- nabava opreme (strojevi)	20.000,00
21/10.	P.I.A. N. Čiče, Velikogorička 118 - proizvodnja proizvoda od tekstila	Vesna Hemen MBO 92636110 Ž.r. 2360000-1101933643	- poboljšanje uvjeta rada (uređenje i opremanje prostora) - nabava opreme (krojački nož i oprema za krojenje)	14.000,00

KRZNARSKI

22.	VESNA, V.Gorica S.Kolaral 2a	Vesna Štefančić MBO 90988574 ž-r 2360000-1101278488	- nabava opreme i uređaja (endlerica, klima uređaj, opr.za lokal, telefon, fax)	14.000,00
-----	---------------------------------	---	---	-----------

URARSKI

23/1.	URAR ,Velika Gorica Hrvatske bratske zajednice 1,	Siniša Eret MBO 91779219 Ž-r 2340009-1140140368	- stroj za čišćenje satova - izrada urarskog stola	13.000,00
-------	--	---	---	-----------

IZRADA SUVENIRA I NAKITA

24/1.	VITEZ-ART, V.Gorica, Bratstvo 1/30 - izrada suvenira od pjskarenog stakla	Davor Vitez MBO 91777542 ž-r 2360000-1101419338	- nabava informatičke opreme, servis strojeva -redizajn WEB stranice, katalozi	10.000,00
25/2.	Z-P – Vukovina, Stara cesta 56 - izrada etno suvenira na tradicionalan način	Zdenka Petras MBO 91782279 ž-r 2360000-1101651562	- završetak započete gradnje radionice (instalacije, žbukanje, bojanje) - nabava opreme (radni stol)	13.000,00
26/3.	POKLON ATELJE – V.Gorica, HBZ 3 - izrada suvenira od keramike, stakla, metala, tkanine i dr.	Maja Radočaj MBO 91775086 ž-r 2360000-1101361465	- poboljšanje uvjeta rada radionice (uređenje interijera, zamjena rasvjetnih tijela, zamjena izo stakla)	13.000,00
27/4.	AGU-GALERIJA V.Gorica, Habledičev odvojak 2a -izrada slika i suvenira	Željko Pribanić MBO 91782619 ž-r2402006-1140023558	- nabava opreme (rezač za staklo i sl.) - izrada Internet stranice, katalozi - sudjelovanje na sajmovima	13.000,00

IZRADA IGRAČAKA

28.	ZORA, Velika Gorica, Trebnjanska 13 -proizvodnja didaktičkih igračaka	Željko Zakanj MBO 92531636 ž-r 2340009-1140190086	- nabava opreme (blanjalice za drvo, kružna pila, štucer, kompresor, vlagomjer za drvo, informatička oprema)	13.000,00
-----	--	---	--	-----------

DRVODJELSKI

29/1.	DOM-RAD, V.Gorica, Radićev odvojak 46 -proizvodnja građ. stolar. od metala i poizvodn. namještaja	Ilija, Ivica i Tomislav Domaćinović MBO 91774233 ž-r 2360000-1101266101	- nabava opreme (alati) -promotivne aktivnosti (izrada internet stranice)	20.000,00
30/2.	KOS –stolarija, Mraclin, Braće Radića 5 -izrada stolarije i namještaja	Krunoslav Kos MBO91774225 Ž-r 2360000-1101399189	- nabava opreme (lakirica za drvo ili stolne gldalnice)	14.000,00
31/3.	ZO stolarija VESELIĆ, Kurilovec, B. J.Jelačića 126, -izrada stolarije i namještaja	Željko Veselić MBO 90990986 ž-r 2360000-1100738147	- poboljšanje uvjeta rada (zamjena i nadogradnja inst. centr.gr., hidroizolacija podova, oblaganje podova)	13.000,00
32/4.	Stolarske usluge – održavanje, popravci i proizvodnja, Novo Čiče, Lazina Čička 144	Tomislav Šantek MBO 91779871 ž-r 2360000-1101203279	- nabava opreme (ručni i električni alati i strojevi)	20.000,00

PEČAR-KERAMIČAR

33.	Kamen i keramika Palorec, Mićevec, Radićeva 58	Palorec Zlatko MBO 91782503 ž-r 2360000-1101658816	- nabava opreme (alat i oprema)	13.000,00
-----	--	--	---------------------------------	-----------

TAPETARSKI

34.	Tapetarija ĐURIĆ Zagrebačka 43. V.Gorica	Matija Đurić MBO 91672252 ž-r 2360000-1100864270	- nabava opreme - poboljšanje uvjeta rada (proširenje radionice)	14.000,00
-----	---	--	---	-----------

BRAVARSKI

35/1.	ROLL-METAL, Gradići, Kralja Tomislava 101 - obrada metala,	Vjekoslav Belčić MBO 92532705 ž-r 2484008-1103114193	- poboljšanje uvjeta rada (rasvjeta radionice) - nabava opreme (aparati za zavarivanje)	13.000,00
36/2.	ĐURETIĆ -mesingana galanterija, Velika Gorica, Braće Radića 7 -izrada proizvoda od metala	Ivica Đuretić MBO 91781710 ž-r 2360000-1101631801	- nabava opreme (stroj za probijanje, savijanje i rezanje)	13.000,00

III.

Korisnici financijskih sredstava (potpora) obvezni su koristiti sredstva u skladu s odredbama Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta.

IV.

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun korisnika financijskih sredstava (potpora), iz programa Razvoj poduzetništva Grada Velike Gorice, koji se provodi kroz aktivnost – Poticanje poduzetništva, pozicija 1061, na stavci rashoda 3523 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 311-01/2009-01/121

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

214.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01.- pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici, održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o sufinanciranju izrade Katastra pčelinje paše****I.**

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice izdvojiti će iznos od 5.000,00 kuna za sufinanciranje izrade Katastra pčelinje paše.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se Pčelarskoj udruzi «Turopolje» iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa - Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-01/2009-01/132

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

215.

Na temelju članka 4. Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 4/2007) i člankom 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo na 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o produljenju radnog vremena ugostiteljskom objektu "Phoenix"****I.**

Odobrava se ugostiteljskom objektu "Phoenix", Staro Čiče, Velikogorička 10 b, u vlasništvu "PHOENIX GORICA" d.o.o. produljenje radnog vremena do 6 sati i to:

- za organiziranje svadbenih svečanosti (svaki petak i subota)
- za razdoblje od 07.05. do kraja 2009. godine
- za doček Nove godine

II.

Obvezuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu da temeljem odredbi točke I. ovog Zaključka donese odgovarajuće rješenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 335-01/2009-01/15

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

216.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice, na svojoj 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o pokroviteljstvu 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici****I.**

Grad Velika Gorica prihvaća pokroviteljstvo 7. Proljetnog sajma.

II.

Sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna uplatit će se na žiro račun Udruženja obrtnika Velika Gorica, iz programa - Razvoj poduzetništva Grada Velike Gorice, koji se provodi kroz Aktivnost - Poticanje poduzetništva, na poziciji R1061, broj konta 3523 - Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 330-01/2009-01/4

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

217.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjenama i dopunama Programa poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2009. godinu.

I.

Prihvaćaju se izmjene i dopune Programa poboljšanja komunalne infrastrukture i standarda naselja Mičevac za 2009. godinu prihvaćene na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Mičevac i to kako slijedi:

1. U točki I. Programa redni broj 1., „Uređenje sportskog doma NK Klas Mičevac” iznos od 800.000,00 kn, umanjuje se za 76.000,00 kn, tako da glasi 724.000,00 kn.
2. U točki I. Programa iza rednog broja 1. dodaje se redni broj 1a koji glasi: 1a Iskop bunara za navodnjavanje nogometnog igrališta s puštanjem u funkciju istog 48.000,00 kn.
3. U točki I. Programa u rednom broju 7. NK Klas Mičevac- donacija povećava se iznos donacije za 28.000,00 kn, tako da glasi 138.000,00 kn.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 026-01/2008-01/97

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

218.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Aneksa Sporazuma o gradnji dječjeg vrtića u Velikoj Mlaki

I.

Grad Velika Gorica i Grad Zagreb potpisat će Aneks *Sporazuma o gradnji dječjeg vrtića u Velikoj Mlaki*.

II.

Za potpisivanje Aneksa Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 601-01/2009-01/31

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

219.

Na temelju članka 33. Zakona o javnim cestama („Narodne novine“ br. 180/04. i 138/06.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“ br. 8/01. - pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Hrvatskim cestama d.o.o., Ispostava Zagreb za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza poslovno – skladišne zgrade na državnu cestu broj 30 za investitora „UNIKOMERC“ d.o.o. iz Zagreba, Amruševa 10

I.

Daje se prethodna suglasnost Hrvatskim cestama d.o.o., Sektoru za održavanje, Ispostava Zagreb iz Zagreba, Metalčeva 5 za izdavanje posebnih uvjeta za izgradnju priključka i prilaza poslovne građevine-autosalona na državnu cestu broj 30 (Čvor Buzin (D3)-Velika Gorica-Petrinja- H. Kostajnica (D47)) u Gradu Velikoj Gorici s k.č.br. 1874/7, k.o. Velika Gorica, za investitora „UNIKOMERC“ d.o.o. iz Zagreba, Amruševa 10.

II.

Priključak i prilaz poslovno – skladišne zgrade (autosalona) na državnu cestu br. 30 potrebno je prometno

definirati u glavnom projektu kroz prometnu situaciju u kojoj treba prikazati dimenzionirani kolni priključak, radijuse, odvijanje prometnih tokova, horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, postojeću biciklističku traku i ostale prometne površine preko kojih prolazi priključak i sl.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 340-01/2009-01/177

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

220.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici, održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana mjesnog odbora Lukavec

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice prihvaća pokroviteljstvo obilježavanja Dana mjesnog odbora Lukavec.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 6.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Služba za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda R0111, 3859 – *Ostali rashodi- pokroviteljstva*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 026-01/2009-01/99

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

221.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici, održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja Dana mjesnog odbora Markuševac

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice prihvaća pokroviteljstvo obilježavanja Dana mjesnog odbora Markuševac.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Služba za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda R0111, 3859 – *Ostali rashodi- pokroviteljstva*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 026-01/2009-01/98

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

222.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šiljakovina

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šiljakovina potvrđuje se gospodin STJEPAN MATKOVIĆ.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2009-01/81

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

223.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Kobilic

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kobilic potvrđuje se gospodin BOŽIDAR VITEZ

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2009-01/82

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

224.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi čl. 24. Zakona o unutarnjim poslovima („Narodne novine“ broj 19/91.; 73/91.; 19/92.; 76/94.; 161/98.; 29/00. i 53/00.) i Pravilnika o uvjetima pod kojima se u

miru skloništa mogu davati u zakup („Narodne novine“ broj 161/98.), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 175. sjednici održanoj 07. svibnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju ugovora o uporabi skloništa

I.

Grad Velika Gorica i Pučko otvoreno učilište Velika Gorica sklopit će ugovor o uporabi dijela skloništa na adresi Slavka Kolara br. 4 – 8a, koji se sastoji od jedne prostorije površine cca 30 m².

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice, da u ime Grada, potpiše ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 372-05/2009-01/15

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

225.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 21. Odluke o izboru članova vijeća jedinica mjesne samouprave i o izbornim jedinicama (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/05 i 12/08), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 176. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju proširenog sastava Gradskog
izbornog povjerenstva

I.

U prošireni sastava Gradskog izbornog povjerenstva za provođenje izbora za vijeća jedinica mjesne samouprave imenuju se:

1. Ivan Zrnc (SDP), za člana
2. Tea Zelenika (DC), za članicu
3. Barbara Grđan Odrčić (HDZ), za članicu
4. Josip Bolješić (HDZ), za člana

1. Dalibor Meić (SDP), za zamjenika člana
2. Elvir Huskić (HNS), za zamjenika člana
3. Blaženka Mirenić (HDZ), za zamjenicu člana
4. Antonio Kosić (HDZ), za zamjenika člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 013-05/2009-01/68

URBROJ: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 07. svibnja 2009. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

226.

Temeljem članka 63 Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli sredstava Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici

I.

Grad Velika Gorica dodijeliti će financijska sredstva Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice u svrhu sufinanciranja troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici u iznosu od 135.000,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka su osigurana u Razdjela 02 - Služba Gradskog poglavarstva iz programa Provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz aktivnost Obavljanje redovne djelatnosti, na stavci rashoda 3299 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – gradske akcije*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 311-01/2009-01/124

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

227.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 - pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Sporazuma o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Lanu Prijić

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić «Mali svijet», Hrastovička 29, Lučko, Zagreb, potpisat će *Sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja za dijete Lanu Prijić*, Selnica Ščitarjevska, Selnica Ščitarjevska 72a.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 601-01/2009-01/33

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

228.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijske potpore Kazalištu SVAROG

I.

Kazalištu SVAROG dodjeljuje se financijska potpora u iznosu od 15.000,00 kuna za uprizorenje predstave „Sladoledi“.

II.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Kazališta SVAROG iz Razdjela 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj, iz Programa Ostali projekti u kulturi koji se provodi kroz Aktivnost – Ostali nespomenuti rashodi u kulturi, na stavci rashoda

3239 – Ostale usluge.

III.

Grad Velika Gorica i Kazalište SVAROG sklopit će Ugovor o korištenju sredstava.

IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice za potpis Ugovora iz točke III. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2009-01/130

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

229.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o dodjeli financijske pomoći Župi sv. Barbare u Velikoj Mlaci****I.**

Grad Velika Gorica će dodijeliti financijsku pomoć u iznosu od 14.000,00 kuna za obnovu drvenih prozora na zvoniku kapele Župe sv. Barbare u Velikoj Mlaci.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 007- Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj, u Programu Javne potrebe u zdravstvu i socijalnoj skrbi, koji se provodi kroz Aktivnost- Donacije za ostale programe zajednica i udruga - na stavci rashoda 3811 –*Vjerske zajednice*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2009-01/131

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

230.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 03/01 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009.godine, Gradsko poglavarstvo na svojoj 177. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini****I.**

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime - Adresa	Iznos premije koju plaća Grad Velika Gorica (25%)
1.	Gršetić Renata, Velikomlačka 20, Velika Mlaka	1.446,25
2.	Diković Hrvoje, Lazina 25/5	7.520,31
3.	Hrženjak Marijan, K.Weingartnera 16, Velika Mlaka	16.930,72
4.	Hrženjak Alojz, K.Weingartnera 16, Velika Mlaka	2.169,37
5.	Poljoprivredna stanica d.o.o. Velika Gorica Trg kralja Tomislava 37, Velika Gorica	9.954,46
6.	Puljko Štefica, Ribnica 98	212,50
7.	Špičić Juraj, Majurčeva 8, Mičevec	1.197,00
8.	Cerovski Ivica, Bukovčak 24	2.258,50
9.	Strmečki Zdenko, Ščitarjevo 95	159,51
10.	Petravić Vinko, Prvonožina 15	6.178,05
11.	Gregurić Hrvoje, Velika Kosnica 44	16.007,66
U k u p n o:		64.034,33

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009.godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Osiguranje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na području Grada Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Sufinanciranje premija osiguranja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/142

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

231.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Sl. glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01-pročišćen tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju pokroviteljstva 8. Međunarodnog turnira u šahu za juniorke

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo 8. Međunarodnog turnira u šahu za juniorke.

II.

Troškovi organizacije turnira sufinancirat će se u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun Sportskog društva Polet iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 - Sredstva proračunske zalihe.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 620-01/2009-01/47

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

232.

Temeljem odredbi članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst), te odredbi članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08), a u svezi s člankom 57. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 177. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2009. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 1. travnja do 30. travnja 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/43

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

233.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 30. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (NN br. 139/04 i 174/04), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 177. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubranec

I.

Za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubranec potvrđuje se gospodin NEVENKO FELJAN.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2009-01/84

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

234.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96.,

68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana broj 8/98 MI Klasa: 370-03/98-01/156 Urbroj: 238-33-03-98-1 od 30. 12. 1998. godine

I.

Grad Velika Gorica sklopit će Aneks Ugovora o kupoprodaji stana broj 8/98 MI Klasa: 370-03/98-01/156 Urbroj: 238-33-03-98-1 od 30. 12. 1998. godine sa MATRA d. o. o. poduzeće za proizvodnju i promet, Ključićka cesta 64, Ključić Brdo i ELMIK d. o. o. poduzeće za proizvodnju, promet i usluge, Lazina Čička 1a za stanove upisane u z. k. ul. 2742, poduložak 18 i poduložak 21 k. o. Klara.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje Aneksa Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 370-03/2009-01/156
Urbroj: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

235.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 177. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju aneksa Ugovora o davanju na privremenu uporabu poslovnog prostora

I.

Grad Velika Gorica i Televizija Velika Gorica d. o. o. potpisat će aneks Ugovora o davanju na privremenu uporabu poslovnog prostora.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice, da u ime Grada, potpiše aneks Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 372-05/2009-01/16
Urbroj: 238-33-03-2009-1
Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

236.

Na temelju članka 63. poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/01. – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 177. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu

I.

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan.vrijed.-višegod.plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA USLUGA										
65.	R0544	4511	74231510	Kurija Bedeković – koordiniranje i vođenje projekta obnove te projektantski nadzor	33.269,00	16.188,18	40.588,18	2009.-2010.	Izravno ugovaranje	-
84.	R0544	4511	74262000-4	Kurija Bedeković – stručni nadzor	31.500,00	18.300,00	38.430,00	2009.-2010.	Izravno ugovaranje	-
215.	R0054	3851	78114100	Usluga tiskanja brošure Gradskog programa djelovanja za mlade	12.295,00	15.000,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
216.	R1053	3237	92312250	Idejno i likovno oblikovanje knjižice (priprema za tisak)	6.000,00	6.000,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
217.	R0351	4264	74275000-7	Parcelacija i upis zgrada: Šibenska 9-11 i Šibenska 13-15 u Velikoj Gorici	18.000,00	21.960,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
218.	R0114	4223	74232000-4	Izrada izvedbene projektne dokumentacije grijanja i plinske instalacije za Vatrogasni dom u Velikoj Mlaci	19.754,10	24.100,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
51.	R0022 R0016	3236 3121	66331200-1	Usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja zaposlenika	591.000,00	197.000,00	591.000,00	2009.-2011.	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti	Okvirni sporazum
NABAVA RADOVA										
177.	R0544	4511	45453100-8	Kurija Bedeković – građevinsko-obrtnički radovi	1.050.000,00	565.507,82	1.281.000,00	2009.-2010.	Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti	-
169.	R0114	4223	45331100-7	Izgradnja centralnih grijanja u društvenim domovima	86.803,28	105.900,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
184.	R0108	3232	45261000-4	Radovi na postavljanju i pokrivanju krovnih konstrukcija i s njima povezani radovi u GČ Rakarje i MO Buševac, Novo Selo, Čička Poljana, Kuče, Markuševac i Petrovina	362.026,50	441.672,33	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-
219.	R0108	3232	45261000-4	Dodatni radovi na postavljanju i pokrivanju krovnih konstrukcija i s njima povezani radovi na području Grada Velike Gorice u Mjesnom odboru Kuče	27.300,00	33.306,00	-	2009.	Pregovarački postupak	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2009-01/71

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

237.

Temeljem članka 63 Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 178. sjednici održanoj 18.

svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o dodjeli sredstava Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici

I.

U Zaključku o dodjeli sredstava Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice za sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici, KLASA: 311-01/2009-01/124, URBROJ: 238-33-03-2009-1 od 14. svibnja 2009. godine mijenja se točka I. i glasi:

„Grad Velika Gorica dodijeliti će financijska sredstva Turističkoj zajednici Grada Velike Gorice u svrhu sufinanciranje troškova održavanja 7. Proljetnog sajma u Velikoj Gorici u iznosu od 132.000,00 kuna.“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 311-01/2009-01/127

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 18. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

238.

Na temelju članaka 55., 77. i 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/05 i 17/06) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Novo Čiče za javnu raspravu

I.

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Novo Čiče za javnu raspravu.
2. Javna rasprava će se objaviti u Službenom glasniku Grada Velike Gorice i u Jutarnjem listu najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.
3. Javna rasprava traje od 08.06.2009. do 08.07.2009. godine.

4. Prijedlog navedenog plana će se tijekom trajanja javne rasprave izložiti na javni uvid u zgradi Gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34.
5. Javno izlaganje Prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Novo Čiče održat će se 17.06.2009. godine u 18:00 sati u zgradi Pučkog otvorenog učilišta, Zagrebačka 37.
6. Davanje potrebnih stručnih tumačenja tijekom trajanja javne rasprave osigurat će nositelj izrade plana Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice i stručni izrađivač plana Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o., Britanski trg 12, Zagreb.
7. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se tijekom trajanja javne rasprave do zaključno 08.07.2009. upisati u knjigu primjedbi ili dostaviti Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice, 10 410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34.

II.

Ovaj Zaključak provest će Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 350-07/2009-01/106

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

239.

Na temelju Zaključka o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Novo Čiče za javnu raspravu donesenog 21.05.2009. godine na svojoj 179. sjednici, Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice objavljuje:

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA NOVO ČIČE

Pozivaju se svi zainteresirani građani, predstavnici udruga i ostali na sudjelovanje u javnoj raspravi u postupku donošenja predmetnog prostornog plana.

Javna rasprava trajati će od **08.06.2009.** do **08.07.2009.** godine.

Tijekom trajanja javne rasprave Prijedlog plana će biti

izložen na uvid u zgradi Gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se u srijedu **17.06.2009. godine u 18,00 sati** u Pučkom otvorenom učilištu, u Velikoj Gorici, Zagrebačka 37.

Stručna tumačenja tijekom javne rasprave osigurat će nositelj izrade plana, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice i stručni izrađivač plana, tvrtka Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o., Britanski trg 12, 10000 Zagreb.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se tijekom trajanja javne rasprave, odnosno zaključno do 08.07.2009. godine, upisati u knjigu primjedbi ili dostaviti Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, poštom ili putem pisarnice.

240.

Na temelju članaka 55., 77. i 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/05 i 17/06) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja proširenja groblja Ščitarjevo za javnu raspravu

I.

1. Utvrđuje se Prijedlog Detaljnog plana uređenja proširenja groblja Ščitarjevo za javnu raspravu.
2. Javna rasprava će se objaviti u Službenom glasniku Grada Velike Gorice i u Jutarnjem listu najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.
3. Javna rasprava traje od 08.06.2009. do 08.07.2009. godine.
4. Prijedlog navedenog plana će se tijekom trajanja javne rasprave izložiti na javni uvid u zgradi Gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34.
5. Javno izlaganje Prijedloga Detaljnog plana uređenja proširenja groblja Ščitarjevo održat će se 16.06.2009. godine u 18:00 sati u zgradi Pučkog otvorenog učilišta, Zagrebačka 37.
6. Davanje potrebnih stručnih tumačenja tijekom trajanja javne rasprave osigurat će nositelj izrade plana Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice i stručni izrađivač plana Arhitektura Leder d.o.o. iz Velike

Gorice, Horvatova 35.

7. Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se tijekom trajanja javne rasprave do zaključno 08.07.2009. upisati u knjigu primjedbi ili dostaviti Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice, 10 410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34.

II.

Ovaj Zaključak provest će Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 350-07/2009-01/109

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

241.

Na temelju Zaključka o utvrđivanju Prijedloga Detaljnog plana uređenja proširenja groblja Ščitarjevo za javnu raspravu donesenog 21.05.2009. godine na svojoj 179. sjednici, Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice objavljuje:

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU DETALJNOG PLANA UREĐENJA PROŠIRENJA GROBLJA ŠČITARJEVO

Pozivaju se svi zainteresirani građani, predstavnici udruga i ostali na sudjelovanje u javnoj raspravi u postupku donošenja predmetnog prostornog plana.

Javna rasprava trajati će od **08.06.2009.** do **08.07.2009.** godine.

Tijekom trajanja javne rasprave Prijedlog plana će biti izložen na uvid u zgradi Gradske uprave Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.

Javno izlaganje o Prijedlogu plana održat će se u utorak **16.06.2009. godine u 18,00 sati** u Pučkom otvorenom učilištu, u Velikoj Gorici, Zagrebačka 37.

Stručna tumačenja tijekom javne rasprave osigurat će nositelj izrade plana, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice i stručni izrađivač plana, tvrtka Arhitektura Leder d.o.o.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe mogu se tijekom trajanja javne rasprave, do zaključno **08.07.2009.**

godine, upisati u knjigu primjedbi ili dostaviti Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, poštom ili putem pisarnice.

242.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06., 146/08. i 38/09.), članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 174/04) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o ustupanju građevinskog zemljišta bez naknade

I.

Borislavu Svečnjaku iz Rakitovca 61, HRVI 30% - IX grupe, za stalno ustupa se bez naknade građevinsko zemljište u k. o. Vukovina označeno kao k. č. br. 104/9, Gradilište Pašinec u mjestu, površine 244 čhv, upisano u z. k. ul. 1061 u vlasništvu Grada Velike Gorice u svrhu stambenog zbrinjavanja.

II.

Grad Velika Gorica i Borislav Svečnjak sklopit će ugovor o ustupanju bez naknade građevinskog zemljišta iz točke I. ovog Zaključka koji će u ime Grada Velike Gorice potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 944-01/2009-01/55

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Tonino Picula, v.r.

243.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj 21. svibanj 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja na č.k. br. 1704/4 u k.o. Kurilovec

I.

Grad Velika Gorica i HEP d.d. potpisat će Ugovor o osnivanju prava građenja na č.k. br. 1704/4 u k.o. Kurilovec, a radi izgradnje transformatorske stanice za potrebe oprostajne građevine na groblju u Kušancu, sukladno Detaljnom planu uređenja.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Velike Gorice, da u ime Grada, potpiše Ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 944-01/2009-01/56

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA**
Tonino Picula, v.r.

244.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj 21. svibanj 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Aneksa Ugovoru o koncesiji za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

I.

Grad Velika Gorica sklopit će sa AUTO-ŠLEP DAMIR vlasnika Damira Galjufa iz Velike Gorice, Črnkovec 87 Aneks Ugovoru o koncesiji za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis Aneksa Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 340-01/2009-01/191
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

245.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o financijskoj potpori velikogoričkim frizerima za sudjelovanje na 10. Državnom prvenstvu frizera

I.

Grad Velika Gorica dodijelit će financijsku potporu Studiju za njegu kose i tijela „Adonis“ i Frizerskom salonu „Tia Lu“ za pokriće dijela troškova, za sudjelovanje na 10. Državnom prvenstvu frizera, koje će se održati 24. i 25. svibnja 2009. godine u Šibeniku.

II.

Sredstva u iznosu od 3.000,00 kuna uplatit će se na žiro račun Udruženja obrtnika Velika Gorica, iz programa - Razvoj poduzetništva Grada Velike Gorice, koji se provodi kroz Aktivnost - Poticanje poduzetništva, na poziciji R1061, broj konta 3523 - *Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 311-01/2009-01/129
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

246.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financijskoj potpori projektu “Simbiotska fiksacija dušika i ekološka proizvodnja graha na području Zagrebačke županije”

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice izdvojiti će za financijsku potporu projektu “Simbiotska fiksacija dušika i ekološka proizvodnja graha na području Zagrebačke županije” kojeg provodi Udruga voćara “Bubamara”, iznos od 3.000,00 kuna.

II.

Troškove iz točke I. ovog Zaključka Gradsko poglavarstvo isplatit će iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – *Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/148
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

247.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 03/01 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o sufinanciranju premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godine, Gradsko poglavarstvo na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje u 2009. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime - Adresa	Iznos premije koju plaća Grad Velika Gorica (25%)
1.	«AGROSAN» proizvodnja, trgovina i usluge u polj. Braće Radića 26, Velika Gorica	30.000,00
2.	Cerovski Josip, Cerovski Vrh 10	925,00
3.	Galović Stjepan, Cerovski Vrh 2a	887,70
4.	Maklenšek Ivan, Strmec Bukevski 44	214,20
5.	Krilčić Ivan, Šenoina 51, Velika Gorica	344,26
6.	Antolić Franjo, Guzaničeva 21, Lekveno	1.200,00
U k u p n o:		33.571,16

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Osiguranje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na području Grada Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – *Sufinanciranje premija osiguranja*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 320-21/2009-01/149

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

248.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju naknada tijelima i službenicima koji su proveli odnosno sudjelovali u provedbi izbora 17. svibnja 2009. godine

I.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima i zamjenicima članova biračkih odbora utvrđuje se naknada u iznosu od 450,00 kuna neto.

II.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima i zamjenicima članova Gradskog izbornog povjerenstva koji su proveli izbore za gradonačelnika i Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, župana i Županijsku skupštinu Zagrebačke županije, Povjerenstva za izbor članova

vijeća jedinica mjesne samouprave i Gradskog izbornog povjerenstva (drugostupanjsko tijelo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave) utvrđuje se naknada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

Članovima i zamjenicima članova proširenih sastava Gradskog izbornog povjerenstva koji su proveli izbore za gradonačelnika i Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, župana i Županijsku skupštinu Zagrebačke županije, Povjerenstva za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave i Gradskog izbornog povjerenstva (drugostupanjsko tijelo za izbor članova vijeća jedinica mjesne samouprave) utvrđuje se naknada u iznosu od 2.500,00 kuna neto.

III.

Koordinatoru izbora utvrđuje se naknada u iznosu od 5.000,00 kuna neto.

Za rad službenika Gradske uprave utvrđuju se naknade u neto iznosu kako slijedi:

1. KRISTINA HEGEDUŠ	3.500,00
2. ŠTEFICA SLOPAR	3.500,00
3. DUBRAVKA ROŽIĆ	3.500,00
4. TIANA OREŠKOVIĆ	3.500,00
5. LIVIJA GRACIN	3.500,00
UKUPNO S KOORDINATOROM	22.500,00

IV.

Za rad službenika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Službe za opću upravu, Ispostava Velika Gorica utvrđuju se naknade u neto iznosu kako slijedi:

1. NADA KOVAČIĆ	2.000,00
2. MARIJA HRVOIĆ	3.000,00
3. LJILJANA BRNIĆ	150,00
4. SANDRA PETRIĆ	500,00
5. VESNA SEDMAK	500,00
6. BORIS GREGL	500,00
7. STJEPAN VUGRINEC	500,00
8. JASMINA OBAJDIN	500,00
9. TOMO CEKOVIĆ	500,00
UKUPNO	8.150,00

V.

Za rad službenika Policijske postave Velika Gorica utvrđuju se naknade u neto iznosu kako slijedi:

1. VERA KRALJ	500,00
2. BARICA ABRAMOVIĆ	500,00
UKUPNO	1.000,00

VI.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije na teret Proračuna Grada Velike Gorice, pozicije R0065.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada.

Klasa: 013-05/2009-01/70

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

249.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu****I.**

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupa plan. vrijed.-višegod. plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA USLUGA										
220.	R0685	4511	74222000	PO Donja Lomnica –izrada idejnog prijedloga	8.200,00	10.004,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
221.	R0685	4511	74222000	PO Donja Lomnica – izrada glavnog i izvedbenog projekta	16.390,16	19.996,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA RADOVA										
179.	R0685	4511	45453100	PO Donja Lomnica – građevinsko-obrtnički radovi	364.754,10	445.000,00	-	2009.	Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08/2009-01/73

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

250.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 179. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju pokroviteljstva sportske manifestacije „402 STREET RACE EVENT“****I.**

Prihvaća se pokroviteljstvo sportske manifestacije „402 STREET RACE EVENT“.

II.

Troškovi organizacije sufinancirat će se u iznosu od 15.000,00 kuna.

III.

Sredstva će se isplatiti na žiro račun tvrtke 047 d.o.o. iz Razdjela 02 – Služba Gradskog poglavarstva, iz Programa provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom koji se provodi kroz Aktivnost – Sredstva proračunske zalihe, na stavci rashoda 3851 - *Sredstva proračunske zalihe*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 620-01/2009-01/49

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 21. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

251.

Temeljem članka 63 Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 180. sjednici održanoj 25. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju naknada tijelima i službenicima za provedbu drugog kruga izbora 31. svibnja 2009. godine****I.**

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima i zamjenicima članova biračkih odbora utvrđuje se naknada u iznosu od 250,00 kuna neto.

II.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima i zamjenicima članova Gradskog izbornog povjerenstva koje provode drugi krug izbora za gradonačelnika Grada Velike Gorice, utvrđuje se naknada u iznosu od 4.000,00 kuna neto.

Članovima i zamjenicima članova proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva koje provode drugi krug izbora za gradonačelnika Grada Velike Gorice utvrđuje se naknada u iznosu od 2.000,00 kuna neto.

III.

Koordinatoru izbora, Ljubinki Šebetovsky utvrđuje se naknada u iznosu od 4.000,00 kuna neto, a pomoćniku koordinatora, Stjepanu Žordiću 3.000,00 kuna neto.

Za rad službenika Gradske uprave, Kristinu Hegeduš i Mirjanu Hrženjak utvrđuju se naknada u iznosu 2.800,00 neto.

IV.

Za rad službenika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Službe za opću upravu, Ispostava Velika Gorica utvrđuju se naknade u neto iznosu kako slijedi:

1. NADA KOVAČIĆ	250,00
2. MARIJA HRVOIĆ	250,00
3. LJILJANA BRNIĆ	250,00
4. SANDRA PETRIĆ	250,00
5. VESNA SEDMAK	250,00
6. MIRELA MARUŠIĆ	250,00
7. STJEPAN VUGRINEC	250,00
8. <u>TOMO CEKOVIĆ</u>	<u>250,00</u>
UKUPNO	2.000,00

V.

Za rad dva službenika Policijske postaje Velika Gorica utvrđuju se naknade u neto iznosu od po 250,00 kuna, ukupno 500,00 kuna.

Naknade iz prethodnog stavka će se isplatiti sukladno izvješću zapovjednika Policijske postaje Velika Gorica o radu službenika na dan provođenja drugog kruga izbora, 31. svibnja 2009. godine.

VI.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije na teret Proračuna Grada Velike Gorice, pozicije R0065.

Plaćanje po ovom Zaključku realizirat će se po obavljenim poslovima uz priloženo izvješće koordinatora da su svi imenovani odradili zadane poslove, te da su se na taj način stekli uvjeti za isplatu naknade.

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada.

Klasa: 013-05/2009-01/71

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 25. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

252.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sudjelovanju Grada Velike Gorice u prijavi i provedbi projekata financiranih iz programa Intelligent Energy Europe putem natječaja za 2009. godinu

I.

Grad Velika Gorica ovim Zaključkom izražava svoju spremnost na sudjelovanje u prijavi, provedbi i sufinanciranju projek(a)ta financiranih iz programa Intelligent Energy Europe (IEE) putem natječaja za 2009. godinu, a čiji će nositelj biti VG Poduzetnički centar d.o.o.

II.

Grad Velika Gorica sufinancirat će provedbu projek(a)ta sredstvima Proračuna do najvišeg iznosa od ukupno 740.000,00 kn.

Sufinancirat će se provedba projektnih aktivnosti koje se odnose na krajnje korisnike s područja Grada Velike Gorice, a koje su opisane sažetkom projektnog prijedloga pod nazivom “Energetska efikasnost i solarna energija” koji je izradio VG Poduzetnički centar d.o.o., koji će biti i nositelj provedbe projekta za područje Republike Hrvatske, odnosno Grada Velike Gorice.

Grad Velika Gorica navedena će sredstva osiguravati u Proračunu Grada Velike Gorice tijekom trajanja provedbe projek(a)ta, predvidivo u razdoblju između 2010. i 2012. godine, ukoliko projekt(i) budu prihvaćen(i) za financiranje u sklopu programa Intelligent Energy Europe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 351-01/2009-01/39

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

253.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik

Grada Velike Gorice br. 08/01. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o sufinanciranju nabave steonih junica u 2009. godini, Gradsko poglavarstvo na svojoj 181. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2009.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje nabave steonih junica

I.

Prihvaća se lista kupaca koji zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje nabave steonih junica kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime Adresa	Steone junice za sufinanciranje – broj grla	Ukupna cijena po grlu kn	Iznos sufinanciranja po grlu kn
1.	Galović Barica Petravec 16	2	10.500,00 11.000,00	5.250,00 5.500,00
2	Puljko Štefica Ribnica 98	1	11.500,00	5.750,00
3.	Strizak Stjepan Petrovina, Lička 14	1	9.700,00	4.850,00
4.	Perećinec Tomislav Gornje Podotočje 64	2	11.700,00 11.000,00	5.850,00 5.500,00
5.	Vnućec Ivan Lazina Čička 101	1	11.700,00	5.850,00
6.	Šturlić Stjepan S.Radića 39, Mičevac	2	10.400,00 10.600,00	5.200,00 5.300,00
7.	Koljenić Mladen Ribnica 116	2	10.900,00 10.500,00	5.450,00 5.250,00
8.	Bubanović Nikola Strmec Bukevski 63	1	12.200,00	6.000,00
9.	Đuran Mira Strmec Bukevski 51	1	13.000,00	6.000,00
10	Matejčić Marinko Petravec 25	1	13.300,00	6.000,00
11.	Pračinec Ivan Strmec Bukevski 129	1	10.800,00	5.400,00
12.	Janković Davor Poljana Čička 175	1	12.800,00	6.000,00
	Ukupno:	16	181.600,00	89.150,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke proračuna Grada Velike Gorice za 2009.godinu - iz razdjela 008 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, iz Programa – Razvoj i unapređenje poljoprivrede na području Velike Gorice koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Sredstva će se doznačiti na račun banke prodavatelja, prema priloženim ugovorima o kupoprodaji uzgojno valjane stoke.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 322-01/2009-01/66
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

254.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06. i 146/08.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
sa Beton rad d. o. o.

I.

Grad Velika Gorica i Beton rad d. o. o. sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine za nekretnine označene kao

- č.k.br. 1128/1 oranica Rakitovec od 155 m²,
- č.k.br. 1128/2 oranica Rakitovec od 150 m²,
- č.k.br. 1128/3 oranica Rakitovec od 287 m²,
- č.k.br. 1128/4 oranica Rakitovec od 280 m²,
- č.k.br. 1129/10 oranica Rakitovec od 380 m²,
- č.k.br. 1129/2 oranica Rakitovec od 228 m² i
- č.k.br. 1129/3 oranica Rakitovec od 155 m²,

upisane u z. k. ul. br. 750 k. o. Kuče, a u svrhu građenju uređaja i građevina komunalne infrastrukture.

II.

Za predmetnu nekretnine dogovorena je kupoprodajna cijena u iznosu od 129.300,00 (slovima: stodvadesetdevettisućatristo) kuna.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnina označenih u točki I. po cijeni iz točke II. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/115
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

255.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01. 79/06. i 146/08.) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
sa Matra d. o. o.

I.

Grad Velika Gorica i Matra d. o. o. sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnina kako slijedi:

- č.k.br. 597/65 od 44 m², upisana u z. k. ul. 2462 k. o. Kurilovec,
- č.k.br. 895/5 od 63 m², č.k.br. 892/2 od 29 m² i č.k.br. 893/2 od 29 m², sve upisane u z. k. ul. 299 k. o. Kurilovec i
- č.k.br. 1898/50 od 34 m², upisana u z. k. ul. 1232 k. o. Velika Gorica,

a u svrhu građenju uređaja i građevina komunalne infrastrukture.

II.

Za predmetnu nekretnine dogovorena je kupoprodajna cijena u iznosu od kuna 149.250,00 (slovima: stočetrdesetdevet tisuća dvjestopedeset) kuna.

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje ugovora o kupoprodaji nekretnina označenih u točki I. po cijeni iz točke II. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/116
 Urbroj: 238-33-03-2009-1
 Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
 GRADSKOG POGLAVARSTVA
 Tonino Picula, v.r.

256.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko

poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju pokroviteljstva obilježavanja
Dana Mjesnog odbora Gradići

I.

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice prihvaća pokroviteljstvo obilježavanja Dana Mjesnog odbora Gradići.

II.

Za troškove organizacije izdvojiti će se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz Razdjela 03 – Služba za mjesnu samoupravu, iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Redovna djelatnost, na stavci rashoda R0111, 3859 – *Ostali rashodi- pokroviteljstva*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 026-01/2009-01/103

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

257.

Na temelju članka 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08) i članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 08/01- pročišćeni tekst) te odredbi članka 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.13/08), Gradsko poglavarstvo na svojoj 181. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o preraspodjeli sredstava planiranih u
Proračunu Grada Velike Gorice za 2009. godinu

I.

Gradsko poglavarstvo preraspodjeljuje sredstva unutar Razdjela 01 – Služba Gradskog poglavarstva između stavki rashoda i izdatka, unutar programa i aktivnosti planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice

za 2009. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 13/08.)

II.

Sredstva u razdjelu iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema slijedećem rasporedu:

Pozicija	Račun	Naziv	Plan za 2009. godinu	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan za 2009. godinu
Razdjel 01					
R0039	3237	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	- 20.000,00	380.000,00
R0041	3238	Računalne usluge	400.000,00	+ 42.000,00	442.000,00
R0055	4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00	- 10.000,00	190.000,00
R0057	4222	Komunikacijska oprema	54.000,00	+ 10.000,00	64.000,00
R0059	4262	Ulaganja u računalne programe	450.000,00	- 22.000,00	428.000,00
		Ukupno:	1.504.000,00	+/- 52.000,00	1.504.000,00

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 400-09/2009-01/44

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

258.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o izmjeni i dopuni Plana nabave roba, usluga i
radova za 2009. godinu

I.

U Planu nabave roba, usluga i radova za 2009. godinu, Klasa: 030-08/2009-01/03 Urbroj: 238-33-03-2009-01, vrše se izmjene i dopune koje glase:

Red. Br.	Pozicija	Konto	CPV	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Ukupna plan. vrijed. - višegod .plać	Dinamika	Vrsta postupka	Način nabave
NABAVA USLUGA										
222.	R0041	3238	72318000-7	Usluge tranzicije podataka na novi server	34.426,23	42.000,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA ROBA										
22.	R0057	4222	32500000-8	Komunikacijska oprema	52.459,02	64.000,00	-	2009.	Izravno ugovaranje	-
NABAVA RADOVA										
223.	R1075	3232	45310000-3	Elektroinstalaterski radovi na objektu u Rakitovcu 312	6.492,00	7.920,24	-	2009.	Izravno ugovaranje	-

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 030-08-2009-01/75

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

259.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br 08/01 – pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 181. sjednici održanoj 28. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o financiranju ljetovanja korisnika Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica****I.**

Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica je jedna od najstarijih institucija u Republici Hrvatskoj koja skrbi i brine o djeci i mladima s teškoćama u razvoju te o odraslim osobama s invaliditetom. Ove godine, Centar planira organizirati ljetovanje za korisnike Odjela rehabilitacije i radnih aktivnosti kao nagradu za izniman trud i volju koju ulažu u provođenju radnih aktivnosti Centra.

Grad Velika Gorica će podržati Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica u organizaciji ljetovanja, te će izdvojiti iznos od 21.600,00 kuna.

II.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 002- Služba Gradskog poglavarstva, u Programu Provedba akata Grada u skladu s Ustavom, Zakonom i Statutom, koji se provodi kroz Aktivnost- Sredstva proračunske zalihe- na stavci rashoda 3851-Sredstva proračunske zalihe.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 600-01/2009-01/54

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 28. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.

260.

Na temelju članka 63. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 8/01– pročišćeni tekst), Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice na svojoj 182. sjednici održanoj 29. svibnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju izvan snage Zaključka o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina sa Matra d. o. o.

I.

Stavlja se izvan snage Zaključak o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina

sa Matra d. o. o., KLASA: 940-01/2009-01/116, URBROJ: 238-33-03-2009-1 od 28. svibnja 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 940-01/2009-01/118

Urbroj: 238-33-03-2009-1

Velika Gorica, 29. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Tonino Picula, v.r.**

ODLUKE GRADONAČELNIKA**2.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08.; u daljnjem tekstu: Zakon) gradonačelnik dana 28. svibnja 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K
o IX. izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Grada Velike Gorice

Članak 1.

Donosi se Pravilnik o IX. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 8/06., 14/06., 17/06., 12/07., 20/07., 21/07., 01/08., 02/08., 9/08., 11/08-pročišćeni tekst i 12/08-ispravak; u daljnjem tekstu Pravilnik) te se članci 3. do 139. zamjenjuju se novim člancima koji glase:

„Članak 3.

Upravna tijela su upravni odjeli i službe.

Za obavljanje poslova u upravnim tijelima mogu se ustrojiti niže ustrojstvene jedinice, ako je poslove što ih ona obavljaju zbog specifičnosti, jednostavnosti, povezanosti i obima upravnih, stručnih i drugih poslova, svrhovito odnosno moguće razdijeliti.

Poslovi se u upravnim tijelima mogu obavljati u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao:

1. odsjek
2. ured.

Odsjek se ustrojava kao osnovna unutarnja ustrojstvena jedinica, u pravilu za određeno upravno područje ili za određenu vrstu međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova većeg opsega, obavljanje kojih zahtijeva određeni stupanja samostalnosti i povezanosti u radu.

Ured se ustrojava za obavljanje srodnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova manjeg opsega, obavljanje kojih zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Za obavljanje određenih upravnih, stručnih i drugih poslova, vezanih neposredno uz poslove iz nadležnosti upravnog tijela, odnosno savjetodavnih poslova vezanih neposredno uz obnašanje dužnosti gradonačelnika, mogu se, izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica, ustrojiti pojedinačna radna mjesta.

Predviđeni broj izvršitelja dovoljan za ustrojavanje:

- odsjeka, je 7 izvršitelja uključujući voditelja odsjeka
- ureda je 4 izvršitelja uključujući voditelja ureda.

Članak 4.

Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave povjerene Gradu, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 5.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici odjela, Službom Gradskog vijeća upravlja tajnik Gradskog vijeća, Službom Gradskog poglavarstva upravlja tajnik Gradskog poglavarstva, a Službom za mjesnu samoupravu pročelnik službe.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom „odsjek“ upravlja „voditelj odsjeka“, a „uredom“ upravlja „voditelj ureda“, koje imenuje pročelnik upravnog tijela u čijem sastavu se nalazi unutarnja ustrojstvena jedinica.

Službenici imenovani na položaje iz ovog članka, u odnosu na službenike i namještenike u ustrojstvenoj jedinici kojom upravljaju su nadređeni službenici.

Članak 6.

O prijmu u službu odnosno na rad, raspoređivanju na radno mjesto te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odnosno rada odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Pojedinačni akti iz stavaka 1. do 3. ovog članka, upravni su akti, ako Zakonom ili ovim Pravilnikom nije drukčije propisano.

Članak 7.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o unutarnjem redu kao zajednički pravilnik za sva upravna tijela Grada, a na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se i na službenike i namještenike koji se primaju u službu odnosno na rad na određeno vrijeme ili su primljeni u službu kao

vježbenici.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Plan prijama u službu

Članak 9.

Postupak prijama u službu može se provesti samo u skladu s planom prijama u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona, osim u slučaju potrebe prijama u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Sadržaj plana prijama u službu, priprema i njegovo donošenje te objava plana donose se sukladno odredbama Zakona.

Plan prijama u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Plan prijama u službu objavljuje se u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Uvjeti za prijam u službu

Članak 10.

Opći uvjeti za prijam u službu su: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Obvezni posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto su odgovarajuća stručna sprema i struka.

Za sva službenička radna mjesta obvezni posebni uvjet za prijam u službu i raspored na radno mjesto je poznavanje rada na osobnom računaru (Windows).

Posebni uvjeti za prijam u službu (određena stručna sprema, struka, radni staž na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje određenog stranog jezika, posebna znanja, sposobnosti i vještine, posebna zdravstvena sposobnost i drugo) utvrdit će se ovim Pravilnikom.

Zapreke za prijam u službu

Članak 11.

Zapreke za prijam u službu propisane su člancima 15. i 16. Zakona.

Uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Članak 12.

Radno iskustvo u smislu Zakona je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je

radno iskustvo iz stavka 1. ovoga članka ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spreml i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici.

Uvjet državnog stručnog ispita

Članak 13.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijama u službu.

Natječaj

Članak 14.

Natječaj se ne provodi:

- kod prijama u službu na određeno vrijeme, osim kod vježbenika,
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit,
- kod prijama u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi u upravnom tijelu lokalne jedinice,
- u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 1. alineje 4. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazum između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela, odnosno nadležnog pročelnika upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak, ako Zakonom odnosno ovima Pravilnikom nije drugačije propisano.

Članak 15.

Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Natječaj raspisuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik.

Za popunjavanje radnog mjesta moraju biti osigurana sredstva u proračunu Grada.

Natječaj sadrži:

- - naziv Grada i upravnog tijela u koje se osoba prima,
- - naziv radnog mjesta,
- - broj službenika koji se primaju
- - opće i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto

- - naznaku da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona,
- - isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
- - adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj
- - rok za podnošenje prijava i rok u kojem će natjecatelji biti obaviješteni o rezultatima natječaja,
- - vrijeme zasnivanja radnog odnosa,
- - obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata
- - trajanje probnog rada, odnosno dužinu vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici).

U natječaju se mora naznačiti web-stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U natječaju se mora naznačiti da će se na web-stranici iz stavka 6. ovoga članka i na oglasnoj ploči Grada objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijava na natječaj ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 16.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo za provedbu natječaja mora imati neparan broj, a najmanje tri člana. Jedan član povjerenstva obvezni je član po funkciji, voditelj odsjeka kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prijave kandidata koje se ne upućuju na daljnji postupak

Članak 17.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pisanim putem.

Obavijest iz stavka 3. ovoga članka nije upravni akt.

Način provjere

Članak 18.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Rang-lista

Članak 19.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelniku upravnog tijela, a kod natječaja za imenovanje pročelnika upravnog tijela, gradonačelniku.

Rješenje o prijmu u službu

Članak 20.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika upravnog tijela donosi se rješenje o imenovanju.

U rješenju o prijmu u službu obvezno se navode podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se prima, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, te podaci o položenom državnom stručnom ispitu kao i drugom traženom ispitu, a ako se u službu prima osoba koja nema položen državni stručni ispit odnosno drugi traženi ispit, rok u kojem ga

je osoba dužna položiti.

U rješenju o imenovanju pročelnika upravnog tijela pored podataka iz stavka 2. ovog članka upisuju se radno mjesto na koje se raspoređuje, datum početka rada, podaci o plaći.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku iz stavka 4. ovoga članka. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova i ona se mora dostaviti svim prijavljenim natjecateljima.

Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Žalba protiv rješenja o prijmu

Članak 21.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata odnosno rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela, dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o prijmu u službu podnijeti žalbu gradonačelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja kojim je riješeno o žalbi na rješenje o prijmu u službu, nezadovoljni kandidat ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja kojim je odlučeno o žalbi.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Konačna rješenja o prijmu u službu odnosno o imenovanju pročelnika upravnog tijela, dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu koje skrbi o službeničkim odnosima.

Probni rad

Članak 22.

Utvrđuje se obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca za osobe primljene u službu na neodređeno vrijeme.

Pročelnik upravnog tijela prati probni rad.

Gradonačelnik prati probni rad pročelnika upravnih tijela.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 4. ovoga članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Rješenje o rasporedu na radno mjesto

Članak 23.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

U rješenju o rasporedu navode se podaci o kandidatu primljenom u službu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada, podaci o plaći, podatak o položenom državnom stručnim ispitu, odnosno rok za polaganje državnog stručnog ispita ako ga nije položio.

Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Dan početka rada može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme, o čemu se donosi posebno rješenje.

Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto. Tijelo koje je donijelo rješenje o prijmu ukinut će rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto te osobe, te može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

Služba na određeno vrijeme

Članak 24.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, osobe se mogu primati u službu na određeno vrijeme dok traju privremeni poslovi, odnosno do povratka odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseci.

Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako to Zakonom i ovim Pravilnikom nije određeno.

Članak 25.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku.

Rok za podnošenje prijava na oglas je osam dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

U pogledu sadržaja i provedbe oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijmu u službu odgovarajuće se

primjenjuju se odredbe Zakona odnosno ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u Gradu ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

III. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 26.

Službenici i namještenici u Gradu imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

Članak 27.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama u službi iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika, službenik može izjaviti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Gradonačelnik je dužan o žalbi odlučiti u roku 30 dana od primitka žalbe. Rješenje o žalbi je konačno.

Protiv rješenja iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Protiv rješenja gradonačelnika može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Ako su Zakonom ili ovim Pravilnikom propisani drukčiji rokovi od rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se ti rokovi.

Članak 28.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik upravnog tijela po prijavi službenika i namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima gradonačelnik.

Članak 29.

Pravo na zaštitu službenika i namještenika koji prijavi sumnju na korupciju propisani su Zakonom.

Članak 30.

Službenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama nadređenih.

Službenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Članak 31.

Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Članak 32.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog pisanog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, suprotan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti nadređenog službenika ili pročelnika upravnog tijela koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga.

Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti, te je u tom slučaju oslobođen od odgovornosti za posljedice njegovoga izvršenja.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom upravnog tijela koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom upravnog tijela koji je izdao nalog.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršavanja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka.

Članak 33.

Službenik koji ostvari pristup ili postupa s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 34.

Službenik može izvan redovnog radnog vremena, po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju pročelnika upravnog tijela, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugog, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Pročelniku upravnog tijela odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje gradonačelnik.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz članka 1. i 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Članak 35.

Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano s poslovima u djelokrugu upravnog tijela u kojem je zaposlen.

Članak 36.

Dužnost prijavljivanja mogućeg sukoba interesa propisana je člankom 40. Zakona.

O mogućem sukobu interesa iz stavka 1. ovog članka, službenik je dužan pisanim putem izvijestiti pročelnika upravnog tijela. Pročelnik upravnog tijela o svom mogućem sukobu interesa iz stavka 1. ovog članka, dužan je pisanim putem izvijestiti gradonačelnika. Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik će po ispitivanju okolnosti navedenih u pisanoj obavijesti donijeti odluku sukladno Zakonu.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluke o izuzimanju službenika od rad na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 37.

Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- njegovog bračnog ili izvanbračnog dugu, djeteta ili roditelja,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,
- fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj,
- fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik, njegov bračni drug ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

Članak 38.

Službenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika upravnog tijela ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog i neodgodivog razloga svoje udaljenje mora opravdati po povratku.

U slučaju nemogućnosti dolaska na rad i razlozima spriječenosti službenik je dužan obavijestiti nadređenog

službenika odnosno pročelnika upravnog tijela najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika upravnog tijela odmah po prestanku razloga koji su ga u tome spriječavali.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad pročelnika upravnog tijela, isti će o tome obavijestiti gradonačelnika, poštujući utvrđena pravila za službenike.

Službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

Članak 39.

Službenik ima pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika diskriminacije i/ili ugrožavanja u obavljanju službe.

U ostvarivanju prava na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Članak 40.

U ostvarivanju prava iz područja zaštite majčinstva odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona.

U ostvarivanju zaštite službenika i namještenika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

IV. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RJEŠENJA O PRAVIMA I OBVEZAMA SLUŽBENIKA

Članak 41.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata obavlja se sukladno Zakonu.

V. OSOBNI OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 42.

Odsjek kadrovskih, općih i tehničkih poslova Službe Gradskog poglavarstva nadležno je za službeničke odnose, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika koji su zaposleni u upravnim tijelima Grada.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka dužno je na zahtjev središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose dostaviti podatke o broju i strukturi službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada.

Članak 43.

Podaci iz osobnih očevidnika i popisa službenika i namještenika predstavljaju profesionalnu tajnu.

Službenik i namještenik ima pravo uvida u podatke iz svoga osobnog očevidnika.

O davanju podataka iz osobnih očevidnika odlučuje pročelnik tijela u kojima se ti očevidnici vode, poštujući odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika službenika i namještenika propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

VI. KLASIFIKACIJSKI I PLATNI SUSTAV

Članak 44.

Radna mjesta klasificiraju se prema standardnim mjerilima za sva upravna tijela, a to su: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Klasifikacija radnih mjesta predstavlja osnovu za uređivanje sustava plaća službenika i namještenika.

Članak 45.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće vrste.

Za prijam u službu službenika (odnosno na rad) i raspored na radna mjesta, za koja to nije posebno ovim Pravilnikom utvrđeno, utvrđuje se poseban uvjet: potreban radni staž u struci i to u trajanju propisanog vježbeničkog staža.

Za prijam na rad namještenika i raspored na radna mjesta vozača i domara, utvrđuje se poseban uvjet 6 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Za ostala radna mjesta na koja se primaju i raspoređuju namještenici, ne propisuje se ispunjavanje posebnog uvjeta potrebnog radnog staža.

Članak 46.

Utvrđuju se radna mjesta službenika ovisno o stručnoj spremi, kao općem uvjetu rasporeda:

- radna mjesta I. vrste, za koje je opći uvjet visoka stručna sprema,
- radna mjesta II. vrste, za koje je opći uvjet viša stručna sprema,
- radna mjesta III. vrste, za koje je opći uvjet srednja stručna sprema.

Članak 47.

Namještenici moraju imati, ovisno o vrsti poslova koje obavljaju, odgovarajuću stručnu spremu i struku te radni staž na odgovarajućim poslovima za radna mjesta za koje je to posebno ovim Pravilnikom utvrđeno.

Utvrđuju se radna mjesta namještenika ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspored:

- radna mjesta III. vrste, za koje je opći uvjet srednja stručna sprema,
- radna mjesta IV. vrste, za koje je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 48.

Poslovi u upravnim tijelima Grada, koje obavljaju službenici, ovisno o njihovoj vrsti i složenosti, te stručnoj spremi i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, razvrstavaju se u skupine te se utvrđuju jedinstveni nazivi radnih mjesta na kojima se obavljaju poslovi u okviru iste skupine poslova.

U smislu stavka 1. ovoga članka, poslovi u upravnim tijelima raspoređuju se u skupine:

1. upravno-pravnih poslova,
2. analitičko-normativnih, financijsko-planskih i drugih stručnih poslova
3. općih i administrativnih poslova i
4. materijalno-financijskih i računovodstvenih poslova.

Članak 49.

Za poslove neposrednog izvršavanja zakona utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koja se raspoređuju službenici: upravni referent, viši upravni referent, samostalni upravni referent, upravni savjetnik.

Za analitičko-normativne, financijsko-planske i druge stručne poslove utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koje se raspoređuju službenici: stručni referent, viši stručni referent, stručni suradnik, stručni savjetnik.

Za opće i administrativne poslove utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koje se raspoređuju službenici: administrativni referent, administrativni tajnik.

Za materijalno-financijske poslove utvrđuju se jedinstveni nazivi radnih mjesta na koje se raspoređuju službenici: voditelj računovodstvenih poslova - računopolagač i računovodstveni referent.

Za svako radno mjesto utvrdit će se u odjeljku XVII "Ustroj i sistematizacija posla" ovoga Pravilnika, potrebni uvjeti za raspored, sukladno Zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 50.

Službenici će se poticati na trajno osposobljavanje i usavršavanje.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Članak 51.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe

stručno se osposobljavati za obavljanje poslova radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Organizirani programi izobrazbe provode se u ustanovi za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave koju osniva Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz gradskog proračuna.

U iznimnim slučajevima službenicima mogu u cijelosti ili djelomično biti nadoknađeni troškovi sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, o čemu na prijedlog pročelnika upravnog tijela u kojem službenik radi, odlučuje gradonačelnik.

Članak 52.

Programi izobrazbe, kao i studijski dopust za osposobljavanje ili usavršavanje provode se i odobravaju sukladno Zakonu.

2. V j e ž b e n i c i

Članak 53.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sprema i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Članak 54.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja. Na prijam vježbenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja, izuzev uvjeta potrebnog radnog iskustva.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Vježbeniku se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto na koje ga se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita, bez ponovnog objavljivanja natječaja. Ako to nije moguće, vježbeniku prestaje radni odnos istekom roka vježbeničke prakse.

Broj vježbenika utvrđuje gradonačelnik Planom prijama u službu, a sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela.

Sredstva za provođenje vježbeničkog staža osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 55.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova u upravnim tijelima Grada praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik upravnog tijela iz reda službenika istog upravnog tijela u koje je vježbenik primljen, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom gradonačelnik.

3. D r ž a v n i s t r u č n i i s p i t

Članak 56.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovoga članka donosi se posebno rješenje.

Članak 57.

Državni stručni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog stručnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

Članak 58.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijama u službu.

Državni stručni ispit nisu dužni polagati službenici koji imaju položen pravosudni ispit.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita terete Proračun Grada. Službeniku koji u određenom roku ne položi državni stručni ispit prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, porodiljskog dopusta odnosno drugog opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Članak 59.

Službenici koji obavljaju poslove prometnog redara

obvezni su završiti i program osposobljavanja prometnog redara i položiti pripadajući ispit sukladno Pravilniku o uvjetima za prenošenje određenih poslova upravljanja i nadzora cestovnim prometom na tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uvjetima koje mora ispunjavati službenik upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove nadzora i upravljanja cestovnim prometom, te programu i načinu osposobljavanja službenika.

Službenik iz prethodnog stavka ima pravo najviše tri puta polagati ispit.

Službeniku koji u određenom roku ne završi program osposobljavanja i ne položi ispit kako je propisano prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

Članak 60.

Službenik raspoređen na poslove unutarnjeg revizora dužan je u roku od godine dana nakon rasporeda na to radno mjesto steći stručno ovlaštenje za obavljanje poslova unutarnje revizije.

Ako osoba raspoređena na poslove unutarnjeg revizora u navedenom roku ne stekne stručno ovlaštenje, odobrava se naknadni rok od 6 mjeseci za stjecanje tog ovlaštenja.

Ako stručno ovlaštenje ne stekne u propisanim rokovima, osoba se prema potrebama i slobodnim radnim mjestima može rasporediti na druge poslove odgovarajuće njezinoj stručnoj spremi i sposobnostima.

Članak 61.

Službenici visoke stručne spreme, arhitektonske odnosno građevinske struke koji obavljaju poslove pročelnika odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, upravnog savjetnika za graditeljstvo, upravnog savjetnika za prostorno uređenje i samostalnog upravnog referenta za graditeljstvo, pored obveze polaganja državnog stručnog ispita, obvezni su položiti i stručni ispit propisan člankom 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji te upotpunjavati i usavršavati svoje znanje.

Program, uvjete i način polaganja stručnog ispita iz prethodnog stavka kao i upotpunjavanja i usavršavanja znanja, te njegove provjere propisuje Pravilnikom nadležni ministar.

4. V o l o n t e r i

Članak 62.

Radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita sukladno odredbama ovog Zakona, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravna tijela lokalnih jedinica mogu se primati osobe u svojstvu volontera – vježbenika.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Volonterski rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog tijela.

Na volonterski rad primjenjuju se opći propisi o radu.

VIII. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake kalendarske godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno na rad na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 64.

Službenici i namještenici se ocjenjuju sukladno pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika donosi Gradsko vijeće, sukladno člancima 95. i 96. Zakona.

Članak 65.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje po sili zakona služba odnosno rad danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

IX. PREMJEŠTAJI

a.) Premještaji po potrebi službe

Članak 66.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili slične složenosti poslova.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta, uz prethodni pristanak službenika.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka službenika se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenost poslova za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 67.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u rješenju o premještaju.

Službeniku koji odbije postupiti po rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 68.

Protiv rješenja o premještanju, službenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Gradonačelnik je o žalbi dužan odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

*b.) Premještanje po zamolbi službenika***Članak 69.**

Službenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenost poslova za koje ispunjava propisane uvjete.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta.

*c.) Premještanje s osnova napredovanja***Članak 70.**

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, u istom ili drugom upravnom tijelu ako:

- postoji slobodno radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu na koje se službenik napredovanjem raspoređuje,
- ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto,
- njegov rad je najmanje dva puta uzastopce ocijenjen kao „odličan“ ili „vrlo dobar“,
- je službenik dao svoj pristanak na raspored.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju pisanog sporazuma pročelnika upravnog tijela u kojem je zaposlen i pročelnika upravnog tijela u koje se premješta.

*d.) Privremeni premještanje***Članak 71.**

Službenika se može po potrebi službe privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova koje službenik obavlja, ali ne duže od šest mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika.

Službenika se može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova koje službenik obavlja i na način da poslove tog radnog mjesta obavlja samo u dijelu radnog vremena.

U slučaju privremenog premještanja iz stavka 1. ovoga članka, službenik ima pravo na plaću koja je za njega

povoljnija.

U slučaju privremenog premještanja pročelnika upravnog tijela da u dijelu svog radnog vremena privremeno obavlja poslove pročelnika drugog upravnog tijela, tako privremeno premješten pročelnik upravnog tijela ostvaruje za trajanja privremenog premještanja pravo na 50% osnovne plaće radnog mjesta na koje je privremeno premješten.

Na privremeni premještanje službenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o premještanju po potrebi službe.

X. STAVLJANJE SLUŽBENIKA NA RASPOLAGANJE**Članak 72.**

Kad se ukida upravno tijelo, službenike preuzima upravno tijelo koje preuzima poslove ukinutoga upravnog tijela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 73.

Ako dio poslova upravnog tijela prelazi u djelokrug drugog upravnog tijela, to tijelo preuzima i službenike koji su zatečeni na preuzetim poslovima.

Na preuzete službenike iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na ukidanje upravnog tijela čije poslove preuzima drugo upravno tijelo.

Članak 74.

Kad se donese pravilnik o unutarnjem redu, službenici se raspoređuju na radna mjesta, sukladno tom pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako se pravilnikom ukidaju pojedine ustrojstvene jedinice upravnog tijela, pojedina radna mjesta u upravnom tijelu ili se smanjuje potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, službenici koji su do tada bili raspoređeni na ta radna mjesta, odnosno u ustrojstvene jedinice koje se ukidaju, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete. Prednost kod rasporeda na radno mjesto ima službenik koji ima bolje ocjene dosadašnjeg rada i učinkovitosti.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u upravnom tijelu, na koje se službenik može rasporediti, donosi se

rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radno mjesto odnosno rješenje o stavljanju na raspolaganje, sukladno odredbama stavki 1. – 3. ovoga članka, donosi se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Do donošenja rješenja iz stavka 4. ovoga članka, službenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Na razriješenog pročelnika upravnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe stavaka 2. – 5. ovoga članka.

Članak 75.

Na dužinu i tijek roka raspolaganja primjenjuju se opći propisi o radu koji se odnose na dužinu i tijek otkaznog roka.

Za određivanje dužine trajanja dužine raspolaganja računa se neprekinuti radni staž u upravnim tijelima Grada i njihovim pravnim prednicima, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije propisano.

Pod neprekinutim radom u Gradu Velika Gorica smatra se i rad kod pravnih osoba kojih je Grad Velika Gorica pravni slijednik ili osnivač, kao i radni staž ostvaren u tijelu državne uprave čije je poslove Grad preuzeo sukladno Zakonu. Prekidom rada ne smatra se vrijeme provedeno na novačenju, mirovanju radnog odnosa do treće godine starosti djeteta i korištenje neplaćenog dopusta radi školovanja odnosno usavršavanja.

Članak 76.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Službenici stavljeni na raspolaganje ostvaruju pravo na naknadu plaće i druga prava ili službe u upravnom tijelu u kojem je doneseno rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 77.

Za vrijeme trajanja raspolaganja, službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto njegove stručne spreme, u drugo upravno tijelo iste ili druge lokalne jedinice, odnosno na radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač lokalna jedinica, ako mjesto rada nije udaljeno više od 50 kilometara od mjesta stanovanja službenika.

Za vrijeme trajanja raspolaganje, službenika se može uz njegov pristanak trajno premjestiti u drugo mjesto rada, neovisno o udaljenosti od mjesta stanovanja.

Ako službenik odbije premještaj iz stavka 1. ovoga članka, prestaje mu služba na dan kada je trebao početi raditi na radnom mjestu sukladno rješenju o premještaju.

Članak 78.

Istekom roka raspolaganja službeniku prestaje služba silom zakona.

Službenik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekinuti radni staž u upravnim tijelima Grada i njihovim pravnim prednicima, ako kolektivnim ugovorom nije drugačije propisano.

Članak 79.

Rješenja o stavljanju na raspolaganje kao i rješenja o premještaju službenika stavljenih na raspolaganje dostavljaju se gradonačelniku i upravnom tijelu koje skrbi o kadrovskim poslovima.

XI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 80.

Službenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

1. Vrste povrede službene dužnosti

Članak 81.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 82.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdani izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga,
6. te druge lake povrede službene dužnosti.

Članak 83.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. nezakoniti rad te propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup druge štetnih posljedica,
4. zlouporaba položaja
5. prekoračenja ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno gradonačelnika,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavljanju ili i ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe (npr. alkoholiziranost, uporaba narkotičnih sredstava, izazivanje nereda, pušenje gdje je to zabranjeno, i slično),
12. neopravdani izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
13. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava u vezi sa službi,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. te druge teže povrede dužnosti propisane posebnim zakonom.

2. Tijela za vođenje postupka i izvršenje kazni zbog povrede službene dužnosti

Članak 84.

O lakim povredama službene dužnosti odlučuje pročelnik upravnog tijela u kojem službenik odnosno namještenik radi, a o lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnih tijela odlučuje gradonačelnik, odnosno osoba koju on za to pisano ovlasti.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud ustrojen za područje

Zagrebačke županije, a u drugom stupnju viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Službenički sud iz stavka 2. ovoga članka, sukladno Zakonu, imenuje Županijska skupština, a Viši službenički sud ustrojava i imenuje svojom Odlukom Vlada Republike Hrvatske.

Službenički sud u županiji nadležan je za vođenje postupka zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela Grada Velike Gorice.

Članak 85.

U postupku zbog povrede službene dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

U proračunu Grada Velike Gorice osiguravaju se sredstva za troškove vođenja postupka pred službeničkim sudom za službenike zaposlene u Gradskoj upravi.

3. Postupak zbog povrede službene dužnosti

Članak 86.

U postupku zbog povrede službene dužnosti primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 87.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan.

Odlukom tijela koje vodi postupak može se iznimno isključiti javnost, ako to zahtjeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja, koji u tom postupku ima položaj opunomoćenika.

Tijelo koje vodi postupak zbog povrede službene dužnosti dužno je, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen s položajem branitelja.

Članak 88.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik upravnog tijela u kojem službenik odnosno namještenik radi.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on na to ovlasti danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika upravnog tijela, pokreće gradonačelnik.

Članak 89.

Sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti propisan je Zakonom.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor u roku od osam dana od primitka zahtjeva.

U odgovoru na zahtjev za pokretanje postupka službenik, njegov branitelj ili sindikat čiji je član, ukoliko ga službenik ovlasti za zastupanje, ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 90.

U postupku zbog teške povrede službene dužnosti mora se provesti usmena rasprava, a službenik protiv kojega je pokrenut postupak mora biti saslušan.

Iznimno, rasprava se može održati i bez nazočnosti službenika protiv kojeg se vodi postupak ako je službenik uredno pozvan i očitovao se o zahtjevu, a postoje opravdani razlozi da se rasprava održi.

Rasprava se može održati bez nazočnosti službenika protiv kojega se vodi postupak i u slučaju kad se službenik nije očitovao o zahtjevu ako je tri puta uzastopno uredno pozvan, a pozivu se nije odazvao niti je opravdao nedolazak.

Ako se na temelju usmene rasprave, održane sukladno stavcima 1. – 3. ovoga članka, utvrđene sve činjenice bitne za odlučivanje, službenički sud donijet će odluku o zahtjevu.

Članak 91.

U postupku zbog povrede službene dužnosti o odgovornosti službenika odlučuje se rješenjem, a o pitanjima postupka zaključkom.

Službenički sud kod odlučivanja o odgovornosti službenika nije vezan pravnom kvalifikacijom teške povrede službene dužnosti navedenom u zahtjevu za pokretanje postupka.

Članak 92.

Protiv prvostupanjske odluke donesene u postupku zbog lake povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od osam dana od dostave odluke.

Protiv prvostupanjske odluke donesene u postupku zbog teške povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba Višem službeničkom sudu u roku od osam dana od dana dostave odluke.

Odluka o žalbi iz stavka 1. i 2. ovoga članka je konačna i izvršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Pravo na pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Pravo na pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u

roku dvije godine od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Rokovi iz stavka 2. ovog članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga.

4. Kazne za povrede službene dužnosti

Članak 94.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. opomena
2. javna opomena
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Članak 95.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu kada je izrečena,
2. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene u tom mjesecu.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako sukladno Pravilniku postoji slobodno radno mjesto u istom ili drugom upravnom tijelu.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 3. ovoga članka izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 4. ovoga članka počini novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom konačnosti odluke službeničkog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obvezno izriče kazna prestanka službe iz stavka 1. ovoga članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Članak 96.

Pri određivanju kazne uzimaju se u obzir težina počinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, okolnosti u kojima je povreda

učinjena te olakotne i otegotne okolnosti na strani službenika.

Kod izricanja kazne za tešku povredu službene dužnosti službenički sud nije vezan prijedlogom za izricanje kazne navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od konačnosti rješenja kojim je kazna izrečena.

Protekom roka od dvije godine nakon pravomoćno izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrečena kazna se briše pod uvjetom da službenik nije učinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćno izrečene kazne.

Protekom roka od četiri godine nakon pravomoćno izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna se briše pod uvjetom da službenik nije učinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćno izrečene kazne.

5. Udaljenje iz službe

Članak 97.

Rješenjem pročelnika upravnog tijela, a za pročelnike upravnog tijela, gradonačelnika, službenika se može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog djela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, do isteka pritvora.

Članak 98.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može uložiti žalbu Službeničkom sudu u roku od osam dana od dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od 15 dana od dostave žalbe.

Odluka službeničkog suda o žalbi je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službeniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog

dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
- ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti ili
- ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 100.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do 6 mjeseci, za vrijeme trajanja izdržavanja kazne zatvora, miruju prava iz radnog odnosa.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje u roku od 15 dana od nastupa okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

XII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 101.

Službenik je dužan nadoknaditi štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Gradu.

Ako je štetu učinilo više službenika, a nije moguće utvrditi pojedinačnu odgovornost, štetu će nadoknaditi solidarno.

Štetom iz stavka 1. ovoga članka smatra se i šteta koju je Grad imao naknađujući fizičkim i pravnim osobama štetu koju su pretrpjeli namjernom ili krajnjom nepažnjom službenika.

Članak 102.

Nastanak štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik upravnog tijela u kojem službenik radi, a za pročelnike, gradonačelnik, odnosno osoba koju on na to ovlasti, rješenjem koje nije upravni akt.

Prije donošenja rješenja, pročelnik odnosno gradonačelnik dužan je saslušati službenika.

Ako bi utvrđivanje visine štete prouzročilo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

Prema visini štete, a po zamolbi službenika, može se rješenjem dopustiti plaćanje u obrocima.

Članak 103.

Ako službenik odbije naknaditi štetu, šteta se naknađuje po općim propisima obveznog prava.

Članak 104.

O visini i načinu naknade štete pročelnik upravnog tijela i službenik mogu zaključiti pisani sporazum.

Ako je štetu počinio pročelnik upravnog tijela, sporazum iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se s gradonačelnikom.

Pisani sporazum predstavlja ovršni naslov.

Članak 105.

Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana u koji se isplaćuje plaća za obračunsko razdoblje u kojemu je donijeto rješenje.

Članak 106.

Za naknadu štete na stvari može se po zahtjevu službenika dopustiti uspostavu prijašnjeg stanja o njegovom trošku u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum.

Ako službenik ne dovede stvar u prijašnje stanje o svom trošku u roku koji mu je za to ostavljen, donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 107.

Službenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu nadređenog službenika ili pročelnika upravnog tijela, ako je službenik prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

XIII. RADNO VRIJEME, ODMOR I DOPUSTI

1. Radno vrijeme

Članak 108.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Rad, u pravilu, počinje u 7,30 sati, završava u 15,30 sati svakog radnog dana, stanka se koristi od 11,00 do 11,30 sati.

Službenici koji rade na radnim mjestima komunalni redar i prometni redar rad započinju:

- u zimskom razdoblju (od 01. studenog tekuće godine do 31. ožujka slijedeće godine) u 7,30 sati, a završavaju u 15,30 sati u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni rad započinju u 12,00 sati, a završavaju u 20,00 sati, tjedno izmjenjujući smjene,
- u ljetnom razdoblju (od 01. travnja do 31. listopada) u 7,30 sati, a završavaju u 15,30 sati u jutarnjoj smjeni, a u popodnevnoj smjeni rad započinju u 14,00 sati, a završavaju u 22,00 sati, tjedno izmjenjujući smjene,
- po jedan službenik komunalnog i prometnog redarstva radi subotom u jutarnjoj smjeni, u popodnevnoj smjeni stanku koriste u zimskom razdoblju od 15,30 do 16 sati, a u ljetnom razdoblju od 18 do 18,30 sati.

Rad službenika koji rade na radnim mjestima na kojima pružaju pomoć u sačinjavanju prijedloga akata, planova i izvješća i koordiniraju redovno funkcioniranje

tijela jedinica mjesne samouprave, organizira se na način da službenici u pravilu rade sukladno stavku 3. ovog članka. Iznimno, odlukom resornog zamjenika gradonačelnika obvezni su raditi prema iskazanim potrebama tijela jedinica mjesne samouprave čiji rad podržavaju. Ovakav rad predstavlja obavljanje poslova u posebnim i otežanim uvjetima i obvezno podliježe preraspodijeli radnog vremena.

Na radnom mjestu portira jedan namještenik započinje s radom u 6,00 sati, završava u 14,00 sati, stanku koristi od 10,00 do 10,30 sati, drugi namještenik rad započinje u 7,30 sati a završava u 15,30 sati, a treći namještenik rad započinje u 14,00 sati, završava u 22,00 sata, stanku koristi od 18,00 do 18,30 sati, tjedno izmjenjujući smjene. Jedan namještenik radi subotom od 7,30 do 15,30 sati.

Namještenici koji rade na radnom mjestu domara i radnika na poslovima održavanja, u zimskom razdoblju od 01. studenog tekuće godine do 31. ožujka slijedeće godine rad započinju u 7,30 sati, završavaju u 15,30 sati, stanku koriste od 11 do 11,30 sati, a u ljetnom razdoblju, od 01. travnja do 31. listopada jedan namještenik započinje s radom u jutarnjoj smjeni u 7 sati, završava u 15 sati, stanku koristi od 10,30 do 11 sati, drugi namještenik rad započinje u 14 sati, završava u 22 sata, stanku koristi od 18 do 18,30 sati, tjedno izmjenjujući smjene. U ljetnom razdoblju jedan od namještenika radi subotom od 7,30 sati do 15,30 sati, stanku koristi od 11 do 11,30 sati

Namještenicima koje rade na radnom mjestu čistačice rad započinje u 14,00 sati, a završava u 22,00 sata. Stanku koriste od 18,00 do 18,30 sati. Jedna od namještenica na radnom mjestu čistačice radi u jutarnjoj smjeni od 7,00 sati do 15,00 sati, a stanku koristi od 10,30 sati do 11,00 sati.

Vrijeme stanke ubraja se u radno vrijeme.

Raspored i trajanje radnog vremena utvrđeno u ovom članku može se izmijeniti odlukom pročelnika upravnog tijela radi potrebe uvođenja prekovremenog ili preraspodijeljenog rada. O promjeni rasporedu radnog vremena pročelnik tijela obavijestit će službenike odnosno namještenike najmanje tjedan dana ranije, osim u slučaju uvođenja hitnog prekovremenog rada.

Članak 109.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora, u pravilu su subota i nedjelja, a ako po redovnom rasporedu rade subotom, dani tjednog odmora u pravilu su nedjelja i ponedjeljak.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna, a ako to nije moguće može ga koristiti naknadno prema dogovoru, odnosno prema odluci pročelnika upravnog tijela.

Službeniku i namješteniku se, u svakom slučaju,

treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Članak 110.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 111.

Rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) može se uvesti u slučajevima više sile i drugih izvanrednih okolnosti, te u drugim slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za rad iz stavka 1. ovoga članka potreban je pisani nalog pročelnika upravnog tijela.

Traje li prekovremeni rad određenog službenika ili namještenika duže od četiri tjedna neprekidno ili više od dvanaest tjedana kalendarske godine, odnosno ako prekovremeni rad svih djelatnika iznosi više od 10 posto ukupnog radnog vremena u određenome mjesecu, pročelnik će o prekovremenom radu obavijestiti inspektora rada.

Prekovremeni rad malodobnih radnika je zabranjen.

Trudnica, majka s djetetom do tri godine i samohrani roditelj s djetetom do šest godina može raditi prekovremeno samo ako daje pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Članak 112.

Pročelnik upravnog tijela može donijeti odluku o preraspodjeli radnog vremena, o čemu mora obavijestiti službenike i namještenike najmanje tjedan dana unaprijed.

Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog ili nepunog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena. Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smije biti duže od 52 sata tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Zabranjen je rad malodobnih u preraspodijeljenom punom radnom vremenu.

Trudnica, majka s djetetom do tri godine i samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti može raditi u preraspodijeljenom punom radnom vremenu samo ako daje pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Ako službenik ili namještenik radi nepuno radno vrijeme kod dva ili više poslodavaca, za preraspodjelom nepunoga radnog vremena potreban je njegov pisani pristanak.

Članak 113.

Rad između 22 sata i 6 sati idućeg dana, smatra se noćnim radom.

Ako je rad organiziran u smjenama, mora se osigurati

izmjena smjena, tako da službenik odnosno namještenik radi noću uzastopce najviše tjedan dana.

Zabranjen je noćni rad malodobnika, osim ako je takav rad prijeko potreban zbog više sile.

Članak 114.

U upravnim tijelima Grada vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

2. Godišnji odmor

Članak 115.

Službenik odnosno namještenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

3. Plaćeni dopust

Članak 116.

Tijekom kalendarske godine službenik odnosno namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće – plaćeni dopust sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

4. Neplaćeni dopust

Članak 117.

Službeniku odnosno namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

XIV. PLAĆE, NAKNADE I OSTALE ISPLATE

a) Plaće i naknade

Članak 118.

Za obavljeni rad službeniku odnosno namješteniku Grada pripada plaća, a za vrijeme opravdane spriječenosti za rad pripada mu naknada plaće sukladno odredbama zakona, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Službenik odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja utvrđena zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili drugim propisom.

Članak 119.

Gradonačelnik odlukom utvrđuje poslove s otežanim ili posebnim uvjetima rada te pravo na posebne dodatke za službenike koji rade na tim poslovima.

Plaća službenika iz stavka 1. ovoga članka uvećat će se do 50% osnovne plaće službenika za obavljanje poslova u otežanim uvjetima za koje nije moguće predvidjeti dan rada u tjednu, ni početak i završetak radnog vremena, budući ovisi o potrebama rada jedinica mjesne samouprave.

Visinu isplate s osnova obavljanja poslova u otežanim

uvjetima utvrđuje resorni zamjenik gradonačelnika.

Članak 120.

Službenik koji obavlja poslove kadrovske odnosno financijske naravi **odobravanja** i **nadziranja** redovnog funkcioniranja Gradske riznice po zahtjevima Gradskih ustanova - proračunskih korisnika, a koje su obvezne ista pribaviti prije realizacije financijskih obveza, ostvaruje pravo na stalni mjesečni dodatak u visini od 2% po proračunskom korisniku, a najviše do 30% osnovne plaće službenika.

Rješenje o visini stalnog mjesečnog dodatka iz prethodnog stavka, koje nije upravni akt, utvrđuje čelnik upravnog tijela u čijem su razdjelu planirana sredstva za proračunskog korisnika, a za čelnika upravnog tijela gradonačelnik.

b) Ostale isplate

Članak 121.

Službenik odnosno namještenik ima pravo i na ostale isplate utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom ili drugim propisom, kao što su na primjer: regres za godišnji odmor, otpremnine, pomoći, dnevnice, troškove prijevoza, jubilarne nagrade, prigodne isplate u povodu Božićnih blagdana i ostalo.

c) Nagrade učenicima

Članak 122.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnosti kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti nagrada, prema osnovici iz članka 105. Pravilnika u iznosu:

- za 1. razred srednje škole 5% osnovice
- za 2. razred srednje škole 10% osnovice
- za 3. razred srednje škole 15% osnovice
- za 4. razred srednje škole 20% osnovice
- studentima 25% osnovice

Učenici koji ne odrade stručnu praksu u ukupnom trajanju predviđenom obrazovnim programom škole ne ostvaruju pravo na nagradu.

XV. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 123.

Službeniku prestaje služba:

1. sporazumom,
2. otkazom,
3. istekom roka,
4. po sili zakona i
5. na drugi način propisan zakonom.

Opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih, ne primjenjuju se na službenike kojima služba prestaje jer nisu zadovoljili na probnom radu ili kojima služba prestaje po sili zakona.

Članak 124.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Žalba protiv rješenja o prestanku službe ne zadržava izvršenje rješenja u slučaju kada je dan prestanka službe određen Zakonom.

Članak 123.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

Članak 124.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i pročelnika upravnog tijela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja od značaja za prestanak službe o kojima su službenik i čelnik upravnog tijela postigli sporazum.

Članak 125.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojega podnese službenik u kojem slučaju služba prestaje istekom otkaznog roka od mjesec dana.

Članak 126.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

- a) smrću,
- b) utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja,
- c) kad navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti,
- d) kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
- e) kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona - danom pravomoćnosti presude,
- f) kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja službe odnosno prvog dana odsutnosti s rada,
- g) ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit,
- h) ako se sazna da u vrijeme prijma u državnu službu nije ispunjavao uvjete za prijam u službu propisane Zakonom – danom saznanja za to,
- i) kad se sazna da je u vrijeme prima u službu postojala zapreka za prijam u službu propisana Zakonom – danom saznanja za to
- j) kad mu je izrečena kazna prestanka službe zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda,
- k) kad bude utvrđena odgovornost službenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu

u roku kušnje iz članka 95. stavka 5. ovog Pravilnika – danom konačnosti odluke službeničkog suda,

- l) ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost,
- m) ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom “ne zadovoljava” – danom konačnosti posljednjega rješenja o ocjenjivanju,
- n) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Iznimno od stavka 1. točke c) ovog članka, radi dovršenja poslova ili drugih opravdanih razloga, može se donijeti rješenje o zadržavanju na radu službenika, ali ne duže od dvije godine.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka može se donijeti samo uz suglasnost službenika.

XVI. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA

Članak 127.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o prijmu, pravima, obvezama i odgovornostima službenika, osim odredaba vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog stručnog ispita te odredbi o stavljanju na raspolaganje.

XVII. USTROJ I SISTEMATIZACIJA POSLA

a) *Ustrojbene jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju*

Članak 128.

Upravna tijela Grada su:

1. Služba Gradskog vijeća
2. Služba Gradskog poglavarstva, u kojoj se posebno ustrojavaju:
 - 2.1. Služba Gradskog poglavarstva izvan unutarnje ustrojstvene jedinice
 - 2.2. Odsjek kadrovskih, općih i tehničkih poslova
3. Služba za mjesnu samoupravu
4. Upravni odjel za financije
5. Upravni odjel za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet, u kojem se posebno ustrojava
 - 5.1. Upravni odjel izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica
 - 5.2. Odsjek za izgradnju
 - 5.3. Odsjek prometnih poslova
6. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
7. Upravni odjel za društvene djelatnosti, školstvo i

predškolski odgoj,

8. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, u kojem se posebno ustrojava
 - 8.1. Upravni odjel izvan unutarnjih ustrojstvenih jedinica
 - 8.2. Ured za upravljanje gradskom imovinom
9. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.“

Članak 2.

Dosadašnji članak 140. postaje članak 129.

Članak 3.

Dosadašnji članak 141. postaje članak 130. koji se mijenja i glasi:

I. SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
1.1.	TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA - VSS pravnog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Službe - prati stanje iz djelokruga Službe, analizira, predlaže mjere i podnosi izvješća, sukladno odredbama Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Službe - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, jedinicama mjesne samouprave, vijećnicima i građanima na predlaganju, pripremi i provedbi prijedloga, inicijativa i drugog, Gradskom vijeću i mjera i zadataka iz djelokruga Službe - odgovara za rad Službe i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Službe - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
1.2.	STRUČNI REFERENT GRADSKOG VIJEĆA - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	2	2,20	- vodi potrebne evidencije - uređuje prijam stranaka u Gradskom vijeću i organizira sastanke - obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike i piše po diktatu - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno Služba Gradskog vijeća**3 izvršitelja****II. SLUŽBA GRADSKOG POGLAVARSTVA**

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
2.1.1.	TAJNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA - VSS pravnog smjera - 10 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- obavlja poslove za Gradsko poglavarstvo sukladno Poslovniku o radu Gradskog poglavarstva - rukovodi, organizira i koordinira rad Službe - prati stanje iz djelokruga Službe, analizira, predlaže mjere i podnosi izvješća - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Službe - surađuje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Službe - odgovara za zakonitost, pravodobnost, rad i kvalitetu rada Službe - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.1.2.	STRUČNI REFERENT GRADSKOG POGLAVARSTVA - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi zapisnike o radu Gradskog poglavarstva - obavlja administrativne poslove za potrebe rada Gradskog poglavarstva - organizira sastanke, te uređuje prijam stranaka za zamjenike gradonačelnika - brine o urednoj dostavi pismena i drugih materijala članovima Gradskog poglavarstva - obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika gradonačelnika i nadređenog

2.1.3.	UNUTARNJI REVIZOR - VSS - 5 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit - stručno ovlaštenje ministarstva financija za obavljanje poslova unutarnje revizije	1	4,20	- priprema strateški i godišnji plan unutarnje revizije zajedno s čelnicima tijela, - izrađuje nacrt revizorskog izvješća - prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga - prati provedbu preporuka iz izvješća prema planu djelovanja - prati stanje u područjima rada upravnih tijela, osobito u pogledu izvršenja zakona, odluka Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva - obavlja proračunski nadzor zakonitosti, svrsishodnosti korištenja proračunskih sredstava proračunskih korisnika - kontrolira termenske i financijske investicije u Proračunu Grada, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada - za svoj rad odgovara gradonačelniku - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.2. URED GRADONAČELNIKA				
2.2.1.	VODITELJ UREDA -STRUČNI SAVJETNIK ZA ORGANIZACIJU, ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE - VSS novinar ili diplomirani politolog - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,40	- organizira i koordinira rad Ureda - priprema i daje informacije o aktivnostima Grada i komunicira s medijima, - skrbi o Web stranicama Grada - organizira provođenje ispitivanja javnog mnijenja - priprema javne tribine, rasprave, konferencije za novinare, susrete gradskih dužnosnika s građanima, mjesnom samoupravom, udrugama građana i drugima, - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i nadređenog
2.2.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA ODNOS S GRAĐANIMA - VSS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit	1	3,20	- prima građane, predstavnike udruga građana i drugih neprofitnih organizacija, razmatra njihove predstavlke, prijedloge i zamolbe te poduzima mjere za njihovo rješavanje - informiranje građana i udruga građana o načinu rješavanja njihovih pitanja, razvijanja i unapređivanja raznih oblika komunikacije između građana i Gradske uprave, udruga građana i drugih neprofitnih organizacija, odnosno interesnih grupa radi definiranja njihovih potreba i prijedloga - surađuje s gradskim upravnim tijelima i tijelima mjesne samouprave - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.2.3.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA SURADNJU I PROTOKOL - VŠS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,40	- uspostavlja međužupanijsku, međugradsku i međunarodnu suradnju - dogovara i organizira prijme delegacija - brine o gradskom protokolu i organizira prijme Grada - dogovara prijam stranaka za gradonačelnika - dogovara i organizira putovanja službenih delegacija Grada - brine o službenoj web stranici Grada - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i nadređenog
2.2.4.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	- vodi potrebne evidencije - uređuje prijam stranaka za gradonačelnika - obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i nadređenog

2.2.5.	VOZAČ-DOSTAVLJAČ - SSS prometnog smjera	1	2,00	- obavlja poslove vozača službenog vozila, te brine o ispravnosti i stanju voznog parka Poglavarstva - obavlja dostavu - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3. ODSJEK KADROVSKIH, OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA				
2.3.1.	VODITELJ ODSJEKA – VIŠI STRUČNI KADROVSKI REFERENT - VŠS upravnog smjera - pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	2,60	- organizira i koordinira rad Odsjeka - provodi postupke iz područja radnog prava, prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za sva upravna tijela - vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте akata - priprema stručne materijale za upravna tijela Grada - sudjeluje u planiranju potrebna sredstva za plaće i druga materijalna prava za službenike i namještenike gradske uprave - radi statistička i druga izvješća i analize - vodi kadrovske evidencije - odgovara za rad i kvalitetu rada Odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.2.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU - VŠS smjera zaštite na radu - državni stručni ispit	1	2,40	- izrađuje nacрте akata iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite - izrađuje plan evakuacije i spašavanja i vrši edukaciju djelatnika u vezi s istim - obavlja sve poslove u vezi osposobljavanja djelatnika za rad na siguran način, čuva i vodi isprave i evidencije i knjigu nadzora - vrši unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite - navedene poslove obavlja i za ustanove kojima je osnivač Grad Velika Gorica, a prema posebnim ugovorima - obavlja sve poslove vezane uz Javnu vatrogasnu postrojbu Velika Gorica i organizacije i udruge koje djeluju na području zaštite od požara na području Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.3.	VIŠI STRUČNI REFERENT OPĆIH POSLOVA - VŠS upravnog smjera - Državni stručni ispit	1	2,40	- obavlja sve poslove u svezi zbirki osobnih podataka - obavlja poslove u vezi jedinstvenih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata, - obavlja poslove u vezi privatnog zdravstvenog osiguranja - vodi evidencije prisutnosti na radu za službu, - ažurira podatke i koordinira korištenje EXOR-ovog programa evidentiranja prisutnosti na radu za sva upravna tijela - obavlja sve potrebne poslove u vezi nabave za službu - prati realizaciju stavki proračuna i postupaka nabave, - u proračunu prati stavku „pričuve“ - dogovara i koordinira obavljanje praktične nastave srednjoškolaca i studenata - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

2.3.4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT – PISARNICA - SSS upravnog ili ekonomskog smjera - državni stručni ispit	2	2,10	- obavlja poslove pisarnice - ovjerava zahtjeve za sufinanciranje karata prema ugovoru sa ZET-om i vodi o tome potrebne evidencije - obavlja poslove arhive - nabavlja uredski materijal - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.5.	ADMINISTRATIVNI REFERENT – ARHIVA - SSS upravnog ili ekonomskog smjera, odnosno tehnološke struke u četverogodišnjem trajanju - državni stručni ispit i stručni ispit za arhivara	2	2,10	- obavlja poslove arhive - obavlja sve poslove i vodi potrebne evidencije vezano za pečate, žigove i štambilje Gradske uprave - obavlja poslove pisarnice - nabavlja uredski materijal - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.6.	DOMAR - SSS tehničkog smjera	1	2,00	- vodi brigu o održavanju zgrade Gradske uprave - brine o ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja u zgradi Gradske uprave - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.7.	GRAFIČAR - SSS grafičke ili tehničke struke	2	1,80	- obavlja poslove grafičara - brine o ispravnosti strojeva - pomaže obavljati poslove vratara - čuvara - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.8.	PORTIR - SSS tehničkog ili društvenog smjera	3	1,80	- obavlja poslove vratara i čuvara obavlja poslove telefoniste - vodi potrebne evidencije - pomaže obavljati poslove grafičara - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.9.	DOSTAVLJAČ - NSS	1	1,47	- otprema pismena i obavlja poslove dostave - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.10.	DOMAĆICA-SPREMAČICA - OŠ	1	1,26	- obavlja poslove domaćeice (kuha kave, poslužuje napitke...) - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.11.	ČISTAČICA - OŠ	6	1,26	- obavlja poslove čišćenja prostorija, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
2.3.12.	RADNIK NA ODRŽAVANJU - SSS tehničkog smjera	1	1,80	- pomaže u održavanju ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja kao i u održavanju zgrade Gradske uprave i gradske imovine, - nabavlja sredstva za održavanje higijene u zgradi, - obavlja neposrednu dostavu - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno izvan Ureda i Odsjeka

Ukupno Ured gradonačelnika

Ukupno Odsjek kadrovskih, općih, i tehničkih poslova

Ukupno Služba Gradskog poglavarstva

3 izvršitelja

5 izvršitelja

22 izvršitelja

30 izvršitelja

III. SLUŽBA ZA MJESNU SAMOUPRAVU

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
3.1.	PROČELNIK SLUŽBE - VSS društvenog ili tehničkog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Službe - prati stanje iz djelokruga Službe, analizira, predlaže mjere i podnosi izvješća - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Službe - surađuje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Službe - odgovara za rad Službe i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Službe - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
3.2.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU - VSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,40	- priprema ugovore za potrebe mjesne samouprave - priprema programe malih komunalnih akcija, obrađuje ih i predlaže odgovarajuće odluke Gradskom poglavarstvu - obavlja poslove anketiranja građana, sklapanja ugovora i daje sve potrebne informacije - priprema ugovore po Odluci Gradskog poglavarstva o trošenju sredstava za mjesnu samoupravu - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Službe - obavlja administrativne poslove i vodi potrebne evidencije za Službu - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i uređuje prijam stranaka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
3.3.	STRUČNI REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,25	- organizira i sudjeluje u provedbi izbora za jedinice mjesne samouprave, - organizira konstituiranje jedinica mjesne samouprave i koordinira njihov rad - sudjeluje u provedbi izbora i referenduma - vodi evidencije o jedinicama mjesne samouprave - pruža pomoć jedinicama mjesne samouprave u sačinjavanju prijedloga općih akata, planova i izvješća, sukladno Statutu Grada - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Službe - obavlja administrativne poslove i vodi potrebne evidencije za Službu - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i uređuje prijam stranaka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno Služba za mjesnu samoupravu 3 izvršitelja**IV. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
4.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS ekonomskog - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

4.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA FINANCIJE - VSS ekonomskog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme i izrade nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna te izrađuje nacrt prijedloga odluke o izvršavanju proračuna, - izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna kao i druga zakonom propisana izvješća o poslovanju proračuna, - sastavlja i vodi računski plan riznice, - izrađuje upute za rad subjektima riznice, obavlja koordinaciju rada i davanja podrške subjektima riznice, - prati likvidnost proračuna i vrši plasman slobodnih novčanih sredstava, - provodi i koordinira uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrole, - kontinuirano prati i usklađuje financijske planove proračunskih korisnika i rezultate poslovanja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.
4.3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRORAČUN - VSS ekonomskog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje smjernice za pripremu i izradu proračuna, - obavlja poslove pripreme i izrade nacrt proračuna, izmjena i dopuna proračuna te izrađuje nacrt prijedloga odluke o izvršavanju proračuna, - prati realizaciju proračuna, analizira problematiku javnih financija, predlaže mjere te sačinjava potrebna izvješća, - izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna kao i druga zakonom propisana izvješća o poslovanju proračuna, - daje mišljenje vezano uz avansno plaćanje, - obavlja poslove financijske kontrole kod izvršavanja proračuna, - kontinuirano prati i usklađuje financijske planove proračunskih korisnika i rezultata poslovanja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.
4.4.	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE - VSS ekonomskog smjera - državni stručni ispit	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi glavnih financijskih izvješća te izrađuje konsolidirana financijska izvješća, - prati potrošnju proračunske zalihe i podnosi izvješća o potrošnji, - vrši kontrolu blagajničkog poslovanja i platnog prometa, - vrši poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu, - usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, - prati evidenciju naplate prihoda, - kontinuirano surađuje sa subjektima riznice, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
4.5.	VODITELJ RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA - RAČUNOPOLAGAČ - VŠS ekonomskog smjera - 5 god.rad.staža u struci - državni stručni ispit	1	2,60	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira izvršenje računovodstvenih poslova - vrši poslove kontrole kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu - vodi glavnu knjigu riznice - brine o naplati prihoda i o plaćanju obveza - sastavlja glavna financijska izvješća i statističke izvještaje - vrši kontrolu blagajničkog poslovanja - odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom, te za ažurnost i točnost podataka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

4.6.	STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU	1	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja nadzor nad poslovima pripreme i izrade prijedloga plana nabave roba, usluga i radova te pripadajućih izmjena i dopuna, - prati realizaciju Plana nabave roba, usluga i radova, - prati propise na području sustava javne nabave, - daje mišljenja, upute i pruža stručnu pomoć u vezi s provedbom postupaka javne nabave te provodi i nadzire primjenu zakona i podzakonskih akata u području javne nabave unutar upravnih tijela Grada, - obavlja poslove pregleda i kontrole pripremljene dokumentacije za nadmetanje i objave nadmetanja, - odobrava i objavljuje objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, - sastavlja godišnja izvješća o provedenim postupcima javne nabave i dostavlja ih tijelu nadležnom za sustav javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
4.7.	STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme i izrade prijedloga plana nabave roba, usluga i radova te pripadajućih izmjena i dopuna, - prati realizaciju Plana nabave roba, usluga i radova, - prati propise na području sustava javne nabave, - vrši kontrolu nad pripremljenim objavama koje se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama - vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, - sudjeluje u sastavljanju godišnjih izvješća o provedenim postupcima javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
4.8.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	6	2,00	<ul style="list-style-type: none"> - vrše obračun plaća i drugih primanja zaposlenih u gradskoj upravi - obračunavaju pripadajuće naknade za predstavničko i izvršno tijelo Grada i po njima osnovana radna tijela - likvidiraju i knjiže plaće proračunskih korisnika te svih vrsta naknada kroz riznicu - vode cjelokupno blagajničko poslovanje - vode knjige ulaznih i izlaznih računa, knjigu ulaznih računa - ekološka renta i knjigu otkupa stanova i obavljaju sve poslove s tim u vezi - vode knjigu dugotrajne imovine i obavljaju sve poslove s tim u vezi - prikupljaju dokumentaciju, obrađuju, čuvaju i odlažu dokumentaciju - obavljaju poslove praćenja i ažuriranja naplate - usklađuju analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom - vrše kontiranje i knjiže promjene - surađuju s proračunskim korisnicima po pitanju ulaznih računa - sastavljaju račune za režijske troškove korisnika prostora Gradske uprave - sastavljanju potrebna izvješća i ispostavljaju potvrde i uvjerenja na temelju evidencija koje vode - obavljaju i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno Upravni odjel za financije

13 izvršitelja

V. UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
5.1.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS građevinskog, arhitektonskog ili prometnog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.1.2.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,00	- obavlja uredske poslove za odjela - vodi potrebne evidencije za Odjel - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i prijam stranki - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.1.3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE - VSS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- izrađuje nacрте i prijedloge općih i drugih akata te stručnih materijala iz djelokruga Odjela - provodi upravne postupak i izrađuje nacрте rješenja - izrađuje nacрте ugovora u složenijim stvarima - obavlja imovinsko-pravne poslove u vezi s izgradnjom komunalnih objekata i uređaja - pruža pravnu pomoć službenicima Odjela i gradskim ustanovama i društvima - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.1.4.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - SSS upravnog ili ekonomskog smjera - državni stručni ispit	1	2,00	- obavlja uredske poslove za stručnog savjetnika za pravne poslove - vodi potrebne evidencije - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i prijam stranki - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.1.5.	STRUČNI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE I ODRŽAVANJE - VSS građevinskog smjera - državni stručni ispit - 5 god.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	3,20	- kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja komunalnih poslova i održavanja, - vrši nadzor uređenja nerazvrstanih prometnica, - koordinira rad službenika koji obavljaju komunalne poslove i održavanja - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.1.6.	STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE I. - SSS građevinskog ili upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	- surađuje u izradi nacрта prijedloga općih akata i stručnih materijala s područja komunalnih djelatnosti - obavlja radnje u upravnom postupku i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja uređenja naselja, korištenja javnih površina, priključenja na komunalnu infrastrukturu i oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

5.1.7.	STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE II. - SSS građevinskog ili upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	- izrađuje nacрте prijedloga planova i programa održavanja javnih zelenih površina, čišćenja javnih zelenih i prometnih površina i održavanja javne rasvjete i drugih stručnih materijala, - vrši nadzor, prati izvršenje i priprema izvješća o izvršenju programa održavanja javnih zelenih površina, čišćenja javnih zelenih i prometnih površina i održavanja javne rasvjete, - sudjeluje u organiziranju i provedbi akcija skupljanja i odvoza glomaznog otpada - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog
5.1.8.	KOMUNALNI REDAR - SSS upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera - državni stručni ispit	4	2,20	- nadzire komunalni red na području Grada - provodi postupak, donosi rješenja i izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka u provođenju komunalnog reda, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.2.	ODSJEK ZA IZGRADNJU			
5.2.1.	VODITELJ ODSJEKA - STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE PRIPREME I IZGRADNJU KOMUNALNIH I OSTALIH OBJEKATA I UREĐAJA - VSS građevinskog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	3,50	- organizira i koordinira rad Odsjeka - prati stanje s područja pripreme i izgradnje komunalnih i ostalih objekata i uređaja i analizira stanje te predlaže mjere - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja pripreme i izgradnje komunalnih i ostalih objekata i uređaja - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - koordinira izradu dokumentacijskih osnova, planova razvoja, izgradnje i uređenja komunalnih i ostalih objekata i uređaja (vodovod, kanalizacija, plinifikacija, prometnice, javna rasvjeta i ostalo, izrada projektnih zadataka, troškovnika, nacрта ugovora i ostale dokumentacije prije izvođenja, provedba nabave, izrada tehničke dokumentacije, praćenje izrade projekta, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično), - odgovara za rad i zakonitost rada Odsjeka - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.2.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE PRIPREME I IZGRADNJU KOMUNALNIH I OSTALIH OBJEKATA I UREĐAJA - VSS građevinskog, arhitektonskog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	3	3,20	- prati stanje s područja pripreme i izgradnje komunalnih i ostalih objekata i uređaja i analizira stanje te predlaže mjere - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja pripreme i izgradnje komunalnih i ostalih objekata i uređaja - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - surađuje u izradi dokumentacijskih osnova, planova razvoja, izgradnji i uređenju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (vodovod, kanalizacija, plinifikacija, prometnice, javna rasvjeta i ostalo, izrada projektnih zadataka, troškovnika, nacрта ugovora i ostale dokumentacije prije izvođenja, provedba nabave, izrada tehničke dokumentacije, praćenje izrade projekta, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično), - organizira pripreme tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole izgrađenih objekata, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

5.2.3.	<p>STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE PRIPREME I IZGRADNJU KOMUNALNIH I OSTALIH OBJEKATA I UREĐAJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS građevinskog smjera - državni stručni ispit 	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje kod izgradnje i uređenja komunalnih i ostalih objekata i uređaja (vodovod, kanalizacija, plinifikacija, prometnice, javna rasvjeta i ostalo, izrada projektnih zadataka, troškovnika, nacрта ugovora i ostale dokumentacije prije izvođenja, provedba nabave, izrada tehničke dokumentacije, praćenje izrade projekta, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično), - obračunava komunalni doprinos - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.2.4.	<p>VIŠI STRUČNI REFERENT ZA KOMUNALNE I OSTALE POSLOVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - VŠS građevinskog smjera - državni stručni ispit 	2	2,40	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje kod izgradnje i uređenja komunalnih i ostalih objekata i uređaja (vodovod, kanalizacija, plinifikacija, prometnice, javna rasvjeta i ostalo, izrada projektnih zadataka, troškovnika, nacрта ugovora i ostale dokumentacije prije izvođenja, provedba nabave, izrada tehničke dokumentacije, praćenje izrade projekta, ishođenje lokacijskih i građevinskih dozvola i slično), - obračunava komunalni doprinos - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.3. ODSJEK PROMETNIH POSLOVA				
5.3.1.	<p>STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE PROMETA – VODITELJ ODSJEKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS prometnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Državni stručni ispit 	1	3,50	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira rad Odsjeka, - prati stanje s područja rada odsjeka, analizira i predlaže mjere, - prati realizaciju proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja djelovanja Odsjeka, - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - sudjeluje u rješavanju problematike javnog prijevoza putnika, - obavlja radnje u postupku i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja prometne signalizacije i prometa u mirovanju - sudjeluje u izradi planova gradnje prometnih objekata, u rješavanju prometne problematike na javnim i nerazvrstanim prometnicama, izdavanju posebnih uvjeta građenja i suglasnosti na projektnu dokumentaciju, - sudjeluje u tehničkim pregledima izgrađenih objekata, te priprema stručne materijale - odgovara za rad i zakonitost rada Odsjeka - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
5.3.2.	<p>STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE PROMETA</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS prometnog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	2	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje s područja prometa, analizira i predlaže mjere - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja prometa - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - obavlja radnje u postupku i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja prometne signalizacije i prometa u mirovanju - sudjeluje u izradi planova gradnje prometnih objekata, u rješavanju prometne problematike na javnim i nerazvrstanim prometnicama, u rješavanju problematike javnog prijevoza putnika, izdavanju posebnih uvjeta građenja i suglasnosti na projektnu dokumentaciju, sudjeluje u tehničkim pregledima izgrađenih objekata, te priprema stručne materijale - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

5.3.3.	STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE PROMETA - VSS prometnog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja radnje u postupku i izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz područja prometne signalizacije i prometa u mirovanju, - sudjeluje u rješavanju problematike javnog prijevoza, - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - sudjeluje u izradi planova gradnje prometnih objekata, u rješavanju prometne problematike na javnim i nerazvrstanim prometnicama, izdavanju posebnih uvjeta građenja i suglasnosti na projektnu dokumentaciju, sudjeluje u tehničkim pregledima izgrađenih objekata, te priprema stručne materijale - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja prometa - vodi potrebne evidencije - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.3.4.	STRUČNI REFERENT ZA PROMETNE POSLOVE - SSS prometnog, građevinskog ili upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacрте prijedloga planova i programa održavanja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina, - vrši nadzor, prati izvršenje i priprema izvješća o izvršenju planova i programa održavanja nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina, - surađuje kod izrade općih akata koji se odnose na nerazvrstane ceste i javne prometne površine, te priprema stručne materijale za tijela Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
5.3.5.	PROMETNI REDAR - SSS u četverogodišnjem trajanju upravne, prometne ili tehničke struke - Položen državni stručni ispit - Završen program osposobljavanja za prometnog redara - Vozački ispit B kategorije	2	2,20	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila - Upravlja prometom na raskrižjima cesta - Provodi postupak, donosi rješenje i izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka u provođenju prometnog reda - Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno u Odjelu bez Ureda i Odsjeka

11 izvršitelja

Ukupno Ured za izgradnju

7 izvršitelja

Ukupno Odsjek komunalnog i prometnog redarstva

7 izvršitelja

Ukupno Upravni odjel za izgradnju, komunalne djelatnosti i promet *25 izvršitelja*

VI. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Redni broj	Nazivi radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeffi- cijent	Opis poslova
6.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS arhitektonskog ili građevinskog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

6.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA - VSS iz prirodnih ili tehničkih znanosti - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2	3,20	- prati i analizira stanje u području zaštite okoliša u pogledu zakonske osnove, stručnih i znanstvenih dostignuća - izrađuje izvješće, programe i stručne prijedloge zaštite okoliša i osigurava njihovu provedbu, - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke koji su bitni za zaštitu okoliša, - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela
6.3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE GRADA - VSS arhitektonskog, građevinskog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	3	3,20	- obavlja stručne poslove pri izradi prostornih planova, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i odluka o izradi prostornih planova, pribavlja stručna rješenja i podloge potrebne za izradu prostornih planova, - izrađuje idejna urbanistička rješenja, programske podloge za provedbu javnih urbanističko-arhitektonskih natječaja, - predlaže tipologiju i oblikovanje elemenata urbane opreme grada, te definira urbani i vizualni identiteta grada, - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke potrebne za stvaranje geoinformacijskog sustava - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.4.	STRUČNI SAVJETNIK ZA GEODETSKE POSLOVE - VSS geodetskog smjera - državni stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1	3,20	- prati stanje s područja geodetskih poslova, analizira i predlaže mjere - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz geodetskih poslova - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - osniva i vodi katastar vodova, surađuje s upraviteljima vodova, pregledava i ovjerava elaborate vodova, te iste unosi u postojeći katastar, priprema i daje geodetske podloge - osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva - koordinira pribavljanje posebnih geodetskih podloga za prostorno planiranje i graditeljsko projektiranje i izradu ostalih geodetskih elaborata - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke za budući geoinformacijski sustav Grada - odgovara za rad, pravodobnost, zakonitost i kvalitetu rada Odsjeka - surađuje s drugim tijelima uprave u imovinsko-pravnom reguliranju nekretnina u vlasništvu Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.5.	STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA - VSS prirodnih ili tehničkih znanosti - državni stručni ispit	1	2,70	- sudjeluje u stručnim poslovima pri izradi analizira stanje u području zaštite okoliša u pogledu zakonske osnove, stručnih i znanstvenih dostignuća - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke i dokumentaciju u cilju stvaranja informatičke baze podataka iz područja zaštite okoliša - izrađuje izvješća, programe i stručne prijedloge zaštite okoliša i osigurava njihovu provedbu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

6.6.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I UREĐENJE GRADA - VSS arhitektonskog smjera - državni stručni ispit	1	2,70	- obavlja stručne poslove pri izradi prostornih planova, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru i odluka o izradi prostornih planova, pribavljan stručna rješenja i podloge potrebne za izradu prostornih planova, - razrađuje idejna urbanistička rješenja, programske podloge za provedbu javnih urbanističko-arhitektonskih natječaja, - sudjeluje u razradi tipologije i oblikovanja elemenata urbane opreme grada, te pri definiranju urbanog i vizualnog identiteta grada, - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, građanima i jedinicama mjesne samouprave na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa, - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke potrebne za stvaranje geoinformacijskog sustava Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.7.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA GEODETSKE POSLOVE - VŠS geodetskog usmjerenja - državni stručni ispit	1	2,40	- pregledava elaborate vodova i provodi postupke unosa elaborata katastra vodova, - provodi postupke unosa elaborata evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, - provodi postupke određivanja kućnih brojeva, - prikuplja, obrađuje i sistematizira podatke za budući geoinformacijski sustav Grada, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.8.	STRUČNI REFERENT ZA DOKUMENTACIJU PROSTORA - SSS arhitektonskog ili građevinskog smjera - državni stručni ispit	1	2,20	- prikuplja, analizira i sistematizira podatke o dokumentaciji prostora, - obrađuje podatke i primjedbe na prostorno plansku dokumentaciju, te sudjeluje u izradi izvješća o javnoj raspravi - vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola na području Grada, - surađuje s tijelima uprave, građanima i odgovarajućim institucijama, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.9.	STRUČNI REFERENT ZA GEODETSKE POSLOVE - SSS geodetskog smjera - državni stručni ispit	1	2,00	- provodi postupke unosa elaborata evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva - provodi postupke određivanja kućnih brojeva i priprema prijedloge pojedinačnih akata - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
6.10.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - SSS upravnog ili ekonomskog smjera - državni stručni ispit	1	2,00	- obavlja uredske poslove za Odjel, - vodi potrebne evidencije za Odjel, - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, - organizira sastanke i prijam stranki, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša - 13 izvršitelja

VII. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent	Opis poslova
7.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS društvenog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela - ostvaruje suradnju s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Odjela - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - predstavlja Odjel u društvenoj zajednici - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
7.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA KULTURU I ŠPORT - VSS društvenog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- prati, analizira stanje, utvrđuje potrebe, sudjeluje u izradi planova, dokumentacijskih osnova i izvješća s područja kulture i športa, rješava složenija pitanja te priprema nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka te priprema druge stručne materijale - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja kulture i športa - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata s područja kulture i športa, - sudjeluje u pripremi izvođenja zaštitnih radova na kulturnim dobrima (priprema projektnih zadataka, provedba nabave...) - kontrolira djelovanje ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica iz djelokruga područja kulture i športa, a kojima je osnivač Grad - vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela
7.3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA ŠKOLSTVO I TEHNIČKU KULTURU - VSS društvenog ili tehničkog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- prati, analizira stanje, utvrđuje potrebe, sudjeluje u izradi planova, dokumentacijskih osnova i izvješća s područja školstva i tehničke kulture, - rješava složenija pitanja te priprema nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka te priprema druge stručne materijale - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda s područja školstva i tehničke kulture - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata s područja školstva i tehničke kulture - kontrolira djelovanje ustanova iz djelokruga školstva i udruga s područja tehničke kulture - vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela

7.4.	<p>STRUČNI SAVJETNIK ZA DJECU I MLADE</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS društvenog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit 	1	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - prati, analizira stanje, utvrđuje potrebe, sudjeluje u izradi planova, dokumentacijskih osnova i izvješća za područje rada s djecom i mladima, te udruga koje djeluju na tom području, - rješava složenija pitanja te priprema nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka, te priprema druge stručne materijale iz svog djelokruga rada - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz svog djelokruga rada - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata iz svog djelokruga rada - kontrolira djelovanje ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica iz svog djelokruga rada - vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
7.5.	<p>STRUČNI SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB, BRANITELJE I ZDRAVSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS društvenog smjera - državni stručni ispit 	1	3,20	<ul style="list-style-type: none"> - provodi složenije upravne postupak i izrađuje nacрте rješenja - prati i analizira stanje iz područja socijalne skrbi, skrbi o braniteljima i zdravstva - izrađuje nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema stručne materijale za tijela Grada - predlaže plan, prati realizaciju i financiranje prihvaćenih programa koji se financiraju iz Proračuna s područja svog djelokruga - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela
7.6.	<p>STRUČNI SURADNIK ZA DJECU, MLADE I UDRUGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS društvenog smjera - Državni stručni ispit 	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira stanje vezano uz područje rada s djecom i mladima - prati i analizira stanje vezano uz rad udruga za djecu i mlade i udruga socijalno humanitarne djelatnosti, - izrađuje nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema stručne materijale za tijela Grada, - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata iz svog djelokruga rada, - uspostavlja međunarodnu suradnju iz djelokruga rada s djelom i mladima te radi na međunarodnim programima i programima Europske unije - vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika
7.7.	<p>STRUČNI SURADNIK ZA SOCIJALNU SKRB, BRANITELJE I ZDRAVSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - VSS društvenog smjera - državni stručni ispit 	1	2,70	<ul style="list-style-type: none"> - prati i analizira stanje iz područja socijalne skrbi, skrbi o braniteljima i zdravstva - izrađuje nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema stručne materijale za tijela Grada - provodi upravne postupak i izrađuje nacрте rješenja iz područja svog djelokruga - vodi potrebnu dokumentaciju i evidencije - prati realizaciju i financiranje prihvaćenih programa koji se financiraju iz Proračuna s područja svog djelokruga - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela

7.8.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	1	2,00	- obavlja administrativne poslove za Odjel - vodi potrebne evidencije - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i uređuje prijam stranaka - prati i kontrolira potrebnu dokumentaciju za potrebe upravnog odjela i proračunskih korisnika - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela
	- SSS upravnog ili ekonomskog smjera - državni stručni ispit			

Ukupno Upravni odjel zadruštvene djelatnosti, školstvo i predškolski odgoj 8 izvršitelja

VIII. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeffi- cijent	Opis poslova
8.1.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS ekonomskog, poljoprivrednog ili pravnog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela - surađuje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Odjela - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.1.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU - VSS poljoprivrednog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- prati, analizira stanje, utvrđuje potrebe, sudjeluje u izradi planova, dokumentacijskih osnova i izvješća iz područja poljoprivrede, - rješava pitanja te priprema nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema druge stručne materijale - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz područja poljoprivrede - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata s područja poljoprivrede i vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.1.3.	STRUČNI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO - VSS ekonomskog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- prati stanje u gospodarstvu, analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz područja gospodarstva - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, gospodarstvenicima, drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja gospodarstva, - odgovoran je za ažurnost i točnost podataka - prati i analizira kretanje cijena komunalnih usluga propisanih zakonom, predlaže potrebne odluke, predlaže metodologiju, analizira i prati poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

8.1.4.	STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU - VSS poljoprivrednog smjera - državni stručni ispit	1	2,70	- sudjeluje u izradi planova, dokumentacijskih osnova i izvješća iz područja poljoprivrede, - rješava pitanja te priprema nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema druge stručne materijale - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz područja poljoprivrede - uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata s područja poljoprivrede i vodi potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.1.5.	STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO - VSS ekonomskog smjera - državni stručni ispit	1	2,70	- prati stanje u gospodarstvu, analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mjere, sačinjava potrebna izvješća - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz područja gospodarstva - kontinuirano surađuje s tijelima uprave, gospodarstvenicima, drugim pravnim osobama i građanima na pripremi, praćenju i provedbi godišnjih programa iz područja gospodarstva, - odgovoran je za ažurnost i točnost podataka - provodi pojedinačne postupke i izrađuje prijedloge rješenja u svezi utvrđivanja radnog vremena po zahtjevima stranaka - predlaže metodologiju, analizira i prati poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.1.6.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - SSS upravnog ili ekonomskog smjera ili srednja školska sprema - državni stručni ispit	1	2,00	- obavlja administrativne poslove za Odjel - vodi potrebne evidencije - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i uređuje prijam stranaka - prati i kontrolira potrebnu dokumentaciju - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

8.2 URED ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

8.2.1.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE – VODITELJ UREDA - VSS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen pravosudni ispit	1	3,40	- organizira i koordinira rad Ureda - skrbi o imovini Grada, - obavlja najsloženije imovinsko pravne poslove u vezi s imovinom Grada, - surađuje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Ureda - zastupa Grad u sudskim parnicama i pred drugim tijelima - koordinira izradu i izrađuje prijedloge akata te priprema stručne materijale za tijela Grada - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda za područje imovine Grada - odgovara za rad i zakonitost rada Ureda - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Ureda - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
--------	---	---	------	---

8.2.2.	STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE - VSS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen pravosudni ispit	1	3,20	- skrbi o imovini Grada, - obavlja složenije imovinsko pravne poslove u vezi s imovinom Grada, - izrađuje prijedloge akata te priprema stručne materijale za tijela Grada - surađuje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Ureda zastupa Grad u sudskim parnicama i pred drugim tijelima - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda za područje imovine Grada - odgovoran je za ažurnost i točnost podataka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.2.3.	STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE - VSS pravnog smjera - položen državni stručni ispit	1	2,70	- skrbi o imovini Grada, - obavlja imovinsko pravne poslove u vezi s imovinom Grada, - izrađuje nacрте akata te priprema stručne materijale za tijela Grada - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda za područje imovine Grada - pruža pravnu pomoć i pomaže pri izradi prijedloga akata upravnim tijelima Grada koja nemaju službenike pravne struke - odgovoran je za ažurnost i točnost podataka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
8.2.4.	STRUČNI REFERENT - SSS upravnog ili ekonomskog smjera - položen državni stručni ispit	1	2,00	- vodi evidencije gradske imovine - prati i kontrolira potrebnu dokumentaciju - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i uređuje prijam stranaka za Ured - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno u Odjelu bez ureda

6 izvršitelja

Ukupno u Uredu za upravljanje gradskom imovinom

4 izvršitelja

Ukupno Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

10 izvršitelja

IX. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

Red. broj	Naziv radnog mjesta	broj izvrš.	Koeffi- cijent	Opis poslova
9.1.	PROČELNIK ODJELA - VSS građevinskog, arhitektonskog ili pravnog smjera - 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - državni stručni ispit - stručni ispit	1	4,20	- rukovodi, organizira i koordinira rad Odjela i izrađuje izvješća - prati stanje iz djelokruga Odjela, analizira i predlaže mjere - surađuje s odgovarajućim institucijama - donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku, ovjerava projekte i parcelacijske elaborate - daje stručna mišljenja glede važećih dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja - obavlja tehničke preglede za složenije građevine - prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela - odgovara za rad Odjela i zakonitost - odgovara za pravodobnost i kvalitetu rada Odjela - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

9.2.	ADMINISTRATIVNI REFERENT - SSS upravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,00	- obavlja uredske poslove za Odjela - vodi potrebne evidencije za Odjel - obavlja poslove prijepisa, diktata, vodi zapisnike, organizira sastanke i prijam stranki - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
9.3.	UPRAVNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE - VSS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	1	3,20	- prati stanje i propise iz područja prostornog uređenja i graditeljstva - izrađuje nacрте i prijedloge općih i drugih akata te stručnih materijala iz djelokruga Odjela - provodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja u suradnji s upravnim savjetnicima građevinskog odnosno arhitektonskog smjera - pruža pravnu pomoć službenicima Odjela i gradskim ustanovama i društvima - izrađuje izvješća - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
9.4.	UPRAVNI SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO - VSS arhitektonske ili građevinske struke - državni stručni ispit - stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2	3,20	- vodi upravni postupak u najsjloženijim predmetima iz oblasti graditeljstva, - obavlja tehničke preglede, odnosno imenuje povjerenstva, - izdaje uporabne dozvole, - izdaje potvrde u vezi s vođenjem postupka iz oblasti građenja, - prati stanje i propise iz oblasti, - prima stranke i daje im upute i podatke u vezi s vođenjem postupka u rješavanju u upravnim stvarima po određenim predmetima - izrađuje izvješća - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
9.5.	UPRAVNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE - VSS arhitektonske ili građevinske struke - državni stručni ispit - stručni ispit - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2	3,20	- vodi prvostupanjski upravni postupak izdavanja lokacijskih dozvola najsjloženijeg stupanja, - rješava u upravnim stvarima do donošenja rješenja, - kontrolira usklađenost projektne dokumentacije s izdanim lokacijskim dozvolama, - izrađuje potvrde, daje podatke i odgovore u vezi s vođenjem postupka po određenim predmetima, - prati stanje i propise iz oblasti prostornog uređenja, - izrađuje izvješća - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog
9.6.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA GRADITELJSTVO - VSS arhitektonske ili građevinske struke - državni stručni ispit - stručni ispit	1	2,70	- vodi upravni postupak u složenijim predmetima iz oblasti graditeljstva, - obavlja tehničke preglede, odnosno imenuje povjerenstva, - izdaje uporabne dozvole, - izdaje potvrde u vezi s vođenjem postupka - prati stanje i propise iz oblasti gradnje, - prima stranke i daje im upute i podatke u vezi s vođenjem postupka u rješavanju u upravnim stvarima po određenim predmetima, - izrađuje izvješća - obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog
9.7.	SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE - VSS pravnog smjera - državni stručni ispit	1	2,70	- prati stanje i propise iz područja prostornog uređenja i graditeljstva - izrađuje nacрте i prijedloge općih i drugih akata te stručnih materijala iz djelokruga Odjela - provodi upravne postupke i izrađuje nacрте rješenja u suradnji s upravnim savjetnicima građevinskog odnosno arhitektonskog smjera - pruža pravnu pomoć službenicima Odjela i gradskim ustanovama i društvima - izrađuje izvješća - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

9.8.	UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE	1	2,00	-	sudjeluje u provedbi prvostupajskih upravnih postupaka izdavanja lokacijskih dozvola za građevine srednjeg stupanja složenosti,
	- SSS upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera			-	kontrolira usklađenost projektne dokumentacije s izdanim lokacijskim dozvolama,
	- državni stručni ispit			-	izrađuje potvrde, daje podatke i odgovore u vezi s vođenjem postupka po određenim predmetima,
				-	izrađuje izvješća
				-	obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

Ukupno Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo 10 izvršitelja

UKUPNO GRAD VELIKA GORICA 115 izvršitelja

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu, službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima koja su ukinuta ili je došlo do ustrojstvenih promjena bit će rješenjima čelnika upravnih tijela odgovarajuće raspoređeni.

Do donošenja rješenja o premještanju, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na radnim mjestima na koje su do tada bili raspoređeni, odnosno obavljaju druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe odnosno radnog odnosa ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne sprema koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu Zakona imaju najmanje deset godina radnog staža.

Članak 5.

Kod radnih mjesta kojima je utvrđivan novi koeficijent radnog mjesta, čelnik upravnog tijela ispostaviti će službenicima i namještenicima raspoređenim na odnosna radna mjesta, rješenje o plaći s danom 01. veljače 2009. godine sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik dostavljen je na uvid Podružnici sindikata službenika i namještenika Grada Velike Gorice.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Gradonačelnik
Tonino Picula

“Službeni glasnik Grada Velike Gorice” je službeno glasilo Grada Velike Gorice

Izdavač:
Grad Velika Gorica

Uredništvo:
Trg kralja Tomislava 34,
Telefon: 01/6269-900

Glavni urednik:
Mirjana Pontoni, dipl. iur.

Tisak:
Graphprint, Čakovec