



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

**SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE**

**Godina XIII.-Broj 4 - Velika Gorica, 7. ožujka 2007.**

## Sadržaj

### ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

2. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.....	91
3. ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja Rakarje.....	108
4. ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja Radna zona Zapad .....	142
5. ODLUKU o radnom vremenu ugostiteljskih objekata.....	157
6. ODLUKU o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice .....	158
7. ZAKLJUČAK o utvrđivanju visine jednogodišnje naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.....	158
8. PROGRAM MJERA I PROVEDBENI PLAN OBVEZNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE TIJEKOM 2007. GODINE.....	159
9. ZAKLJUČAK o imenovanju ravnatelja Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica.....	169
10. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Velikoj Gorici.....	169
11. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici.....	169
12. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Velikoj Gorici .....	169
13. ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Velikoj Gorici .....	170



**ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA****2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
Gradskog vijeća Grada Velike Gorice**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Velike Gorice uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskog vijeća,
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
3. izbor i razrješenje gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
4. izbor i razrješenje članova Gradskog poglavarstva,
5. prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te način njihova ostvarivanja,
6. djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
7. odnos Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika,
8. postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
9. poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
10. promjena Statuta i Poslovnika
11. javnost rada Gradskog vijeća,
12. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA****Članak 2**

(1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

(2) Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji vijećnik.

(4) Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom Gradskog vijeća.

**Članak 3.**

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

**Članak 4.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

**Članak 5.**

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarно-pravna pitanja, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, Odbor za izbor i imenovanja predsjednika i šest članova, a Odbor za statutarно-pravna pitanja predsjednika i četiri člana.

**Članak 6.**

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovala Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.

**Članak 7.**

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;
3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovog članka izabrani gradski vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. U istom su roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika i nositelji nezavisnih lista, dužni obavijestiti tajnika Gradskog vijeća o određenim zamjenicima gradskih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

**Članak 8.**

(1) Nakon što Gradsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika oba-

vljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Velike Gorice, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Velike Gorice i Republike Hrvatske.”

(2) Privremeni predsjednik, poslije izgovorene prisege, proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

(3) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

#### **Članak 9.**

(1) Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počne obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

(2) Vijećnik koji nastavlja s obnašanjem dužnosti temeljem prestanka mirovanja mandata ne polaže prisegu ukoliko ju je položio u istom sazivu Gradskog vijeća.

#### **Članak 10.**

(1) Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

(2) Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

#### **Članak 11.**

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom objave prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

(3) Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 12.**

(1) Danom objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva.

(2) Istoga dana vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima i organizacijama u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća članovima imenovanima iz reda javnih, znanstvenih i društvenih djelatnika.

### **Izbor predsjednika i potpredsjednika**

#### **Članak 13.**

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

(2) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

(4) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

(5) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(6) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

#### **Članak 14.**

(1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

(2) Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 15.**

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice te ima pravo predložiti dopune dnevnog reda.

### **III. IZBOR I RAZRJEŠENJE GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA**

#### **Članak 16.**

(1) Gradsko vijeće pojedinačno bira gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika većinom glasova svih vi-

jećnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici nakon izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja.

(2) Kandidati za gradonačelnika u pravilu su nositelji lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u predstavničkom tijelu.

(3) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika.

(4) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.

#### **Članak 17.**

(1) Ako prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

(2) Ako je za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

(4) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata u istom izbornom postupku.

#### **Članak 18.**

(1) Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

(2) Pročelnici upravnih tijela Grada mogu biti birani za članove Gradskog poglavarstva.

(3) Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

#### **Članak 19.**

(1) Nakon što je izabrano Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća izgovara tekst prisege koji glasi:

“Prisežem da ću dužnost člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Velike Gorice, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Velike Gorice.”

(3) Poslije izgovorene prisege, predsjednik Gradskog vijeća poziva pojedinačno gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, a oni ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

(4) Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva potpisuju tekst prisege.

#### **Članak 20.**

(1) Gradsko vijeće može gradonačelniku, pojedinom

članu poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Postupak iskazivanja nepovjerenja može pokrenuti najmanje 1/3 vijećnika, podnošenjem prijedloga Gradskom vijeću.

(3) Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se provesti prije proteka 7 dana od dana podnošenja, a mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

(4) Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

#### **Članak 21.**

(1) Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

(2) Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga predsjednika Gradskog poglavarstva ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Gradskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Gradskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### **Članak 22.**

(1) Kad Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

(2) Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo kojemu je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

#### **Članak 23.**

(1) Ako Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje pojedinom članu Gradskog poglavarstva, ono donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

(2) Odlukom o izglasavanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Poglavarstva ne prestaje im dužnost člana Gradskog vijeća.

(3) Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 24.**

(1) Funkcija vijećnika je počasna.

(2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 25.**

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te sudjelovati u njihovu radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati;
3. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
4. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
6. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;
7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
8. postavljati gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
9. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Velike Gorice i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
10. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor.

(2) Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 26.

Vijećniku Gradskog vijeća Grada Velike Gorice dostavljaju se:

1. Službeni glasnik Grada Velike Gorice,
2. materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
3. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 27.

(1) O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Tajnik Gradskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.

(3) Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Gradskog vijeća.

#### Članak 28.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Gradskog vijeća.

#### Članak 29.

(1) Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih odjela Grada Velike Gorice u okviru njihova djelokruga.

(2) Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku.

(3) Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku, a najkasnije u roku od trideset dana.

#### Članak 30.

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

#### Članak 31.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u vezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 32.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

#### Članak 33.

(1) Vijećnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica vijećnicima vodi se evidencija o kojoj brine tajnik Gradskog vijeća. Tajnik Gradskog vijeća odredit će oblik i sadržaj iskaznice.

(2) Nakon prestanka mandata i za vrijeme mirovanja mandata vijećnik je dužan vratiti iskaznicu.

#### Klub vijećnika

#### Članak 34.

(1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

(3) Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.

(4) Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

#### Članak 35.

(1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

(2) U Međustranačko vijeće Grada bira se po jedan predstavnik svake političke stranke ili nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(3) Prostor i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava tajnik Gradskog vijeća.

### V. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

#### Predsjednik i potpredsjednici

#### Članak 36.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća :

1. zastupa Gradsko vijeće;
2. predstavlja Gradsko vijeće;
3. saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red;
4. brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici;
5. potpisuje akte Gradskog vijeća;
6. usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
7. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave;
8. potiče razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća;
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 37.

(1) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

(2) U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

#### Članak 38.

(1) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.

(2) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 39.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

(4) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih predlagatelja utvrđenih ovim poslovnikom;
2. svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća;
3. zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

#### Članak 40.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku.

(2) Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

#### Članak 41.

(1) ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

#### Predsjedništvo

#### Članak 42.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Predsjedništvo Gradskog vijeća:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (utvrđuje datum održavanja sjednice, nacrt prijedloga dnevnoga reda i dr.),
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
4. brine se o suradnji Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva,
5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

#### Tajnik

#### Članak 43.

(1) Gradsko vijeće ima tajnika.

(2) Tajnik Gradskog vijeća pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

#### Članak 44.

(1) Tajnik Gradskog vijeća organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća.

(2) Tajnik upravlja Službom Gradskog vijeća. Tajnik ima u odnosu na Službu Gradskog vijeća položaj pročelnika upravnog odjela.

(3) Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća te je odgovoran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

(4) Tajnik je glavni urednik Službenog glasnika Grada Velike Gorice.

#### Radna tijela

#### Članak 45.

(1) Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

(2) Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

(3) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

(4) Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

#### **Članak 46.**

(1) Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga tijela.

(2) Ovim Poslovníkom određuje se sastav stalnih radnih tijela, broj njihovih članova, te djelokrug i način njihovog rada.

(3) Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### **Članak 47.**

(1) Gradsko vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućih prijedloga akata.

(2) Povremena radna tijela osnivaju se zaključkom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### **Članak 48.**

(1) Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz reda vijećnika.

(2) U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnih tijela.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća.

(4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

#### **Članak 49.**

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, osobnog razloga i u drugim slučajevima.

#### **Članak 50.**

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(3) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 51.**

(1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključaka radnog tijela.

(2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.

(3) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

(4) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

#### **Članak 52.**

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.

(2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 53.**

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

#### **Članak 54.**

(1) Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacрта odluke ili drugog akta.

(2) U radnu grupu uključuju se vijećnici, članovi radnog tijela, stručnjaci i javni djelatnici i djelatnici tijela Grada Velike Gorice.

(3) Radna grupa djeluje isključivo u okviru radnog tijela, njegov je sastavni dio i ne može samostalno istupati.

#### **Članak 55.**

(1) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Velike Gorice radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

(2) Na svoje sjednice mogu pozivati članove Gradskog poglavarstva, pročelnike upravnih odjela, predstavnike pojedinih poduzeća, mjesnih odbora kao i znanstvene, stručne i javne djelatnike.

#### **Članak 56.**

(1) Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.

(2) Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

#### **Članak 57.**

(1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:



1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja;
4. Odbor za mjesnu samoupravu
5. Odbor za financije i proračun;
6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;
7. Odbor za gospodarski razvoj;
8. Odbor za komunalne djelatnosti;
9. Odbor za odgoj i obrazovanje;
10. Odbor za društvene djelatnosti;
11. Odbor za mladež;
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje;
13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu;
14. Odbor za predstavke i pritužbe građana.

(2) Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Mandatnog povjerenstva koja ima predsjednika i dva člana i Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova.

### Odbor za izbor i imenovanja

#### Članak 58.

(1) Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

1. predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
2. gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika;
3. predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća;
4. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće;
5. predstavnike Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela;

(2) Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

(3) Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje;
2. donosi pojedinačne akte o visini naknada članovima Gradskog vijeća, te o plaćama osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće;
3. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

### Odbor za statutarno-pravna pitanja

#### Članak 59.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Grada Velike Gorice, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka;
2. utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka;

3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
4. daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom i drugim propisima Grada Velike Gorice;
6. ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka;
7. predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

### Odbor za mjesnu samoupravu

#### Članak 60.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, a koji su od značenja za gradske četvrti i mjesne odbore, trebalo povjeriti vijećima gradske četvrti i mjesnih odbora.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka za provođenje izbora za članove tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

### Odbor za financije i proračun

#### Članak 61.

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Velike Gorice.

### Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova

#### Članak 62.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

### Odbor za gospodarski razvoj

#### Članak 63.

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte s tog područja.

**Odbor za komunalne djelatnosti****Članak 64.**

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi.

**Odbor za odgoj i obrazovanje****Članak 65.**

(1) Odbor za odgoj i obrazovanje prati razvoj javnih djelatnosti u predškolskom odgoju i školstvu, razmatra prijedloge odluka Gradskog vijeća, te akata koji se odnose na spomenute djelatnosti.

(2) Također, Odbor prati izvršenje godišnjih planova i izradu godišnjih izvješća.

**Odbor za društvene djelatnosti****Članak 66.**

Odbor za društvene djelatnosti prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti.

**Odbor za mladež****Članak 67.**

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te daje Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu inicijative, mišljenja i prijedloge za njihovo rješavanje.

**Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje****Članak 68.**

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje razmatra odluke i prostorne planove i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćavanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

**Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu****Članak 69.**

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici, te razmatra odluke i druge opće akte s tih područja.

**Odbor za predstavke i pritužbe građana****Članak 70.**

Odbor za predstavke i pritužbe građana razmatra prijedloge, predstavke i pritužbe građana koji se odnose na rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, njihovih

radnih tijela, na obavljanje poslova lokalne i područne (regionalne) samouprave i o tome upoznaje nadležna tijela, te o rezultatu izvješćuje podnositelja prigovora, odnosno pritužbe.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADSKOG POGLAVARSTVA I GRADONAČELNIKA****Članak 71.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.

(2) Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

**Članak 72.**

(1) Predstavnik Gradskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Gradsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Gradskog poglavarstva, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Gradsko poglavarstvo.

(2) U slučajevima kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

**Članak 73.**

Ako Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Gradskog poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Gradsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

**Članak 74.**

(1) Gradsko poglavarstvo za svoj rad odgovara Gradskom vijeću.

(2) Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnoj zahtjevu Gradskog vijeća.

**Članak 75.**

(1) Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik na sjednici ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

(3) Gradonačelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Gradskom vijeću.

**VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA****Članak 76.**

(1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, polugodišnji obračun proračuna, go-

dišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.

(2) Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

(3) Gradonačelnik je dužan opće akte što ih donosi Gradsko vijeće dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću.

#### **Članak 77.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Veliku Goricu.

#### **Članak 78.**

(1) Gradskim proračunom procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada Velike Gorice za slijedeću proračunsku godinu.

(2) Godišnji proračun donosi Gradsko vijeće do kraja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu većinom glasova svih vijećnika. Ako se ne može donijeti proračun prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom svih vijećnika.

(3) Gradski proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od dana donošenja.

(4) Godišnji obračun proračuna donosi Gradsko vijeće nakon proteka godine za koju je donesen godišnji proračun, većinom glasova svih vijećnika.

(5) Odlukom o izvršenju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

#### **Članak 79.**

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona, akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### **Članak 80.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju stajališta o pitanjima za provedbu utvrđene politike, ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području, određuju zadaci tijelima gradske uprave i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 81.**

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke

i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### **Članak 82.**

Svako radno tijelo Gradskog vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke kojima zauzima stajališta i izražava mišljenja o temama koje je razmotrilo.

### **VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**

#### **Pokretanje postupka**

#### **Članak 83.**

(1) Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, ako Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### **Prethodna rasprava**

#### **Članak 84.**

(1) Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, odnosno u Gradskom vijeću.

(2) Nakon provedene prethodne rasprave u radnim tijelima, predsjednik radnog tijela podnosi izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

(3) Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

(4) Prilikom predlaganja odluke predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### **Javna rasprava**

#### **Članak 85.**

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

(2) Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Gradsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Javna rasprava održava se po jedinicama mjesne samouprave.

(4) Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno za-

interesirani.

(5) U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### **Članak 86.**

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

(2) Gradsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Gradskom vijeću.

(3) Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u tisku ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

### **Prijedlog odluke**

#### **Članak 87.**

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
4. obrazloženje odredbi prijedloga odluke.
5. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

(4) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

#### **Članak 88.**

(1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

#### **Članak 89.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### **Članak 90.**

(1) Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

(2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

#### **Članak 91.**

Kada vijećnik ili drugi ovlaštenu predlagatelj zatraži raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca. Ako ovlaštenu predlagatelj ima osobito važan razlog za žurnost, predsjednik Gradskog vijeća dužan je poštivati zahtjev i maksimalno skratiti rok između podnošenja zahtjeva i stavljanja rasprave na dnevni red sjednice.

### **Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**

#### **Članak 92.**

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

### **Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**

#### **Članak 93.**

(1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

(2) Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

(3) Izvjestitelji radnih tijela, prema potrebi, usmeno izlažu izvješća svojih tijela.

(4) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima javne rasprave, ako je javna rasprava bila provedena.

#### **Članak 94.**

(1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

(2) U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i gradonačelnik, predstavnik Gradskog poglavarstva te izvjestitelji radnih tijela.

### **Amandmani**

#### **Članak 95.**

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji iz članka 83. ovog Poslovníka.

**Članak 96.**

(3) Amandman se upućuje u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.

(4) Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

**Članak 97.**

(1) Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj odluke i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

(3) Amandmani iz stavaka 1. i 2. moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

**Članak 98.**

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradsko poglavarstvo ako nije predlagatelj.

(2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu člana prijedloga odluke na koje se odnosi.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i dalje prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

(4) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

**Članak 99.**

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

**Odlučivanje****Članak 100.**

(1) Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

(2) Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun i druge odluke određene zakonom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

**Donošenje odluke po žurnom postupku****Članak 101.**

(1) Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika koji se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.

(3) Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

**Članak 102.**

(1) O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

(2) U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

**Vjerodostojno tumačenje odluke****Članak 103.**

(1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

(2) Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

(3) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutarno-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i Gradskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

(5) Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela i Gradskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

(6) Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Gradskom vijeću.

(7) Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvijestit će o tome Gradsko vijeće.

**Donošenje Gradskog proračuna****Članak 104.**

Gradsko poglavarstvo dužno je podnijeti, odnosno dostaviti Gradskom vijeću prijedlog gradskog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

**Članak 105.**

(1) Prijedloge iz članka 104. ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća upućuje svim vijećnicima.

(2) Prijedlog razmatraju Odbor za financije i proračun i nadležna radna tijela Gradskog vijeća. Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

**Članak 106.**

(1) Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

**Donošenje prostornih planova****Članak 107.**

Gradsko poglavarstvo dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća konačni prijedlog prostornog plana zajedno s pribavljenim, sukladno posebnom propisu, suglasnostima, potvrdama i mišljenjima na konačni prijedlog prostornog plana koje je potrebno pribaviti prije upućivanja Gradskom vijeću na donošenje.

**Članak 108.**

Na postupak donošenja prostornog plana primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

**Donošenje drugih akata****Članak 109.**

(1) Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odluke ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

**Članak 110.**

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće podnosioci prijedloga dužni su priložiti životopis predložene kandidata.

**Članak 111.**

(1) Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

(2) Povodom izvješća, analiza i informacija Gradsko vijeće donosi zaključak.

**Potpisivanje, objava i ispravak akata****Članak 112.**

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

**Članak 113.**

(1) Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.

(2) Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Gradskog vijeća.

**Članak 114.**

Odluke, drugi opći akti, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

**Članak 115.**

(1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom

glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.

(3) Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

(4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**Članak 116.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

**IX. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA GRADA VELIKE GORICE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Promjena Statuta****Članak 117.**

(1) Postupak za donošenje i promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu Statuta može dati Gradsko poglavarstvo, radna tijela, gradonačelnik, trećina vijećnika ili najmanje polovica vijeća mjesnih odbora.

(3) Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i kao prijedlog upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.

(4) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

(5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

**Članak 118.**

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

**Članak 119.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

**Članak 120.**

(1) Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika i po postupku propisanom za donošenje odluke.

(2) Predlagatelj Statuta i statutarne odluke je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

**Promjena Poslovnika****Članak 121.**

(1) Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

(2) Inicijativu za promjenu Poslovnika mogu dati radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i klub vijećnika.

(3) Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za statutarно-pravna pitanja koji ju razmatra i u obliku prijedloga upućuje Gradskom vijeću.

(4) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

#### **Članak 122.**

(1) Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih vijećnika

(2) Na postupak donošenja Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

### **X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

#### **Sazivanje sjednice**

##### **Članak 123.**

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća, na zahtjev Gradskog poglavarstva, gradonačelnika ili jedne trećine vijećnika, te kad sam ocijeni potrebnim.

(2) Sjednica Gradskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

##### **Članak 124.**

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

##### **Članak 125.**

(1) Sjednica Gradskog vijeća saziva se pisanim putem, ali u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način.

(2) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.

#### **Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

##### **Članak 126.**

(1) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji

nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.

(3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni gradski vijećnici.

(6) U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

##### **Članak 127.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana

##### **Članak 128.**

(1) Nazočnost vijećnika na početku sjednice utvrđuje se upisivanjem vijećnika u knjigu nazočnih.

(2) Nazočnost vijećnika tijekom sjednice utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

1. kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja;
2. na zahtjev vijećnika.

(3) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja tajnik Gradskog vijeća.

(4) Ako gradski vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

##### **Članak 129.**

(1) Tijekom sjednice, osim za trajanja „aktualnog sata“, predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

(3) Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

(4) Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

#### **Prihvatanje zapisnika**

##### **Članak 130.**

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

(2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

**Predsjedavanje i sudjelovanje u radu****Članak 131.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

**Članak 132 .**

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego za-trazi i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.

**Članak 133.**

(1) Nakon stanke, predsjednik ili zamjenik predsjednika te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako oni nisu nazočni, obrazložiti će razlog stanke u izlaganju ne duljem od 5 minuta.

(2) Na izlaganje predsjednika ili zamjenika predsjednika te drugog predstavnika kluba vijećnika nije dozvoljena replika, a može se ispraviti netočan navod.

**Dnevni red****Članak 134 .**

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća može tijekom sjednice predložiti promjenu dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.

(4) Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga na način utvrđen ovim Poslovníkom predloži ovlašteni predlagatelj, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

**Članak 135.**

(1) Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.

(2) Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

(3) Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovan postupak.

**Članak 136 .**

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka,

predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

**Članak 137.**

(1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

(2) O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Vijećnička pitanja****Članak 138 .**

(1) Poslije prihvaćanja dnevnoga reda gradski vijećnici mogu, za vrijeme „aktualnog sata“ postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu, pročelnicima gradskih upravnih tijela, osobito o izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela Grada Velike Gorice, tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.

(2) Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno i u pisanom obliku, a gradski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

(3) Pravo na postavljanje pitanja imaju vijećnici koji su se pri upisu u knjigu nazočnosti prijavili za postavljanje pitanja. Knjigu nazočnosti sjednici otvara službena osoba, jedan sat prije početka sjednice.

(4) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu upisa vijećnika u knjigu nazočnosti sjednici.

(5) Vijećnik može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

(6) Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

(7) Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

(8) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznašanjem razloga u trajanju do jedne minute. Ako je nezadovoljan odgovorom, vijećnik može zatražiti da mu Gradsko poglavarstvo dostavi pisani odgovor.

(9) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku.

(10) Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu u pisanom obliku.

**Članak 139 .**

Tijekom „aktualnog sata“ vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (replicirao) ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Gradskog poglavarstva



**Članak 140.**

(1) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko Gradskog poglavarstva dostaviti Tajniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Tajnik Gradskog vijeća odmah dostavlja odgovor gradskom vijećniku koji je postavio pitanje, a svim gradskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

(2) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

(3) Gradski vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

**Rasprava o točkama dnevnog reda****Članak 141.**

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

**Članak 142.**

(1) Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje svoga prijedloga.

(2) Kada predlagatelj obrazloži predmet, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

(3) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok se o njemu još nije odlučivalo.

(4) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(5) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 143.**

(1) Nakon obrazloženja predlagatelja predsjednik otvara raspravu.

(2) Na početku rasprave o pojedinom predmetu dnevnog reda, svoje stavove prvo mogu iznijeti predstavnici klubova vijećnika.

(3) Predstavnik kluba vijećnika može po pojedinoj točki dnevnog reda govoriti najdulje deset minuta.

**Članak 144.**

(1) Svaki vijećnik može tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda raspravljati jedanput.

(2) Vijećnik, koji ne govori u ime kluba vijećnika, može govoriti najdulje 5 minuta.

(3) Predstavnik predlagatelja te predstavnik Gradskog

poglavarstva imaju pravo govoriti o svakoj točki dnevnog reda bez ograničenja.

(4) Vijećnik koji se prijavi za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

**Članak 145 .**

(1) Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor ne može trajati duže od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

(3) Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 146.**

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replikirati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Na izrečenu repliku govornik može odgovoriti, a njegov odgovor ne može trajati dulje od dvije minute.

(4) Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

(5) Vijećnik ne može odgovoriti na izlaganje predsjednika.

(6) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na izlaganje (replika) predstavnika Gradskog poglavarstva i predstavnika kluba vijećnika.

(7) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

**Članak 147.**

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

(3) Ukoliko se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ. u tom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

**Red na sjednici i stegovne mjere****Članak 148.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

(2) Prilikom održavanja reda na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(3) Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

(4) Stegovne mjere iz stavka 3. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### **Članak 149.**

Vijećniku se izriče opomena ako:

1. se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
2. govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike, gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva
6. svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
7. na drugi način remeti rad na sjednici.

#### **Članak 150.**

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine, predstavnike stranih država i međunarodne organizacije.

#### **Članak 151.**

(1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika oradu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu.

#### **Članak 152.**

Predsjednik Gradskog vijeća može tražiti da se iz vijećnice udalji svaki posjetitelj ili slušatelj koji narušava rad te u tom slučaju predsjednik može pozvati nadležnu službu ili policiju.

### **Odlučivanje i glasovanje**

#### **Članak 153.**

(1) Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Gradsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(3) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Gradsko vijeće ne želi o tom pitanju

odlučivati na istoj sjednici, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

(4) Ako Gradsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od idućih sjednica.

(5) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### **Članak 154.**

(1) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka određenog predmeta na istoj ili sljedećoj sjednici.

#### **Članak 155.**

(1) Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

(2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### **Članak 156.**

(1) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

(2) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

#### **Članak 157.**

(1) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, nakon prihvaćanja jednog od njih nije potrebno daljnje glasovanje.

(2) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasio predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.

(3) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

#### **Članak 158.**

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno.

(2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili su "uzdržani" od glasovanja.

#### **Članak 159.**

(1) Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

(2) Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.

(3) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

(4) Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

(5) Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to, na prijedlog predsjednika, odluči Gradsko vijeće.

(6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

**Članak 160.**

(1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

(2) Predsjednik i vijećnici koji mu pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

**Članak 161.**

(1) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(2) Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

(3) Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasao za ili protiv prijedloga.

**Članak 162.**

(1) Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

(2) Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

(3) U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

**Zapisnik****Članak 163.**

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenoj odluci.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(4) Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donesenih odluka i drugih akata.

(5) O izradi zapisnika brine tajnik Gradskog vijeća.

(6) Zapisnik koji je prihvaćen, u skladu s člankom 130. ovog Poslovnika, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

(7) Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani, a njihove preslike u Službi Gradskog vijeća.

**Članak 164.**

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vode se i fonografski zapisi.

(2) Tajnik Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa.

**XI. JAVNOST RADA****Članak 165.**

(1) Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.

(2) Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

**Članak 166.**

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

**Članak 167.**

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

(2) Konferencija za javna glasila održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

(3) Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 168.**

(1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

(2) Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća.

(3) Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

**Članak 169.**

(1) Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

(2) Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.

(3) Tajnik Gradskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

**XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE****Članak 170.**

Tajnik Gradskog vijeća dužan je ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće u okviru Službe Gradskog vijeća i u suradnji s upravnim odjelima i službama Grada Velike Gorice.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 171.**

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 07/01).

**Članak 172.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2007-01/17

Urbroj:238-33-02-2007-1

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.

**3.**

Na temelju članka 26.b, a u svezi sa člankom 24. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine 30/94, 68/98, 61/00, 32/01 i 100/04) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. donosi

**ODLUKU  
o donošenju Urbanističkog plana uređenja  
Rakarje**

**I TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Urbanističkim planom uređenja prostora nekadašnjeg naselja, a danas gradske četvrti Rakarje (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se urbana regulacija prostora gradske četvrti Rakarje.

Urbanistički plan uređenja sadrži osnove urbane regulacije prostora, uvjete za podizanje kvalitete i standarda opremljenosti prostora, određivanje novih prometnica i infrastrukturne mreže, namjenu i svrhovito korištenje prostora, uvjete za izgradnju i uređenje, oblikovanje javnih površina, sanaciju građevinskog i drugog zemljišta i zaštitu okoliša i registriranih povijesnih cjelina, kao i druge elemente važne za urbanu regulaciju ovog dijela grada.

**Granice**

**Članak 2.**

Granica obuhvata Plana definirana je Prostornim planom uređenja Grada Velike Gorice i vidljiva je na kartografskim prikazima "3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora" i 4.14. "Građevinska područja", te na svim kartografskim prikazima Urbanističkog plana uređenja Rakarje. Opisno, granica obuhvata Plana kreće se gledano od Rakarske ulice u smjeru suprotno od kazaljke na satu po granicama sljedećih čestica: sjevernom granicom čestice 1528 i 1489/1,2 do koridora planirane državne ceste (trasa u istraživanju), po sjeverozapadnoj granici navedenog koridora planirane državne ceste prema sjeveru sve do istočne granice čestice 1406/1 te po njoj do Rakarske ulice. U produžetku, sjeverno od Rakarske ulice, granica obuhvata Plana ide prvo istočnom pa sjevernom granicom čestice 1002/2, zatim sjevernim granicama čestica 1001/2, 998/2, zatim dijelom istočne granice čestice 997/1 do dubine od cca 80 m od ulice, kada presiječe čestice 997/2 i 997/3 do istočne granice čestice 992/2, zatim istočnom granicom čestice 994, istočnom i sjevernom granicom čestice 995, sjevernom i zapadnom granicom čestice 998/1, sjevernim granicama čestica 984/1/2, 982, 979, 973/9, 973/1, te dalje prema zapadu, južnom granicom koridora planirane prometnice, koja prati granicu zabrane izgradnje uz vojni kom-

pleks Pleso. Na zapadu, granica ide zapadnim granicama čestica 885/4, 885/3, 885/2, 885/1 prema jugu, prelazi put, te prema jugu dalje nastavlja prateći istočnu granicu koridora zapadne prometnice u smjeru sjever-jug, koja presijeca česticu 953, sve do južne granice koridora planirane prometnice koja ide u smjeru puta k.č.br. 927, dalje po zapadnoj granici čestica 1650 i 1652 prema jugu, do sjeverne granice koridora planirane glavne gradske ulice, koja južno od četvrti, u smjeru puta k.č.br. 1657/2, povezuje Pleso i Rakarsku ulicu. Granica nadalje ide sjevernom granicom koridora planirane prometnice do Rakarske ulice. Sve čestice nalaze se u k.o. Velika Gorica.

**Članak 3.**

Ovaj plan uređenja prostora sadržan je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja Rakarje" (u daljnjem tekstu: Plan) u Velikoj Gorici. Plan sadrži dva dijela: A – tekstualni dio i B. – kartografski prikazi.

Pregled sadržaja cijelog Urbanističkog plana uređenja izgleda:

**A - TEKSTUALNI DIO**

Sadržaj:

- I OBRAZLOŽENJE,
  1. POLAZIŠTA
    - 1.1. Položaj, značaj i posebnosti gradske četvrti Rakarje u prostoru grada Velike Gorice
      - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
        - 1.1.1.1. Zemljopisna obilježja
        - 1.1.1.2. Prostorno razvojne značajke
        - 1.1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
          - 1.1.1.3.1. Promet
          - 1.1.1.3.2. Komunalna infrastruktura
        - 1.1.1.4. Zaštićene prirodne kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
          - 1.1.1.4.1. Zaštićene prirodne vrijednosti i posebnosti
          - 1.1.1.4.2. Zaštićene kulturno povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti
        - 1.1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenosti)
        - 1.1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
          - 1.1.1.6.1. Analizastanja i ocjena urbane fizičke strukture sa stanovišta zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
  - 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja
    - 2.1.1. Demografski razvoj
    - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
    - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
    - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti Rakarja
  - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja Rakarja
    - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu

- na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 2.2.2. Unapređenje uređenja Rakarja i komunalne infrastrukture
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
- 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
- 3.2. Osnovna namjena prostora
- 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.4.1. Ulična mreža – širi prostor
- 3.4.1.1. Ulična mreža – plan uređenja i organizacije
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.5.1. Odvodnja
- 3.5.2. Vodoopskrba
- 3.5.3. Plinoopskrba
- 3.5.4. Elektroopskrba – javna rasvjeta
- 3.5.5. Telekomunikacije
- 3.5.6. Pošta
- 3.5.7. Opći uvjeti za izgradnju i međusobni raspored vodova komunalne infrastrukture
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.6.3. Prostori posebnih ograničenja u korištenju
- 3.6.4. Mjere zaštite u slučaju elementarnih nepogoda ili ratne opasnosti
- 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- II ODREDBE ZA PROVOĐENJE
1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
- 3.1. Uvjeti smještaja građevina sportsko - rekreacijske namjene
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
- 4.1. Uvjeti i način gradnje građevina unutar površina stambene namjene
- 4.2. Uvjeti i način gradnje građevina unutar površina mješovite - pretežno poslovne namjene
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
- 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
- 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
- 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 5.3.1. Vodoopskrba
- 5.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode
- 5.3.3. Distributivna plinoopskrbna mreža
- 5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta
6. Uvjeti uređenja zelenih površina
- 6.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
- 6.2. Uvjeti uređenja zelenih površina u sklopu građevnih čestica
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- 9.1. Zaštita okoliša
- 9.2. Zaštita od požara
- 9.3. Zaštita od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda
- 9.4. Zaštita od potresa
10. Mjere provedbe plana
- 10.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja
- 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni
- B - KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1:2000**
- 1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
- RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
- 1.2. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
- KATEGORIZACIJA ZELENIH POVRŠINA
- 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- PROMET
- 2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- JAVNE TELEKOMUNIKACIJE
- 2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- ENERGETSKI SUSTAV – ELEKTROENERGETIKA
- 2.4. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- ENERGETSKI SUSTAV – PLINOOPSKRBA
- 2.5. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- VODNOGOSPODARSKI SUSTAV – VODOOPSKRBA
- 2.6. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA  
- VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA
- 3.1. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

### 3.2.OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE - OBLICI KORIŠTENJA

### 3.3.OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE - NAČIN GRADNJE

### 3.4.OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE - NAČIN GRADNJE I KORIŠTENJA ZELENIH POVRŠINA

### 4.1.NAČIN I UVJETI GRADNJE

### 4.2.MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPO- GODA I RATNIH OPASNOSTI

#### Članak 4.

Ako ovim Urbanističkim planom uređenja nije drugačije određeno, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeća značenja i organizirani su po skupinama:

#### Građevne čestice

1. **postojeća katastarska čestica** je čestica evidentirana katastarskim planom.;
2. **građevna čestica** je čestica na kojoj je moguća gradnja građevina određene namjene;
3. **koridor ulice** je prostor između regulacijskih linija građevnih čestica, namijenjen izgradnji prometnica i uređenju pripadajućih površina;

#### Vrste građevina

4. **postojeća građevina** je uporabljiva građevina (sukladno relevantnim zakonskim propisima).
5. **izgrađena građevina** ili građevina u gradnji, koje u smislu primjene posebnog propisa nije uporabljiva građevina, ne smatra se postojećom građevinom, u smislu ovih Odredbi za provođenje.
6. **građevina osnovne namjene** je ona građevina čija je namjena osnovna ili pretežita unutar površine određene namjene. Građevine osnovne namjene se grade na građevinskoj liniji.
7. **pomoćna građevina** je građevina koje namjenom upotpunjuje građevinu osnovne namjene (npr. garaža za osobna vozila, drvarnica, spremište, nadstrešnica, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i sl.). Pomoćne građevine mogu biti zidane (nerastavljive krute konstrukcije) ili montažne (sastavljive / rastavljive konstrukcije (metal, drvo). Pomoćne građevine nalaze se na istoj čestici kao i građevina osnovne namjene, najviše mogu biti jedne etaže do brutto visine od 4,0 m (od kote konačnog zaravnatog terena do gornje kote stropne konstrukcije), s mogućnošću gradnje podruma i krovništa bez nadozida. Mogu se graditi u dubini čestice iza i nakon izgradnje građevine osnovne namjene;
8. **manja poslovna građevina** je građevina u sklopu građevne čestice unutar površina stambene i mješovite -

pretežno poslovne namjene u kojima se mogu odvijati i druge djelatnosti kompatibilne sa namjenom građevine osnovne namjene (javni i društveni sadržaji, poslovni prostori, obrti, zanatske radnje, servisi, uslužne djelatnosti). Manje poslovne građevine nalaze se na istoj čestici kao i građevina osnovne namjene, najviše mogu biti jedne etaže do brutto visine od 4,0 m (od kote konačnog zaravnatog terena do gornje kote stropne konstrukcije), s mogućnošću gradnje podruma i krovništa bez nadozida. Mogu se graditi u dubini čestice iza i nakon izgradnje građevine osnovne namjene. Aktivnosti koje se u njima odvijaju ne smiju smetati okolini i umanjivati kvalitetu stanovanja i rada na vlastitoj i na susjednim građevnim česticama;

9. **nadstrešnice** su pomoćne građevine koje natkrivaju prostor, otvorene sa svih strana osim u slučaju da se najviše sa dvije strane naslanjaju na građevine, potporne zidove ili na međe susjednih građevnih čestica, u kojem slučaju moraju biti zatvorene sa tih strana;
10. **paviljon** je građevina koja natkriva prostor u funkciji javnog korištenja neizgrađenih površina (javne zelene površine), slobodnostojeća u prostoru i otvorena sa svih strana;
11. **kiosci** su montažne predgotovljene građevine najveće površine do 15 m<sup>2</sup> i najveće ukupne visine do 3,5 m (vanjski gabarit), pretežno postavljene unutar javno-prometnih površina. Namjena im je uslužna. Ako se postavljaju unutar čestice stambene, mješovite ili gospodarske namjene tada spadaju u kategoriju manjih poslovnih građevina u moraju udovoljavati svim relevantnim propisima;

#### Namjena građevina

12. **građevine stambene namjene** su građevine osnovne namjene, pod čime se podrazumijevaju jednoobiteljske i višeobiteljske stambene građevine unutar površina stambene namjene (S). Pored stambenih prostora, u pravilu u razini prizemlja (a najviše u cijeloj prizemnoj etaži) i podruma (ako za to postoje tehnički uvjeti) mogu se pojaviti i gospodarski sadržaji (neopasne uslužne / intelektualne djelatnosti, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne - servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl. i druge usluge), trgovački, zanatski sadržaji (kod kojih se ne javljaju: buka, zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš), ili javni i društveni sadržaji (dječji vrtić i sl.);
13. **građevine mješovite - pretežno poslovne namjene** su građevine osnovne namjene unutar površina mješovite - pretežno poslovne namjene (M2). Ove građevine mogu ali i ne moraju sadržavati stambene prostore. Pored stanovanja unutar ovih građevina moguće su gospodarske (uslužne - intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljsko-turističke, servisne /servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl./ te druge usluge), trgovačke, javne i društvene djelatnosti, odnosno servisne ili zanatske djelatnosti, koje ne narušavaju uvjete života i stanovanja u ostatku građevine ili u

susjednim građevinama.

14. **građevine gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene** su građevine osnovne namjene unutar površina poslovne - pretežno trgovačke namjene (K2), u kojima se, u dijelu ili u cijeloj građevini, obavlja uslužna ili trgovačka djelatnost, ugostiteljska i druga kompatibilna uslužna djelatnost, bez mogućnosti gradnje stambenih prostora;
15. **građevine javne i društvene namjene** su građevine osnovne namjene u kojima se obavlja javna djelatnost, a po namjeni dijele se na upravne, i predškolske bez mogućnosti gradnje stambenih prostora;
16. **građevine ugostiteljsko - turističke namjene** su građevine osnovne namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite - pretežno poslovne namjene (M2). Pod ovim građevinama podrazumijevaju se manji pansioni, prenoćišta i sl. Unutar ovih građevina moguća je gradnja i stambenih prostora ali ne više od jednog stana.

### Tipologija gradnje građevina

17. **slobodnostojeća građevina** je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javni prostor), uz koju iznimno može biti prislonjena pomoćna građevina ili nadstrešnica;
18. **poluugrađena građevina** je građevina kojoj se jedna strana nalazi na međi vlastite i susjedne građevne čestice, dok na preostale tri strane ima neizgrađeni prostor (vlastitu česticu ili javnu površinu). Uz građevinu na vlastitoj čestici može biti prislonjena pomoćna građevina ili nadstrešnica;

### Dijelovi građevina

19. **etaža (E)** je oznaka razina nadzemnih korisnih prostora unutar građevine koji se nalaze između podnih konstrukcija (ne uključuje podrum, potkrovlje i tavan). Najveća visina etaže, za obračun visine građevine, mjereno između gornjih kota podnih konstrukcija je za:
- **stambenu etažu** do 3,5 m;
  - **poslovnu etažu** do 4,0 m (iznimno, za osiguravanje kolnog pristupa za interventna vozila, najveća visina etaže prizemlja je 4,5 m);
  - **pomoćne prostorije** visine minimalno 2,3 m,
- Iznimno, visine etaža mogu biti i veće od ovdje propisanih ukoliko to zahtjeva namjena građevine, ali visina građevine ne može biti veća od propisane ovim odredbama.
20. **podrum (Po)** je najniža razina korisnih prostora građevine ispod podne konstrukcije prizemne etaže koja se može koristiti za osnovnu namjenu građevine (npr. stanovanje ili gospodarske djelatnosti) ali i za pomoćne prostore unutar građevine. Podrumom se smatra u pravilu ukopani dio građevine pri čemu gornja kota poda prizemne etaže iznad podruma nije uzdignuta više od 1,0 m od kote konačnog zaravnatog terena. U suprotnom se smatra prizemljem. Minimalna visina prostora podruma je 2,3 m (mjereno između gornjih

kota podnih konstrukcija);

21. **potkrovlje (Pk)** je najgornja razina korisnih prostora građevine ispod krovne konstrukcije a iznad stropne konstrukcije najgornje etaže građevine koja se može koristiti za osnovnu namjenu građevine (npr. namijenjena stanovanju i gospodarskoj djelatnosti). Može biti:
- a) u slučaju kosog krova: razina korisnih prostora unutar građevine ispod krovne konstrukcije čija je najviša dopuštena visina nadozida 0,9 m, mjereno od gornje kote poda potkrovlja po ravnini pročelja s ulične strane, do donjeg ruba krovne konstrukcije, te sa najvećim nagibom krovnih ploha od 45° mjereno u ravnini pročelja. Potkrovlje je korisni prostor samo u jednoj razini sa mogućnošću izvedbe galerije.
- b) u slučaju izvedbe ravnog krova (krov blagog nagiba do 10°): potkrovljem se smatra najgornja razina korisnih prostora unutar građevine iznad stropne konstrukcije najgornje etaže ako njena ukupna tlocrtna površina (vanjski gabariti) ne prelazi 75% tlocrtno površine (vanjski gabariti) karakteristične etaže, pri čemu je obvezno uvučena sa ulične strane, a može i sa drugih strana;
- Iznimno u slučaju izvedbe nepravilnih oblika građevine i krovnih konstrukcija, potkrovljem se smatra ona najgornja etaže ispod krovne konstrukcije, čija minimalno 1/3 prostora, tlocrtno gledano, ima svjetlu visinu manju od 2 m.
22. **tavan (K)** je dio građevine isključivo ispod kose krovne konstrukcije bez nadozida, bez namjene s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Najveći nagib krovnih ploha je 45° mjereno u ravnini pročelja;
23. **krovnna kućica** je dio krovne konstrukcije u potkrovlju iznad ravnine krovne plohe. Površinu krova koju mogu prekrivati krovne kućice ne smije preći 1/5 tlocrtno površine krova.
24. **balkoni** su dijelovi građevine u višim etažama, konzolno izbačeni izvan gabarita nižih etaža, (građevnog pravca), sa svih strana otvoreni i ograđeni ogradama;
25. **loggie** su:
- a) su dijelovi građevine u višim etažama, konzolno izbačeni izvan gabarita nižih etaža, (građevnog pravca), otvoreni i natkriveni te s najmanje s dvije strane (koje nisu nasuprotne) zatvoreni dijelovi građevine;
- b) dijelovi građevine u višim etažama uvučeni u gabarit građevine i zatvoreni najmanje s dvije strane koje nisu nasuprotne;
26. **istaci** su zatvoreni dijelovi građevine, koji su izbačeni izvan gabarita građevine (građevnog pravca);
27. **terase** su otvoreni nenatkriveni ili djelomično natkriveni dijelovi građevine ili uz građevinu izgrađene površine. Terasa, kao sastavni dijelovi građevine, mogu biti prohodni krovovi, nenatkriveni / djelomično natkriveni dijelovi potkrovlja, etaža, nenatkriveni / djelomično natkriveni prohodni stropovi podruma

izbačenih izvan gabarita tlocrta građevine u gornjim etažama ili kao otvoreni prostori u razini prizemlja iznad podruma ali unutar gabarita tlocrta građevine u gornjim etažama. Terasa na terenu ispod kojih nema izgrađenih podruma smatraju se terasama na terenu do visine 50 cm iznad konačno zaravnatog terena.

28. **oznake katnosti** odnose se na podrum, sve nadzemne etaže i potkrovlje (tavan):

Po – podrum - najniža podzemna / djelomično ukopana razina korisnih prostora građevine ispod prizemlja, nije etaža;

Pr – prizemlje;

1(2...) – broj katova iznad prizemlja;

Pk – potkrovlje - najgornja razina korisnih prostora ispod krovne konstrukcije (npr. stambene ili poslovne namjene), nije etaža;

K – krov (tavan) – prostor bez namjene, nije etaža;

### Elementi važni za gradnju

29. **regulacijska linija** je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene;

30. **građevinska linija** je zamišljena linija koja određuje obveznu udaljenost vertikalne projekcije minimalno 60% širine pročelja osnovne građevine prema javno - prometnoj površini, uz moguće iznimke (izgradnja raznih istaka, balkona, loggia, nagnutih fasada, prilaznih stuba, terasa) koje su posebno navedene u konkretnim odredbama za određene prostore. Položaj građevinske linije određuje se udaljenošću od regulacijske linije;

31. **konačno zaravnati teren** je neizgrađena površina zemljišta ispod koje, a niti na kojoj, nema nikakve izgradnje (npr. ukopane garaže ispod odnosno sportsko igralište iznad) i koja je u principu uređena kao zelena površina;

32. **građevinska bruto površina (GBP)** je zbir površina određenih vanjskim gabaritom obodnih zidova u razini podruma, prizemlja, svih nadzemnih etaža, potkrovlja i/ili tavana (uključivo i sve zatvorene i natkrivene konstruktivne dijelove nadzemnih etaža i potkrovlja) osim dijela potkrovlja koji ima svjetlu visinu manju od 2 m mjereno od gornje kote podne konstrukcije;

33. **tlocrtna površina** građevine je površina koja je dobivena vertikalnom projekcijom svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih elemenata građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključujući i istaknuti nadzemni dio podruma, te terase u prizemlju, ako se ispod njih nalazi podrum.

34. **koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ )** je odnos izgrađene površine zemljišta ispod svih građevina izgrađenih na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice. Izgrađena površina zemljišta ispod građevina je vertikalna projekcija na građevnu česticu svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih dijelova građevina osim balkona uključivo i terase u prizemlju građevina ako su konstruktivni dio podruma. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septička jama i slične građevine, uko-

liko su ukopane u zemlju, kao i terase na terenu ispod kojih nema izgrađenih prostora;

35. **koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ )** je odnos između ukupne građevinske bruto površine svih građevina izgrađenih na građevnoj čestici i površine građevne čestice;

36. **visina građevine** (u nastavku: V) određena je brojem etaža. Ako se visina određuje u metrima označuje najveću visinu građevine mjerenu od najniže kote konačno uređenog terena do gornje kote stropne konstrukcije najviše etaže.

37. **lokalni uvjeti** jesu posebnosti mikrolokacije, npr.:

– reljef, voda, zelenilo;

– posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine;

– karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta;

– ambijentalne vrijednosti;

– veličina i izgrađenost građevnih čestica;

– način gradnje, te visina i površina izgrađenih građevina;

– komunalna oprema;

– opremljenost komunalnom infrastrukturom;

– druge vrijednosti i posebnosti;

### 1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina javnih i drugih namjena

#### Članak 5.

Urbanističkim planom određene su i razgraničene površine slijedećih namjena:

Površine označene slovima:

S - stambena namjena

M2 - mješovita - pretežno poslovna namjena

D4 - javna i društvena namjena – predškolska namjena

K2 - gospodarska namjena – poslovna - pretežno trgovačka

R1 - sport – tenis

R2 - rekreacija

Z1, Z2 - javne uređene zelene površine

Z3 - zaštitne zelene površine

Unutar površina stambene namjene, simbolom je označena građevina:

D1 - javna i društvena namjena – upravna namjena

Unutar površina mješovite – pretežno poslovne namjene, simbolom je označen prostor:

D7 - javna i društvena namjena – kultura

Površine grafičkih oznaka:

- koridor prometnica

### Članak 6.

Razgraničenje ovih površina određeno je na kartografskom prikazu br. 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“ u mjerilu 1:2000. Postojeće građevne čestice sa postojećim građevinama unutar svih



dolje navedenih površina planiranih za gradnju, a koje površinom ili oblikom izlaze iz okvira određenih odredbama ovog Plana, zadržavaju se. Sve daljnje intervencije na istima podložne su odredbama ovog Plana.

Navedene površine podrazumijevaju slijedeće sadržaje:

### **S – stambena namjena**

Unutar površina stambene namjene planira se gradnja jednoobiteljskih i višeobiteljskih građevina osnovne stambene namjene te gradnja pomoćnih i manjih poslovnih građevina. Unutar građevina osnovne (stambene) namjene, u razini prizemlja (a najviše u cijeloj prizemnoj etaži), i podruma (ako za to postoje tehnički uvjeti), mogu se pojaviti i gospodarski sadržaji (neopasne uslužne / intelektualne djelatnosti, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne - servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl. i druge usluge), trgovački, zanatski sadržaji (kod kojih se ne javljaju: buka, zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš) ili javni i društveni sadržaji (dječiji vrtić i sl.), koji su dimenzijama i režimom podređeni osnovnoj namjeni.

U manjim poslovnim građevinama na građevnim česticama unutar površina stambene namjene mogu se nalaziti svi ne stambeni sadržaji dozvoljeni unutar površine stambene namjene osim stanovanja. Unutar najvećeg dozvoljenog  $K_{ig}$  za određenu građevnu česticu, omjer GBP-a stambenih i ne stambenih prostora svih građevina na građevnoj čestici unutar površina stambene namjene ide u korist stambenih prostora do najmanje 50-50 % (odnosno koliko GBP-a stambenih toliko najviše ne stambenih prostora na građevnoj čestici).

Za sve navedene ne stambene sadržaje potrebno je na građevnoj čestici zadovoljiti potrebe za parkiranjem prema normativima danima u tablici 5.1.1.1. u članku 77. ovih Odredbi.

### **M2 – mješovita namjena - pretežno poslovna**

Unutar površina ove namjene moguća je gradnja građevina osnovne mješovite - pretežno poslovne namjene, te pomoćnih i manjih poslovnih građevina. Unutar površina ove namjene nije moguća gradnja isključivo stambenih građevina osnovne namjene. Stambeni prostori mogu se nalaziti isključivo u građevini osnovne namjene i to na svim etažama iznad prizemlja i u potkrovlju. Ako se unutar građevina osnovne mješovite - pretežno poslovne namjene, nalaze i stambeni prostori, oni ne smiju zauzimati veću površinu od 50% GBP-a svih građevina na građevnoj čestici, odnosno ne više od četiri (4) stana. Ne stambeni sadržaji u prizemlju prema vanjskim javnim površinama moraju orijentirati reprezentativne prostore. Od ne stambenih sadržaja isključivo unutar građevine osnovne namjene mogu se naći još i prostori javnog i društvenog karaktera namijenjeni kulturi i predškolskom odgoju.

Unutar površina ove namjene, kao građevine osnovne namjene na zasebnim građevnim česticama sa ili bez stambenih prostora, pored građevina mješovite - pretežno poslovne namjene, mogu se naći još samo građevine ugostiteljsko-turističke namjene (manji pansioni i sl.) te građevine javne i društvene namjene (socijalne ustanove - domovi socijalne skrbi, starački domovi, učenički domovi, domovi za rehabilitaciju ovisnika, domovi za zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja i sl.). U slučaju gradnje građevina ugostiteljsko-turističke i javne i društvene namjene kao građevina osnovne namjene, na istoj građevnoj čestici nije dozvoljena gradnja manjih poslovnih građevina već samo manjih pomoćnih građevina u funkciji namjene osnovne građevine. Također, i za ove građevine ako se u njima nalaze i stambeni prostori vrijedi odredba da stambeni prostori ne smiju zauzimati veću površinu od 50% GBP-a svih građevina na građevnoj čestici, odnosno ne više od četiri (4) stana.

U manjim poslovnim građevinama na istoj građevnoj čestici moguće su gospodarske (uslužne - intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljsko-turističke, servisne /servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl./ te druge usluge), trgovačke, odnosno servisne ili zanatske djelatnosti, koje ne narušavaju uvjete života, rada i stanovanja u građevinama na vlastitoj ili na susjednim česticama.

### **D1 - javna društvena namjena – upravna namjena**

Ova oznaka predstavlja izgrađenu (postojeću) građevinu - izdvojeni sadržaj upravne namjene (društveni dom, prostor lokalne samouprave, prostor djelovanja društvenih i političkih organizacija). Nalazi se unutar površine stambene namjene i podređena je odredbama Plana za održavanje i rekonstrukciju građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

### **D4 - javna društvena namjena – predškolska namjena**

Površina ove namjene obuhvaća izdvojeni sadržaj planirane predškolske namjene (dječji vrtić) sa svim pratećim sadržajima. Unutar površina ove namjene moguća je gradnja građevine osnovne - predškolske namjene i pomoćnih građevina u funkciji građevine osnovne namjene, te vanjskog skloništa u sklopu hortikulturnog uređenja čestice sukladno važećim propisima. Unutar površina ove namjene nije dozvoljena gradnja niti uređenje prostora stambene, poslovne, niti bilo koje druge gospodarske namjene komercijalnog tipa unutar građevine osnovne namjene.

### **D7 - javna društvena namjena – kultura**

Ova oznaka predstavlja moguć (planiran) prostor - izdvojeni sadržaj javne namjene namijenjen kulturi (galerija, dom kulture, itd.). Nalazi se unutar površina mješovite - pretežno poslovne namjene i podređena je odredbama Plana za površine navedene namjene. Prostori ove namjene mogu biti isključivo unutar građevina osnovne namjene - mješovite - pretežno poslovne namjene.

**K2 - gospodarska namjena – poslovna – pretežno trgovačka**

Površine ove namjene podrazumijevaju gradnju građevina osnovne gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene, uz koje su mogući i ugostiteljski i slični sadržaji te manji servisi i skladišta (ako su sastavni dio trgovačkih prostora i to u manjem obimu), a koji svoje djelatnosti obavljaju u uredima ili lokalima sa izlozima i terasama. Unutar površina ove namjene nije dozvoljena gradnja stambenih prostora. Građevine osnovne gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene u razini prizemlja orijentirane su sa reprezentativnim prostorima prema javnim vanjskim površinama. Unutar površina ove namjene moguća je gradnja pomoćnih građevina u pravilu iza građevine osnovne namjene (kotlovnice i sl.). Unutar površina ove namjene nije dozvoljena gradnja manjih poslovnih građevina.

**R1 - sport**

Uz osnovnu namjenu – tenis igrališta, površine ove namjene uključuju i sve dodatne sadržaje koje služe normalnom funkcioniranju kompleksa tenis terena (parkirališta, uređene pristupne i zelene površine unutar kompleksa, gledališta i druge građevine u funkciji tenisa (svlačionice, sanitarije, uprava) unutar kojih se mogu naći i ugostiteljski sadržaji do 50 m<sup>2</sup> GBP-a. Uz obod tenis centra obvezno je uređenje pojasa zaštitnog zelenila uz granice čestice prema susjednim građevnim česticama.

**R2 - rekreacija**

Prostor vanjskog igrališta nadopunjuje se dodatnim sadržajima vanjskih sportskih igrališta namijenjenih rekreaciji. Površina uključuje, kako popločene, tako i ne popločene površine, te igralište za djecu starije dobi. Igrališta nadopuniti uređenjem okolnog prostora u duhu parkovno-šetaljskih površina sa odgovarajućim niskim i visokim zelenilom (pojas zaštitnog zelenila prema okolnoj izgradnji po potrebi).

**Zelene površine**

Na kartografskim prikazima 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja" i 1.2. „Korištenje i namjena površina - kategorizacija zelenih površina“ u mjerilu 1:2000., prikazane su zelene površine unutar obuhvata plana s obzirom na stupanj uređenja i opremljenosti, te njihova detaljnija kategorizacija.

**Z1 - javne zelene površine – javni park**

Površine ove namjene podrazumijevaju parkovno uređene zelene površine. Prikazane su na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja". Podrazumijevaju raznoliko i kvalitetno uređene prostore bogate raznolikošću i sadržajima kako je to određeno u točki 6. ovih Odredbi, ali i javna skloništa kao dio hortikulturnog uređenja.

**Z2 - javne zelene površine – igrališta**

Površine ove namjene podrazumijevaju djelomično parkovno uređene, zelene površine. Prikazane su na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja". Namjena im je za dječja igrališta djece različite dobi. Pored potrebne opreme za odgovarajuća dječja igrališta, sadržavaju i djelomično elemente parkovnog uređenja, ali i javna skloništa kao dio hortikulturnog uređenja.

**Z3 - zaštitne zelene površine – drvored**

Površine ove namjene podrazumijevaju poteze drvoreda u sklopu prometnica i pješačkih koridora. Ove zelene površine podrazumijevaju sadnju visokog i niskog zelenila. Jednako tako i unutar zelenih otoka, između kojih je omogućen kolni pristup do čestica, pješački prelazi i sl. Također se podrazumijeva sadnja visokog i niskog zelenila u sklopu parkiranja, odnosno uređenja parkirališta u sklopu zelenila. Prilikom projektiranja površina zaštitnog zelenila u sklopu prometnica, voditi računa o preglednosti križanja i uočljivosti pješaka i biciklista u blizini mogućih prijelaza. Stupanj uređenja te vrste zelenila dan je u točki 6. ovih Odredbi.

**Zelene površine – elementi uređenja**

Zelene površine komunalno su opremljene, te krajobrazno uređene elementima uređenja: (A) zelenilom (stabla, grmlje, pokrivači tla, penjačice i povijuše, cvjetnjaci, trava, vodene biljke); (B) pješačkim (biciklističkim) površinama – stazama i popločenjima raznih materijala (kamen, betonske kocke, drvo, sipina); (C) urbanom opremom – klupe, ležaljke, stolovi, rasvjetni stupovi i rasvjetna tijela, posude za otpatke; (D) sprave za dječju igru i popratni elementi: podloge – gumirane, pješčane, travnate, malč, šljunak; travnate plohe za nespecificirnu igru; (E) vodeni elementi – fontane, jezerca, vodoskoci, vodeni zidovi, linearni vodeni elementi; (F) građeni elementi – skulpture, manji elementi za sportske igre (stolni tenis, bočalište), paviljoni, konstrukcije za natkrivanje, pergole, platforme – pozornice – multi-funkcionalne površine, sanitarne građevine.

**2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti****Članak 7.**

Ovim urbanističkim planom uređenja određeno je da građevine gospodarske namjene mogu biti smještene unutar površina gospodarske – poslovne – pretežno trgovačke namjene (K2) i mješovite - pretežno poslovne namjene (M2) kao građevine osnovne namjene na građevnim česticama, te unutar površina stambene namjene (S) kao manje poslovne građevine na građevnim česticama zajedno sa građevinom osnovne stambene namjene. Razgraničenje ovih površina dano je na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“.

**K2 - gospodarska namjena – poslovna – pretežno trgovačka**

U sklopu građevina osnovne gospodarske – poslovne – pretežno trgovačke namjene unutar ove površine, mogući su, pored trgovačkih sadržaja i ugostiteljski i slični sadržaji te manji servisi i skladišta (ako su sastavni dio trgovačkih prostora i to u manjem obimu, npr. trgovina biciklima i servis, trgovina računalnom i elektroničkom opremom i servis, trgovina auto dijelovima i priručno skladište i sl.), a koji svoje djelatnosti obavljaju u uredima ili lokalima sa izlozima i terasama.

Građevine osnovne gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene u razini prizemlja orijentirane su sa reprezentativnim prostorima prema javnim vanjskim površinama. U sklopu navedenih građevina moguća je gradnja svih pomoćnih i servisnih prostora u funkciji osnovne namjene građevina (skladišta, kotlovnica, zakloni i sl.) čije je smještanje u pravilu u podrumu ili u prizemnoj etaži ako ti prostori nisu orijentirani na javne prometne površine.

Za gradnju građevina gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene moguće je izvesti preparcelaciju, te dodatne opskrbe puteve, uz osiguranje minimalno 20% površina pod zelenilom.

U kontaktnom prostoru oko građevina ove namjene a prema javnim prometnim površinama, obvezno je sve pješačke površine popločiti, urediti zelenilom i komunalno opremiti. Pješačke popločene površine orijentirati prema obodnim prometnicama i/ili između građevina.

Nije dozvoljena izgradnja ograda, osim za osiguravanje određenih prostora vezanih uz komunalnu infrastrukturu ili uređaje pogona (toplinska podstanica ili sl.). Takve sadržaje smješutati u dubinu čestice.

Obavezno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, koja mogu biti u nivou terena ili u razini podruma. Također je obvezno osigurati dodatnih 5%, a minimalno 1 parkirališno mjesto za parkiranje osoba sa invaliditetom, povrh ukupnog planiranog/realiziranog broja parkirališnih mjesta. Potreban minimalni broj parkirališnih mjesta u ovisnosti o namjeni dan je u tablici br. 5.1.1.1. u članku 77. ovih Odredbi.

Pristup vozila na građevnu česticu mora biti neposredno sa javno prometne površine i to isključivo iz obodnih ulica južno i sjeverno od površina navedene namjene.

U slučaju preparcelacije postojeće građevne čestice na više manjih (temeljem lokacijske dozvole), preporuča se (nije obvezno) cjelovito rješavanje građevina (kolnog prometa, parkiranja, pješačkog i biciklističkog prometa te hortikulturnog rješenja) na svim česticama zajednički unutar cijele površine. Granica preporuke površine cjelovitog rješavanja prikazana je na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora". U slučaju cjelovitog rješavanja ukida se obveza rješavanja prometa u mirovanju na vlastitoj građevnoj čestici. Detaljni plan uređenja nije moguće raditi za jednu građevnu česticu.

Na Gradskom poglavarstvu je da predloži eventualnim investitorima, te u dogovoru s njima, pokuša iznaći optimalno rješenje za prostor i korisnike. I bez ovakvog

pristupa gradnja i uređenje prostora su regulirani odredbama Plana. Cjelovito rješenje jedino je moguće uz poštivanje odredbi ovog Plana za navedene prostore.

**Članak 8.**

Unutar površine ove namjene, izgradnja je moguća kako je to određeno kartografskim prikazom 4.1. "Način i uvjeti izgradnje" uz obavezno poštivanje građevinske linije koja je od regulacijskih linija obodnih ulica sjeverno, zapadno i južno udaljena min. 5 m. Građevinska linija određena je u članku 4. točki 30. ovih Odredbi, uz mogućnost izgradnje istaka do 1 m prema regulacijskoj liniji prometnice ako se radi o zatvorenom prostoru, odnosno do 2 m ako se radi o balkonu, loggi, nadstrešnici (otvorenom prostoru).

U navedenu površinu spadaju sve građevine kako osnovne namjene tako i pomoćne građevine. Pomoćne građevine u pravilu graditi u dubini čestice iza i nakon izgradnje građevine osnovne namjene.

Građenje građevina gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene nije moguće na udaljenosti manjoj od 3 m prema susjednoj građevnoj čestici uz mogućnost izvedbe otvora ali ne i istaka (balkoni, lođe, vanjska stubišta i sl.).

Oznakom "2F" na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja", označava se oblik korištenja neizgrađenog prostora (nedovršeni dio naselja) namijenjenog za gradnju građevina gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene (K2) i javne i društvene - predškolske namjene (D4). Unutar ovog oblika korištenja moguća je gradnja građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina na građevnim česticama (katnost, koeficijent izgrađenosti -  $K_{ig}$  i iskorištenosti -  $K_{is}$ , udaljenost od građevinske linije i sl.), te obvezan stupanj i način uređenja građevna čestice a u skladu s ovim Odredbama.

**Članak 9.**

- Minimalna veličina građevne čestice gospodarske namjene – pretežno trgovačke je 1500 m<sup>2</sup>,
- Maksimalna površina građ. čestice je površina površine gospodarske namjene;
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m;
- Minimalna dubina građevne čestice je 30 m;
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,4 (40%)  $k_{ig} = 0,4$ ;
- Maksimalni koeficijent iskoristivosti je  $k_{is} = 2,5$ ;
- Minimalna ozelenjena površina je 20% građevinske čestice;
- Minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od međa susjednih građevina je  $h/2$ , tj. ne manja od 5 m;
- Minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od regulacijskih linije je  $h/2$  tj. ne manja od 5 m;
- Maksimalna visina do vijenca građevine ili najviše kote ravnog krova je 14 m (h);
- Maksimalna etažnost je 2PoPr2Pk.

**Članak 10.**

Unutar građevina gospodarske – pretežno trgovačke

namjene, obavezna je izgradnja zaklona (zatvorenih prostora koji svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikovanjem osiguravaju propisanu zaštitu i mogu koristiti za sklanjanje ljudi) prema Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (NN 29/83, 36/83 i 42/86). Takvi zakloni smiju biti u podrumu ili u prizemlju.

Na površinama gospodarske - poslovne – pretežno trgovačke namjene, na jednoj čestici mogu biti izgrađene i više od jedne građevine, dokle god zadovoljavaju parametre koeficijentata izgrađenosti ( $K_{ig}$ ) i iskorištenosti ( $K_{is}$ ) te minimalne međusobne udaljenosti, vatrogasne pristupe, osiguranja dostatnog broja parkirališnih mjesta, minimalno potrebne površine pod zelenilom i popločane i komunalno opremljene pješačke površine, te da su izgrađene unutar površine dozvoljene za izgradnju. Također je obveza, da je u slučaju više građevina na jednoj čestici, u min. jednoj građevini organiziran prostor koji se može koristiti i za sklanjanje ljudi.

### Članak 11.

Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, plinovod, kanalizacija, telefon i struja), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje građevina sukladno propisima.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje građevina gospodarske – poslovne – pretežno trgovačke namjene i svih pomoćnih građevina u za to određenoj površini do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 5,5 m;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje otpadne (fekalne) kanalizacije;
- mogućnost priključka na izgrađen elektroopkrbni sustav.

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnim česticama ako nisu ispunjene svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na građevnim česticama, neovisno o provedbi ostalih dijelova Plana.

Od svih Planom predviđenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture, a pored minimalno određenih kao uvijeta za početak gradnje građevina, ovim Planom se određuje obveza priključka još jedino na vodoopkrbni sustav kada on bude izgrađen i to najkasnije godinu dana po završetku njegove izgradnje.

### Članak 12.

#### M2 – mješovita namjena - pretežno poslovna

Mogućnost gradnje gospodarskih i ugostiteljsko - turističkih građevina osnovne namjene unutar površina mješovite - pretežno poslovne namjene dana je člankom 6. ovih odredbi. Uvjeti gradnje građevina unutar

površina mješovite - pretežno poslovne namjene su isti za građevine osnovne ugostiteljsko - turističke, gospodarske - pretežno poslovne ili stambeno - poslovne namjene i dani su u točki 4.2. "Uvjeti i način gradnje u površini mješovite - pretežno poslovne namjene" ovih Odredbi.

#### S – stambena namjena

Gradnja gospodarskih građevina unutar površina stambene namjene, svodi se na gradnju manjih poslovnih građevina kao dodatnih građevina na građevnoj čestici uz stambenu građevinu osnovne namjene. Tipologija manjih poslovnih građevina dana je u članku 4. točki 8. Ovih odredbi. Namjena manjih poslovnih građevina dana je u članku 6. ovih Odredbi a uvjeti gradnje u točki 4.1. "Uvjeti i način gradnje unutar površine stambene namjene".

### 3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

#### Članak 13.

Urbanističkim planom uređenja, a na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“ prikazana je planirana površina za gradnju sadržaja javne i društvene – predškolske namjene, označene sa D4. Oznakom D1 označena je postojeća građevina društvenog doma (unutar površina stambene namjene), a oznakom D7 planirani prostor namijenjen kulturi unutar građevina mješovite - pretežno poslovne namjene unutar istoimene površine.

Površina za gradnju sadržaja javne društvene namjene – predškolske namjene (D4), obuhvaća planiranu izgradnju predškolske ustanove, koja ima za cilj unapređenje kvalitete stanovanja smještajem i odgojem djece predškolskog uzrasta. Unutar površine ove namjene, ne smiju se izvoditi prostori stambene namjene, prostori gospodarske i poslovne namjene. Unutar površine ove namjene moguća je izgradnja, kako građevine osnovne, tako i pomoćnih građevina uz obvezno uređenje vanjskih površina. Način građenja na ovoj površini određen je oznakom „2F“ prikazanom na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja i način gradnje“ koja je pojašnjena u članku 16. ovih Odredbi.

Unutar površina stambene namjene (S), nalazi se postojeća građevina društvenog doma označena oznakom D1. Način uređenja postojeće građevine određen je odredbama Plana za održavanje i rekonstrukciju građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

Na površinama mješovite – pretežno poslovne namjene (M2), mogući su (planirani) prostori izdvojenog sadržaja javne namjene namijenjenog kulturi (D7) ali i prostori namijenjeni javnom sadržaju - predškolskom odgoju unutar građevine osnovne namjene (mješovite – pretežno poslovne namjene).

Unutar površina mješovite – pretežno poslovne namjene (M2), kao građevine osnovne namjene na zasebnim građevnim česticama sa ili bez stambenih prostora,

moгу se naći građevine javne i društvene namjene (socijalne ustanove - domovi socijalne skrbi, starački domovi, učenički domovi, domovi za rehabilitaciju ovisnika, domovi za zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja i sl.). Način i uvjeti građenja unutar ove površine dani su točki 4.2. "Uvjeti i način gradnje unutar površine mješovite - pretežno poslovne namjene", odnosno u članku 6. i članku 54. ovih Odredbi (na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja i način gradnje" ovaj način u uvjeti gradnje označeni su oznakom "2C").

Unutar površina stambene namjene (S), javni i društveni sadržaj (dječji vrtić) može se pojaviti i unutar građevina osnovne (stambene) namjene, u razini prizemlja (a najviše u cijeloj prizemnoj etaži), i podruma (ako za to postoje tehnički uvjeti), pri čemu je dimenzijama i režimom podređen osnovnoj namjeni.

#### Predškolska namjena – D4

##### Članak 14.

Građevna čestica planirane građevine predškolske namjene, određena je ovim Planom i identična je površini namijenjenoj za izgradnju planirane građevine predškolske namjene (5000 m<sup>2</sup>). Iznimno, granica građevne čestice može biti i manja od Planom određene površine ali ne manja od 2000 m<sup>2</sup>, odnosno dokle god planirana predškolska ustanova zadovoljava tražene programske parametre (površina u odnosu na broj djece za koju se projektira – osigurati min. 3m<sup>2</sup>/ djetetu GBP građevine dječje ustanove odnosno 30 m<sup>2</sup> po djetetu ukupne površine čestice dječje ustanove), a koja će se u tom slučaju odrediti projektom dokumentacijom.

Građevna čestica ne može biti veća od Planom određene površine. Ako je projektom dokumentacijom određena manja čestica, preostali prostor postat će čestica javne zelene površine ili će se priključiti čestici javno prometne površine. U tom slučaju, prostor treba urediti zelenilom na isti način kako je određeno uređenje drugih javnih zelenih površina (Z2), odnosno prometnica.

Projekt izgradnje i uređenja biti će odabran putem arhitektonsko-urbanističkog natječaja. Na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora" prikazana je granica obuhvata raspisa natječaja koja je identična granici planirane površine sadržaja javne društvene – predškolske namjene prikazane na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja".

Sastavni dio projektne dokumentacije za gradnju građevine predškolske ustanove na prostoru ove površine mora biti i hortikulturni projekt uređenja građevne čestice.

##### Članak 15.

U sklopu građevine potrebno je projektirati zatvorene prostore koji svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikovanjem mogu poslužiti za sklanjanje osoblja i djece, uz osiguravanje propisane zaštite ili sklopu hortikulturnog rješenja uređenja čestice planirati

izgradnju skloništa prema Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, (NN 29/83, 36/85 i 42/86), odnosno kako je to navedeno u točki 3.6.4. tekstualnog dijela Plana.

U sklopu građevne čestice planirane građevine predškolske namjene obvezno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za zaposlenike (min. po 1PM na jednu dječju grupu). Parkirališta mogu biti na razini partera ali i u sklopu građevine u prizemlju/podrumu. Također, obvezno je osigurati dodatnih 5%, a minimalno 1 parkirališno mjesto za parkiranje osoba sa invaliditetom, površ ukupnog planiranog/realiziranog broja parkirališnih mjesta na čestici. Parkirališna mjesta za roditelje djece osigurana su u pristupnoj ulici kako je to prikazano na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – promet".

- Minimum 40% građevne čestice treba biti uređeno zelenilom u sklopu kojeg su potrebna igrališta za djecu;
- Maksimalna visina ograde je 2 m;
- Ograda treba biti transparentna s maksimalnom visinom neprozirnog dijela 0,5 m. Na dijelu prema javnoj prometnoj površini preporuča se izvesti pojas zaštitnog zelenila u obliku živice ili sličnog grmolikog zelenila s unutarnje strane ograde;
- Minimalna površina građevne čestice je 2000 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice određena je površinom zone koja je u Planu određena kao javna i društvena namjena – predškolska namjena;
- Maksimalna izgrađenost građevne čestice  $k_{ig} = 0,3$  (30%);
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je  $k_{is} = 1,2$ ;
- Maksimalna etažnost PoPr1K;
- Maksimalna visina do vijenca građevine ili najviše kote ravnog krova je 10 m (h);
- Minimalna udaljenost građevine od granice susjedne građevne čestice je jednaka polovici visine građevine (h/2), odnosno ne manja od 5 m;
- Minimalna udaljenost građevine od regulacijske linije planiranih prometnica je 7 m;

Građenje građevina predškolske namjene nije moguće na udaljenosti manjoj od 5 m od susjedne građevne čestice uz mogućnost izvedbe otvora ali ne i istaka (balkoni, lođe, vanjska stubišta i sl.).

##### Članak 16.

Oznakom „2F“ na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“, označava se oblik korištenja neizgrađenog prostora (nedovršeni dio naselja) namijenjenog za gradnju građevina gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene (K2) i javne i društvene - predškolske namjene (D4). Unutar ovog oblika korištenja moguća je gradnja građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina na građevnim česticama (katnost, koeficijent izgrađenosti -  $K_{ig}$  i iskorištenosti -  $K_{is}$ , udaljenost od građe-

vinske linije i sl.), te obvezan stupanj i način uređenja građevne čestice a u skladu s ovim Odredbama. Za građevinu javne i društvene - predškolske namjene obvezno je hortikulturno uređenje pripadajućih zelenih površina i postava pripadajuće opreme (dječje igralište) u sklopu hortikulturnog uređenja okolnog prostora građevine.

#### Članak 17.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice predškolske ustanove u cilju početka gradnje građevine osnovne namjene i pomoćnih građevina na za to određenoj građevnoj čestici, do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 3 m;
- mogućnost priključka na izgrađen elektroopkrbni sustav;
- mogućnost priključka na izgrađen vodoopkrbni sustav;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje otpadne (fekalne) kanalizacije;

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnoj čestici ako nisu ispunjeni svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na građevnoj čestici, neovisno o provedbi ostalih dijelova Plana.

#### Članak 18.

U slučaju organiziranja područnih dječjih vrtića u sklopu stambenih građevina, potrebno ih je planirati u razini prizemlja isključivo u građevini osnovne namjene, omogućiti direktan pristup dijelu unutarnjeg dvorišta uz obvezu uređenja priručnog dječjeg igrališta (min. 2 sprave) u sklopu zelenila na čestici. Građevne čestice takvih stambenih građevina ne smiju biti manje od 500 m<sup>2</sup>. Preporuča se organiziranje područnih dječjih vrtića u višeobiteljskim stambenim građevinama.

### 3.1. Uvjeti smještaja građevina sportsko - rekreacijske namjene

#### Članak 19.

Urbanističkim planom uređenja određene su površine isključivo sportsko-rekreacijske namjene kako je to prikazano na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja" i 3.2. "Oblici korištenja". Navedene površine izdvojene su ovim Planom iz stambenih površina određenih GUP-om a sukladno njegovim odredbama.

Unutar površina stambene (S) namjene moguće je uređenje vanjskih sportskih igrališta u sklopu građevne čestice osnovne namjene, u dubini čestice iza građevine osnovne namjene, pri čemu mora biti zadovoljena minimalna ozelenjena površina građevne čestice dana ovim Odredbama. Takva vanjska igrališta u funkciji su osnovne građevine na građevnoj čestici (privatno igralište).

### Zona R1 - tenis centar

#### Članak 20.

Uz izgrađeni teniski sportski centar južno od Rakarske ulice planira se proširenje površine za smještaj dodatnih tenis terena i pripadajućih građevina u službi osnovne namjene te uređenje pristupa i parkirališta za korisnike. Konačno formirana čestica tenis centra (nakon proširenja) može biti manja od Planom određene površine ali ne veća od nje, odnosno ne veća od 1 ha.

Unutar površina ove zone pored tenis igrališta, moguća je gradnja sportsko rekreacijskih građevina (građevine osnovne namjene) i pomoćnih građevina ali je obvezna izgradnja pristupa i parkirališta za korisnike tenis centra, u skladu sa normativima GUP-a (1 parkirališno mjesto na 10 korisnika centra i 1 parkirališno mjesto za autobus na 100 posjetitelja-gledalaca). Navedeni normativi su minimalne vrijednosti. Obveza je osigurati na parkiralištu unutar ove zone dodatnih 5% parkirališnih mjesta odnosno minimalno 1 PM za parkiranje osoba sa invaliditetom.

U zoni R1 - tenis centra (kako je prikazano na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja") moguća je gradnja građevina u funkciji osnovne djelatnosti i to:

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice građevina-ma je 30%  $k_{ig} = 0,3$ ;
- Maksimalna pokrivenost građevne čestice građevina-ma i vanjskim sportskim terenima (ne travnatim površinama) je 60%
- Maksimalna ukupna građevinska brutto površina (GBP) građevina je 400 m<sup>2</sup>.
- Maksimalna etažnost sportsko rekreacijske građevine je PoPr1K.
- Maksimalna etažnost pomoćnih građevina je PrK.

Sportsko rekreacijska građevina podrazumijeva prostore potrebne za funkcioniranje tenis centra (spremišta, sanitarije, svlačionice, trim i druge prostore za kompatibilne sportske aktivnosti, upravu, zajedničke prostore, servisne prostore), ali i trgovačke i ugostiteljske sadržaje u sklopu građevine i to ne veće od 50 m<sup>2</sup> GBP-a. Pomoćna građevina u sklopu tenis centra upotpunjuje i omogućava funkcioniranje tenis centra i u njoj se mogu naći samo spremišta rekvizita i opreme, servisni prostori i sl.

Zelene i preostale površine između tenis igrališta smatraju se uređenim i održanim zelenim površinama koje mogu sadržavati staze, komunalnu i urbanu opremu, nisko i visoko zelenilo te zaštitno zelenilo unutar zone po obodu u kontaktnoj zoni sa površinama druge namjene. Minimalno mora biti 20% tako uređenih površina unutar cijelog kompleksa (i postojećeg i planiranog proširenja).

#### Članak 21.

Pod oznakom "1B" (izgrađeni kompleks tenis terena) prikazanom na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja", podrazumijeva se održavanje, opremanje potrebnom opremom te po potrebi i izgradnja građevina u funkciji osnovne namjene (parkiralište, sanitarni čvorovi

i svlačionice, prostorije kluba) te hortikulturno uređenje preostalih površina.

Pod oznakom "2E" (planirano proširenje kompleksa tenis terena) prikazanom na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“, podrazumijeva se nova gradnja tenis terena, opremanje potrebnom opremom, izgradnja građevina u funkciji osnovne namjene (parkiralište, sanitarni čvorovi i svlačionice, prostorije kluba, spremišta, zajednički prostori, ugostiteljski sadržaji), te hortikulturno uređenje preostalih površina. Obvezno je uređenje visokog „zelenog zida“ - zaštitnog tampon zelenila u visini od min. 3 m uz međe sa susjednim građevnim česticama kako je to prikazano na kartografskom prikazu 3.4. „Način gradnje i korištenja zelenih površina“.

Građenje građevina u funkciji tenis terena i uređenja teniskih igrališta nije moguće na udaljenosti manjoj od 3 m prema susjednim građevnim česticama, uz mogućnost izvedbe otvora ali ne i istaka na građevinama (balkoni, lođe, vanjska stubišta i sl.), odnosno na udaljenosti manjoj od 5 m prema javnoj prometnoj površini. Na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“ prikazana je minimalna udaljenost građevina i igrališta planiranog proširenja tenis centra od okolnih čestica i javno prometnih površina.

Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, plinovod, kanalizacija, telefon i struja), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje građevina sukladno propisima.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje i uređenja proširenja ali i uređenja postojećih tenis terena do trenutka realizacije Plana, je sljedeći:

- neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,5 m;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje fekalne kanalizacije;
- mogućnost priključka na izgrađen elektroopskrbni sustav;
- mogućnost priključka na izgrađen vodoopskrbni sustav.

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnim česticama ako nisu ispunjeni svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na građevnim česticama, neovisno o provedbi ostalih dijelova Plana.

## **Zona R2 - rekreacija - vanjska sportska igrališta**

### **Članak 22.**

Uz postojeće vanjsko igralište u dubini bloka sjeverno od Rakarske ulice, planiraju se nova vanjska igrališta namjenjena rekreaciji, kako je to prikazano na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“ i 3.2. „Oblici korištenja“.

Unutar ove namjene planiranju se urediti zelene po-

vršine, koje bi imale oblikovnu i zaštitnu funkciju, ali se planira i izgradnja javnog skloništa, kako je to prikazano na kartografskom prikazu 4.2. „Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“.

Površine ove namjene mogu se preparcelirati u cilju formiranja čestica isključivo sportske i isključivo rekreativne namjene.

Na građevnim česticama ove namjene, nije moguće graditi zatvorene građevine visokogradnje (osim građevine skloništa), već samo uređivati vanjska sportska igrališta.

Vanjska igrališta su sve uređene, popločene ili na neki drugi način obrađene, tvrde, propusne ili nepropusne površine, ali i prirodno ili umjetno zatravljene površine, minimalnog stupnja uređenja na kojima je omogućena sportska aktivnost.

- Maksimalna pokrivenost građevne čestice uređenim vanjskim sportskim igralištima (ne travnatim površinama) je 60%.
- Neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,5 m;
- Minimalna udaljenost vanjskih uređenih igrališta od javno prometne površina je 5 m, a od susjednih građevnih čestica 3 m.

Zelene i preostale površine, između sportskih igrališta, kojih mora minimalno biti 20%, smatraju se uređenim i održanim zelenim površinama, koje mogu sadržavati staze, komunalnu i urbanu opremu, nisko i visoko zelenilo, sprave za dječju igru ili neke druge površine namijenjene igri, te zaštitno zelenilo unutar zone ili po obodu u kontaktnoj zoni sa površinama druge namjene.

### **Članak 23.**

Pod oznakom "2D" prikazanom na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“, podrazumijeva se održavanje, opremanje potrebnom opremom po potrebi, izgradnja igrališta u funkciji osnovne namjene, te hortikulturno uređenje preostalih površina, kako je to propisano ovim Odredbama. Javno sklonište uključiti u uređenje prostora (npr. poviše skloništa urediti rampe za sanjkaliste).

Površine sportsko-rekreacijske namjene preporučuju se kao ograđene transparentnom ogradom, maksimalne visine 2 m, osim na mjestima na kojima, zbog vrsta aktivnosti, mora biti viša ali ne viša od 5 m (tenis centar). Maksimalna visine neprozirnog dijela ograde je 0,5 m uz mogućnost ozelenjavanja živicama.

## **4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina**

### **Članak 24.**

Urbanističkim planom uređenja, na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“, određene su površine predviđene za stambenu izgradnju (S). Na kartografskom prikazu 3.3. „Način gradnje“, prikazane su površine predviđene za izgradnju jednoobiteljskih i višeobiteljskih stambenih građevina.

**Članak 25.**

Na kartografskom prikazu 3.3. „Način gradnje“, prikazane su površine predviđene za gradnju jednoobiteljskih stambenih građevina na slobodnostojeći i poluugrađeni način, pomoćnih građevina, manjih poslovnih građevina, komunalnih i prometnih građevina. Moguće je izvoditi manja parkirališta, te urediti zelene površine.

**Članak 26.**

Na kartografskom prikazu 3.3. „Način gradnje“, prikazane su površine predviđene za gradnju višeobiteljskih slobodnostojećih ili poluugrađenih stambenih građevina, pomoćnih građevina, manjih poslovnih građevina, komunalnih i prometnih građevina, te uređenje manjih parkirališnih i zelenih površina.

**Članak 27.**

Na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“ prikazane su regulacijske linije prometnica, obvezne građevinske linije te dubina prostora čestice unutar koje je moguća izgradnja osnovne i pomoćnih građevina. Udaljenosti građevina od međe susjednih građevnih čestica određene u točki 4.1. ovih Odredbi.

#### 4.1. Uvjeti i način gradnje građevina unutar površina stambene namjene

##### Jednoobiteljska izgradnja

**Članak 28.**

Urbanističkim planom uređenja, na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“, određene su površine stambene namjene. Na kartografskom prikazu 3.3. „Način gradnje“ određene su površine predviđene za jednoobiteljsku stambenu izgradnju na slobodnostojeći i poluugrađeni način.

Definicija tipologije slobodnostojećih građevina dana je u pojmovniku u članku 4. točka 17. ovih Odredbi. Definicija tipologije poluugrađenih (dvojnih) građevina dana je u pojmovniku u članku 4. točka 18. ovih Odredbi.

**Članak 29.**

Unutar površina stambene namjene i jednoobiteljskog načina gradnje moguće je vršiti preparcelaciju, uređivati dodatne javne zelene površine (dječje igralište), prometne površine (parkirališta) sa pripadajućom komunalnom infrastrukturom. Na građevnoj čestici moguće je graditi građevine osnovne namjene, pomoćne i manje poslovne građevine, urediti prometne površine, vanjska sportska igrališta, te uređivati zelene površine unutar čestica.

Prvenstvena namjena je stanovanje ali su mogući i drugi prateći sadržaji kao npr. uslužne djelatnosti, koje su prateće stanovanju, tihi obrti, manji poslovni prostori, prostori predškolske namjene i sl. odnosno kako je to određeno u članku 6. ovih Odredbi.

Unutar površina ove namjene na građevnim česticama može se graditi samo jedna stambena građevina.

**Članak 30.**

Na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“, označena je obvezna građevinska linija, te dubina prostora čestice unutar koje je moguća gradnja na građevnim česticama a odnosi se na sve građevine koje je moguće graditi na građevnoj čestici.

**Članak 31.**

Na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“ prikazan je oblik korištenja postojećih građevnih čestica (dovršeni dio naselja – zona “1A”) ali i oblik korištenja novoplaniranih stambenih površina namijenjenih gradnji jednoobiteljskih stambenih građevina - zona “2A” (nedovršeni dio naselja).

Oznakom “1A” na kartografskom prikazu 3.2. “Oblici korištenja“, označavaju se izgrađeni prostori četvrti (izgrađene građevne čestice - dovršeni dio naselja). Unutar ovog oblika korištenja moguće su sve intervencije koje se svode na zaštitu postojećih građevina, održavanje, uređenje (pripadajućih okućnica), dogradnja (postojećih građevina) i izgradnja pomoćnih i manjih poslovnih građevina na građevnim česticama, a u skladu sa ovim Odredbama (katnost, koeficijent izgrađenosti -  $K_{ig}$  i iskorištenosti -  $K_{is}$ , udaljenost od građevinske linije – članci 32. - 34.). Također je moguća izgradnja zamjenskih građevina, interpoliranja novih građevina, te rekonstrukcija i obnova postojećih građevina (adaptacije građevina), uz mogućnost prenamjene u ovim Odredbama dozvoljene sadržaje.

**Članak 32.**

Oznakom „2A“ na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“, označavaju se neizgrađeni prostori četvrti (neizgrađene građevne čestice - nedovršeni dio naselja). Unutar ovog oblika korištenja moguća je gradnja novih stambenih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina na građevnim česticama, uređenje pripadajućih okućnica.

U zoni „2A“ označenoj na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“ (nedovršeni dio naselja), vrijede sljedeće odredbe za građevine na građevnim česticama namijenjenih jednoobiteljskoj stambenoj izgradnji na slobodnostojeći način:

- Minimalna površina građevne čestice je 400 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 1050 m<sup>2</sup>;
- Minimalna izgrađenost građevne čestice je 10%  $k_{ig} = 0,1$ ;
- Minimalna širina građevne čestice je 14 m mjerena na mjestu građevinske linije;

**Članak 33.**

U zoni „2A“ označenoj na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“ (nedovršeni dio naselja) vrijede sljedeće odredbe za građevine na građevnim česticama namijenjenih jednoobiteljskoj stambenoj izgradnji na poluugrađeni način (dvojnje građevine):

- Minimalna površina građevne čestice je 300 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 900 m<sup>2</sup>;
- Minimalna izgrađenost građevne čestice je 15%  $k_{ig} = 0,15$ ;



- Minimalna širina građevne čestice je 12 m mjerena na mjestu građevinske linije;

#### Članak 34.

Zajedničke odredbe koje se odnose na sve jednoobiteljske stambene građevine (postojeće i planirane, slobodnostojeće ili poluugrađene - dvojne) u zonama „1A“ i „2A“, a koje nisu navedene u člancima 31., 32. i 33. su sljedeće:

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je 40% ( $k_{ig} = 0,4$ );
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je 1,5 ( $k_{is} = 1,5$ );
- Maksimalna etažnost građevina osnovne namjene je PoPr1Pk;
- Maksimalna visina vijenca građevina je 10 m uz uvjet da nagib krovnih ploha ne prelazi 45° mjereno u visini nadozida;
- Minimalna udaljenost slobodnostojeće stambene građevine od međa susjednih građevinskih čestica je 3 m.
- Minimalna udaljenost poluugrađene stambene građevine od ostalih susjednih međa osim one na koju se naslanja je 3 m.

Navedeni koeficijenti izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) i iskoristivosti ( $k_{is}$ ), odnose se na sve građevine na građevnoj čestici (i osnovne i pomoćne građevine). Potrebe za parkiranjem riješiti na građevnoj čestici.

Minimalna međusobna udaljenost susjednih građevina je 6 m (iznimno može biti i manja ali ne manje od 4 m pri čemu građevine moraju biti izgrađene od vatrootpornih materijala).

Visina pomoćne građevine određena je u pojmovniku ovih Odredbi i za nju ne vrijedi odredba o visini navedena u ovom članku.

Promet u mirovanju potrebno je riješiti na građevnoj čestici stambene građevine. U slučaju gradnje garaža potrebno je imati za svaki stan po jedno garažno mjesto. U slučaju gradnje parkirališnih mjesta, potrebno je osigurati prema normativu, od 12 PM na 1000 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine (GBP) stambenih građevina, odnosno najmanje 1PM/stanu. Ako se u stambenim građevinama ili u manjim poslovnim građevinama na čestici nalaze i drugi ne stambeni sadržaji, potrebno je povrh navedenih PM za stanare, osigurati potreban broj PM-a i za te ne stambene sadržaje prema normativima danim u tablici br. 5.1.1.1. u članku 77. ovih Odredbi. Također je obvezno osigurati dodatnih 5%, a minimalno 1 parkirališno mjesto za parkiranje osoba sa invaliditetom, povrh ukupnog planiranog/realiziranog broja parkirališnih mjesta.

#### Članak 35.

Iznimno odredbama u članku 34., osim gradnje stambenih građevina na poluugrađeni način, gradnja na međi dozvoljena je samo za pomoćne i manje poslovne građevine u dubini građevne čestice i to bez mogućnosti izvedbe bilo kakvih otvora prema susjednoj građevnoj čestici uz obveznu suglasnost vlasnika susjedne građevne čestice na čijoj međi se planira gradnja navedene građevine.

Na takav način nastojati graditi pomoćnu građevinu i na susjednoj građevnoj čestici u cilju grupiranja građevina u prostoru (dijeljenje zabatnog zida na međi).

U slučaju da pomoćne i manje poslovne građevine nisu slobodnostojeće već poluugrađene tj. na međi sa susjednom građevnom česticom, nije dozvoljeno izvoditi nagib krova niti projektirati odvodnju sa krova na susjednu građevnu česticu. Građevina mora imati zid na međi izveden od vatrootpornih materijala.

Minimalna udaljenost stambene građevine od regulacijske linije prometnice je 5 m osim za one postojeće građevine kojima je trenutno manja ili će biti manja nakon konačne izgradnje prometnice u punom presjeku. Točne planirane udaljenosti obveznih građevinskih linija za nove građevine prikazane su na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“.

Iznimno, u slučaju gradnje interpolirane građevine osnovne stambene namjene u kontinuiranu izgradnju ulice (gradnja na neizgrađenoj građevnoj čestici koja je između dvaju susjednih izgrađenih građevinskih čestica), na građevne čestice koje su substandardne u smislu odredbi ovog Plana, gradnja je moguća ako čestice nisu uže od 10 m na mjestu građevinske linije i ako im površina nije manja od 250 m<sup>2</sup>.

Na takve substandardne građevne čestice opisane u prethodnom stavku, u slučaju da je udaljenost susjednih izgrađenih građevina manja od 3 m do međe, gradnja je moguća samo u slučaju da se nova građevina, koja se interpolira, postavi na česticu tako da se osigura minimalna udaljenost do izgrađenih susjednih građevina 6 m, odnosno minimalno 4 m (u slučaju gradnje građevine od vatrootpornih materijala), ali ne manje od 3 m do međe, uz obvezu poštivanja drugih odredbi Plana (koeficijent izgrađenosti, udaljenost građevnog pravca i sl.). Gradnja interpoliranih građevina na poluugrađeni način moguća je samo ako je jedna od susjednih građevina između kojih se interpolira već izgrađena na međi ali i dalje uz obvezu osiguranja razmaka do nasuprotne izgrađene susjedne građevine od 6 m odnosno 4 m (kako je to navedeno u ovom stavku) ali i dalje ne manje od 3 m do te nasuprotne međe.

Za ovakav izniman tip interpoliranja novih građevina u „pročelje“ ulice vrijede sve odredbe Plana o načinu i uvjetima gradnje građevina unutar površina stambene namjene i određenog oblika korištenja (unutar kojeg se čestica nalazi).

#### Članak 36.

Građevine koje su od regulacijskih linija prometnica na manjoj udaljenosti od 5 m mogu se obnavljati i nadograđivati s tim da ne smanjuju tu udaljenost, te da poštuju sve druge odredbe ovog Plana koje reguliraju način i oblik gradnje. Građevine koje su na udaljenosti manjoj od 1 m od međe susjedne građevne čestice mogu se obnavljati i dograđivati u skladu sa ostalim odredbama plana ali na način da se linija pročelja, koja je na udaljenosti manjoj od 1 m od susjedne čestice, ne mijenja (nema dogradnje), ali niti probijanja novih otvora niti

povećanja postojećih otvora. Također, za građevine koje su na udaljenosti od susjednih međa manjoj od 3 m a većoj od 1 m, nije dozvoljena gradnja istaka, loggia, balkona, terasa, stubišta niti probijanje novih otvora. Otvorima se ne smatraju dijelovi zida od staklene opeke, ni otvori s neprozirnim staklom veličine do 60 x 60 cm. U slučaju uklanjanja građevina koje su na udaljenostima manjim od Planom određenima kao minimalnima, i izgradnje zamjenske građevine, prilikom gradnje zamjenske građevine potrebno je slijediti odredbe Plana o minimalnim udaljenostima od regulacijske linije i susjednih međa.

#### Članak 37.

Izgrađene i postojeće stambene građevine na substandardnim građevnim česticama u smislu odredbi ovog Plana, moguće je održavati, adaptirati u postojećim gabaritima, ali i ukloniti i graditi zamjenske stambene građevine iste tlocrtne površine kao i građevina koju se uklanja, na način da se poštuju odredbe dane u članku 35. ovih Odredbi i to samo ako se susjedno nalaze izgrađene građevine. Iznimno, u slučaju da nije moguće ispoštovati odredbe o minimalnim udaljenostima danim u članku 35. ovih Odredbi, gradnja zamjenskih građevina moguća je na takav način da se zatečena međusobna udaljenost susjednih građevina zadrži (da se ne mijenja).

Iznimno, u slučaju da se susjedno ne nalaze izgrađene građevine, samo je postojeću građevinu na substandardnoj građevnoj čestici moguće ukloniti i zamijeniti zamjenskom građevinom iste tlocrtne površine i to na poluugrađeni način uz suglasnost susjeda na čiju se među građevina naslanja (u slučaju da je širina čestice na građevnoj liniji između 10 i 14 m), odnosno na slobodnostojeći (širina čestice 14 m i veća na građevnoj liniji), pri čemu je obvezno poštivati i druge odredbe Plana (udaljenost građevinske linije i sl.). Izgrađene građevine u duhu odredbi ovog Plana na substandardnim česticama bez susjedne izgradnje, moguće je samo održavati i adaptirati unutar postojećih gabarita.

U slučaju rušenja i izgradnje zamjenske građevine kako je to opisano u prethodnim stavcima ovog članka, obvezno je poštivati odredbu o 5 m minimalne udaljenosti građevinske linije od regulacijske linije odnosno, obvezno je poštovati građevinsku liniju koju prate susjedne građevine ili kako je to Planom određeno.

#### Članak 38.

Sve pomoćne i manje poslovne građevine mogu se graditi u dubini građevne čestice u pravilu nakon i iza stambene građevine osim garaža koje iznimno mogu biti ispred stambene građevine uz min. 1 m udaljenosti od regulacijske linije prometnice. Ova iznimka ne važi za višeobiteljske građevine.

Preporuča se slijediti tradiciju i tipologiju okolne izgradnje.

#### Članak 39.

Ograde prema ulici trebaju biti transparentne maksimalne visine 1,5 m, u pravilu od drveta, kamena, metala i betona (preporuka sadnje živice s unutarnje strane).

Ograde između građevnih čestica mogu biti i više od 1,5 m ali ne više od 2 m izgrađene na isti način kao i ulične ograde. Pune ograde između susjednih građevnih čestica mogu biti jedino na mjestima direktnog naslanjanja nadstrešnica ili pomoćnih građevina na među.

#### Članak 40.

Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, plinovod, kanalizacija, telefon i struja), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje građevina sukladno propisima.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje jednoobiteljskih slobodnostojećih i poluugrađenih stambenih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 3 m. Iznimno, neposredan pristup na javnu prometnu površinu za koju je izdana lokacijska dozvola ili preko postojećeg pristupnog puta (sa slijepim završetkom) pri čemu isti ne smije služiti za pristup na više od dvije građevne čestice (u kojem slučaju se smatra ulicom i za koje vrijede druge odredbe Plana), s minimalno potrebnim stupnjem konačnog uređenja javno-prometne površine. U točki 5. ovih Odredbi dan je minimalni standard uređenosti pristupnih puteva i javno prometnih površina;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje fekalne kanalizacije;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav elektroopskrbe;

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnim česticama ako nisu ispunjene svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na građevnim česticama neovisno o provedbi ostalih dijelova Plana.

Od svih Planom predviđenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture, a pored minimalno određenih kao uvijeta za početak gradnje građevina, ovim Planom se određuje obaveza priključka još jedino na vodoopskrbni sustav kada on bude izgrađen i to najkasnije godinu dana po završetku njegove izgradnje.

#### Višeobiteljska stambena izgradnja

#### Članak 41.

Urbanističkim planom uređenja, na kartografskom prikazu 3.3. "Način gradnje", određene su površine za višeobiteljsku stambenu izgradnju.

Višeobiteljska stambena građevina je građevina osnovne stambene namjene s minimalno 3 a najviše 4 odvojene stambene jedinice. U sklopu višeobiteljske stambene građevine mogu se naći i svi nestambeni sadržaji koji su navedeni u pojmovniku u članku 4. u točki 12. ovih Odredbi, odnosno kako je to određeno za površine stambene namjene u članku 6. ovih Odredbi.

**Članak 42.**

Unutar površina stambene namjene i višeobiteljskog načina gradnje moguće je vršiti preparcelaciju, uređivati dodatne javne zelene površine (dječje igralište), prometne površine (parkirališta) sa pripadajućom komunalnom infrastrukturom. Na građevnoj čestici moguće je graditi građevine osnovne namjene, pomoćne i manje poslovne građevine, urediti prometne površine, vanjska sportska igrališta, te uređivati zelene površine unutar čestica.

Unutar površina ove namjene, na građevnim česticama može se graditi samo jedna stambena građevina.

**Članak 43.**

U zoni „2B“ označenoj na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja“ (neizgrađene građevne čestice - nedovršeni dio naselja), vrijede slijedeće odredbe za građevine na građevnim česticama namijenjenim višeobiteljskoj stambenoj izgradnji na slobodnostojeći način:

- Minimalna površina građevne čestice je 600 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 1050 m<sup>2</sup>;
- Minimalna izgrađenost građevne čestice je 10%  $k_{ig} = 0,1$ ;
- Minimalna širina građevne čestice je 15 m mjerena na mjestu građevinske linije;

**Članak 44.**

U zoni „2B“ (nedovršeni dio naselja), vrijede slijedeće odredbe za građevine na građevnim česticama namijenjenim višeobiteljskoj stambenoj izgradnji na poluugrađeni način (dvojne građevine):

- Minimalna površina građevne čestice je 500 m<sup>2</sup>;
- Maksimalna površina građevne čestice je 900 m<sup>2</sup>;
- Minimalna izgrađenost građevne čestice je 15%  $k_{ig} = 0,15$ ;
- Minimalna širina građevne čestice je 14 m mjerena na mjestu građevinske linije;

Iznimno, kod višeobiteljskih stambenih građevina u kojima se pojavljuju i drugi ne stambeni sadržaji maksimalna površina građevne čestice može biti i veća ali ne veća od 3000 m<sup>2</sup> (s time da je tada maksimalna izgrađenost čestice 30%  $k_{ig} = 0,3$  a minimalni  $k_{ig}$  ostaje isti), ako to zahtijevaju potrebe za prometom na čestici i priroda procesa nestambene namjene.

**Članak 45.**

Na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“ prikazana je regulacijska linija prometnica, obvezna građevinska linija te dubina prostora čestice unutar koje je moguća izgradnja osnovne, pomoćnih i manjih poslovnih građevina. Površina koja je označena kao prostor moguće gradnje građevina na građevnoj čestici odnosi se na sve građevine koje je moguće graditi na građevnoj čestici ove namjene i ovog oblika korištenja.

Navedeni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) i iskoristivosti građevne čestice ( $k_{is}$ ), odnose se na sve građevine na građevnoj čestici.

**Članak 46.**

Zajedničke odredbe koje se odnose na sve višeobiteljske stambene građevine planirane kao slobodnostojeće ili poluugrađene (dvojne) u zoni „2B“, a nisu navedene u člancima 43. i 44., su sljedeće:

Na kartografskom prikazu 3.3. „Način gradnje“ označene su površine za višeobiteljsku stambenu izgradnju te za njih vrijede slijedeće odredbe:

- Maksimalna širina građevne čestice je 40 m mjerena na mjestu građevinske linije;
- Maksimalna etažnost građevina osnovne namjene je PoPr2Pk;
- Maksimalna visina vijenca građevina je 14 m uz uvjet da u slučaju kosog krova nagib krovnih ploha ne prelazi nagib do 45° mjereno u visini nadozida;
- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je 40%  $k_{ig} = 0,4$ ;
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je 1,5 ( $k_{is} = 1,5$ );
- Minimalna udaljenost od međe susjedne građevne čestice je 3 m, i to najistaknutijeg dijela građevine (istaci, balkoni, terase, stubišta) osnovne tj. stambene namjene, dok pomoćne građevine mogu biti i na manjoj udaljenosti, ali ne manjoj od 1 m. Ako je udaljenost pomoćne građevine manja od 3 m, onda je zabranjeno na strani prema susjednoj građevnoj čestici izvoditi otvore, balkone, loggie/terase/stubišta. Otvorima se ne smatraju dijelovi zida od staklene opeke ili nekog sličnog netransparentnog materijala, maksimalno veličine otvora 60 x 60 cm;
- Minimalna udaljenost građevine od regulacijske linije prometnice je 5 m odnosno kako je to označeno na kartografskom prikazu 4.1. „Uvjeti gradnje“;
- Minimalan postotak ozelenjene površine na prirodnom tlu jest 20% površine čestice.

Iznimno, u slučaju gradnje višeobiteljske stambene građevine do susjedne izgrađene građevine koja je na udaljenosti manjoj od 3 m do međe, višeobiteljska stambena građevina treba biti od tako izgrađene susjedne građevine minimalno udaljena pola svoje visine ( $h/2$ ) ali ne manje od 6 m (odnosno ne manje od 3 m do međe).

**Članak 47.**

Pomoćne i manje poslovne građevine mogu se graditi u dubini građevne čestice u pravilu iza stambene građevine.

Promet u mirovanju potrebno je riješiti na građevnoj čestici stambene građevine. U slučaju gradnje garaža potrebno je imati za svaki stan po jedno garažno mjesto. U slučaju gradnje parkirališnih mjesta, potrebno je osigurati prema normativu, od 12 PM na 1000 m<sup>2</sup> građevinske brutto površine (GBP) stambenih građevina, odnosno najmanje 1PM/stanu. Ako se u stambenim građevinama ili u manjim poslovnim građevinama na čestici nalaze i drugi ne stambeni sadržaji, potrebno je povrh navedenih PM za stanare, osigurati potreban broj PM-a i za te nestambene sadržaje prema normativima danim u tablici br.

5.1.1.1. u članku 77. ovih Odredbi. Također je obvezno osigurati dodatnih 5%, a minimalno 1 parkirališno mjesto za parkiranje osoba sa invaliditetom, povrh ukupnog planiranog/realiziranog broja parkirališnih mjesta.

Garaže stanara riješiti u sklopu stambene građevine u razini podruma ili prizemlja ili u pomoćnoj građevini, koja je u dubini građevne čestice iza stambene građevine, ili u ravnini građevinskog pravca s građevinom osnovne namjene.

Ograde prema ulici trebaju biti transparentne, maksimalne visine 1,5 m u pravilu od drveta, kamena, metala i betona (preporuka sadnje živice s unutarnje strane). Ograde između građevnih čestica mogu biti i više od 1,5 m ali ne više od 2 m, izgrađene na isti način kao i ulične ograde. Pune ograde između susjednih građevnih čestica mogu biti jedino na mjestima direktnog naslanjanja nadstrešnica ili pomoćnih građevina na među.

Ograde uz regulacijske linije prometnica (prema ulici), moraju biti uređene živicama. Predvrtovi višeobiteljskih stambenih građevina prema javno prometnim površinama moraju biti hortikulturno uređeni.

#### Članak 48.

Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, plinovod, kanalizacija, telefon i struja), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje građevina sukladno propisima.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje višeobiteljskih slobodnostojećih i poluugrađenih stambenih i svih pomoćnih građevina do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 3 m. Iznimno, neposredan pristup na javnu prometnu površinu za koju je izdana lokacijska dozvola ili preko postojećeg pristupnog puta (sa slijepim završetkom) pri čemu isti ne smije služiti za pristup na više od dvije građevne čestice (u kojem slučaju se smatra ulicom i za koje vrijede druge odredbe Plana), s minimalno potrebnim stupnjem konačnog uređenja javno-prometne površine. U točki 5. ovih Odredbi dan je minimalni standard uređenosti pristupnih puteva i javno prometnih površina;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje fekalne kanalizacije;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav elektroopskrbe;

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnim česticama ako nisu ispunjene svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na česticama neovisno o realizaciji ostalih dijelova Plana.

Od svih Planom predviđenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture, a pored minimalno određenih kao uvijeta za početak gradnje građevina, ovim Planom se određuje obaveza priključka još jedino na vodoopskrbni sustav kada on bude izgrađen i to najkasnije godinu dana po završetku njegove izgradnje.

## 4.2. Uvjeti i način gradnje građevina unutar površina mješovite - pretežno poslovne namjene

### Članak 49.

Urbanističkim planom uređenja, na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“, određena je površina mješovite namjene – pretežno poslovne (M2).

Unutar ove površina na građevnim česticama omogućena je gradnja jedne građevine osnovne namjene, pomoćnih građevina, manjih poslovnih građevina, komunalnih građevina (trafostanice i sl.), uređenje manjih parkirališnih, pješačkih i zelenih površina. Gradnja osnovnih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina moguća je na slobodnostojeći i poluugrađeni način.

Namjena građevina koje je moguće graditi na građevnoj čestici unutar površina ove namjene dana je u članku 4. točka 13 odnosno u članku 6. ovih Odredbi.

### Članak 50.

Na ovim površinama obvezno je uređenje zelenila i popločanih pješačkih površina prema javno prometnim površinama uz postavu elementa urbane opreme i određeni stupanj hortikulturnog rješenja. Na njih orijentirati pristupe i reprezentativne prostore unutar građevina osnovne namjene. Ogradama ograditi poslovne sadržaje po potrebi i u cilju funkcionalnosti i potrebne sigurnosti dok pristupne, te površine orijentirane prema javnim prometnim površinama preporučaju se kao uređene, popločane i neograđene.

Građevine se mogu planirati kao slobodnostojeće ili poluugrađene, uz mogućnost grupiranja najviše dvije građevine osnovne namjene (poluugrađeni način), svaka na zasebnoj građevnoj čestici, tvoreći pravilnu ili nepravilnu strukturu.

Prilikom gradnje na poluugrađeni način, obvezno je omogućiti pristup i operativni rad vatrogasnog vozila, tako da je moguće preko otvora doći do svih stanova, tj. do svih lokala, s minimalno 2 strane građevine. U slučaju gradnje građevine osnovne namjene na međi (poluugrađeni način), obvezna je izvedba zabatnog zida prema susjednoj čestici kao vatrootpornog, sa odvodnjom krova i nagibima krovnih ploha, u slučaju kosog krova, na vlastitu a ne na susjednu česticu.

### Članak 51.

Za gradnju na ovim površinama mješovite – pretežno poslovne namjene vrijede slijedeće odredbe:

- Minimalna površina građevne čestice je 800 m<sup>2</sup>;
- Minimalna širina građevne čestice je 20 m mjerena na mjestu građevinske linije;
- Maksimalna površina građevne čestice je 1050 m<sup>2</sup>;
- Minimalna izgrađenost građevne čestice je 10%  $k_{ig} = 0,1$ ;
- Maksimalna etažnost građevina osnovne namjene je PoPr2Pk, odnosno maksimalna visina vijenca je 14 m od konačno zaravnatog terena;

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice je 40% ( $k_{ig} = 0,4$ );
- Maksimalna iskorištenost građevne čestice je 1,5 ( $k_{is} = 1,5$ );
- Minimalna udaljenost građevine osnovne namjene od međe susjedne građevne čestice je  $\frac{1}{2}$  visine, tj. ne manja od 3 m. Iznimno ovoj odredbi, građevina osnovne namjene može biti izgrađena na međi susjedne građevne čestice u slučaju poluugrađene gradnje s građevinom osnovne namjene susjedne čestice ali nikako sa pomoćnom građevinom susjedne građevne čestice. Gradnja građevine osnovne namjene na udaljenosti manjoj od  $h/2$  (tj. min 3 m), a većoj od 0 m od međe susjedne građevne čestice nije dozvoljena;
- Minimalan postotak ozelenjene površine na prirodnom tlu jest 20% površine čestice.

Iznimno, u slučaju gradnje građevine mješovite – pretežno poslovne namjene do susjedne izgrađene građevine koja je na udaljenosti manjoj od 3 m do međe, građevine mješovite namjene treba biti od tako izgrađene susjedne građevine minimalno udaljena pola svoje visine ( $h/2$ ) ali ne manje od 6 m (odnosno ne manje od 3 m do međe).

Također, iznimno, kod gradnje građevine mješovite – pretežno poslovne namjene ako to zahtijevaju potrebe za prometom na čestici i priroda procesa poslovne namjene, maksimalna površina građevne čestice može biti i veća ali ne veća od 3000 m<sup>2</sup> (s time da je tada maksimalna izgrađenost čestice 30%  $k_{ig} = 0,3$ , a minimalni  $k_{ig}$  ostaje isti).

#### Članak 52.

Minimalna udaljenost osnovne građevine od regulacijske linije je 5 m odnosno kako je to određeno na kartografskom prikazu 4.1. "Uvjeti gradnje". Na istom kartografskom prikazu označena je i dubina prostora čestice unutar koje je moguća izgradnja i ona se odnosi na sve građevine na građevnoj čestici.

Iznimno moguće je graditi i izvan navedene površine, ali samo manjih građevina komunalne infrastrukture (trafostanice, prepumpne stanice i sl.).

Iznimno odredbi o min. udaljenosti osnovne građevine od međe susjedne građevne čestice, pomoćne građevine mogu biti građene na udaljenosti manjoj od 3 m (ali ne manjoj od 1m) odnosno, na međi, uz suglasnost susjeda. Ako je udaljenost pomoćne građevine od 1 - 3 m od međe, onda je zabranjeno na tu stranu izvoditi otvore, balkone, loggie/terase/stubišta. Otvorima se ne smatraju dijelovi zida od staklene opeke ili otvori od nekog netransparentnog materijala maksimalne veličine 60 x 60 cm.

U slučaju gradnje pomoćnih i manjih poslovnih građevina na međi, preporuča se njihovo grupiranje sa izvedbom zabatnog zida prema susjednoj čestici kao vatrootpornog i sa odvodnjom krova i nagibima krovnih ploha u slučaju kosog krova na vlastitu, a ne na susjednu česticu.

#### Članak 53.

Promet u mirovanju potrebno je riješiti na građevnoj čestici. U slučaju gradnje stambeno-poslovnih građevina,

potrebno je imati za svaki stan po jedno garažno mjesto. U slučaju gradnje parkirališnih mjesta, potrebno je osigurati prema normativu, od 12 PM na 1000 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine (GBP) stambenih prostora, odnosno najmanje 1PM/stanu. Za druge ne stambene sadržaji, potrebno je osigurati potreban broj PM-a prema normativima danim u tablici br. 5.1.1.1. u članku 77. ovih Odredbi. Također je obvezno osigurati dodatnih 5%, a minimalno 1 parkirališno mjesto za parkiranje osoba sa invaliditetom, povrhu ukupnog planiranog/realiziranog broja parkirališnih mjesta.

Parkiranje i garaže riješiti u podrumu ili na nivou prizemlja na otvoreni ili zatvoreni način (u ovisnosti o projektu). Moguće je rješenje u pomoćnoj ili u građevini osnovne namjene.

Planirati hortikulturno uređenje uz parkirališta prema susjednim česticama u cilju zaštite od buke i prašine.

#### Članak 54.

Na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja" prikazan je oblik korištenja planiranih građevnih čestica mješovite namjene (nedovršeni dio naselja).

Oznakom "2C" na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja", označava se neizgrađeni prostor unutar kojeg je moguća izgradnja novih građevina osnovne namjene, pomoćnih i manjih poslovnih građevina, izgradnja, uređenje i održavanje okolnog prostora, kolno-pješačkih površina, parkirališta, hortikulturno uređenje pripadajućih zelenih površina i postava pripadajuće opreme u sklopu hortikulturnog uređenja okolnog prostora građevine/a ili u sklopu uređenja kolno-pješačkih površina.

#### Članak 55.

Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, plinovod, kanalizacija, telefon i struja), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje građevina sukladno propisima.

Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje građevina osnovne mješovite - pretežno poslovne namjene i svih pomoćnih građevina do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 3 m. Iznimno, neposredan pristup na javnu prometnu površinu za koju je izdana lokacijska dozvola ili preko postojećeg pristupnog puta (sa slijepim završetkom) pri čemu isti ne smije služiti za pristup na više od dvije građevne čestice (u kojem slučaju se smatra ulicom i za koje vrijede druge odredbe Plana), s minimalno potrebnim stupnjem konačnog uređenja javno-prometne površine. U točki 5. ovih Odredbi dan je minimalni standard uređenosti pristupnih puteva i javno prometnih površina;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav odvodnje fekalne kanalizacije;
- mogućnost priključka na izgrađen sustav elektroopskrbe;

Nije moguća gradnja niti izdavanje potrebnih dozvola za gradnju na građevnim česticama ako nisu ispunjene svi navedeni minimalni uvjeti. Obaveza je provedbe svih odredbi Plana o načinu gradnje na građevnim česticama, neovisno o provedbi ostalih dijelova Plana.

Od svih Planom predviđenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture, a pored minimalno određenih kao uvijeta za početak gradnje građevina, ovim Planom se određuje obveza priključka još jedino na vodoopskrbni sustav kada on bude izgrađen i to najkasnije godinu dana po završetku njegove izgradnje.

### **5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama**

#### **Članak 56.**

Trase i površine građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukturne mreže, prikazane su u kartografskom prikazu broj 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža", u mjerilu 1:2000.

Detaljni raspored vodova komunalne infrastrukture unutar koridora određenih Planom, biti će utvrđen lokacijskom dozvolom. Prilikom izdavanja lokacijske dozvole za izgradnju vodova komunalne infrastrukture, poštovati odredbe Plana (osim na mjestima gdje to fizički nije provedivo), o međusobnom rasporedu vodova unutar presjeka, uvjetima gradnje i polaganja vodova. Izgradnju i rekonstrukciju pojedine vrste infrastrukture uskladiti sa izgradnjom ili rekonstrukcijom ostalih vodova (izbjegavati serijske intervencije, već radove na polaganju i rekonstrukciji vodova uskladiti da se izvedu odjednom).

Lokacijskom dozvolom može se odrediti gradnja uređaja i/ili postrojenja sustava prometne i komunalne infrastrukture i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 1. ovog članka, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

#### **Članak 57.**

Prometni infrastrukturni koridori predstavljaju sve površine i prateće građevine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevnih čestica potrebnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture, s pratećim građevinama (transformatorska postrojenja i sl.).

#### **Članak 58.**

U osnovnoj razini cestovnih koridora predviđeno je urediti prometne površine, te površine zaštitnog razdjelnog zelenila.

U prvom i drugom podzemnom sloju ovih koridora predviđeno je polaganje uređaja u funkciji sustava telekomunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode, plinoopskrbe te elektroenergetskih kabela i kabela javne rasvjete.

#### **Članak 59.**

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture,

obavezno je pridržavati se važeće zakonske regulative kao i pravilnika kojima su određeni odnosi s ostalim infrastrukturnim građevinama, uređajima i/ili postrojenjima. U istom postupku, potrebno je pribaviti suglasnosti i mišljenja drugih korisnika infrastrukturnih koridora.

Priključenje građevina na javnu prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture biti će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

### **Državne ceste**

#### **Članak 60.**

Utjecaj na šire područje a sa istočne strane granice obuhvata Plana, ima i planirana državna cesta (trasa ceste u istraživanju), koja bi spojila planiranu brzu državnu cestu Zagreb – Sisak, odnosno postojeću državnu cestu D 30 Zagreb – Petrinja – Hrvatska Kostajnica, sa županijskom cestom Ž 1029, koja rijeku Savu prelazi preko Domovinskog mosta.

S obzirom na kategoriju navedene planirane državne ceste (trasa ceste u istraživanju), s obje strane planiranog koridora obavezan je zaštitni pojas širine 25 m (u skladu sa Zakonom o javnim cestama NN 180/04), odnosno kako je to prikazano na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet". Unutar zaštitnog pojasa gradnja je moguća uz suglasnost i posebne uvjete koje određuju Hrvatske ceste d.o.o.

### **Županijske ceste**

#### **Članak 61.**

Na području obuhvata nalazi se dionica županijske ceste Ž 3068 koja dijelom kroz Rakarje dobiva naziv Rakarska ulica. Navedena cesta predložena je PP Zagrebačke Županije i PPUG-om Velike Gorice za prekategorizaciju iz županijskih u lokalne ceste.

### **Grad Velika Gorica – gradska kategorizacija prometnica**

#### **Članak 62.**

Na nivou grada, dionica županijske ceste Ž 3068, ima kategoriju sabirne ulice i kao takva je i označena u GUP-u. U Urbanističkom planu uređenja, a na nivou važnosti za samo Rakarje, kao sabirne ulice tj. ulice koje vode promet ka centru četvrti predložene su ulice Klarići, M. G. Imbre, Ulica Ilovinjak, te planirana nova ulica, koja u smjeru istok-zapad preko centralnog rotora na križanju ulica Ilovinjak i Rakarske ulice, povezuje krajnje istočne i zapadne dijelove četvrti sa centralnim sadržajima.

Osim navedene županijske ceste Ž 3068, sve ostale ceste i ulice spadaju u kategoriju ostalih i nerazvrstanih cesta.

### **Pješački / biciklistički promet**

#### **Članak 63.**

Planom su određene površine za gradnju pješačkih i pješačko/biciklističkih površina u sklopu koridora prometnica, uz kolnik ili odvojeno od kolnika pojasom

zelenila. Na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet", prikazano je u kojim ulicama se planira uređenje biciklističkih staza.

### Autobusni promet

#### Članak 64.

Autobusni promet se planira kroz Rakarsku ulicu kako je i to danas slučaj. S obzirom na planiran broj stanovnika, Plan određuje uređenje minimalno 2 stajališta za svaki smjer. Stajališta moraju biti uređena u sklopu rekonstrukcije Rakarske ulice, sa ugibalištima propisanim za to određenim propisima i sa izvedenim nadstrešnicama, te pratećom opremom (info panoji, telefonske govornice i sl.). Radi olakšanja kretanja autobusa, Plan određuje min. širinu kolnika od 7 m. Na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet", prikazane su lokacije planiranih autobusnih stajališta.

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 65.

Trase i koridori prometnog sustava definirani su u poglavlju 3.4. „Prometna i ulična mreža“ tekstualnog dijela, te u kartografskom prikazu broj 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet", u mjerilu 1:2000.

### Cestovni promet

#### Članak 66.

Cestovni koridori namijenjeni su odvijanju cestovnog motornog prometa. Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica, potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

S obzirom na različit karakter ulica, mogućnosti u prostoru, važnosti u prometnoj mreži ali i potreba, te koncepcije uređenja prostora, Plan određuje 8 karakterističnih poprečnih presjeka koji se razlikuju po elementima i njihovom načelnom rasporedu unutar presjeka.

Prometni koridori iz stavka 1. ovog članka, javne su površine, te za njih treba formirati zasebne građevne čestice.

#### Članak 67.

Na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet", za svaku ulicu i pješačko/biciklistički koridor prikazana je oznaka njenog načelnog karakterističnog poprečnog presjeka. Sukladno tome, na istom kartografskom prikazu, prikazani su navedeni karakteristični presjeci u mjerilu 1:250.

Preko cestovnih koridora ostvaruje se kolni, biciklistički i pješački pristup do građevnih čestica, te osiguravaju pojasi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova prometne i komunalne infrastrukture.

Vanjski gabariti koridora su promjenjivi zbog nepravilnosti stanja u prostoru. Bitno je da su prilikom uređenja i gradnje ispoštovani u maksimalnoj mogućoj mjeri širina kolnika i minimalna širina pločnika, te ukupni sadržaj i elementi poprečnog presjeka.

#### Članak 68.

Načelnim karakterističnim presjecima dan je sadržaj komunalne opremljenosti kako površinskog sloja tako vodova komunalne infrastrukture. Elementi koji su promjenjivi unutar poprečnog presjeka u površinskom sloju su potezi zaštitnog zelenila, ako takvi postoje, a tek potom pješačke staze i pločnici. Širine kolnika su obvezne. Točno konačno uređenje biti će dano lokacijskom dozvolom.

#### Članak 69.

Poprečni nagibi pješačkih hodnika, biciklističkih staza i razdjelnih površina zelenila trebaju biti u padu od regulacijskih linija prema glavnoj osi koridora. Poprečni nagibi kolnika mogu biti na samo jednu stranu kolnika (od jednog do drugog ruba kolnika) ili na obje strane (od osi kolnika prema vanjskim rubovima).

#### Članak 70.

Za potrebe organiziranja javnog autobusnog gradskog i prigradskog prijevoza putnika unutar Rakarja, u koridoru Rakarske ulice, kao dijela osnovne cestovne mreže, predviđeno je uređenje stajališta s ugibalištima.

#### Članak 71.

Planom su određene širine kolnika za pojedine ulice.

U koridoru Rakarske ulice, a u skladu s očekivanom strukturom svih vidova prometa za koji je namijenjen (veliki intenzitet prometa, znatnije učešće teških teretnih vozila, vođenje linija javnog autobusnog gradskog i prigradskog prometa), predviđena širina kolnika je 7,00 m.

U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila minimalne širine kolnika 6,00 m.

Širine kolnika cestovnih prometnica, u skladu s kategorijom, određene su postojećim propisima, ali ne mogu biti manje od 5,5 m. Iznimno, ukoliko lokalne prilike to ne omogućuju, kolnici mogu biti i užji, posebno ako je na njima predviđen samo jednosmjerni promet.

Gdje nije moguće izvesti kolnike situativno i visinski odvojene od nogostupa, preporučljivo je urediti jedinstvene pješačko-kolne površine širine 6,0 m (min. 5,5 m), ali ne dulje od 150 m.

#### Članak 72.

Ulice sa slijepim završecima ne smiju biti duljine veće od 150 m, minimalne širine 8 m (karakteristični presjek F - F) i trebaju imati uređen barem jedan pješački pločnik širine 2 m (minimalno 1,5 m). Ovakve ulice moraju završavati sa okretištem za komunalna i druga vozila. Iznimno, postojeće pristupne ulice koje su duže od 150 m mogu se zadržati u postojećoj dužini ako im ukupna

širina nije manja od 7 m uz obvezu izgradnje okretišta na kraju.

Za postojeće ulice sa slijepim završecima (na koje se priključuju više od dvije građevne čestice), a koje su uže od 5,5 m i duljine veće od 150 m, potrebno je prvo ishoditi lokacijsku dozvolu kako bi se iste smatrale javno prometnom površinom u smislu izdavanja novih lokacijskih dozvola za gradnju na neizgrađenim građevnim česticama a na koje se pristupa sa navedene ulice.

Iznimno, do trenutka realizacije Plana, prilikom uređenja postojećih slijepih ulica, a koje su uže od 7 m i duže od 75 m (ulice Jurjevski hrast, Župetići, Mastnaki, Slavenska ulica) treba sukladno planu projektirati zajedno i sa križanjima ulicama na koje se, po Planu, spajaju (etapna rješenja), kako bi se omogućilo formiranje privremenog okretišta na krajevima tih ulica a koja će prilikom realizacije ostatka plana postati križanja.

Postojeći pristupni putevi sa "slijepim" završecima duljine veće od 50 m (ali ne više od 75 m) mogu se smatrati javno prometnom površinom, u smislu odredbi Ovog plana, sa koje je moguć kolni pristup do građevnih čestica (u smislu najnižeg nivoa komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje građevina), ako su minimalne širine 3,5 m za jednoobiteljsku stambenu izgradnju, odnosno 5,5 m za višeobiteljsku stambenu izgradnju i ako se na njih priključuju najviše dvije građevne čestice.

Minimalni standard površinskog uređenja javno prometne površine (ili pristupnog puta) u smislu najnižeg nivoa komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje građevina je put sa utabanom zemljom ili nasipan šljunkom uz obvezno održavanje od strane korisnika dotičnog pristupnog puta u cilju omogućavanja pristupa interventnim vozilima do konačne izgradnje prema izdanoj lokacijskoj dozvoli.

Pristupnim put na koji se priključuju više od dvije građevne čestice, ovim Planom smatra se ulicom za koju vrijede odredbe iz stavka 1 ovog članka.

Nije moguće temeljem lokacijske dozvole za gradnju na građevnim česticama formiranje novih pristupnih puteva do istih.

Pristupni putevi širine manje od 3,5 m (ali ne manje od 2 m) služe isključivo za pješačko/biciklistički promet i ne smatraju se pristupnim putem na građevinsku česticu u smislu odredbi plana o najnižem nivou komunalne opremljenosti građevne čestice.

Minimalna udaljenost regulacijske linije od osi kolnika, u skladu s položajem u prometnoj mreži, mora omogućiti izgradnju i uređenje jednog prometnog traka minimalne širine 2,75 m i pločnika minimalne širine 1,50 m (ukupno, 4,25 m). Iznimno, minimalna udaljenost regulacijske linije od osi kolnika u slučaju uređenja jedinstvene kolno-pješačke površine u smislu odredbi iz članka 71. zadnji stavak, može biti najmanje 2,75 m.

- Minimalna širina pločnika za kretanje pješaka je 1,5 m (Plan određuje širinu od 2 m);
- Minimalna širina zelenog pojasa između kolnika i pješačko/biciklističkih hodnika ne smije biti manja od 2 m (Plan određuje širinu od min. 3 m).

### Članak 73.

U privozima križanja ulica osnovne mreže predviđeno je izvesti dodatne trakove za lijeve skretače ako za to ima dovoljno mjesta unutar koridora prometnice. Minimalna širina prometnog traka je 3,00 m.

U zonama križanja svih ulica zabranjena je sadnja nasada visokog zelenila, budući je obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima.

### Članak 74.

Prilikom uređenja prometnica voditi računa o koordiniranju izrade projektne dokumentacije, te u konačnici i izvođenju svih potrebnih vodova komunalne infrastrukture u za to određenim pojasi unutar koridora ulice. Potrebno je poštivati norme i propise ali i normative koje provodi pojedina institucija zadužena za planiranje, uređenje i održavanje pojedine vrste komunalne infrastrukture.

## Biciklistički promet

### Članak 75.

Biciklističke staze u pravilu izvoditi situativno odvojene od kolnika, u sklopu pločnika, po mogućnosti denivelirano od pješačkog hodnika ili jasno označeno horizontalnom signalizacijom. Na križanjima i na svim mjestima gdje se mreža biciklističkih staza siječe sa kolnom plohom, izvesti spuštene prelaze u skladu sa važećim propisima.

Širina biciklističke staze u jednom smjeru je min. 1 m. Staze se predviđaju za dvosmjerno kretanje položene samo s jedne strane koridora u sklopu pločnika. Širina staze je 2 m osim na potezima gdje je staza tik do rubnjaka kolnika kada postaje za 50 cm šira, tj. 2,5 m.

Biciklističke staze, ako za njih kao posebno označene i denivelirane u sklopu pločnika, ne postoji dovoljno prostora, ne moraju se uzeti u obzir te cjelokupnu površinu urediti kao pločnik. Iznimno odredbama Plana tj. karakterističnim poprečnim presjecima, biciklističke staze ne moraju biti planirane kao dvosmjerne u sklopu jednog pločnika već se, ako za time postoji potreba, mogu odvojiti te izvesti svaki smjer na suprotnoj strani kolnika.

Položaj biciklističkih staza može biti i drugačiji od navedenog u prethodnom stavku ovog članka, ali uz uvažavanje i primjenu važećih normativa i propisa.

## Javni gradski prijevoz

### Članak 76.

Organiziranje javnog gradskog i prigradskog autobusnog prijevoza putnika predviđeno je u koridoru Rakarske ulice.

### 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

### Članak 77.

Planom je određeno da potrebe za parkiranjem na prostorima stambene, mješovite - pretežno poslovne,



gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke i sportsko - rekreacijske namjene, moraju biti riješene na građevnoj čestici. Planom je također određeno da pored potrebe za parkiranjem na građevnoj čestici, na površinama mješovite - pretežno poslovne, gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke i sportsko - rekreacijske namjene (tenis centar), osim potreba osnovne namjene mora također biti zadovoljena i potreba za dodatnim mjestima za korisnike u skladu sa važećim odredbama GUP-a a u ovisnosti o djelatnosti.

Na površinama gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene Plan određuje obvezu osiguranja dodatnih površina za održavanje, i pristup interventnih vozila. Za korisnike centralnih sadržaja Rakarja (prostora gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke, mješovite - pretežno poslovne namjene, javne i društvene namjene - dječjeg vrtića te javnog parka), predviđena su i dodatna javna parkirališna mjesta u sklopu koridora prometnica kako je to prikazano na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet". Sva potrebna stajališna i parkirališna garažna mjesta u sklopu građevne čestice riješiti lokacijskom dozvolom.

Potrebna broj parkirališnih mjesta odrediti u ovisnosti o konkretnoj djelatnosti sa odredbama GUP-a grada Velike Gorice.

Potrebna minimalni broj parkirališnih mjesta u ovisnosti o namjeni naveden je u tablici 5.1.1.1.:

Tablica br. 5.1.1.1.

Broj parkirališnih mjesta na 1000 m <sup>2</sup> građevinske brutto površine građevina (GBP)		
VRSTA GRAĐEVINA	PROSJEČNA VRIJEDNOST	LOKALNI UVJETI
Stanovanje	12	8 - 14
Ugostiteljski / turistički sadržaji	40	30 - 60
Drugi prostori za rad, servisi	15	10 - 20
Trgovine	30	20 - 40
Druge uslužne djelatnosti	15	10 - 20

Na kartografskom prikazu 2.1. "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet" prikazane su površine izgradnje javnih parkirališnih mjesta unutar koridora prometnica. Za navedene ulice određeni su i karakteristični poprečni presjeci.

Na potezima gdje su parkirališna mjesta planiraju neposredno uz biciklističku stazu okomito na kolnik (karakteristični poprečni presjeci C - C i C' - C'), predviđeno je parkiranje s nadvišenjem. Dimenzije parkirališnih mjesta u razini kolnika su 2,5 m x 4,6 m tako da je s nadvišenjem od 0,4 m ukupna dimenzija parkirališnog mjesta 2,50 m x 5 m.

Na javnim parkiralištima, od ukupnog broja parkirališnih mjesta, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalidnih osoba.

Minimalna dimenzija parkirališnog mjesta na mjestima gdje to Planom nije drugačije označeno iznosi 2,3 x 5 m. Minimalna dimenzija pojedinačnog parkirališnog mjesta za vozila invalidnih osoba je 3,7 x 5 m (3,7 x 4,6

+ 0,4 u slučaju nadvišenja). Navedene dimenzije parkirališnih mjesta odnose se, kako na planirana parkirališna mjesta u sklopu kolnika, tako i na sva druga parkirališna mjesta na građevnim česticama (bilo da su unutar ili izvan građevine). Prilikom planiranja parkirališnih mjesta i površina obvezno je poštivati relevantne propise.

Izgradnja javnih garaža nije predviđena.

### 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 78.

Planom nisu određene javne prometne površine – trgovi namijenjeni isključivo pješačkom i biciklističkom prometu. Površine koje mogu poprimiti karakter trga su slobodni prostori u sklopu gospodarske – poslovne - pretežno trgovačke namjene i mješovite - pretežno poslovne namjene koji su u kontaktu sa javno-prometnim površinama.

Uz javne pješačke površine, moguće je uređivanje stajališta javnog prijevoza, postavljanje gradske urbane opreme te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Oblikovanje i stupanj uređenja i komunalnog opremanja odredit će se projektom dokumentacijom.

Za kretanje pješaka u svim je ulicama planirano uređenje pješačkih hodnika širine 2 m a minimalno 1,5 m, odnosno kako je to prikazano u karakterističnim poprečnim presjecima. Na potezima gdje je uz pješačke hodnike predviđeno vođenje biciklističkog prometa, pješački hodnik poželjno je denivelirati (visinski izdignuti) u odnosu na biciklističku stazu za 3 cm.

#### Članak 79.

Površine i pristupi za pješake moraju biti izgrađeni bez bilo kakvih urbanističko-arhitektonskih barijera, odnosno prilikom uređenja treba se pridržavati Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05).

Visina rubnjaka na svim mjestima gdje pješačke hodnike ili zelenilo odvajaju od kolnika iznosi 15 cm. Na parkiralištima i vatrogasnim pristupima visina rubnjaka ne smije prelaziti 8 cm.

#### Članak 80.

Na prostorima mješovite namjene u kontaktu sa javno prometnim površinama preporuča se prilikom uređenja izbjegavati ograđivanje čvrstim ogradama (drvo, beton, kamen, željezo), već ograđivanje i usmjeravanje kretanja urediti ogradama živicama (koje u sebi mogu sadržavati i krutu transparentnu ogradu, dokle god ona nije primarna) maksimalne visine 1,5 m.

Na prostorima gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene, ograde nije dozvoljeno izvoditi osim za osiguranje određenih prostora komunalne infrastrukture, tehnoloških pogona i drugih sličnih prostora koji traže ograničen pristup. S obzirom da čestice takvih postrojenja moraju biti u kontaktu sa javno prometnim površinama, ograde po potrebi izvoditi u pravilu zelenilom (živi-

cama koje u sebi mogu sadržavati i krutu transparentnu ogradu dokle god ona nije primarna).

#### **Članak 81.**

Pješačke površine u sklopu parkova i drugih uređenih javnih zelenih površina uređivati u skladu sa odredbama Plana navedenim u točki 6. Uvjeti uređenja zelenih površina ovih Odredbi.

#### **Članak 82.**

Pješačke površine u sklopu površina namijenjenih sportu i rekreaciji planirati za uređenje kako je to Planom određeno u točki 6. Uvjeti uređenja zelenih površina ovih Odredbi. Predviđati zajedno sa uređenjem vanjskih igrališta i uređenje pješačkih-biciklističkih staza i pratećih zelenih površina.

Pješačke staze u sklopu dječjih igrališta rješavati u sklopu uređenja površina samih igrališta sa ciljem dobivanja cjelovitog rješenja.

### **5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže**

#### **Članak 83.**

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora uređajima sustava telekomunikacijskog prometa definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža tekstualnog dijela Plana, te na kartografskom prikazu broj 2.2 "Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - javne telekomunikacije", u mjerilu 1:2000.

Trase uređaja za prijenos sustava telekomunikacija iz stavka 1. ovog članka orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

#### **Članak 84.**

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana, biti će omogućen priključak na pristupnu telekomunikacijsku mrežu.

#### **Članak 85.**

Na području obuhvata Plana postoji izveden optički podzemni kabel postavljen kroz Rakarsku ulicu, Ulicu Ilovinjak, Klarići i Ulicu Mirka Grabera Imbre. Ne predviđa se izgradnja telekomunikacijskih čvorova fiksne telefonije. Trenutno unutar obuhvata Plana ne postoji izgrađena bazna stanica pokretne telefonije. U slučaju potrebe za izgradnjom takvih uređaja, Planom je dozvoljena njihova postava samo na građevine gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene (zona K2) u skladu sa svim relevantnim propisima. Planom nije dozvoljena gradnja takvih uređaja na zasebnim građevnim česticama (slobodnostojeći antenski stupovi).

#### **Članak 86.**

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK), radi optimalne pokrivenosti prostora potrebnim brojem priključaka u cijelom urbanom području.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zami-

jeniti podzemnim kabelima, a postojeće telekomunikacijske kabele dopuniti na kompletnu podzemnu DTK mrežu. Planirati razvoj mreže u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima radi kompatibilnosti sustava na duži vremenski period i u cilju pružanja što većeg broja usluga koje digitalne mreže omogućavaju. Radove izvoditi kvalitetno i tražiti od ponuđača/izvođača optimalna rješenja usklađene kvalitete i mogućnosti razvoja mreže sa cijenom izgradnje. Vodove izvoditi na za to propisima određenim dubinama. Iznimno ovoj odredbi, moguće su varijacije ali samo u slučaju da zbog postojećih vodova druge komunalne infrastrukture, koji se ne izmještaju, nije moguće drugačije rješenje. U ulicama za koje nije moguće provesti raspored kakav je u za tu ulicu prikazano u odgovarajućem poprečnom presjeku, vodove polagati u skladu sa propisima i normama ali i standardima koje provodi za to nadležna služba.

#### **Članak 87.**

Sva križanja s vodovima druge komunalne infrastrukture izvoditi na mjestima križanja kolnika, pomoću svih potrebnih zaštitnih elemenata i u skladu sa pozitivnim propisima.

#### **Članak 88.**

Unutar područja obuhvata na u tu svrhu najpogodnijim lokacijama, a prema normativima za njihovu gradnju, biti će postavljene javne telefonske govornice.

Javne govornice osim unutar čestica i/ili zgrada predviđeno je postavljati i na javnim površinama, kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima sadržaja veće atrakcije, odnosno koncentracije ljudi (stajališta autobusa, veće trgovine i sl.).

### **5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

#### **Članak 89.**

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora komunalnom infrastrukturnom mrežom (vodoopskrba, odvodnja oborinskih i otpadnih voda, plinoopskrba, elektroopskrba i javna rasvjeta) definirani su u poglavlju 3.5. „Komunalna infrastrukturna mreža“ tekstualnog obrazloženja, te na kartografskim prikazima 2.2. do 2.6. „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža“ u mjerilu 1:2000.

Srednjotlačni plinovodi se grade podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena minimalno 1 m, te se izvode od polietilenskih cijevi i fittinga kvalitete PE100 klase SDR11. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za srednjotlačne plinovode je 2 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m. Udaljenosti srednjotlačnih plinovoda od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa plinovoda, moraju se poštovati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih

instalacija i građevina kako je to određeno „Odlukom o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode i kućne priključke“ Gradske plinare Zagreb.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

#### **Članak 90.**

Izgradnja i polaganje vodova komunalne infrastrukturne mreže u pravilu je predviđena unutar koridora javnih prometnih površina, u za tu svrhu osiguranim pojasa za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim rasporedom određenim u poprečnim presjecima.

Komunalnu infrastrukturu može se polagati i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se omogući nesmetani pristup u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Prilikom rekonstrukcije ulica, u njihovom planiranom koridoru treba izgraditi nove vodove komunalne infrastrukture, koji nedostaju, u skladu s trasama planiranim u Planu.

Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže, a koji će biti utvrđeni prilikom izdavanja lokacijske dozvole.

### **5.3.1. Vodoopskrba**

#### **Članak 91.**

Planirani vodoopskrbni cjevovodi unutar područja obuhvata prikazani su u kartografskom prikazu broj 2.5. “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba” u mjerilu 1:2000.

#### **Članak 92.**

U postupku izgradnje i uređenja planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata, potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

#### **Članak 93.**

Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list 30/91 preuzeto NN 55/96), te Odlukom o zaštiti od požara grada Zagreba.

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne (15 l/s) vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante, u pravilu, treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 80 m.

#### **Članak 94.**

Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe pitkom vodom treba polagati unutar koridora javnih prome-

tnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod pješačkih hodnika, biciklističkih staza ili razdjelnih pojasa zelenila. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, polaganje cjevovoda treba vršiti ispod površina kolnika.

Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto, u svrhu osiguranja dvostrane mogućnosti opskrbe vodom.

Kućni priključci se izvode do glavnog vodomjernog okna s kombiniranim impulsnim brojiлом za sanitarnu i protupožarnu vodu. Vodomjerno okno mora biti postavljeno izvan građevine, ali unutar njezine čestice.

Na kućnom priključku unutar javne površine treba biti izgrađen zasun sa ugradbenom armaturom.

#### **Članak 95.**

Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati presjek manji od  $\varnothing$  100 mm. Ako se predviđa gradnja vodovodne instalacije s obje strane ulice, sekundarni cjevovod može biti i manjih dimenzija od  $\varnothing$  100 mm.

Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture, u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

### **5.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode**

#### **Članak 96.**

Postojeći i planirani cjevovodi u funkciji sustava javne odvodnje otpadne i oborinske vode na području obuhvata prikazani su u kartografskom prikazu broj 2.6. “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodnogospodarski sustav - odvodnja otpadnih voda” u mjerilu 1:2000.

#### **Članak 97.**

Sustav javne odvodnje koncipiran je kao razdjelni i dio je jedinstvenog sustava za grad Veliku Goricu.

#### **Članak 98.**

Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina, na način da cjevovodi podsustava odvodnje otpadnih voda budu položeni u drugom, a cjevovodi odvodnje oborinskih voda u prvom podzemnom sloju.

Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju, te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

Planirano postrojenje za tlačno prebacivanje otpadne vode prema planskom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda za grad Veliku Goricu treba pozicionirati izvan prometnih površina.

#### **Članak 99.**

Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to, iz određenih razloga nije moguće, onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

Sabirna okna kućnih, gospodarskih i dr. priključaka treba postavljati unutar čestice neposredno uz rub regulacijske linije prometnice.

#### Članak 100.

Oborinske vode sa svih prometnih površina prikupljati će se slivnicima, koji trebaju biti projektirani i izvedeni kao tipski. Dubina taložnice u slivniku mora biti najmanje 1,5 m. Priključak slivnika na odvodni cjevovod mora biti izveden u vodonepropusnoj izvedbi. Slivnici ne smiju biti međusobno spojeni, a nije dozvoljeno ni uvođenje odvoda jednog slivnika u drugi.

Pad priključka slivnika može iznositi najviše 30%. Ukoliko je pad priključka veći od 15%, treba ga izvesti sa betonskom podlogom i oblogom.

#### Članak 101.

Idejnim projektima odvodnje biti će određeni presjeci i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja sabirnog kanala na postojeće cjevovode.

#### Članak 102.

Interna odvodnja mora se izvoditi i koristiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o odvodnji voda, Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu, Odluci o vodoprivrednoj osnovi grada Zagreba i Smjernicama za izvedbu interne kanalizacije.

#### Članak 103.

Preporučljivo je da cijevi budu okruglog presjeka. Cijevi i spojevi moraju biti izrađeni od materijala koji će osigurati vodonepropusnost, trajnost, te brzu montažu i ugradnju.

Cijevi koje budu korištene kod polaganja cjevovoda obavezno moraju imati provjereno dobra mehanička svojstva (vodonepropusnost, trajnost, nepropusni način spajanja, brza montaža i ugradnja).

### 5.3.3. Distributivna plinoopskrbna mreža

#### Članak 104.

Planom je predviđena plinifikacija cjelokupnog područja obuhvata prirodnim plinom. Sustav je planiran kao srednjotlačni (radni tlak 4 bara). Za srednjotlačne plinovode treba koristiti polietilenske cijevi PEHD visoke gustoće i fitinga kvalitete PE100 klase SDR11. Preduvjet za plinifikaciju Rakarja je izrada sve potrebne projektne dokumentacije, izgradnja plinsko-regulacijske stanice Pleso (PRS), srednjotlačnog plinovoda od PRS Pleso do Rakarja prema Kobiliću, te plinske mreže unutar obuhvata Plana, s pripadajućim kućnim priključcima za svaku građevinu.

#### Članak 105.

Minimalne sigurnosne udaljenosti plinovoda od ostalih instalacija i objekata moraju biti u skladu s "Odlukom o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode

i kućne plinske priključke, Odjel investicija GPZ, od 27.4.1998. godine".

Prilikom projektiranja i izgradnje plinovoda, mora se poštivati "Odluka o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode i kućne priključke" Gradske plinare Zagreb i "Odluka o načinu postavljanja traka upozorenja i traka za detekciju (otkrivanje) plinovoda i kućnih priključaka", koje je izdala GPZ od 14. 4. 1999. godine.

#### Članak 106.

Sustav plinoopskrbe srednjotlačnom plinovodnom mrežom predviđen je za gradnju kao podzemni sustav. Srednjotlačni plinovod polaže se podzemno na dubinu od minimalno 1 m s nadslojem do kote uređenog terena unutar koridora javnih prometnih površina. Za njihovo polaganje potrebno je osigurati prostorne pojase širine min. 1 m koristeći pri tome, u osnovnoj razini koridora, prvenstveno površine izvan konstrukcije kolnika odnosno pješačke hodnike i biciklističke staze.

#### Članak 107.

Situativno polaganje plinoopskrbnih cjevovoda obavezno je vršiti u skladu s uvjetima za provođenje mjera zaštite od požara i uz poštivanje obaveznih udaljenosti od različitih objekata i drugih vrsta komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju, odnosno na mjestima križanja s drugim vodovima. U tom smislu, određene su sljedeće sigurnosne udaljenosti, odnosno obvezujući uvjeti za polaganje srednjotlačnih (STP) plinovoda:

- min. 2 m od izgrađenih objekata;
- min. 1 m za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevinu;
- min. 1,5 m od nasada visokog zelenila;
- min. 1,5 m od okana drugih vrsta komunalne infrastrukture i stupova javne rasvjete,
- od drugih vrsta komunalne infrastrukture;
- min. 1 m od elektroenergetskih kabela, odnosno min. 0,40 m od drugih instalacija pri paralelnom polaganju;
- min. 0,5 m od elektroenergetskih kabela (dodatno i u zaštitnoj cijevi), odnosno od drugih instalacija na mjestima prijelaza po vertikali;
- min. 1 m nadsloja iznad plinoopskrbnog cjevovoda.

Svi zahvati i postupci pri trasiranju i polaganju plinovoda moraju biti usklađeni s postojećim pozitivnim propisima i zakonskim aktima (Zakon o zaštiti požara, „Narodne novine“ br. 58/93, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, „Narodne novine“ br. 108/95) iz oblasti zaštite od požara.

Svaka građevina mora imati zasebni kućni priključak. Srednjotlačni kućni priključak završava plinskim regulacijskim uređajem uključivo glavnim zaporom smještenim u plinskom ormariću na pročelju građevine.

### 5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

#### Članak 108.

Elektroenergetska postrojenja i uređaji prikazani su orijentacijski u kartografskom prikazu broj 2.3. „Prome-

tna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - energetska sustav - elektroenergetika“, u mjerilu 1:2000, a točne pozicije biti će određene u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola. Unutar koridora prometnica osigurani su pojasi za polaganje elektroenergetskih kabela kako je to prikazano u karakterističnim poprečnim presjecima ulica.

#### **Članak 109.**

Planom je predviđena zamjena postojećih uređaja za prijenos vodičima većeg presjeka i polaganje nove kabelaške srednjenaponske (naponska razina 20 kV) i niskonaponske mreže kabela te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete u prvom podzemnom sloju. Pri tome obavezno je pridržavati se propisa i smjernica kojima su određeni odnosi s drugim građevinama i vrstama komunalne infrastrukture.

Do prelaska SN mreže na 20 kV naponsku razinu transformatori u novim TS trebaju biti projektirani kao preklopivi s 10 kV na 20 kV. Uklapanje novih TS u postojeću SN mrežu potrebno je izvesti tako da se osigura dvostrano napajanje planiranih TS.

Planom je predviđena izgradnja 5 novih tipskih transformatorskih postrojenja instalirane snage 630 kVA. Za izgradnju novih transformatorskih postrojenja (do 1000 kVA), potrebno je formirati katastarske čestice minimalne površine 5 x 7 m. Čestice obavezno treba pozicionirati uz javne prometne površine te tako omogućiti neposredan pristup vozilima u svrhu izgradnje i/ili održavanja. Za tu svrhu, Planom su određene lokacije unutar površina javnih zelenih površina u kontaktu sa prometnim koridorima.

Svaki eventualni novi veliki potrošač koji ima potrebu za velikom vršnom snagom, ako se pojavi, morat će za svoje potrebe osigurati novu transformatorsku stanicu unutar vlastite čestice. Tehnički uvjeti za opskrbom električnom energijom definirati će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima kada budu poznata vršna opterećenja pojedinih građevina.

#### **Članak 110.**

Nove niskonaponske mreže za potrebe snabdijevanja električnom energijom građevina individualne gradnje izvode se standardno kao nadzemne mreže, a izvedba isključivo podzemnim kabelima moguća je na temelju posebnog zahtjeva i narudžbe.

#### **Članak 111.**

Srednjenaponske i niskonaponske kabele, kao i kabele javne rasvjete, treba polagati u prvom podzemnom sloju na dubini 0,80 m unutar koridora javno prometnih površina. Na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina kabele treba polagati u zaštitne cijevi. Njihov položaj treba biti usklađen s drugim vodovima komunalne infrastrukture i situativno i visinski. Površine ispod kojih je moguće polagati kabele u osnovnoj razini, trebaju biti isključivo ne prometne površine prometnica, odnosno razdjelni pojasi zelenila ili površine pješačkih hodnika i biciklističkih staza. Točnije koridore polaganja kabela

biti će moguće odrediti kada budu poznate točne lokacije novih transformatorskih stanica te kada budu točno definirane etape izgradnje. Za potrebe raspletanja nadzemne i podzemne niskonaponske mreže mogu se koristiti i slobodni koridori uz pojase srednjenaponskih kabela unutar presjeka ulica.

#### **Članak 112.**

Korištenjem različitih tehnoloških i tehničkih rješenja elemenata transformatorskih postrojenja obavezno je pouzdano spriječiti svako nepovoljno djelovanje postrojenja na živote i materijalne interese stanovništva, zaposlenih i/ili prolaznika. To jednako podrazumijeva redoviti rad, slučajeve elementarnih i drugih eventualnih nepogoda kao i moguće kvarove odnosno oštećenja.

#### **Članak 113.**

Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom. Javna rasvjeta u nadležnosti je grada te je u pogledu plana izgradnje javne rasvjete potrebno zatražiti njihovo mišljenje.

#### **Članak 114.**

Stupove nosače rasvjetnih tijela treba unutar prometnih koridora postavljati na način i u skladu s potrebom da se osigura puna rasvijetljenost svih prometnih površina u svim vremenskim uvjetima. U pravilu stupove je planirano postavljati uzduž jedne strane prometnih koridora. Izuzetno, kod cestovnih koridora većih širina gdje je uslijed visokih nasada zelenila moguća pojava tzv. „slijepih džepova“, može se za postizanje zadovoljavajuće razine rasvijetljenosti koristiti obje strane koridora prometnice.

### **6. Uvjeti uređenja zelenih površina**

#### **6.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina**

#### **Članak 115.**

U člancima koji slijede, navedene su odredbe uređenja zelenila unutar obuhvata Plana. Sve odredbe u smislu preporuka biti će posebno istaknute.

Sljedeće su kategorije javnih zelenih površina: parkovi - površine najvišeg stupnja uređenosti (A), park/igralište - površine srednjeg stupnja uređenosti sa uređenim površinama za igru (B), ostalo uređeno zelenilo (C), te zelene površine u sklopu sportsko rekreacijske namjene (D). Kategorije zaštitnih zelenih površina su sljedeće: zeleni potez u sklopu uličnog koridora (1), pojas visokog zelenila u sklopu zaštitnog pojasa uz državnu cestu (2) i tampon zona između tenis centra i stambene izgradnje (3). Navedene površine i grafički su prikazane na kartografskom prikazu 1.2. "Korištenje i namjena površina - kategorizacija zelenih površina".

#### **Članak 116.**

Smjernice za uređenje javnih zelenih površina su sljedeće:

- Svaku pojedinačnu površinu oblikovati na način da se ona uklopi kao logičan element jedne cjeline;

- Osmisliti posebne sadržaje koji će doprinijeti kvaliteti boravka u tom prostoru i funkcionalnosti;
- Rješenjem osigurati jednostavnost i ekonomičnost održavanja;
- Rješenjem osigurati ekološku i prostornu primjenjivost uporabljenog biljnog i ostalog materijala.
- Nedostatak reljefne dinamike nadomjestiti dinamičnim krajobraznim uređenjem zelenih površina (oblici, veličina, ritam). Tektonika rješenja ovisit će o udjelu volumena i ploha u kompoziciji, o njihovom odnosu;
- Kompozicijom usmjeravati tok pješaka, po potrebi skrivajući i otkrivajući prostor, otvarajući i zatvarajući poglede, ovisno o procjeni projektanta. Postojeće stanje ne nalaže mogućnost poželjnosti čuvanja određenih vizura. One će se tek kreirati po formiranju četvrti;
- Korisnika šetača voditi kroz zelene površine dajući mu doživljajnu kvalitetu i prelaske iz područja u područje, koje se međusobno razlikuju, strukturno-oblikovno, funkcionalno;
- Oblikovnim rješenjem treba omogućiti velike mogućnosti uporabe;
- Boravak omogućiti na intimnim, mirnim mjestima, ali i na onim frekventnim, na mjestima zaštićenim od kiše;
- Element vode je preporučljiv. Njegov oblik (jezerce, vodoskok, vodeni zid, fontana, "kanal-potok" ...) ovisit će o idejnom rješenju.

#### Članak 117.

U parkovima - površinama najvišeg stupnja uređenosti (A), dozvoljeni su isključivo sljedeći tipovi građevina:

##### Niskogradnja

- staze (kamen, betonske kocke, drvo, sipina);
- razne vrste popločenja i trgovi (kamen, betonske kocke, drvo);
- sprave za dječju igru;
- manji elementi za sportske igre;
- vodeni elementi;
- elementi urbane opreme: klupe, stolice, ležaljke, rasvjetna tijela i stupovi, posude za otpatke i dr.

##### Visokogradnja

- paviljoni;
- nadstrešnice;
- pergole,
- platforme – pozornice – multifunkcionalne površine;
- sanitarne građevine.

#### Članak 118.

Što se izgradnje tiče na uređenim zelenim površinama za igru (kategorije javnih zelenih površina "A" i "B"), isključivo se mogu naći sljedeći elementi:

- razne vrste popločenih površina i staza (kamen, betonske kocke, drvo, sipina, šljunak);
- elementi urbane opreme: klupe, rasvjetna tijela i stu-

- povi, posude za otpatke;
- sprave za dječju igru manje od 2 m visine te potrebne površine manje za igru manje od 4 m<sup>2</sup> (preporuka);
- manji elementi za sportske igre;
- nadstrešnice;
- pergole.

#### Članak 119.

Što se izgradnje tiče na ostalim uređenim zelenim površinama (kategorija javnih zelenih površina "C"), isključivo se mogu naći sljedeći elementi:

- staze i popločenja (asfalt, betonske kocke);
- elementi urbane opreme: klupe, rasvjetna tijela i stupovi, posude za otpatke.

#### Članak 120.

U zoni zaštitnih zelenih površina – zelenih poteza u sklopu prometnih koridora (kategorija zaštitnih zelenih površina „1“), moguća je postava montažnih građevina – kioska standardnih veličina do 15 m<sup>2</sup>.

Što se izgradnje tiče na zaštitnim zelenim površinama – tampon zona zelenila između tenis centra i okolne izgradnje (kategorija zaštitnih zelenih površina „2“), isključivo se mogu naći sljedeći elementi:

- razne vrste staza (asfalt, betonske kocke, sipina, šljunak);
- elementi urbane opreme: klupe, rasvjetna tijela i stupovi, posude za otpatke.

#### Članak 121.

Maksimalna tlocrtna izgrađenost zaštitnih zelenih površina – pojasa visokog zelenila uz koridor planirane državne ceste (kategorija zaštitnih zelenih površina "2"), jest 3%;

Maksimalna tlocrtna izgrađenost površine parka (kategorija javnih zelenih površina "A"), može biti najviše do 15%. Maksimalna etažnost građevina parka jest prizemlje pri čemu je maksimalna visina 5,0 m do sljemena ili najviše kote ravnog krova. Maksimalna površina građevine unutar parka je 30 m<sup>2</sup> (GBP-a);

#### Članak 122.

Prilikom rješavanja javnih zelenih površina treba se pridržavati važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju;

Omogućiti pristup interventnim vozilima;

Potrebno je osigurati vatrogasne pristupe i operativne površine unutar parka. Osim adekvatne širine i radijusa pristupa (poštivati normative horizontalnih i vertikalnih gabarita vatrogasnih pristupa), te veličine površine za operativni rad vatrogasnog vozila, potrebno je zadovoljiti i odgovarajuću nosivost građevinskih konstrukcija površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnog vozila (osovinski pritisak od 100 kN). Uz ovo, projektom dokumentacijom osigurati i potrebne količine vode, s potrebnim tlakom i optimalnim rasporedom uređaja – hidranata.

**Članak 123.**

Komunalna opremljenost javnih zelenih površina znači rasvjetu, odvodnju oborinskih površinskih voda ili intervencije vatrogasaca, te vodovodnu i kanalizacijsku opremljenost za sanitarnu građevinu unutar parka.

**Članak 124.**

Za izgradnju i uređenje javnih zelenih površina četvrti Rakarje određenih ovim Planom, obvezno je izraditi projekte krajobraznog uređenja.

Na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora", označene su površine obvezne provedbe urbanističko-arhitektonskih natječajja za izradu idejnog rješenja uređenja parkova kategorije "A" (park 1 i 2) koji su detaljnije obrazloženi u članku 127., a prikazani na kartografskom prikazu 3.4. "Način gradnje i korištenja zelenih površina".

**Članak 125.**

Ovim člankom daju se preporuke za uređenje javnih zelenih površina. Prijedlog rasporeda namjena unutar javnih zelenih površina prikazan je kartografskim prikazom 3.4. "Način gradnje i korištenja zelenih površina".

Tablično je prikazano koje potrebe kojih kategorija stanovnika parkovi i ostale zelene površine moraju zadovoljiti i kojim elementima i načinima se to treba učiniti. Prikaz funkcija i sadržaja javnih zelenih površina za sve kategorije stanovnika vidljiv je u tablici br. 6.1. u ovom članku.

Tablicom se pokušalo dati smjernice budućim projektantima javnih zelenih površina, te im time pomoći u kreiranju kvalitetnih zelenih površina na dobrobit stanovnika ove četvrti.

Potrebe stanovnika mogli bi svesti na sljedeće:

- potreba za vezom s prirodom;
- potreba za relaksacijom;
- potreba za šetnjom;
- potreba za rekreacijom;
- potreba za igrom;
- potreba za samoćom;
- potreba za druženjem;
- potreba povoljnih zdravstvenih uvjeta života;
- potreba privlačnih pogleda iz kuća;
- potreba za jednostavno, sigurno i ugodno korištenje pješačkih i biciklističkih staza;
- potreba za reprezentativnošću i identitetom prostora.

Tablica br. 6.1. – Prikaz funkcija i sadržaja javnih zelenih površina za sve kategorije stanovnika.

dobna skupina	djelatnosti/funkcije	sadržaj/elementi
0-3	šetnja	sigurne staze, "zatvoreni" travnjaci
	nespecijalizirana igra	"zatvoreni" travnjaci na ravnom terenu klupe, stolice
	specijalizirana igra	pješčanik, mali tobogan, klackalica, njihalica na opruzi, mekana podloga, sanjkalište
	boravak	sigurni zatvoreniji travnjaci, klupe, stolice, natkriveni prostori, osunčani prostori, sjenoviti prostori

3-7	šetnja	sigurne staze – omogućeno doživljavanje
	nespecijalizirana igra	travnjaci udaljeni od eventualnih opasnosti
	specijalizirana igra	tobogan, ljujačka, klackalica, sprava za skakanje, sprava za penjanje, vrtuljak, kućica za skrivanje i sl. sanjkalište
	boravak	sigurniji prostori s elementima za sjedenje i motivom privlačnosti, natkriveni prostori, osunčani prostori, sjenoviti prostori
7-12	šetnja	staze – omogućeno doživljavanje
	nespecijalizirana igra	travnjaci udaljeni od eventualnih opasnosti
	specijalizirana igra	tobogan, ljujačka, klackalica, sprava za skakanje, sprava za penjanje, razne naprednije sprave, sanjkalište, stol za stolni tenis
	boravak	sigurniji prostori s elementima za sjedenje i motivom privlačnosti, natkriveni prostori, osunčani prostori, sjenoviti prostori
12-18	šetnja	staze – omogućeno doživljavanje
	nespecijalizirana igra	travnjaci udaljeni od eventualnih opasnosti
	specijalizirana igra	skate park, sanjkalište, stol za stolni tenis
	boravak	prostori s elementima za sjedenje i motivom privlačnosti, natkriveni prostori, osunčani prostori, sjenoviti prostori
	rekreacija	staze za trčanje, rolanje, vožnju bicikla
starije osobe	šetnja	sigurne staze s omogućenim doživljavanjem (zanimljiva vizualna percepcija)
	boravak	frekventni prostori, prostori sa zanimljivim vizurama stolice, klupe, natkriveni prostori, osunčani prostori, sjenoviti prostori
	igra	boćalište, stolovi za šah i kartanje, stol za stolni tenis
osobe s posebnim potrebama paraplegičari	šetnja	dovoljno široke staze povoljnih nagiba
	boravak	intimniji prostori s mogućnosti osamljavanja i otvoreniji frekventniji prostori, prostori s motivom privlačnosti, npr. voda, natkriveni prostori, prostori zaštićeni od vjetra, osunčani prostori, sjenoviti prostori
	igra	otvoreni ravni travnjaci udaljeni od prometnica i staza posebne sprave za djecu invalide

	šetnja	raznoliki ambijenti
ostali	boravak	intimniji prostori s mogućnosti osamljivanja otvoreniji frekventniji prostori prostori s motivom privlačnosti, npr. voda centralni motivi sa skulpturom i sl. stolice, ležaljke, klupe, prostori zaštićeni od vjetra osunčani prostori, sjenoviti prostori, natkriveni prostori
	igra	otvoreni ravni travnjaci udaljeni od prometnica i staza, sanjkalište
	rekreacija	staze za trčanje, rolanje, vožnju bicikla, travnjaci i druge plohe za igru badmintona, frizbija, igara s loptom stol za stolni tenis, mini golf
	društvena događanja	plato, pozornica, natkriveni prostor- multifunkcionalna površina za svakodnevnu uporabu, a po potrebi pogodna za javna društvena događanja (predstava, sajam, izložba ...)
	šetnja s kućnim ljubimcima	staze i travnjaci koji su predviđeni i označeni za mogućnost šetnje s kućnim ljubimcem posebni koševi za otpatke (kućnih ljubimaca)

### Članak 126.

Parkove urediti kao doživljajno zanimljive strukture, s raznovrsnim biljnim materijalom združenim u različite, pretežno homogene vegetacijske sastojine.

Biljni materijal treba većinom biti bjelogorični (80%). Gdje postoji potreba stalne zaštite, preporuča se pokušati dati bjelogoričnu vrstu koja nije listopadna, tek kad to nije moguće, odlučiti se za crnogoričnu. U pravilu crnogoricu koristiti kao akcent – bilo kao soliterno stablo ili manju skupinu stabala. Biljne vrste većinom držati u domeni autohtonih vrsta – 65% njih.

Biljnim materijalom, te cjelokupnim uređenjem postići sljedeće:

- stvoriti podprostore unutar prostora parka;
- ukazati na smjer kretanja i smjer zanimljivih vizura;
- dopustiti kontakt sa zanimljivim detaljima;
- omogućiti boravak zaštićen od nepoželjnog vjetra u jesen, zimi i proljeće, ali omogućiti unutar parka i boravak na ugodnom proljetnom i ljetnom vjetru;
- zaštititi boravišne prostore od buke;
- stvoriti prostore u sjeni za sjedenje i za hodanje;
- stvoriti osunčane prostore za sjedenje i za hodanje;
- onemogućiti nepoželjne vizure.

### Članak 127.

Parkovi i druge javne zelene površine brojčano su označene na kartografskom prikazu 3.4. „Način gradnje i korištenja zelenih površina“. Sljede preporuke vezane za njihovo uređenje (mogući sadržaji).

**Park 1** pravilnog je, gotovo četverokutnog oblika. Ovaj park je centralni park iako se nalazi u istočnom di-

jelu Rakarja. Kao najveći u četvrti, okružen je površinama višeobiteljske stambene izgradnje koja ima za cilj postizanje veće gustoće stanovanja, a izgradnjom veće urbanosti prostora. Predlaže se uređenje parka koje će omogućiti svim kategorijama stanovnika ispunjavanje što većeg broja potreba. Tako se predviđa dječje igralište (za djecu od 3 do 12 godina), rekreacija za razne kategorije stanovnika, sadržaji za starije osobe, centralni dio parka s glavnim motivom/ima parka, sadržajima za društvena događanja, boravak na prolaznim frekventnim mjestima, te boravak u intimnijem i mirnijem okruženju.

Predlaže se sadnja zaštitnog pojasa na istočnoj strani parka kako bi se osigurala površina moguće postave dječjeg igrališta. Sjeverni rub parka već je zaštićen pojasom zelenila unutar koridora ulice a zapadni izgradnjom koja će se dogoditi.

**Park 2** – drugi je po veličini park unutar obuhvata Plana, nalazi se u zapadnom dijelu novo urbaniziranog prostora i ima za cilj zadovoljiti potrebe stanovnika tog novo planirane i urbaniziranog dijela Rakarja, za koju se predviđa veća gustoća stanovništva. Park je trapezastog oblika, omeđen ulicama i višeobiteljskom stambenom izgradnjom sa južne, istočne i zapadne strane a jednoobiteljskom sa sjeverne. U njemu je planirani manji broj sadržaja od parka 1, ali iako siromašniji sadržajima, ima karakter glavne senzacije prostora. Na kartografskom prikazu 3.4. „Način gradnje i korištenja zelenih površina“, vidljivo je da se i u njemu planira boravak u intimnijem, mirnijem okruženju; centralni dio parka s glavnim motivom/ima parka, te dječje igralište za djecu od 3 do 12 godina. Također su mogući i drugi dodatni sadržaji (boravak u kombinaciji s mogućnošću rekreacije; boravak sa sadržajima za starije osobe, i sl.).

**Park 3** – je zelena površina u sjeveroistočnom dijelu Rakarja, u dubini stambenog bloka u kontaktnoj zoni prema planiranoj državnoj cesti. Park je nepravilne površine i planira se kao prostor boravka, igre i rekreacije.

**Park 4** – mala je zelena uređena površina u sklopu koje se također planira smještaj javnog skloništa koje se preporuča urediti kao dio hortikulturnog rješenja. S obzirom na neveliku površinu, predviđa se za boravak i šetnju te manje dječje igralište (par sprava namjenjenih za djecu od 3 do 7 godina npr. ljuljačka, klackalica uz potrebno uređenje parternih površina uz iste).

**Park 5** - je otok okružen sa svih strana uličnim koridorima, trokutastog oblika. Nalazi se u površini jednoobiteljske stambene izgradnje. Predviđa se njegovo uređenje s omogućenim boravkom i s dvije manje sprave za dječju igru (npr. pješčanik – sa zadovoljenim higijenskim uvjetima i njihalica na opruzi, za djecu do 3 godine). U sklopu parka je u blizini ulice planiran smještaj javnog skloništa koje se preporuča urediti kao dio hortikulturnog rješenja. Na dijagonalno suprotnom kraju raskršća nalazi se i Park 6.

**Park 6** - koji je sličnih karakteristika kao i park 5. U sklopu njega nalazi se trafostanica. Također se predviđa njegovo uređenje s omogućenim boravkom i s jednom manjom spravom za dječju igru (npr. ljuljačka ili tobogan, za djecu od 3 do 7 godina).



**Park 7** - zapravo je zeleni trg koji u potezu sa sjeverne strane ulice u svom sklopu sadrži javno sklonište, dječje igralište (za djecu do 3 godine) te centralni prostor boravka. Također, na svom jugozapadnom uglu predviđa se postava trafo stanice koju je potrebno zelenilom uklopiti u hortikulturno uređenje parka. Javno sklonište u sklopu parka preporuča se urediti kao dio hortikulturnog rješenja. Prostor boravka poželjno je opremiti urbanom opremom te elementima popločenja stvoriti dojam trga.

**Park 8** - uređena je zelena površina uz pješačko/biciklističku staza unutar koje se planira izgradnja javnog skloništa. Javno sklonište hortikulturno uklopiti u uređenje preostalog prostora parka zajedno sa prostorom za boravak i manjim dječjim igralištem za djecu od 7 do 12 godina.

**Park 9** - je zapravo površina zaštitnog zelenila (kako visokog tako i niskog) između tenis centra i stambenih građevina. Preporuka ide u smjeru uređenja prostora na način da su u sklopu sadnje zelenila osigura i mogućnost boravka i kretanje (nekoliko klupa uz staze sa potrebnom urbanom opremom). Kontaktne poteze prema tenis centru i stambenim građevinama urediti živicama ili sličnim „zelenim zastorom“.

Ovi uvjeti su simbolima prikazani na kartografskom prikazu br. 3.4. „Način gradnje i korištenja zelenih površina“. Njihov grafički prikaz ne treba doslovno preuzeti, on je samo preporučeni zoning - što znači da npr. smjer najfrekventnijih pješačkih komunikacija ne znači da pješačka staza treba ići točno tom trasom i sl. Sve navedeno u ovoj točki su preporuke i mogući način korištenja i uređenja u cilju podizanja kvalitete prostora.

## 6.2. Uvjeti uređenja zelenih površina u sklopu građevnih čestica

### Članak 128.

Uređenje okolnog prostora građevina najčešće je zadnje djelo uređenja prostora, u pravilu prepušteno dobroj volji investitora i ustrajnosti projektanta. Ovim Planom se kao sastavni dio projektne dokumentacije potrebne za gradnju građevina višeobiteljske stambene izgradnje, izrada projekata krajobraznog uređenja i njihova izvedba određuje kao obveznom. Na kartografskom prikazu 3.4. „Način gradnje i korištenja zelenih površina“ prikazane su površine za koje Plan određuje obvezu hortikulturnog uređenja a za koje je ona samo preporuka.

### Članak 129.

Hortikulturno uređenje okolice građevina javne i društvene, mješovite - pretežno poslovne te gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene, trebalo bi uskladiti s uređenjem ostalih otvorenih površina četvrti, tim više ako su oni neograđeni i javno dostupni.

### Članak 130.

Razina hortikulturnog uređenja svodi se na osnovno uređenje hodnih i zelenih ploha pa sve do sadnje ukrasnog i zaštitnog bilja, sadnje živica uz ograde te održa-

vanje navedenog (redovito obrezivanje, šišanje, košnju, čišćenje i popravke hodnih i drugih ploha i sl.)

### Članak 131.

Za privatne vrtove i okućnice, preporuke i smjernice uređenja bile bi sljedeće:

- prednji dio prema ulici trebao bi biti nositelj reprezentativne funkcije; preporuča se urediti ga kvalitativno zadovoljavajuće - kompozicijski i stilski, dok bi ostale funkcije i sadržaje - intimni boravak, dječja igra, voćnjak, povrtnjak i sl. bilo preporučljivo imati na stražnjoj strani čestice;
- koristiti što veći broj autohtonih vrsta, primjerenih veličina u odnosu na kuću;
- visinu i vrstu ograde prilagoditi susjedstvu (uz poštivanje odredbi Plana); preporučaju se živice (Ligustrum, Berberis, Buxus, Carpinus, Forsythia, Loniceara, Pyracantha).

## 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

### Članak 132.

Generalnim urbanističkim planom je određena površina na kojoj se primjenjuju odredbe o strogoj zaštiti povijesnih graditeljskih sklopova. Navedena lokacija sadrži sklop dvije tradicionalne drvene građevine povijesnog naselja Rakarje, u ulici Klarići, na povijesnom putu Pleso-Kobilic. Raspon mogućih i potrebnih zahvata obuhvaća: obnovu izvorne strukture i oblikovanja, konzervaciju, održavanje, sanaciju, revitalizaciju, restituciju i rekonstrukciju povijesne građevne i prostorne strukture.

Uređenje navedenih prostora a naročito dviju drvenih građevina, koje predstavljaju tipologiju tradicionalne stambene gradnje Posavine, treba se kretati u cilju obnove i održavanja, te eventualne prenamjene iz stambene u namjenu vezanu za kulturu i tradiciju (npr. područni mini etno muzej) ili sličnu namjenu društvenog ili komercijalnog sadržaja, koji ne zahtijeva bitne intervencije (turistički info punkt) i koji ne narušava funkcije okolne stambene izgradnje. Uređenje prostora uokolo građevine treba biti u skladu sa osnovnom planiranom namjenom drvenih građevina i kao takva može biti otvorena prema javnim površinama ali i ne mora. Cilj je korištenje građevina i prostora kako ne bi propale unutar okvira zadanih ovim Planom, Generalnim urbanističkim planom i Konzervatorskom studijom izrađenom za potrebe izrade GUP-a.

### Članak 133.

Ambijentalne vrijednosti prostora planski se predviđaju za očuvanje na sljedeći način:

- Tipologija izgradnje stambenih građevina može biti isključivo na slobodnostojeći ili poluugrađeni način;
- Visina izgradnje unutar četvrti (visina sljemena najviše građevine) ne smije biti veća od visine krošnje odraslog hrasta (25 m);
- Uređenje ograda se preporuča, a na nekim dijelovima

- i određuje, kao ozelenjene živicama. Na kartografskom prikazu 3.4. "Način gradnje i korištenja zelenih površina", prikazane su površine predvrtova i ograda koje moraju biti hortikulturno uređene;
- Postojeće križno drvo (poklonac), na križanju Rakarske i ulice Ilovinjak, novom prometnom regulacijom postavlja se u zeleni pojas rotora, te mu se time i vizualno naglašava položaj;
  - Definiranjem izgradnje južnom granicom obuhvata plana planira se izgradnja pročelja četvrti prema južnom, sportsko-rekreacijskom centru i prema zaštitnim zelenim površinama, koje Rakarje odvajaju kao zasebnu cjelinu unutar urbanog tijela grada Velika Gorica.

## 8. Postupanje s otpadom

### Članak 134.

Na prostoru obuhvata Urbanističkog plana uređenja postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu (NN 178/04) te Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05).

Zbrinjavanje komunalnog i industrijskog otpada biti će organiziranim odvozom, koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća odvozom na gradski deponij.

Gospodarske aktivnosti i sadržaji unutar četvrti ne smiju biti takve, da kao nus produkt proizvode otpad koji je štetan i opasan za okoliš.

Unutar površina gospodarske namjene moguće je u suradnji sa gradskim komunalnim poduzećem organizirati malo reciklažno dvorište, koje će skupljati i separirati najčešći komunalni otpad, koji se javlja u stambenim zonama (papir, staklo, plastika, aluminij).

Unutar obuhvata Plana nije dozvoljeno na javnim i javno dostupnim površinama organizirati mjesta za skupljanje otpada (divlja smetlišta). Takva odlagališta podliježu sankcijama u skladu sa Zakonom.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana, zbrinjavati će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na gradski deponij.

## 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

### 9.1. Zaštita okoliša

#### Članak 135.

Stambena četvrt kao cjelina može imati nepovoljan utjecaj na okoliš, ali i aktivnosti u njemu samom, mogu nepovoljno utjecati kako na širi, tako i na mikro prostor.

Sprječavanje utjecaja stambene četvrti na širi okolni prostor su slijedeće:

- zabranjena je gradnja septičkih jama kao sistema rješavanja otpadnih voda;
- obvezna je izgradnja sustava odvodnje fekalne i oborinske kanalizacije sistemom nepropusnih cjevovoda unutar poprečnog presjeka prometnica u skladu sa

propisima i normama;

- planirana plinifikacija četvrti i priključak postojeće i planirane izgradnje na plinoopskrbni sustav. Preporuča je u periodu dok mreža ne postoji, prelazak na plin putem vanjskih ili ukopanih spremnika propan-butan plina, na građevnoj čestici, a u skladu sa zakonima i propisima.
- uređenjem javnih zelenih površina, sadnjom stabala, kako na javnim, tako i na građevnim česticama građevina, utjecat će na kvalitetu zraka i mikroklimu unutar četvrti.

Unutar građevinskog područja četvrti dozvoljeni nivo buke jest 55 dBa danju i 45 dBa noću.

Uređenjem u definiranjem elemenata unutar četvrti smanjit će se utjecaj samih aktivnosti unutar četvrti (promet) na kontaktni prostor unutar četvrti:

- umirivanjem prometa kroz Rakarsku ulicu (planiranom izgradnjom rotora te prednošću prelaska za pješake i bicikliste), smanjit će se emisija buke prema kontaktnoj izgradnji ali i emisija štetnih plinova;
- planiranom sadnjom niskog ali i visokog zelenila, u potezima označenim u Planu, uz kolnik smanjuje se utjecaj kolnog prometa na okolni pješački i biciklistički promet ali i izgradnju.

Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati zakonske regulative prilikom izgradnje novih građevina. Obveza pridržavanja propisa o dozvoljenim razinama emisije buke u okolni prostor odnosi se na sve sadržaje i aktivnosti prisutne u prostoru (stanovanje, rad, sport i rekreacija). U slučaju stalne ritmične emisije zvuka kao produkta aktivnosti (udaranje i sl.), obveza je unutar čestice gdje se pojavljuje izvor buke provesti zaštitu od širenja buke u okolni prostor (bilo da je riječ o zvučnoj izolaciji građevine ili zaštitnom pojasu / elementima za sprječavanje širenja buke uz rub čestice). U slučaju ritmičnog zvuka, dozvoljena razina širenja buke u okolni prostor smanjuje se za 5dB.

## 9.2. Zaštita od požara

### Članak 136.

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

- Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94);
- Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list 30/91, preuzet Zakon o normizaciji NN 55/96).

Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena od međe 3 m. U slučaju gra-

dnje na međi, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.), nadvisuje krov građevine 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m, ispod pokrova krovišta koji mora biti od ne gorivog materijala najmanje na dužini konzole.

### 9.3. Zaštita od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda

#### Članak 137.

Ovaj Plan uređenja uvažava mjere zaštite iz Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85, 42/86), ali i Pravilnika o zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata, NN 175/03).

Sva skloništa osnovne zaštite moraju biti dvonamjenska i trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe u suglasnosti s Ministarstvom unutarnjih poslova, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za potrebe sklanjanja ljudi.

Planom je predviđena mreža slobodnostojećih dvonamjenskih skloništa u javnim zelenim površinama za koja vrijede sljedeći uvjeti oblikovanja:

- građevina skloništa mora imati građevinsko tehnička svojstva zaštite i otpornosti kroz konstrukciju, veličinu i položaj prema tlu;
- skloništa treba izvesti u podrumima građevina (ako se nalaze u sklopu građevine);
- skloništa moraju sadržavati sve propisane funkcionalne prostorije i uređaje;
- kroz sklonište se ne smiju voditi instalacije građevine (ako se nalaze u sklopu građevine);
- instalacije mirnodopske namjene treba izvesti izvan skloništa;
- kota poda skloništa mora biti min. 30 cm viša od najvišeg podzemnog vodostaja;
- autonomnost skloništa treba osigurati za min. 7 dana.

#### Članak 138.

Slobodnostojeća dvonamjenska skloništa osnovne namjene projektirati za najmanje 100 do najviše 300 osoba. Prostorni standard koji mora biti uzet za projektiranje potrebne veličine skloništa je od 1,3 - 1,5 m<sup>2</sup> po osobi. Zona gravitacije pojedinog skloništa je 250 m horizontalno. Na mjestima gdje se očekuje veća gustoća stanovanja, odnosno prostori u kojima je mogućnost da se na otvorenom prostoru zatekne veći broj ljudi, predvidjeti preklapanje zona gravitacije skloništa, a skloništa projektirati s najvećim kapacitetom (300 osoba), odnosno kako je to Planom predviđeno na kartografskom prikazu 4.2. "Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti".

Tijekom mirnodopskog korištenja dvonamjenskog skloništa (u točki 3.6.4. Plana opisan je mogući način

mirnodopskog korištenja skloništa), obveza je korisnika da održava prostore skloništa i pripadajuće instalacije u urednom i funkcionalnom stanju, dok svake godine vlasnici imaju obvezu kontrole i eventualnog servisa ratnih instalacija. Instalacije se moraju predvidjeti kao tipske radi lakšeg održavanja i remonta.

Na kartografskom prikazu 4.2. "Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti" prikazan je raspored i zone gravitacije pojedinih javnih skloništa. S obzirom da se planiraju isključivo u javnim zelenim površinama, obvezno ih je uključiti u hortikulturno rješenje prostora javnih zelenih površina.

#### Članak 139.

Planom je predviđena obveza izgradnje prostora koje se lako mogu prenamijeniti u zaklone i to u: građevinama gospodarske - poslovne - pretežno trgovačke namjene (zona K2 na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja"), građevinama mješovite - pretežno poslovne namjene (zona M2 na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja"), u građevinama javne i društvene namjene (zona D4 na kartografskom prikazu 1.1. "Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja"), i to u podrumima pri čemu zadovoljavaju sljedeće normative o potrebnom broju sklonišnih mjesta:

- za skloništa pravnih osoba, min broj sklonišnih mjesta je za 2/3 zaposlenih;
- za skloništa predškolske ustanove, za min. 2/3 zaposlenih i 2/3 djece,
- za trgovine, skloništa moraju zadovoljiti potrebe 2/3 zaposlenih u najvećoj smjeni i duplo veći broj mjesta za kupce.

Skloništa mogu biti u sklopu građevina osnovne namjene ili u sklopu pomoćnih građevina dokle god su u skladu s propisom o tehničkim normativima za skloništa.

U sklopu dječjeg vrtića (zona D4 na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina - razvoj i uređenje naselja“), umjesto izgradnje zaklona u građevini ili prostoriji u građevini vrtića koje se mogu koristiti za sklanjanje, postoji i opcija izgradnje potrebnog skloništa u sklopu hortikulturnog uređenja čestice uz obvezu zadovoljenja potreba skloništa a koja iznosi:

- mogućnost sklanjanja min. 2/3 zaposlenih i 2/3 djece,
- te obveze poštivanja normi otpornosti skloništa koje iznosi 100 do 300 kPa.

#### Članak 140.

Za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara potrebno je osigurati skloništa po opsegu zaštite i to:

- dopunske zaštite, otpornosti 50 kPa;
- osnovne zaštite, otpornosti 100 do 300 kPa.

Sva skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s propisom o tehničkim normativima za skloništa.

**Članak 141.**

Na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - uvjeti korištenja - područja posebnih ograničenja u korištenju", prikazane su prostori unutar obuhvata Plana koji pripadaju navedenim zonama I i II ograničene gradnje uz ZB "Pleso" sa vojnim skladištem UBS.

U tablici 9.1 navedena je definicije zone zabrane gradnje uz ZTZ (Pravilnik o zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata, dio tablice 3.1.: Zračne luke) prikazana na kartografskom prikazu 3.1.:

Tablica 9.1

Red Br.	Naziv zaštitne zone	Elementi zaštitnih zona					Definicija zaštitne zone
		Naziv	Prostorne značajke	"A"	"B"	"C"	
1	Zona zabrane gradnje	Temeljna staza	Širina (m) - USS	300	300	210	Potpuna zabrana bilo kakve izgradnje.
		Prilazno - uzletne površine	Ispred praga USS (m')	150	100	-	

Iznimno, za čestice unutar obuhvata plana a koje obuhvaća ova zona, temeljem očitovanja Ministarstva obrane (Uprava za materijalne resurse, služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 350-02/06-01/3 URBROJ: 512M3-020202-06-14), omogućena je gradnja na neizgrađenim, odnosno svi zahvati koje plan dozvoljava na izgrađenim česticama za navedene zone, uz uvjet ishoda prethodnog odobrenja gore navedene službe.

U tablici 9.2 navedene su definicije zona ograničene gradnje uz ZB "Pleso" (Pravilnik o zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata, tablica 4.2.: Skladišta ubojitih sredstava, NN 175/03), prikazanih na kartografskom prikazu 3.1.:

Tablica 9.2.

Red Br.	Naziv zaštitne zone	Veličina zaštitne zone	Definicija zaštitne zone
1	Zona zabranjene gradnje		Potpuna zabrana bilo kakve izgradnje.
2	Zona ograničene gradnje - I		1. Zabrana izgradnje vojarni, industrijskih objekata, stambenih zgrada, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih javnih objekata (sa većim skupovima ljudi), magistralnih prometnica i dalekovoda.
			2. Dozvoljena je izgradnja ostalih prometnica i dalekovoda te skladišta (ovisno o vrsti objekta i MS)

3	Zona ograničene gradnje - II	1. Zabrana izgradnje novih urbaniziranih naselja, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih javnih objekata (sa većim skupovima ljudi).
		2. Dozvoljena izgradnja magistralnih prometnica i dalekovoda. Postojeća naselja mogu se proširivati u suprotnom smjeru od skladišnog kompleksa, tako da se takva naselja ne približavaju skladišnom kompleksu.

Na prostorima unutar granica zona ograničene gradnje I i II uz ZB "Pleso" unutar obuhvata plana vrijedi odredba da su prilikom gradnje vlasnici građevina suglasni sa opasnostima koje nosi blizina vojnog skladišta te da su voljni potpisati suglasnost za nenaknadu štete koja može nastati prilikom nesreće nastale unutar granica vojnog kompleksa. Za navedene prostore stambene izgradnje preporuča se izgradnja skloništa dopunske zaštite prema propisima.

Na kartografskom prikazu 3.3. "Oblici korištenja i način gradnje - način gradnje" vidljivo je da je za prostor unutar gore navedenih zona uz ZTZ i uz ZB "Pleso" određena naveća visina gradnje P+1, manja od Ministarstvom obrane dozvoljene P+2 za navedeni prostor.

**9.4. Zaštita od potresa****Članak 142.**

Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VIII° seizmičnosti prema MCS skali. Izgradnja i saniranje građevina treba se provoditi u skladu s zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

**10. Mjere provedbe plana****Članak 143.**

Ovim Planom određena obveza provedbe urbanističko-arhitektonskih natječaja za cilj ima dobivanje rješenja za uređenje dvaju centralnih parkova i predškolske ustanove u Rakarju, kako je to prikazano na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - uvjeti korištenja - područja posebnih ograničenja u korištenju".

Osnovna podloga za raspis natječaja, odnosno za naredžbu izrade varijantnih rješenja za uređenje centralnih parkova, biti će smjernice dane ovim Planom (točka 6. Odredbi za provođenje te kartografskim prikazom 3.4. "Način gradnje i korištenja zelenih površina", te program koji će u suradnji sa stručnim osobama izraditi Gradsko poglavarstvo.

Granice obuhvata obveze izrade natječaja mogu biti

veće tj. mogu uključivati i rubne prostore i ako Gradsko poglavarstvo i stručna komisija prilikom izrade programa i raspisa natječaja ocijene da je to potrebno.

### 10.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja

#### Članak 144.

Urbanistički plan uređenja, osim zona centralnih parkova za koje se propisuje obveza provedbe urbanističko-arhitektonsko natječaja ili izrade varijantnih rješenja, ne predviđa druge površine za koje se određuje obveza detaljnije planske razrade.

### 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 145.

Za građevine što su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju<sup>1</sup>, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom, mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

#### Članak 146.

Neophodni obim održavanja, obnove i rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života građana, smatra se:

- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonice) uz postojeće stambene građevine, koje iste u svom sastavu ili na postojećoj čestici nemaju izgrađene i to u najvećoj površini od 6,0 m<sup>2</sup>;
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim građevinama;
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita građevine;
- preinake unutarnjeg prostora, bez povećanja volumena građevine (promjena instalacija, promjena funkcije prostora);
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita građevine;
- popravak postojećeg krovišta;
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida;
- adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita građevine u stambeni prostor,
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- ograde, priključenje na postojeću komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i plinsku mrežu).

Neophodni oblik održavanja, obnove i rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada, smatra se:

- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita;
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na

zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita;

- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima;
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je isto neophodno za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovano promjenom namjene poslovnog prostora.

Neophodni oblik održavanja, obnove i rekonstrukcije za sportske terene je:

- održavanje i sanacija postojećih površina sportskih igrališta;
- uređenje igrališta u opsegu neophodnom za usklađivanje sa pravilnicima za sportske igre, kojima su namijenjeni;
- izmjena uređenja i instalacija vezanih za promjenu navedenih pravilnika.

Neophodni oblik održavanja, obnove i rekonstrukcije za građevinu javne i društvene namjene - društvenog doma (D1) u sklopu površina stambene namjene (S) je:

Održavanje, obnavljanje, uređivanje interijera i eksterijera te nadograđivanje građevine na čestici kako je to određeno zonom "1A" prikazanom na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja i način gradnje" a u skladu sa odredbama za zonu stambene namjene (koeficijenti izgrađenosti i dr.) koje su dane u članku 34. ovih Određbi.

## III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 147.

Urbanistički plan uređenja Rakarja izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Velike Gorice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

Izvornici Urbanističkog plana uređenja Rakarja čuvaju se u Dokumentaciji prostora.

#### Članak 148.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Velike Gorice".

Klasa:350-07/2007-01/35

Urbroj:238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.

<sup>1</sup> NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02, 100/04

**4.**

Na temelju članka 26.b, a u svezi sa člankom 24. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne Novine 30/94, 68/98, 61/00, 32/01 i 100/04) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. donosi

**ODLUKU  
o donošenju Urbanističkog plana uređenja  
Radna zona Zapad**

**I TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja Radne zone Zapad, (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izradio Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. 2005. godine.

Urbanistički plan uređenja sadrži osnove urbane regulacije prostora, uvjete za podizanje kvalitete i standarda opremljenosti prostora, određivanje nove prometnice i infrastrukturne mreže, namjenu i svrhovito korištenje prostora, uvjete za izgradnju, oblikovanje i uređenje građevina i površina, kao i druge elemente važne za urbanu regulaciju ovog dijela grada.

**Članak 2.**

Urbanistički plan uređenja Radne zone Zapad, donosi se za područje koje je utvrđeno Generalnim urbanističkim planom Grada Velike Gorice (Službeni glasnik grada Velike Gorice 11/02) i omeđeno je na sljedeći način: granica je na sjeveru položena približno sredinom koridora planirane glavne gradske ulice (G1) odnosno sjevernom međom kč.br. 1099 K.o. Gradići i od njenog sjevernog ugla ide na istok u dužini cca 448 m. Zatim skreće na jugozapad paralelno sjeverozapadnim međama kč.br. 252/5 i 252/4 na udaljenosti 5,5 m unutar tih čestica do jugozapadne međe kč.br. 252/4. Njome skreće na jugoistok do zamišljenog sjecišta s pravcem sjeverozapadne međe kč.br. 323/3. Skreće prema jugozapadu presijecajući kč.br. 1105/2 i prati sjeverozapadne međe kč.br. 323/3, 323/4, 327/2, 327/3, 326, 329/2, 329/4, 329/3, 330/2. Jugozapadnom međom kč.br. 330/2 ide na istok do Kolodvorske ulice, skreće na jugozapad do sjeveroistočne međe kč.br. 333/2, njome do sjeverozapadne međe kojom nastavlja na jugozapad po granicama kč.br. 333/2, 333/3, 333/4, 333/5, presijeca kč.br. 334/2 i 334/1 do sjevernog ugla kč.br. 335/1. Nastavlja sjeverozapadnom međom kč.br. 335/1 i njenim pravcem presijeca 336/3 i 338/1 do sjevernog ugla kč.br. 339/2 te ide 8 m po sjeveroistočnoj međi kč.br. 339/3. Iz te točke pravcem na jugozapad do sjevernog ugla kč.br. 340/3, sjeverozapadnom međom ove čestice do kč.br. 340/4. Iz te točke pravcem na udaljenosti 53 m od Kolodvorske ulice na južnu među kč.br. 1106, skreće njime prema sjeverozapadu do zamišljenog sjecišta s osi sjevernog dijela Vukomeri-

čke ulice, njome na sjever do zamišljenog presjecišta s produžetkom sjeverne međe kč.br. 1099, skreće na istok pravcem sjeverne međe kč.br. 1099 do sjevernog ugla kč.br. 1099 gdje se zatvara granica obuhvata.

Površina obuhvata Plana je 27,46 ha.

Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima iz članka 3. točke B ove Odluke.

Unutar obuhvata Plana nalazi se građevinsko područje naselja i građevinsko područje izdvojenih namjena za proizvodnu, pretežito industrijsku namjenu, kako je određeno Prostornim planom uređenja Grada Velike Gorice (Službeni glasnik grada Velike Gorice 10/06).

**Članak 3.**

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja Radne zone Zapad", koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Sadržaj elaborat

- A) TEKSTUALNI DIO
- I OBRAZLOŽENJE
  - UVOD
  - 1. POLAZIŠTA
    - 1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja Radne zone Zapad u prostoru Grada Velike Gorice
      - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
      - 1.1.2. Prostorno-razvojne značajke
      - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
        - 1.1.3.1. Prometna infrastruktura
      - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
      - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenost)
      - 1.1.6. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
    - 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
      - 2.1. Ciljevi prostornog uređenja gradskog značaja
        - 2.1.1. Demografski razvoj
        - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
        - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
        - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti dijela naselja Velika Gorica
      - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja dijela naselja
        - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
        - 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
    - 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
      - 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
      - 3.2. Osnovna namjena prostora
      - 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način

- korištenja i uređenja površina
- 3.4. Prometna i ulična mreža
- 3.4.1. Cestovni promet
- 3.4.2. Telekomunikacije
- 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
- 3.5.1. Načelni poprečni presjeci ulica s načelnim rasporedom pojasa vodova komunalne infrastrukture
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
- 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti, kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 3.7. Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- II ODREDBE ZA PROVOĐENJE
1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
3. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH, STAMBENO-POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH GRAĐEVINA
4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
- 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
- 5.1.1. Cestovni promet
- 5.1.2. Javna parkirališta i garaže
- 5.1.3. Trgovi i druge pješačke površine
- 5.1.4. Biciklistički promet
- 5.1.5. Javni gradski i prigradski promet putnika
- 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 5.3.1. Vodoopskrba
- 5.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode
- 5.3.3. Distributivna plinoopskrbna mreža
- 5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta
6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. POSTUPANJE S OTPADOM
9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
- 9.1. Zaštita podzemnih voda
- 9.2. Zaštita od buke
- 9.3. Zaštita od požara i eksplozija
- 9.4. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja

10. MJERE PROVEDBE PLANA
- 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
- 10.2. Obveza procjene utjecaja na okoliš
- 10.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni
- 10.4. Oblikovanje građevina gospodarske namjene i uređenje građevnih čestica

B) GRAFIČKI PRIKAZI M 1:2000

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- 2.1. SUSTAV CESTOVNOG PROMETA
- 2.2. TELEKOMUNIKACIJSKI SUSTAV
- 2.3. SUSTAV VODOOPSKRBE
- 2.4. SUSTAV ODVODNJE
- 2.5. SUSTAV PLINOOPSKRBE
- 2.6. ELEKTROENERGETSKI SUSTAV
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA
- 4a. OBLICI KORIŠTENJA
- 4b. NAČIN GRADNJE

## II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

U nastavku je tekst iz Odluke o donošenju Plana u kojem Odredbe za provođenje počinju člankom 4. To je ugrađeno u elaborat zato da se brojevi članaka podudara u Odluci i u Planu.

### Članak 4.

#### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Gradnja i uređenje prostora opisana je korištenjem sljedećih pojmova:

- **balkoni, loggie, istaci i sl.** su dijelovi građevine u višim etažama, konzolno izbačeni izvan gabarita nižih etaža, s time da:
  - balkoni predstavljaju otvorene dijelove građevine,
  - loggie predstavljaju otvorene i natkrivene dijelove građevine, a
  - istaci predstavljaju zatvorene dijelove građevine.
- **dubina građevne čestice** jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice.
- **etaža** označuje nadzemne dijelove građevine (za prizemlje - Pr, a za katove - 1, 2 ...), ali ne i podrum, potkrovlje i tavan. Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota podnih konstrukcija, iznosi:
  - za poslovne etaže do 4,0 m,
  - za stambene etaže do 3,2 m.
 Iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska i dostavna vozila, najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m.
- **gradivi dio građevne čestice** je površina građevne

- čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.).
- **građevinska bruto površina** (u nastavku: GBP) je ukupna površina svih zatvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova svih građevina na građevnoj čestici, s time da se ne uračunava dio potkrovlja visine niže od 2,0 m od podne konstrukcije potkrovlja ni površina balkona.
  - **građevna čestica** je čestica na kojoj se omogućuje smještaj građevina.  
Svaka građevna čestica mora imati osiguran neposredan pristup na javnu prometnu površinu na kojoj širina prometnog traka ne smije biti manja od 3,0 m u zonama mješovitih i stambene namjene, odnosno 3,5 m u zonama gospodarskih namjena.
  - **koeficijent iskorištenosti građevne čestice** (u nastavku: kis) je odnos ukupnog GBP-a i površine građevne čestice.  
Maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kis nadz) je odnos ukupnog nadzemnog GBP-a i površine građevne čestice.  
U najveći kis ulaze i površine svih razina podruma.
  - **koeficijent izgrađenosti građevne čestice** (u nastavku: kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinama i ukupne površine građevne čestice, s time da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevina osim balkona, na građevnu česticu, uključivši terase, odnosno dijelove terasa u prizemlju građevine kada su konstruktivni dio podruma ili kada kota gornjeg ruba njihove konstrukcije iznosi 0,6 m i više od kote uređenog terena.
  - **krovnna kućica** je dio krovne konstrukcije u potkrovlju iznad ravnine krovne plohe.  
Zbir krovnih površina krovnih kućica može iznositi najviše 25% ukupne krovne površine krovišta građevine. Ukupna dužina krovnih kućica ne može biti veća od 30% dužine pripadajućeg pročelja. Pokrov je jednak pokrovu krova ili je izveden bakrom, eloksiranim aluminijem i sl.
  - **maksimalni građevinski pravac** označava gradivi dio građevne čestice tj. najmanju udaljenost građevine prema susjednim međama.
  - **najveća etažna visina građevine** (u nastavku: E) je najveći dozvoljeni broj etaža.
  - **obvezni građevni pravac** je zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.  
U zonama građevinskog područja izdvojenih namjena on se tretira kao maksimalni građevni pravac i prema ulici tj. regulacijskom pravcu.
  - **osnovna građevina** je građevina namjene koja je osnovna ili pretežita unutar površine određene namjene.
  - **podrum** (u nastavku: Po) je u svom većem dijelu podzemni dio građevine tako da je najmanje jednom

svojom polovicom volumena ukopan u uređeni teren na način da kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma nije viša od 1,0 m od kote uređenog terena. Podrum može imati jednu ili više razina, uz uvjet da je donja kota poda najniže razine iznad kote podzemne vode.

- **posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.
- **postojeća građevina** je uporabljiva građevina u smislu primjene posebnog propisa. Izgrađene građevine ili građevine u gradnji koje u smislu primjene posebnog propisa nisu uporabljive građevine ne smatraju se postojećom građevinom u smislu ovih odredbi za provođenje.
- **postojeća katastarska čestica** je čestica evidentirana katastarskim planom.
- **potkrovlje** (u nastavku: Pk) je dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije najviše etaže.  
Najveći gabarit potkrovlja oblikovan kosim krovom određen je najvećom visinom nadozida od 0,9 m mjereno u ravnini pročelja od gornje kote podne konstrukcije potkrovlja, i zamišljenom linijom nagiba krova od 45° mjereno u visini nadozida.  
Potkrovlje oblikovano ravnim krovom, krovom blagog nagiba do 10°, bačvastim krovom ili mješovitim krovom može imati površinu do 75% površine karakteristične etaže, uvučeno pretežito s ulične strane, te najveću visinu koja je određena za stambene etaže.  
U potkrovlju se može planirati samo koristan prostor u jednoj razini, uz mogućnost izgradnje galerije.
- **regulacijski pravac** je pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu prometnog koridora/trase javne prometne površine od površina građevnih čestica.
- **rekonstrukcija** je izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu i kojima se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.).
- **širina građevne čestice** jest najmanja udaljenost između bočnih granica građevne čestice u pravilu okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje.
- **tavan** je dio građevine isključivo ispod kosog krovišta bez nadozida, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.
- **visina** (u nastavku: V) označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerenu od najniže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote stropne konstrukcije najviše etaže.
- **zamjenska građevina** je građevina čijoj gradnji prethodi uklanjanje postojeće građevine na građevnoj čestici, a gradi se prema uvjetima za gradnju novih građevina, ukoliko posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.



## 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

### Članak 5.

Područje obuhvata plana podijeljeno je na 17 zona za izgradnju, pri čemu se detaljno razgraničenje nastojalo uskladiti sa zatečenom parcelacijom odnosno imovinskim odnosima.

Razgraničenje javnih prometnih površina, površina određenih za gradnju građevina stambenih, mješovitih i gospodarskih namjena, javnih zelenih površina – parkova, te infrastrukturnih sustava – transformatorskih stanica ucrtano je na kartografskom prikazu 1. **KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**. Ovaj prikaz ujedno daje i cjelovitu koncepciju organizacije prostora.

Na prikazu su detaljno razgraničene zone sljedećih namjena:

- M2\* - mješovita namjena - pretežito poslovna,
- M1\* - mješovita namjena - pretežito stambena,
- S\* - stambena namjena,
- I\* - proizvodna namjena - industrijska i zanatska
- I1\* - proizvodna namjena – industrijska
- I2\* - proizvodna namjena - zanatska
- K1\* - poslovna namjena - pretežito uslužna,
- K2\* - poslovna namjena - pretežito trgovačka,
- K3\* - poslovna namjena - pretežito komunalno-servisna,
- Z\* - javna zelena površina - park,
- IS - površine infrastrukturnih sustava - transformatorska stanica IS1,  
- koridori prometnica.

### Članak 6.

Oblikovanje novih građevnih čestica može poštivati zatečene granice katastarskih čestica ili uspostaviti novu parcelaciju, ali uz uvjet provjere mogućnosti korištenja susjednog zemljišta u zoni, radi racionalnog korištenja prostora.

Prilikom određivanja lokalnih uvjeta, na cijelom području treba analizirati i primijeniti sva ograničenja naznačena u grafičkom i tekstualnom dijelu ovog urbanističkog plana.

### Članak 7.

Za svaku od 17 zona određuju se sljedeće namjene:

**Zona broj 1** – poslovna namjena - uslužna i trgovačka (K1\*, K2\*) - određuje se za poslovne – uredske i upravne građevine, izložbeno prodajne salone, trgovine, servise i slično.

**Zona broj 2** – proizvodna – zanatska (I2\*) i poslovna namjena trgovačka i komunalno-servisna (K2\*, K3\*) omogućava smještaj zanatskih pogona, komunalno-ser-

visnih sadržaja, skladišta kao pratećih sadržaja te trgovina i drugih poslovnih sadržaja.

**Zona broj 3** – proizvodna namjena – industrijska (I1\*), s pratećim uredima i skladištima.

**Zona broj 4** – proizvodna namjena (I\*) - industrijska i zanatska te poslovna (K2\*) - pretežito trgovačka, već je djelomično izgrađena trgovačko-skladišnim sadržajem, pa se ta namjena omogućava i Planom. U ovoj zoni je moguća izgradnja i uredskih prostora i proizvodnih sadržaja.

**Zona broj 5** – proizvodna namjena industrijska i zanatska (I\*) – namjenjuje se smještaju građevina industrijske i zanatske proizvodnje s pripadajućim skladišnim, upravnim i drugim pratećim i pomoćnim građevinama te poslovnih građevina trgovačkih, uslužnih i komunalno-servisnih sadržaja.

**Zona broj 6** – poslovna, pretežito uslužna namjena (K1\*) namjenjuje se uslužnim djelatnostima i uredima. Mogući su i javni i društveni sadržaji.

**Zone br. 7, 8, 9 i 10** su zone mješovite, pretežito poslovne namjene (M2\*) s udjelom poslovnih sadržaja od min. 60% nadzemnog GBP-a.

**Zone br. 11, 12, 13, 14 i 15** su zone mješovite pretežito stambene namjene (M1\*) s udjelom poslovnih sadržaja od 25-40% nadzemnog GBP-a.

**Zone br. 16 i 17** su stambene namjene (S\*). Poslovni sadržaji (trgovine dnevne opskrbe, osobne usluge i usluge u domaćinstvu) su mogućí, ali s udjelom do 10% nadzemnog GBP-a.

### Članak 8.

U zonama mješovite - pretežito poslovne namjene moguća je gradnja poslovno-stambenih ili poslovnih građevina, dok je u zoni mješovite - pretežito stambene namjene na građevnoj čestici obvezna izgradnja stambeno - poslovnih građevina s poslovnim sadržajima pretežito uslužnih djelatnosti, ureda ili javnih i društvenih sadržaja.

U zoni stambene namjene građevine uz stanovanje mogu imati samo trgovinu dnevne opskrbe i čiste i tihe obrte vezane uz osobne usluge i usluge u domaćinstvu.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### Članak 9.

Zone gospodarske namjene (oznake I\*, I1\*, I2\*, K1\*, K2\* i K3\*) predviđene su za gradnju građevina za rad kada su namijenjene za proizvodnju (zanatsku ili industrijsku), usluge, skladištenje, trgovine, urede, komunalne i ostale servise te druge vrste rada.

Predviđena je gradnja samostojećih građevina smještenih tako da su:

- od regulacijskog pravca udaljene najmanje 5-12 m, a prema rješenju u kartografskom prikazu br. 4a.
- od međa susjednih građevnih čestica ove namjene udaljene najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 5 m. Od građevnih čestica u zoni

mješovite namjene udaljenost je najmanje 12 - 14 m, a prema kartografskom prikazu br. 4a.

Samostojeći način gradnje određen za građevine gospodarskih namjena odnosi se na smještaj građevina prema međama susjednih građevnih čestica.

Na jednoj građevnoj čestici može biti više građevina.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti uređeno pretežito visokim zelenilom na prirodnom tlu, kao parkovna površina i vegetacijski tampon - zaštitno zelenilo. U drvoredu zaštitnog zelenila mogu se izvesti stajanke za osobna vozila, ne i kamione. Tampon visokog zelenila prema ne-gospodarskim sadržajima mora biti širok najmanje 5 m.

U zonama M2\* je moguća gradnja isključivo poslovne građevine (uredi, izložbeno-prodajni saloni i slično) i grade se po propozicijama za stambeno-poslovne građevine, bez stanovanja kao osnovnog sadržaja građevne čestice.

### Članak 10.

Građevine proizvodnih i poslovnih sadržaja u zonama 3, 4 i 5 mogu se graditi na građevnim česticama najmanje površine 1,0 ha, a najveća površina čestice nije određena.

U zonama 1 i 2 proizvodne ili poslovne građevine mogu se graditi na građevnoj čestici najmanje veličine 3.000 m<sup>2</sup>, a u zoni 6 površina građevne čestice mora iznositi najmanje 1.000 m<sup>2</sup>.

U zonama 1, 2, 3 i 4 građevna čestica može biti formirana od dijelova zona različitih namjena uz uvjet smještaja odgovarajućih sadržaja unutar planom određenih površina za te sadržaje.

### Članak 11.

Visina građevina prikazana u kartografskom prikazu br. 4b određena je visinom od najniže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote stropne konstrukcije najviše etaže.

Visina svih građevina industrijske proizvodnje u zonama 3, 4 i 5 je najviše 12 m.

Visina građevina zanatske proizvodnje u zonama 3, 4 i 5 je najviše 9 m.

U zonama 2 i 6 visina proizvodnih i skladišnih hala je najviše 12 m.

Manje povećanje dijela građevina moguće je kada to zahtijeva tehnološki proces (dimnjaci i sl.), a plinske kotlovnice, klimatizacijski uređaji i sl. mogu biti smješteni na krovu građevine visine 12 m odnosno 9 m pod uvjetom da su od pročelja uvučeni min. 3 m i da visina ne prelazi 15 m odnosno 12 m.

Za uredske i slične građevine visina se određuje u skladu s propisanom maksimalnom i minimalnom etažnošću prema kartografskom prikazu br. 4b i uz uvjet konstruktivne visine etaže do 4,0 m odnosno maksimalne visine propisane za svaku zonu posebno.

Moguća je gradnja podruma kojem gornji rub stropne konstrukcije ne smije biti viši od 1,0 m iznad kote konačno uređenog terena, a donja kota poda najniže razi-

ne mora biti iznad kote podzemne vode. Može se graditi više podzemnih razina kada su namijenjene parkiranju/garažiranju.

U zonama gospodarskih namjena građevine se, u pravilu, grade ravnog, iznimno kosog krova.

Ako se poslovna građevina gradi s potkrovljem, može na krovu imati krovne kućice.

Hale mogu imati ravni, kosi krov malog nagiba do 10°, bačvasti ili mješoviti krov.

Vrsta pokrova se ne propisuje.

Pri završnoj obradi pročelja koristiti, u pravilu, do 3 vrste materijala.

Pročelja poslovnih građevina smiju biti raščlanjena balkonima, loggijama, terasama te istakama (erkerima). Ovi elementi, kada su prema ulici istaknuti izvan obveznog / maksimalnog građevnog pravca smiju se graditi samo u katovima i potkrovlju, a smiju biti istaknuti do 1,5 m.

Ako se unutar kompleksa gradi više građevina potrebno je detaljima oblikovanja (bojom, materijalom i sl.) naglasiti cjelovitost kompleksa.

Uređenje građevnih čestica provodi se prema kartografskom prikazu br. 4a na kojem su označene zone obvezne sadnje drvoreda i hortikulturnog uređenja dijela građevne čestice.

Hortikulturnim projektom treba odrediti vrste i raspored visokog i niskog zelenila, u pravilu autohtonog. Treba uskladiti vrste zelenila između građevina i ulice te zelenila u koridoru ulice.

Pješačke i kolne površine treba, u pravilu, kvalitetno popločiti, a parkirališta i velike manipulativne površine uz gospodarske sadržaje je moguće asfaltirati.

Pomoćne (garaže, skladišta i sl.) građevine, oblikovno usklađene s osnovnom građevinom, treba smjestiti po dubini građevne čestice, iza osnovne građevine.

Građevne je čestice moguće ograditi.

Ulična se ograda postavlja iza regulacijskog pravca, a vrata se otvaraju na građevnu česticu.

U zonama svih gospodarskih namjena ograde mogu biti visine do 2,5 m, s time da neprovidno podnožje ne može biti više od 0,5 m.

U zonama mješovitih namjena ograde mogu biti visine do 1,5 m prema ulici te do 2,0 m prema susjednim česticama, a puno podnožje ne može biti više od 0,5 m.

Uz ograde se preporuča sadnja živice i ukrasnog grmlja.

Najmanja širina ulaza na građevnu česticu ne može biti manja od 3 m, a širina kolnika na koji se priključuje ne manja od 6 m.

Kolni prilaz na građevnu česticu ne može biti u zoni križanja ulica.

Ako se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, kolni prilaz valja ostvariti preko ulice nižeg značaja.

### Članak 12.

U zonama mješovite namjene (oznaka M1\* i M2\*) lokacije sadržaja gospodarskih djelatnosti (osim proizvodne – pretežito industrijske namjene) moguće su u stam-

beno-poslovnoj odnosno poslovno-stambenoj građevini ili (u zonama oznake M1\* uz jednoobiteljsku građevinu) u manjoj poslovnoj građevini, samostojećoj ili prislonjenoj uz osnovnu građevinu na istoj građevnoj čestici.

Manje poslovne građevine treba graditi tako da su:

- smještene iza glavne građevine.
- od granica susjednih građevnih čestica udaljene najmanje polovicu zabatne visine, ali ne manje od 3 m, a od susjedne zgrade sa stanovanjem min. 6 m.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređeno visokim i niskim zelenilom, kao parkovna površina na prirodnom tlu. Rubovi građevne čestice prema susjednim ne-poslovnim namjenama moraju se urediti kao vegetacijski tampon, širine najmanje 5 m.

### Članak 13.

Visina za stambeno-poslovne, poslovno-stambene građevine i poslovne građevine (u zonama M1\*, M2\* i K1\*, broj 6-15) određuje se na osnovi maksimalne/minimalne etažnosti (kartografski prikaz 4b) uz uvjet da konstruktivna visina etaže nije veća od

- 3,2 m za stambene namjene
- 4,0 m za poslovne namjene

(iznimno 4,5 m visina prizemlja za prolaz intervenbnog vozila) te da je kota poda prizemlja najviše 1,0 m iznad kote uređenog terena.

Moguća je gradnja podruma (s jednom ili više razina) kojem gornja kota stropne konstrukcije ne smije biti viša od 1,0 m iznad kote uređenog terena, a donja kota poda najniže razine mora biti iznad kote podzemne vode.

Visina nadozida potkrovlja ne smije biti veća od 0,9 m.

Krovišta su u pravilu kosa, nagiba do 35° ili ravna.

Visina za manju poslovnu građevinu, građenu uz ili odvojeno od stambene građevine u zonama M1\*, je 7 m do sljemena odnosno 4,5 m do gornje kote stropne konstrukcije uz mogućnost gradnje samo jedne nadzemne nadzemne etaže i podruma.

Ostali uvjeti oblikovanja, uređenja građevne čestice i priključenja na javno-prometnu površinu prema odredbama poglavlja 3. ovih odredbi.

### Članak 14.

U zonama građevinskog područja izdvojenih namjena za proizvodne djelatnosti određuje se  $kig = 0,1 - 0,4$  a za poslovne djelatnosti  $kig = 0,2 - 0,4$ .

Koeficijent iskoristivosti – nadzemni maksimalni je  $kis$  nadzemno  $max = 1,2$ .

U zonama građevinskog područja naselja određenim za gospodarske namjene određuje se za proizvodne djelatnosti  $kig = 0,1 - 0,4$  a  $kis$  nadzemno  $max = 1,6$ .

Za poslovne djelatnosti je  $kig = 0,2 - 0,4$ , a  $kis$  nadzemno  $max = 2,0$ .

U zonama mješovitog načina gradnje mogući se gospodarski sadržaji grade po propozicijama mješovite namjene.

### Članak 15.

Promet u mirovanju se zadovoljava na građevnoj čestici tako da se na 1000 m<sup>2</sup> GBP-a građevine primjenjuju sljedeći normativi:

industrija i skladišta	6 PGM
trgovina	30 PGM
ostali poslovni sadržaji	15 PGM
ugostiteljstvo	45 PGM

Iznimno, za industriju, servise i skladišta moguće je računati 1 PGM na 3 zaposlena u većoj smjeni.

Osim toga u zonama svih gospodarskih namjena promet u mirovanju rješavati tako da se:

- za sva dostavna i teretna vozila osigura parkiranje na građevnoj čestici.
- za osobna vozila zaposlenika i korisnika parkirališna se mjesta osiguravaju na građevnoj čestici. U ulicama koje imaju planirano parkiralište uz kolnik, dio potreba korisnika, računat po većem normativu od propisanih ali ne i zaposlenih, može se zadovoljiti na ovom parkiralištu, vodeći računa o potrebama svih korisnika.

### 3. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH, STAMBENO-POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH GRAĐEVINA

#### Članak 16.

Stambene građevine na građevnoj čestici bez sadržaja druge namjene mogu se graditi u zoni stambene namjene (S\*).

- Stambeno-poslovne i stambene građevine s izdvojenom manjom poslovnom građevinom na istoj građevnoj čestici grade se u zonama mješovite, pretežito stambene namjene (M1\*). Poslovni prostor zauzima min. 25% i max. 40% nadzemnog GBP-a izgrađenog na građevnoj čestici.

Poslovno-stambene građevine s max. 40% nadzemnog GBP-a stambene namjene grade se u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene (M2\*).

Stambene, stambeno-poslovne, poslovno-stambene i poslovne građevine mogu biti samostojeće, dvojne-poluugrađene i skupne – u nizu.

#### Članak 17.

Od regulacijskog pravca građevine moraju biti udaljene najmanje 5 m, odnosno ne manje od udaljenosti određene propisima o cestama i graf. prikazom br. 4a.

Najmanja udaljenost samostojećih građevina od međa susjednih građevnih čestica je 5 m.

Iznimno, najmanja međusobna udaljenost građevina na susjednim građevnim česticama je 6 m ako su građene od vatrootpornog materijala.

Poluugrađena – dvojna građevina jednom se bočnom stranom prislanja na susjednu građevinu ili među, a s druge je strane od međe udaljena min. 5 m, a ugrađene – skupne, s obje bočne strane, osim krajnjih građevina koje slobodnom stranom moraju biti udaljene od susjedne međe min. 5 m.

**Članak 18.**

Najveća i najmanja visina građevina od uređenog terena do gornje kote stropne konstrukcije najviše etaže, za svaku se zonu određuje posebno, uzimajući u obzir dopuštenu etažnost (graf. prikaz br. 4b) i dopuštene visine etaža.

Zgrade mogu biti podrumljene.

Potkrovlje mogu imati zgrade za koje je to, uz najveću etažnost, upisano u kartografskom prikazu 4b i one koje se izgrađuju s minimalnom dopuštenom etažnošću iz istog kartografskog prikaza.

U zonama mješovitih namjena i zoni stambene namjene građevine se grade ravnog ili kosog krova nagiba do 35°.

Kosi se krovovi pokrivaju crijepom ili drugim materijalom slične boje i teksture.

Krovne kućice iznimno mogu biti pokrivena bakrom, eloksiranim aluminijem i sličnim materijalom.

Pročelja stambenih dijelova građevina valja raščlaniti balkonima, loggijama, terasama te eventualno istakama (erkerima). Ovi elementi, osim loggia, kada su istaknuti izvan obveznog građevnog pravca smiju se graditi samo u katovima i potkrovlju, a smiju biti istaknuti do 1,5 m.

Pri završnoj obradi pročelja treba koristiti, u pravilu, do 3 vrste materijala.

Dvojne i skupne građevine ne moraju biti identične, ali im visinska razlika ne smije biti veća od visine 1 etaže. Ako se grade s kosim krovovima, ona moraju biti jednako nagiba i pokrova. Osnovne boje pročelja ne moraju biti iste ali trebaju biti usklađene.

Ako se više skupnih građevina gradi prema jednom projektu, detaljima treba naglasiti njihovu odvojenu cjelinu (oblikovanjem ulaza u građevinu, bojama balkonskih ograda, pročelja i sl.).

Dvojne i skupne građevine moraju činiti usklađenu arhitektonsku cjelinu.

Dužina zajedničkog pročelja skupnih građevina te pročelja višestambenih građevina može izvesti najviše 100 m.

**Članak 19.**

Uređenje građevnih čestica provodi se prema kartografskom prikazu 4a na kojem su označene zone obvezne sadnje drvoreda i hortikulturnog uređenja dijela građevne čestice.

Najmanja površina hortikulturno uređenog dijela građevne čestice na prirodnom tlu je 20% njene površine.

Hortikulturnim projektom treba odrediti vrste i raspored visokog i niskog zelenila, u pravilu autohtonog. Treba uskladiti vrste zelenila između građevina i ulice.

Pješačke i kolne površine treba, u pravilu, kvalitetno popločiti, a parkirališta je moguće asfaltirati.

Pomoćne i manje poslovne građevine oblikovno usklađene s osnovnom građevinom treba smjestiti po dubini građevne čestice, iza osnovne građevine.

Građevne je čestice moguće ograditi.

Ulična se ograda postavlja iza regulacijskog pravca, a vrata se otvaraju na građevnu česticu.

U zonama mješovitih namjena i zoni stambene namjene ograde mogu biti visine do 1,5 m prema ulici te do 2,0 m prema susjednim česticama, a puno podnožje ne može biti više od 0,5 m.

Uz ograde se preporuča sadnja živice i ukrasnog grmlja.

Najmanja širina ulaza na građevnu česticu ne može biti manja od 3 m.

Kolni prilaz na građevnu česticu ne može biti u zoni križanja ulica.

Ako se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, kolni prilaz valja ostvariti preko ulice nižeg značaja.

**Članak 20.**

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice određen je u rasponu  $k_{ig} = 0,2 - 0,4$ .

Koeficijent iskoristivosti – nadzemni (kis nadz.) određuje se kao umnožak dozvoljenog  $k_{ig}$  i dozvoljenog broja etaža, uključivo i potkrovlje kada je označeno, prema kartografskom prikazu 4b, i kreće se u rasponu  $kis\ nadz. = 0,6 - 2,0$ .

Koeficijent iskoristivosti ( $kis$ ) je promjenljiv za pojedine zone, a ovisan je, osim o  $kis\ nadz.$  i o broju podrumskih razina koje se mogu graditi. Uz pretpostavku da je moguća gradnja dvije razine podruma  $kis = 2,8$  za građevine s najvećom etažnošću ( $E = 5$ ).

**Članak 21.**

Dimenzije građevnih čestica i izgrađenost iznose:

TABELA 1A INDIVIDUALNA GRADNJA

NAČIN GRADNJE	UOBICAJENO		IZNIMNO		ŠIRINA na regulacijskom i građevnom pravcu m min.	DUBINA m min.-max.
	POVRŠINA građevne čestice min – max m <sup>2</sup>	$k_{ig}$ min – max	POVRŠINA građevne čestice m <sup>2</sup>	$k_{ig}$ max		
samostojeći	400-1050	0,2-0,4	1050-3000	0,3	14	25-70
dvojni-poluugrađeni	300-900	0,2-0,4	900-3000	0,3	11	25-70
skupni - u nizu	200-500	0,2-0,4	500-3000	0,3	8	25-70

Građevna čestica stambeno-poslovne, poslovno-stambene ili poslovne građevine zbog tehnologije i potreba prometa u mirovanju iznimno može biti veličine do 3000 m<sup>2</sup> ali  $k_{ig}$  ne može biti veći od 0,3.

TABELA 1B VIŠESTAMBENA GRADNJA

POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE min m <sup>2</sup>	$k_{ig}$ min – max	ŠIRINA na regulacijskom i građevnom pravcu min
1250	0,2-0,4	25

**Članak 22.**

Za potrebe izgradnje u zonama mješovite i stambene namjene (M1\*, M2\* i S\*) promet u mirovanju u potpunosti se zadovoljava na građevnoj čestici tako da se na 1000 m<sup>2</sup> GBP-a građevine primjenjuju sljedeći normativi:

stanovanje	11 PGM - ali ne manja od 1,5 PGM/stan
trgovina	30 PGM
ostali prostori za rad	15 PGM
ugostiteljstvo	40 PGM

U GBP, za obračun potreba prometa u mirovanju, ne uračunava se površina garaža i jednonamjenskog skloništa.

Najmanje 50% potrebnih PGM stanovanja treba osigurati u garažama ili park-garaži.

#### 4. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

##### Članak 23.

Planom nisu predviđene posebne zone za sadržaje društvenih djelatnosti, ali se one mogu graditi u zonama:

- mješovite – pretežito stambene namjene kao prateći sadržaj stanovanju, na građevnoj čestici stambeno-poslovne građevine
- mješovite – pretežito poslovne namjene kao dio poslovne namjene na građevnoj čestici ili kao osnovni sadržaj građevne čestice
- gospodarskih namjena, kao prateći sadržaj djelatnosti na građevnoj čestici, tj. kada su to edukacijski centri, strukovne škole i sl. Iznimno, u zoni poslovne – pretežito uslužne namjene (K1\*) građevine društvenih djelatnosti mogu biti osnovni sadržaj građevne čestice. Gradnja predškolskih ustanova i osnovnih škola nije moguća u zonama gospodarskih namjena.

Kada su građevine društvenih djelatnosti osnovna namjena građevne čestice u zonama M2\* i K1\*, na jednoj građevnoj čestici moguće je smjestiti jednu građevinu ovih djelatnosti, a uz nju pomoćne građevine s time da izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- za građevinu kulturne, upravne i vjerske namjene najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m<sup>2</sup>, a najveća 5.000 m<sup>2</sup> uz najveći kig od 0,3,
- za građevinu predškolske ustanove najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m<sup>2</sup> uz najveći kig od 0,3,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 3,0 m,
- najveća etažna visina građevina iznosi prizemlje i dva kata (E=Pr+2) uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja,
- građevina ili građevna čestica ima osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 6,0 m,
- najmanje 30% od ukupne površine građevne čestice namijenjene izgradnji građevinama odgojne i obrazovne, te zdravstvene i socijalne djelatnosti mora biti uređeno kao parkovno zelenilo na prirodnom tlu,
- se pri projektiranju primjenjuju sljedeći normativi:

Sadržaj	min. GBP (m <sup>2</sup> )	Min. površina građevne čestice
Predškolska ustanova	3 m <sup>2</sup> /djetetu	10-20 m <sup>2</sup> /djetetu
Centar za socijalni rad	-	25-30 m <sup>2</sup> /korisniku
Dom socijalne skrbi	15 m <sup>2</sup> /korisniku	50 m <sup>2</sup> /korisniku
Ambulanta	0,04 m <sup>2</sup> /stalnom stanovniku gravitirajućeg područja	-

Ako se građevine odgojne djelatnosti grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njezine visine, odnosno ako se ispred navedenih građevina gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

Ostali elementi oblikovanja građevina, uređenja građevne čestice i dr. prema odredbama poglavlja 3. ovih Odredbi.

#### 5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

##### Članak 24.

Trase i površine građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su u kartografskim prikazima broj 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. i 2.6. u mjerilu 1:2000.

Detaljni raspored vodova komunalne infrastrukture unutar koridora određenih Planom, bit će utvrđen lokačijskom dozvolom.

Osim trasa i površina predviđenih stavkom 1. ovoga članka lokačijskom dozvolom može se odrediti gradnja površina, uređaja i/ili postrojenja sustava prometne i komunalne infrastrukture i na drugim površinama osim onih namijenjenih javnom zelenilu uz zadovoljenje sljedećih uvjeta:

- Interna mreža javnih prometnih površina pojedine zone mora imati priključke na uličnu i infrastrukturnu mrežu određenu ovim Planom.
  - minimalna širina koridora je 11 m, a ovisno o situaciji primijeniti poprečni presjek C-C ili D-D iz poglavlja 3.5.1.3. elaborata;
  - međurazmak križanja najmanje 80 m, a za Ulicu A. K. Miošića najmanje 200 m;
  - potpuna komunalna opremljenost;
  - u nastalim "podzonama" mora biti omogućeno formiranje propisanih veličina građevnih čestica ili, uz suglasnost vlasnika zemljišta, formiranje javnih zelenih površina.
- transformatorska postrojenja
  - građevnu česticu formirati od dijela zemljišta korisnika za čije se potrebe gradi, prema odredbama poglavlja 5.3.4. ovih odredbi,
- prepumpna postrojenja u funkciji odvodnje
  - građevnu česticu formirati od dijela zemljišta korisnika za čije se potrebe gradi;

- osigurati neposredan pristup na javno-prometnu površinu.
  - bazne radijske postaje u funkciji podsustava pokretnih telekomunikacija.
    - mora se osigurati nesmetan pristup u svrhu izgradnje i/ili održavanja;
    - smještaju se na postojećim građevinama.
- Na navedenu se izgradnju primjenjuju i ostale odgo-varajuće odredbe poglavlja 5. ove Odluke.

#### Članak 25.

Prometni infrastrukturni koridori predstavljaju sve površine i prateće građevine unutar Planom utvrđenih koridora ili građevnih čestica potrebnih za gradnju ili funkcioniranje prometne i komunalne infrastrukture s pratećim građevinama.

U osnovnoj razini cestovnih koridora predviđeno je urediti prometne površine te površine zaštitnog razdjelnog zelenila.

U prvom i drugom podzemnom sloju ovih koridora predviđeno je polaganje uređaja u funkciji sustava telekomunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode, plinoopskrbe te elektroenergetskih kabela i kabela javne rasvjete.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obavezno je pridržavati se posebnih propisa kojima su određeni odnosi s ostalim infrastrukturnim građevinama, uređajima i/ili postrojenjima.

#### Članak 26.

Preduvjet gradnje je prometna i komunalna opremljenost područja (pristupna javnoprometna površina vezana na postojeću uličnu mrežu, te mogućnost priključka na sustav javne vodoopskrbne, odvodnje i opskrbe elektroenergijom.

Priključenje građevina na javnu prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

Iznimno je moguća gradnja uz postojeću javno-prometnu površinu i kada je uža od planirane uz uvjet zadržavanja granica namjena tj. parcelacije građevne čestice za planiranu gradnju i pripajanja dijela zemljišta čestici javno prometne površine.

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 27.

Trase i koridori osnovnog prometnog sustava definirani su u poglavlju 3.4. Prometna i ulična mreža tekstualnog dijela te u kartografskom prikazu broj 2.1. Sustav cestovnog prometa u mjerilu 1:2000.

#### 5.1.1. Cestovni promet

#### Članak 28.

Cestovni koridori unutar obuhvata Plana namijenjeni su odvijanju cestovnog motornog prometa. Površine u

osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima.

Preko cestovnih koridora ostvaruje se kolni, biciklistički i pješački pristup do građevnih čestica te osiguravaju pojasi unutar kojih je omogućeno polaganje vodova prometne i komunalne infrastrukture.

S Ulice A. K. Miošića kolni pristup na građevne čestice u pravilu nije moguć, osim iznimno, uz posebnu suglasnost i pod posebnim uvjetima nadležne službe.

Prometni koridori iz stavka 1. ovog članka javne su površine te za njih treba formirati zasebne građevne čestice.

#### Članak 29.

Poprečni nagibi pješačkih hodnika, biciklističkih staza i razdjelnih površina zelenila trebaju biti u padu od regulacijskih linija prema glavnoj osi koridora. Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednostrešni (od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika prema vanjskim rubovima).

#### Članak 30.

U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila minimalne širine kolnika 6,00 m.

U koridorima ulica osnovne mreže (Ulica Fausta Vrančića, Vukomerička ulica i "Ulica 1"), a u skladu s očekivanom strukturom svih vidova prometa za koji je namijenjena (veliki intenzitet prometa, znatnije učestće teških teretnih vozila i sl.), predviđena širina kolnika je 7,00 m.

U privozima križanja ulica osnovne mreže (Vukomerička ulica i planirana glavna mjesna ulica) predviđeno je izvesti dodatne trakove za lijeve skretače. Minimalna širina prometnog traka je 3,00 m.

#### Članak 31.

U zonama križanja svih ulica zabranjena je sadnja nasada visokog zelenila, budući da je obavezno osigurati punu preglednost u svim privozima.

#### Članak 32.

Gornji stroj svih kolnih površina kao i drugih prometnih površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila, mora udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN.

### 5.1.2. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 33.

Na području obuhvata rješavanje parkirališnih potreba predviđeno je u skladu s normativima određenim u GUP-u grada Velika Gorica.

Zadovoljenje eventualnog budućeg porasta parkirališnih potreba iz stavka 1. ovog članka predviđeno je i na pripadnim građevnim česticama javno prometnih površina, u sklopu razdjelnih površina zelenila.

Potrebni broj parkirališnih stajanki kao i situativni položaj na građevnoj čestici bit će utvrđen lokacijskom dozvolom.

Unutar koridora ulica omogućena je izgradnja stajanki za parkiranje osobnih vozila. Na potezima gdje su postavljene neposredno uz biciklističku stazu ili pješački hodnik, predviđeno je parkiranje s nadvišenjem. Dimenzije stajanki u razini kolnika su 2,50 m × 4,60 m tako da je s nadvišenjem od 0,40 m ukupna dimenzija stajanki 2,50 m × 5,00 m.

Na ulicama kod kojih stajanke nisu postavljene neposredno uz biciklističke staze ili pješačke hodnike, dubina stajanki je 5,00 m.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran potreban broj parkirališnih mjesta prema posebnim propisima za vozila invalidnih osoba, ali ne manje od 5% odnosno 1 PM na parkiralištima s manje od 20 PM.

### 5.1.3. Trgovi i druge pješačke površine

#### Članak 34.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđeno je urediti pješačke hodnike, pješačke puteve te prilaze.

Uz javne pješačke površine iz stavka 1. ovog članka moguće je uređivanje stajališta javnog prijevoza, postavljanje gradske urbane opreme te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Za kretanje pješaka u svim je ulicama planirano uređenje pješačkih hodnika širine minimalno 1,50 m. Na potezima gdje je uz pješačke hodnike predviđeno vođenje biciklističkog prometa, pješački hodnici u pravilu su visinski izdignuti 0,03 m.

Sve pješačke površine treba izvesti na način da se zapriječi mogućnost stvaranja arhitektonskih i urbanističkih barijera.

#### Članak 35.

U provedbi će se primjenjivati posebni propisi, normativi te europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl., na križanjima ulica u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene pješačke hodnike. Hodnici u kontaktnom dijelu s kolnikom moraju biti izvedeni u istoj razini. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova hodnika trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Visina rubnjaka na svim mjestima gdje pješačke hodnike ili zelenilo odvajaju od kolnika iznosi 15 cm. Na parkiralištima i vatrogasnim pristupima visina rubnjaka ne smije prelaziti 12 cm.

### 5.1.4. Biciklistički promet

#### Članak 36.

Unutar dijela ulične mreže gdje se očekuje intenzivniji promet svih vrsta vozila kao i na nekim drugim javnim

prometnim površinama, planirano je uređenje situativno izdvojenih biciklističkih staza. U ulicama gdje su staze položene obostrano i predviđene za jednosmjerno kretanje biciklista, širina biciklističke staze je min. 1,00 m. Kod staza predviđenih za dvosmjerno kretanje, a položene samo s jedne strane koridora, širina staze je 2,00 m.

Položaj biciklističkih staza može biti i drugačiji od navedenog u prethodnom stavku ovog članka, ali uz uvažavanje i primjenu važećih normativa i propisa.

### 5.1.5. Javni gradski i prigradski promet putnika

#### Članak 37.

Organiziranje javnog gradskog i prigradskog autobusnog prijevoza putnika predviđeno je po sjevernom rubu područja obuhvata u koridoru planirane glavne gradske ulice odnosno buduće državne ceste.

### 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

#### Članak 38.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora uređajima sustava telekomunikacijskog prometa definirani su u poglavlju 3.4.2. Telekomunikacije tekstualnog dijela Plana te na kartografskom prikazu broj 2.2. Telekomunikacijski sustav u mjerilu 1:2000.

Trase uređaja za prijenos sustava telekomunikacija iz stavka 1. ovog članka orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijskog odobrenja.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana bit će omogućen priključak na pristupnu telekomunikacijsku mrežu.

#### Članak 39.

Planom se osiguravaju uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora potrebnim brojem priključaka u cijelom urbanom području.

Sve zračne telekomunikacijske vodove treba zamijeniti podzemnim kabelima, a postojeće telekomunikacijske kabele dopuniti na kompletnu podzemnu DTK mrežu.

Unutar područja obuhvata na u tu svrhu najpogodnijim lokacijama, a prema normativima za njihovu gradnju, bit će postavljene javne telefonske govornice.

Javne govornice, osim unutar čestica i/ili zgrada, predviđeno je postavljati i na javnim površinama kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima sadržaja veće atrakcije odnosno koncentracije ljudi (stajališta autobusa, veće trgovine i sl.).

#### Članak 40.

U podsustavu stacionarnih telekomunikacija nije planirano postavljanje novih baznih radijskih stanica postojećih tehnoloških generacija analogne (NMT) i digitalne (GSM) mreže. S obzirom na skoro uvođenje treće tehnološke generacije općepokretnog telekomunikacijskog sustava (UMTS) te minimalne prostorne zahtjeve za posta-

vljanje, smještaj stanica u prostoru moguć je i naknadno, u skladu s potrebama koncesionara.

Bazna postaja se može smjestiti samo na postojećoj građevini unutar obuhvata Plana, osim na dječjoj ustanovi i školi, ukoliko se dokaže da drugačije nije moguće ostvariti pokrivenost područja signalom, uz uvjete:

- da se u cilju zaštite zdravlja ljudi ne prekoračuju temeljna ograničenja i granične razine propisane posebnim propisom u pogledu zaštite od elektroenergetskih polja,
- da se nalazi izvan granica utvrđenih zona zaštite nepokretnih kulturnih dobra, infrastrukturnih koridora i površina sa (zaštitnim) zonama posebno uvjetovane izgradnje.

Kod detaljnog utvrđivanja lokacija za nove bazne postaje utvrđuje se princip da jednu lokaciju koristi više korisnika – koncesionara GSM komunikacija.

### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### Članak 41.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prostora komunalnom infrastrukturnom mrežom (vodoopskrba, odvodnja oborinskih i otpadnih voda, plinoopskrba, elektroopskrba i javna rasvjeta) definirani su u poglavlju 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža tekstualnog obrazloženja te u kartografskim prikazima broj 2.3., 2.4., 2.5. i 2.6. u mjerilu 1:2000.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka orijentacijske su, a detaljno će biti određene u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

#### Članak 42.

Izgradnja i polaganje vodova komunalne infrastrukturne mreže u pravilu je predviđena unutar koridora javnih prometnih površina u za tu svrhu osiguranim pojasiima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim rasporedom određenim u poprečnim presjecima.

Komunalnu infrastrukturu može se polagati i izvan koridora javnih prometnih površina pod uvjetom da se omogući nesmetani pristup u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

#### Članak 43.

Prilikom izgradnje prometnica potrebno je položiti sve planirane vodove komunalne infrastrukture. Polaganje vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađeno s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća, a koja će biti određena u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

#### 5.3.1. Vodoopskrba

#### Članak 44.

Postojeći i planirani vodoopskrbni cjevovodi unutar područja obuhvata prikazani su u kartografskom prikazu

broj 2.3. "Sustav vodoopskrbe" u mjerilu 1:2000.

U postupku izgradnje i uređenja planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

#### Članak 45.

Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list 30/91 preuzeto NN 55/96) te Odlukom o zaštiti od požara grada Zagreba.

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne (15 l/s) vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 80 m.

#### Članak 46.

Novoplanirane cjevovode u funkciji opskrbe pitkom vodom treba polagati unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod pješačkih hodnika, biciklističkih staza ili razdjelnih pojasa zelenila. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, polaganje cjevovoda treba vršiti ispod površina kolnika.

Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto u svrhu osiguranja dvostrane mogućnosti opskrbe vodom.

Kućni priključci se izvode do glavnog vodomjernog okna s kombiniranim impulsnim brojilom za sanitarnu i protupožarnu vodu. Vodomjerno okno mora biti postavljeno izvan građevine, ali unutar njezine čestice.

Na kućnom priključku unutar javne površine treba biti izgrađen zasun sa ugradbenom armaturom.

#### Članak 47.

Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od  $\phi 100$  mm. Ako se predviđa gradnja vodovodne instalacije s obje strane ulice, sekundarni cjevovod može biti i manjih dimenzija od  $\phi 100$  mm.

#### Članak 48.

Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

#### 5.3.2. Odvodnja otpadne i oborinske vode

#### Članak 49.

Postojeći i planirani cjevovodi u funkciji sustava javne odvodnje otpadne i oborinske vode na području obuhvata prikazani su u kartografskom prikazu broj 2.4. "Sustav odvodnje" u mjerilu 1:2000.

Sustav javne odvodnje Radne zone – Zapad koncipiran je kao razdjelni i dio je jedinstvenog sustava za grad Veliku Goricu.



Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina na način da cjevovodi podsustava odvodnje otpadnih voda budu položeni u drugom, a cjevovodi odvodnje oborinskih voda u prvom podzemnom sloju.

Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

Sabirna okna kućnih, gospodarskih i dr. priključaka treba postavljati unutar čestice neposredno uz rub regulacijske linije prometnice.

#### Članak 50.

Oborinske vode sa svih prometnih površina prikupljat će se slivnicima koji trebaju biti projektirani i izvedeni kao tipski. Stjenke slivnika od gotovih cijevi moraju biti s oblogom betona MB-20 oko cijevi. Debljina podloge mora biti 0,15 m. Dubina taložnice u slivniku mora biti najmanje 1,5 m. Priključak slivnika na odvodni cjevovod mora biti izveden u vodonepropusnoj izvedbi. Slivnici ne smiju biti međusobno spojeni, a nije dozvoljeno ni uvođenje odvoda jednog slivnika u drugi.

Pad priključka slivnika može iznositi najviše 30%. Ukoliko je pad priključka veći od 15%, treba ga izvesti sa betonskom podlogom i oblogom.

Idejnim projektima odvodnje bit će određeni profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode te način priključenja sabirnog kanala na postojeće cjevovode.

#### Članak 51.

Preporučljivo je da cijevi budu okruglog presjeka i izrađene od poliestera armiranog staklenim vlaknima. Spajanje treba vršiti naglavcima s integriranom brtvom od elastomera čime će biti osigurana vodonepropusnost, trajnost te brza montaža i ugradnja.

Cijevi koje budu korištene kod polaganja cjevovoda obavezno moraju imati provjereno dobra mehanička svojstva (vodonepropusnost, trajnost, nepropusni način spajanja, brza montaža i ugradnja).

Izgradnju cjevovoda javne odvodnje optimalno je vršiti iskopima ne velikih duljina poteza (12 do 24 m), a nakon polaganja cjevovoda potrebno je odmah zatrpati rov. Radove treba planirati u sušnim razdobljima godine.

### 5.3.3. Distributivna plinoopskrbna mreža

#### Članak 52.

Planom je predviđena plinifikacija cjelokupnog područja obuhvata prirodnim plinom. Sustav je planiran kao srednjetačni (radni tlak 4 bara). Za srednjetačne plinovode treba koristiti polietilenske cijevi PEHD visoke gustoće.

#### Članak 53.

Postojeći i planirani plinoopskrbni cjevovodi prikazani su u kartografskom prikazu broj 2.5. Sustav plinoopskrbe u mjerilu 1:2000.

#### Članak 54.

Minimalne sigurnosne udaljenosti plinovoda od ostalih instalacija i objekata moraju biti u skladu s "Odlukom o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode i kućne plinske priključke, Odjel investicija GPZ, od 27.4.1998. godine".

#### Članak 55.

Sustav plinoopskrbe predviđeno je graditi polaganjem cjevovoda u prvom podzemnom sloju unutar koridora javnih prometnih površina. Za njihovo polaganje potrebno je osigurati prostorne pojase širine min. 1,0 m koristeći pri tome, u osnovnoj razini koridora, prvenstveno površine izvan konstrukcije kolnika odnosno razdjelne pojase nasada zelenila, pješačke hodnike i biciklističke staze.

#### Članak 56.

Situativno polaganje plinoopskrbnih cjevovoda obavezno je vršiti u skladu s uvjetima za provođenje mjera zaštite od požara i uz poštivanje obaveznih udaljenosti od različitih objekata i drugih vrsta komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju odnosno na mjestima križanja s drugim vodovima. U tom smislu određene su sljedeće sigurnosne udaljenosti odnosno obvezujući uvjeti za polaganje srednjetačnih plinovoda:

- min. 2,00 m od izgrađenih objekata,
- min. 1,50 m od nasada visokog zelenila,
- min. 1,50 m od okana drugih vrsta komunalne infrastrukture i stupova javne rasvjete,
- od drugih vrsta komunalne infrastrukture;
- min. 1,00 m od elektroenergetskih kabela odnosno min. 0,40 m od drugih instalacija pri paralelnom polaganju i
- min. 0,50 m od elektroenergetskih kabela (dodatno i u zaštitnoj cijevi) odnosno od drugih instalacija na mjestima prijelaza po vertikali i
- min. 1,00 m nadsloja do kote uređenog terena.

Svi zahvati i postupci pri trasiranju i polaganju plinovoda moraju biti usklađeni s postojećim pozitivnim propisima i zakonskim aktima (Zakon o zaštiti od požara, "Narodne novine" br. 58/93, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, "Narodne novine" br. 108/95) iz oblasti zaštite od požara.

### 5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

#### Članak 57.

Elektroenergetska postrojenja i uređaji prikazani su orijentacijski u kartografskom prikazu broj 2.6. Elektroenergetski sustav u mjerilu 1:2000, a točne pozicije bit će određene u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola.

**Članak 58.**

Planom je predviđena izgradnja novih tipskih transformatorskih postrojenja instalirane snage 630 kVA (jedna), 2×630 kVA (jedna) i 2×1000 kVA (tri).

**Članak 59.**

Planom je, u skladu s potrebama predviđena zamjena postojećih uređaja za prijenos vodičima većeg presjeka i polaganje nove kableske srednjenaponske (naponska razina 20 kV) i niskonaponske mreže kabela te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

**Članak 60.**

Za gradnju novih transformatorskih postrojenja potrebno je formirati građevne čestice 7 m × 7 m (min. površine 5 m × 7 m). Čestice obavezno treba pozicionirati uz javne prometne površine te tako omogućiti neposredan pristup vozilima u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Korištenjem različitih tehnoloških i tehničkih rješenja elemenata transformatorskih postrojenja obavezno je pouzdano spriječiti svako nepovoljno djelovanje postrojenja na živote i materijalne interese stanovništva, zaposlenih i/ili prolaznika. To jednako podrazumijeva redoviti rad, slučajevite elementarnih i drugih eventualnih nepogoda kao i moguće kvarove odnosno oštećenja.

**Članak 61.**

Elektroenergetske kabele, neovisno o naponskoj razini, treba postavljati isključivo izvan kolnih površina. U tu svrhu osigurani su pojasi ispod površina pješačkih hodnika, biciklističkih staza i/ili razdjelnih pojasa zelenila.

Sve kabele treba postavljati 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina, kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

Srednjenaponsku elektroenergetsku mrežu kabela kojom će biti osigurane veze između transformatorskih postrojenja, treba projektirati za naponsku razinu 20 kV i polagati u prvom podzemnom sloju. Pri tome obavezno je pridržavati se propisa i smjernica kojima su određeni odnosi s drugim građevinama i vrstama komunalne infrastrukture.

**6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA****Članak 62.**

U obuhvatu plana predviđene su tri javne zelene površine – javni parkovi.

Za svaki od njih izradit će se hortikulturni projekt za ishođenje lokacijske dozvole.

U parku je moguće uređenje dječjeg igrališta.

Također predvidjeti staze, klupe, rasvjetu i ostalu opremu.

U površinama javnog zelenila koja se formiraju uz zonu 5 i 2, izgradit će se dvonamjenska skloništa.

**7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****Članak 63.**

U obuhvatu Plana nema prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti.

Zelenilo u vrtovima izrazita je ambijentalna vrijednost postojeće izgradnje izvan obuhvata Plana.

Zbog kvalitetnog oblikovanja cijele zone i nadalje treba saditi visoko zelenilo između regulacijskog i građevinskog pravca te obvezno uz rubove prema drugim namjenama na građevnim česticama gospodarskih sadržaja.

**8. POSTUPANJE S OTPADOM****Članak 64.**

Svim ulicama moguće je kretanje vozila za odvoz otpada.

Zbog namjene zone moguća je pojava raznih vrsta otpada pa će se njihovo skupljanje na građevnim česticama, način odvoza i mjesto zbrinjavanja definirati posebnim uvjetima u postupku ishođenja lokacijske dozvole, a u skladu s propisima.

Postupanje s otpadom iz domaćinstva bit će jednako kao i u ostatku Velike Gorice.

**Članak 65.**

Posebne vrste otpada: (npr. staklo, papir, plastika i metal) planira se prikupljati putem većih ili manjih mobilnih kontejnera ravnomjerno raspoređenih u dijelovima naselja s najvećom frekvencijom pješačkih kretanja.

Jedan spremnik za jednu vrstu otpada postavlja se na svakih 500 stanovnika.

Reciklažna dvorišta moguće je formirati u zonama gospodarskih namjena.

Iz komunalnog i proizvodnog otpada mora se izdvojiti opasni otpad i s njim postupati sukladno odredbama zakona koje se odnose na opasni otpad.

**Članak 66.**

Proizvodni otpad i otpad nastao tijekom izgradnje treba zbrinjavanje u skladu s propisima, na odlagalištu otpada "Mraclinska Dubrava".

**Članak 67.**

Važećom zakonskom regulativom propisane su mjere postupanja s komunalnim, proizvodnim i opasnim otpadom pa je tako proizvođač otpada, čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, dužan otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

**9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ****9.1. Zaštita podzemnih voda****Članak 68.**

Nedovoljne mjere zaštite mogu dovesti do takvog stanja kvalitete vode da vodoopskrba postane ograničava-

jući činilac razvoja cjelokupnog društvenog i gospodarskog razvoja.

Sve komunalne otpadne vode moraju se prihvatiti vodonepropusnim kanalizacijskim sustavima.

#### **Članak 69.**

Zaštitne zone postojećeg vodocrpilišta utvrđuju se posebnim aktom.

#### **Članak 70.**

U kanalski sustav odvodnje otpadnih voda mogu se upuštati samo prethodno pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99).

Zahtijeva se atestiranje na tečenje i vodonepropusnost svih otpadnih kanala, javnih i internih.

#### **Članak 71.**

Sve prometne, manipulativne i površine za remont vozila, mehanizacije i strojeva trebaju biti izvedene vodonepropusno s uređenom vodonepropusnom odvodnjom te separatorima ulja, masti i taloga.

Izgradnja novih građevina može se dozvoliti za djelatnosti koje ne ispuštaju zagađene ili agresivne vode, ne koriste otrove i tvari štetne za okoliš i zdravlje ljudi, ne koriste naftu i naftne derivate te uz uvjet da u tim građevinama nakon potpune plinifikacije zone ne bude ložišta na tekuća goriva.

#### **Članak 72.**

Radi zaštite podzemnih voda zabranjeno je upuštanje oborinskih ili otpadnih voda putem upojnih bunara ili direktno odlaganje štetnih tvari ili otpada u postojeće depresije odnosno u iskopane jame.

Donji rub temelja građevina u načelu treba biti 0,50 m iznad maksimalne razine podzemne vode. Ukoliko se temelji grade u nižim razinama, za zaštitu podzemnih voda treba koristiti atestirane hidroizolacijske materijale.

Plinifikacija planiranih građevina unutar obuhvata Plana bitan je doprinos očuvanju kakvoće zraka, tla i voda.

### **9.2. Zaštita od buke**

#### **Članak 73.**

Nivoi buke moraju se održati u granicama dozvoljenim posebnim propisima.

Od komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama višeg reda, moguća je zaštita nasadom bilja. Ukoliko se mjerenjem ustanovi razina buke koja zahtijeva njezino snižavanje moguće je odstupiti od načelnih visina uličnih ograda određenih GUP-om, ali smo za zelenilo – živicu ograde.

#### **Članak 74.**

Zaštita od buke generirane proizvodnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće parcele odnosno građevine.

Tehnološkim rješenjima treba spriječiti nastanak buke odnosno održati buku u granicama dozvoljenih veličina.

Uz granice građevnih čestica gospodarske namjene prema građevnim česticama sa stanovanjem obvezno zasadi tampon visokog zelenila s gustom podstojnom etažom odnosno vazdazelenom živicom visine min. 1,5 m.

### **9.3. Zaštita od požara i eksplozija**

#### **Članak 75.**

Pridržavajući se odredbi propisa, Planom su osigurani vatrogasni prilazi oko svih zona.

Lokacijskim dozvolama treba osigurati vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasne tehnike na svakoj građevnoj čestici, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

Planom su predviđene trase i profili cjevovoda za potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (Sl. list 30/91 preuzeto NN 55/96).

Protupožarna zaštita zahtijeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže uz uvjet osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 80 metara i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od  $\phi$  100 mm.

Sve postojeće nedovoljno dimenzionirane javne vodove i hidrantske priključke vanjskih (uličnih) hidranata treba rekonstruirati prema navedenim načelima.

Vanjske hidrante treba projektirati i izvoditi kao nadzemne.

U postupku daljnje detaljnije razrade ovog plana, te prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe: Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara, te Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

#### **Članak 76.**

Osim potrebnih količina protupožarne vode i uređaja za gašenje požara potrebno je osigurati vatrogasne prilaze i površine za rad vatrogasne tehnike u skladu s odredbama navedenog Pravilnika.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 6 m ali može i manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod krova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Svaka građevina treba na plinskom kućnom priključku imati glavni zapor za zatvaranje dotoka plina.

Na plinoopskrbnim cjevovodima trebaju biti ugrađeni i sekcijski zapori za obustavljanje dotoka plina za jednu ili više ulica.

**Članak 77.**

Preventivne mjere zaštite od eksplozije ostvaruju se ispravnom primjenom minimalnih sigurnosnih udaljenosti od postojećih i planiranih plinovoda srednjeg tlaka, koji će se projektirati i graditi u području obuhvata ovog plana ili njegovom kontaktnom području. Također, u daljnjoj razradi ovoga plana treba postupati u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Minimalna sigurnosna udaljenost srednjetačnog plinovoda od građevina iznosi 2,0 m. Minimalne udaljenosti od drugih vodova komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju iznose 1,0 m, a na mjestima križanja 0,5 m. Minimalni nadsloj iznosi 1,0 m.

**9.4. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja****Članak 78.**

U obuhvatu plana najveći očekivani intenzitet potresa, u 500 – godišnjem povratnom periodu, je VIII° MCS.

Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet.

Međusobni razmak građevina i uvjeti izgradnje formiranjem bloka, moraju biti usklađeni s odredbama čl. 25. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (NN 29/83, 36/85, 42/86).

**Članak 79.**

Zaštita stanovništva od ratnih opasnosti ostvaruje se izgradnjom skloništa na planom određenim lokacijama i propisanim kapacitetima.

Skloništa se dimenzioniraju na statičko opterećenje od 50-150 kPa za zaštitu od RBK djelovanja, uz uvjet sedmodnevne autonomije.

Skloništa su dvonamjenska i moraju se moći osposobiti za osnovnu namjenu u roku 24 sata.

Planirano je 6 dvonamjenskih skloništa s ukupno 1400 sklonišnih mjesta.

S obzirom na planiranih cca 35000 m<sup>2</sup> GBP stambene namjene, za stanovnike se osigurava 700 sklonišnih mjesta.

Za zaposlene i posjetitelje – korisnike usluga u sadržajima gospodarskih i poslovnih namjena procjenjuje se dostatnim još 700 sklonišnih mjesta.

OZNAKA SKLONIŠTA	KAPACITET SKLONIŠTA	U PLANIRANIM GRAĐEVINAMA DRUGIH NAMJENA	POVRŠINA SKLONIŠTA bitto cca m <sup>2</sup>	SAMOSTOJEĆA – OSNOVNA NAMJENA – U PARKU	POVRŠINA PARKA / POVRŠINA GRADIVOG DIJELA ČESTICE m <sup>2</sup>
S1	300		450	+	1400/560
S2	200	+	300		
S3	200	+	300		
S4	100	+	150		
S5	300		450	+	1130/450
S6	300	+	450		
Σ	1400	4	2100	2	2530/1010

**10. MJERE PROVEDBE PLANA****10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja****Članak 80.**

Ovim se urbanističkim planom uređenja ne propisuje obveza izrade detaljnog plana uređenja.

**10.2. Obveza procjene utjecaja na okoliš****Članak 81.**

Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš određeni su zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

Djelomično je u obuhvatu ovoga plana planirana nova cestovna prometnica, kao obveza iz planova šireg područja (GUP, PPUGVG, PPZŽ). Prostornim planom uređenja Grada Velike Gorice planirana je kao “državna cesta”. Za nju se utvrđuje obveza procjene utjecaja na okoliš.

Odredbe Pravilnika primjenjivat će se i na druge moguće zahvate u obuhvatu UPU-a što su navedeni u Popisu zahvata koji je sastavni dio Pravilnika.

**10.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni****Članak 82.**

Za građevine što su sagrađene u skladu s propisima, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim planom može se, do privođenja planiranoj namjeni izdati lokacijska dozvola za rekonstrukciju i to za:

građevine gospodarske namjene, komunalne i prometne objekte:

1. sanacija dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine i krovišta;
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 10 m<sup>2</sup> za građevine do 100 m<sup>2</sup> bruto sagrađene površine i do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine;
4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
5. priključak na objekte i uređaje infrastrukture;
6. dogradnja i zamjena objekata infrastrukture i rekonstrukcija javno-prometnih površina.

Ako je u Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđeno uređivanje zemljišta na područjima ovih građevina, na postojećim se zgradama mogu sanirati samo dotrajali konstruktivni dijelovi.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se na cijelom području Urbanističkog plana uređenja radne zone Zapad.

**4.4. Oblikovanje građevina gospodarske namjene i uređenje građevnih čestica****Članak 83.**

Kada se planirana građevina namjerava graditi tip-skim, prefabriciranim elementima ili sklopovima, treba predvidjeti dodatno kvalitetno oblikovanje pročelja.

Zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole priložit će se opis i idejno rješenje, odnosno idejni projekt građevine i krajobraznog uređenja građevne čestice.

Uređenje građevne čestice mora biti dovršeno prije početka korištenja građevine.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 84.

Urbanistički plan uređenja Radne zone Zapad izrađen je u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Velike Gorice i potpisom predsjednice Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

Izvornici Urbanističkog plana uređenja Radne zone Zapad čuvaju se u Dokumentaciji prostora.

#### Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Velike Gorice".

Klasa:350-07/2007-01/36

Urbroj:238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl.iur.

#### 5.

Na temelju članka 8. stavka 2. 5. i 6. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 138/06) i članka 19. Statuta grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 17/2006), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila za raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću u zatvorenim prostorima i iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" te određuje lokacija područja naselja za ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" izvan naseljenih područja naselja Grada Velike Gorice.

#### Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata:

1. iz skupine "Hoteli" i skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljski objekata za smještaj" obvezno rade od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.
2. iz skupine "Restorani" (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnice i objekt brze prehrane) i iz skupine "Baro-

vi" (kavana, caffe-bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet) mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata

3. iz skupine "Barovi" ( noćni klub, noćni bar, disco-bar, disco klub) koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi od 21,00 do 6,00 sati
4. iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata
5. u zračnim lukama, željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i sl. u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze

#### Članak 3.

Gradsko poglavarstvo Grada Velike Gorice (u nastavku teksta: Gradsko poglavarstvo) rješenjem će po službenoj dužnosti odrediti raniji završetak radnog vremena, najduže za 2 sata, pojedinim ugostiteljskim objektima iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću u zatvorenim prostorima i iz skupine "Restorani" i "Barovi" iz članka 6. ove Odluke, ukoliko svojim radom narušavaju javni red i mir ili se ne pridržavaju propisanog i istaknutog radnog vremena, u trajanju do 6 mjeseci, odnosno do 12 mjeseci ako učestalo narušavaju javni red i mir ili se učestalo ne pridržavanju propisanog i istaknutog radnog vremena.

Prije donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka mora se zatražiti mišljenje Državnog inspektorata i nadležne Policijske postaje.

#### Članak 4.

Gradsko poglavarstvo može, na zahtjev ugostitelja, za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi", radi organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog.

Drugačije radno vrijeme može se odrediti, za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka, po prethodno donesenom rješenju Sanitarne inspekcije kojim je utvrđeno da su provedene mjere zaštite od buke u noćnim uvjetima rada i po prethodno pribavljenom mišljenju vijeća gradske četvrti ili vijeća mjesnog odbora gdje se nalazi ugostiteljski objekt.

Prije donošenja rješenja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu zatražiti će mišljenje Državnog inspektorata i nadležne Policijske postaje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu najkasnije 30 dana prije održavanja prigodne proslave.

#### Članak 5.

Objekti jednostavnih usluga mogu raditi od 6 do 24 sata.

#### Članak 6.

U smislu ove Odluke ugostiteljskim objektima iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja, smatraju se ugostiteljski objekti

koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja i u građevinskom području izdvojene namjene za ugostiteljstvo i turizam utvrđenih Prostornim planom uređenja Grada Velike Gorice.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti "Odluka o ranom vremenu u ugostiteljstvu" (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 3/96).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:335-01/2007-01/09

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl.iur.

#### 6.

Na temelju članka 30. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/02), članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 24/06) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007., donijelo je

### ODLUKU

#### **o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice**

#### Članak 1.

Ovom se odlukom određuje iznos sredstava za mjesečne nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice.

Pravo na mjesečnu nagradu propisano je člankom 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

#### Članak 2.

Sredstva za mjesečne nagrade članovima vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice osiguravaju se u Proračunu Grada Velike Gorice u visini 30% iznosa mjesečne naknade koju ostvaruje vijećnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice, po članu vijeća.

#### Članak 3.

Sredstva za nagrade isplaćuju se vijećima nacionalnih manjina Grada Velike Gorice tromjesečno u bruto iznosu.

Vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice obvezuju se obračunati i isplatiti nagradu svakom članu u skladu s poreznim propisima.

#### Članak 4.

Vijeća nacionalnih manjina Grada Velike Gorice dužna su Službi Gradskog vijeća podnositi tromjesečna izvješća o korištenju sredstava iz članka 2. ove odluke.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine.

Klasa: 016-01/2007-01/06

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl.iur.

#### 7.

Temeljem Naputka u svezi dostave obvezne dokumentacije za upis u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojeg je donio ministar poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva (Narodne novine br. 04/07) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o utvrđivanju visine jednogodišnje naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

#### I.

Utvrđuje se visina jednogodišnje naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za koje su istekli ugovori o zakupu, a odnose se na zemljište na kojem je izvršena jesenska sjetva 2006. i zemljište na kojem će se izvršiti proljetna sjetva 2007. godine.

#### II.

Visina jednogodišnje naknade utvrđuje se u iznosu navedenom u isteklim ugovorima o zakupu, a uplaćuje se do 30. lipnja 2007. godine.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:320-21/2007-01/17

Urbroj:238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl.iur.

**8.**

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 60/1992.) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 17/2006.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2007. godine donijelo je

**PROGRAM MJERA I PROVEDBENI PLAN  
OBVEZNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE  
NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE  
TIJEKOM 2007. GODINE**

**A. PROGRAM MJERA**

**I. SITUACIJA I POTREBE**

Glodavci, tj. štakori, miševi i drugi mišoliki glodavci, tisućljećima već žive uz čovjeka koji im osigurava uvjete za život, odnosno sklonište i hranu, dok oni zauzvrat čovjeku čine štetu uništavanjem i onečišćavanjem hrane, oštećivanjem uređaja i građevina glodanjem, izazivanjem straha i odbojnosti svojom pojavom te, što je najopasnije, prenošenjem mnogih zaraznih bolesti. Oni su naime rezervoar i mogući izvor infekcije uzročnicima zaraznih bolesti kao što su crijevne infekcije (npr. salmoneloza), murini tifus, leptospiroza, bolest štakorskog ugriza, bjesnoća, kuga, lišmanijaza, toksoplazmoza, trihineloz, tularemija, virusne hemoragijske groznice i slično.

Zbog svega navedenog, u Republici Hrvatskoj obveza provedbe preventivne deratizacije kao opće zaštitne mjere od širenja ovih zaraznih bolesti, propisana je Zakonom, a provodi se na temelju godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana koji donosi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

**II. SVRHA PROGRAMA MJERA**

Svrha Programa mjera jest definiranje mjera kojima će se djelotvorno suzbiti pojavnost i brojnost glodavaca, prvenstveno štakora, na području Grada Velike Gorice, kako bi se rizik prenošenja zaraznih bolesti i drugih neželjenih događaja povezanih uz prisutnost štakora i miševa sveo na najmanju moguću mjeru.

Prema suvremenim spoznajama javnozdravstvene struke, trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u naseljima provodi se u tri osnovna koraka:

1. Sustavno istraživanje i kartografiranje svih građevina u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i čimbenika koji je podržavaju
2. Fazu intenzivne deratizacije registriranih infestacija, ispravljanja nedostataka u okolišu i provjere postignutih rezultata
3. Fazu održavanja kojom se osigurava trajnost postignutih rezultata, uz njihovo stalno praćenje.

Prva faza suzbijanja glodavaca provodi se kratkoročnim programom obvezne preventivne deratizacije u trajanju od godinu dana, kada se uz postavljanje otrovnih mamaca i praćenje njihove potrošnje, provodi i anketiranje građana te izvid terena, odnosno popisuju se karakteristike zgrada i okoliša koje podržavaju infestaciju.

Druga faza sastoji se od provođenja srednjoročnog programa intenzivne deratizacije u trajanju od dvije godine čime se osigurava postizanje zadovoljavajuće niskog stupnja infestacije. Nakon toga se dugoročno, odnosno trajno, provodi treća faza održavanja postignutih rezultata, koja zahtjeva znatno manje ulaganje financijskih sredstava i rada, te znatno manje unošenje otrova u okoliš.

**III. CILJEVI PROGRAMA MJERA**

Program mjera obvezne preventivne deratizacije mora osigurati ispunjavanje sljedećih specifičnih ciljeva:

1. Ustrojiti bazu podataka s popisom zgrada i površina na kojima se provodi program deratizacije te njihovim karakterističnim obilježjima važnim za dugoročno planiranje mjera suzbijanja glodavaca
2. Utvrditi početni stupanj infestacije glodavcima u stambenim građevinama, dvorištima i okućnicama, javnim građevinama (športskim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, upravnim i drugim), javnim prometnim i zelenim površinama te na obalama vodotoka u naseljima, utvrditi prostornu raspodjelu registriranih infestacija i prioritete djelovanja
3. Utvrditi uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju i održavanju infestacije te predložiti djelotvorne mjere za njihovo ispravljanje
4. Osigurati deratizaciju svih stambenih građevina, dvorišta i okućnica, javnih građevina (športskih, kulturnih, odgojno-obrazovnih, upravnih i drugih), javnih prometnih i zelenih površina te obala vodotoka u naseljima, uz vođenje jedinstvene dokumentacije koja omogućava registraciju svih infestacija na terenu kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu
5. Osigurati kvalitetnu suradnju s građanima u provedbi deratizacije, na poziv građana registrirati i tretirati svaku novu infestaciju
6. Osigurati odgovarajući način evidentiranja prikupljenih podataka te njihovu obradu radi planiranja daljnjih koraka u provedbi učinkovite deratizacije te na temelju rezultata svake godine izraditi program mjera deratizacije za narednu godinu.

**IV. OPĆE ODREDNICE PROGRAMA**

**Mjere deratizacije**

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojavnosti glodavaca, prvenstveno štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja brojnosti glodavaca.

Mjere deratizacije provode se u dvije godišnje akcije – proljetnoj, tijekom travnja i svibnja i jesenskoj, tijekom listopada i studenoga. Između dviju akcija deratizacije izvršitelji su dužni obavljati suzbijanje glodavaca prema pozivima građana ili nadležne službe gradske uprave, na nalog sanitarne inspekcije te na prijedlog odjela za DDD Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba kao stručnog nadzornog tijela.

**Opseg mjera**

Provedbu deratizacije dužne su osigurati pravne i fizičke osobe te građani pojedinci u:

- građevinama za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- građevinama javnog prijevoza
- javnim građevinama (športskim, kulturnim, odgojno-obrazovnim, upravnim i drugim)
- građevinama javnog zdravstva te zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalnim radom
- stambenim građevinama, dvorištima i okućnicama
- ostalim građevinama i površinama čiji su vlasnici ili korisnici poduzeća te druge pravne i fizičke osobe
- javnim prometnim i zelenim površinama te na obalama vodotoka u naseljenim mjestima
- građevinama i uređajima za postupanje s otpadom (skladištenje, obrada, odlaganje).

**Nositelji provedbe programa**

Nositelj provedbe programa je Grad Velika Gorica, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša u suradnji sa Županijskim uredom za zdravstvo, rad i socijalnu skrb Zagrebačke županije.

Stručni nadzor, obradu podataka i stručno vođenje programa obavlja Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba.

Nadzor izvršitelja u provedbi programa, u pogledu uvjeta koje moraju ispunjavati za provedbu deratizacije, vrši Županijski ured za zdravstvo, rad i socijalnu skrb putem županijske sanitarne inspekcije.

**Izvršitelji programa deratizacije**

Kao izvršitelji u provedbi programa deratizacije mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe koje udovoljavaju Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (Narodne novine broj 38/1998.).

Terenske ekipe moraju se sastojati od 2 – 5 članova, voditelj svake ekipe mora biti sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom, a svi članovi ekipe moraju imati potvrdu o osposobljenosti za rad s otrovima.

Tvrtke koje kao izvođači sudjeluju u provedbi programa dužne su na vrijeme dostavljati dokumentaciju nadležnim službama te obavještavati javnost o provedbi deratizacije.

**V. DETALJNI PRIKAZ PROVEDBE PROGRAMA DERATIZACIJE****Utvrđivanje stupnja infestacije**

Stupanj infestacije odredit će se na osnovu analize podataka dobivenih tijekom provedbe svake akcije deratizacije, bilježenjem podataka na standardiziranom anketnom listiću koji je istovremeno i potvrda o obavljenoj

deratizaciji za svaku tretiranu građevinu.

Stupanj infestacije glodavcima utvrđivat će se na sljedeći način:

- Stupanj infestacije u stambenim i drugim zgradama, dvorištima i okućnicama utvrdit će se na temelju nalaza stručno provedenog izvida građevine, obavljenog prema pripremljenom anketnom listiću koji su dužni točno i pouzdano popuniti izvršitelji deratizacije za svaku pregledanu građevinu. Kao anketni listić koristit će se Obrazac 1 koji se nalazi u prilogu ovoga Programa i čini njegov sastavni dio.
- Stupanj infestacije na javnim prometnim i zelenim površinama i na obalama vodotoka u naseljima utvrdit će se metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca po jedinici površine. Za prikupljanje ovih podataka koristit će se Obrazac 2 koji se nalazi u prilogu ovoga Programa i čini njegov sastavni dio.

**Obavještavanje i obvezna suradnja s građanima i nadležnim službama**

Izvršitelji obvezne preventivne deratizacije dužni su pisanim putem (telefaksom) obavještavati Županijsku sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. U tjednom planu rada navode se ulice i kućni brojevi zgrada koje će biti obuhvaćene deratizacijom pojedinog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju deratizaciju, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri radna dana unaprijed.

O akcijama deratizacije građani će biti obavještavani putem tiskanih obavijesti koje će se postavljati na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe akcije. Obavijest o trovanju štakora otisnuta je kao prilog pod nazivom Obrazac 3 i čini sastavni dio ovoga Programa.

Prilikom prikupljanja podataka o građevinama i javnim površinama izvršitelji deratizacije dužni su voditi računa o poštivanju prava vlasnika i stanara zgrada te ne smiju nanositi štetu ili nesavjesnim radom ugrožavati zdravlje građana, njihovih kućnih ljubimaca ili domaćih životinja.

Izvršitelji su dužni savjetovati predstavnike stanara ili vlasnika o provedbi nekemijskih mjera deratizacije kao što su zaprječavanje pristupa glodavcima, sanitacija zgrade, uklanjanje hrane, vode i skloništa za glodavce itd.

Prilikom postavljanja zatrovanih mamaca izvršitelji deratizacije će na vidljivom mjestu istaknuti Obavijest o postupku nakon provedene deratizacije, koja sadrži naziv poduzeća i telefonski broj na koji se građani mogu obratiti ukoliko primijete pojave važne za daljnju provedbu deratizacije kao što su znakovi prisutnosti glodavaca, utrošak mamaca itd. Obavijest je otisnuta kao Obrazac 4 u prilogu i čini sastavni dio Programa.

U slučaju potrošnje izloženih meka ili drugog dokaza o prisutnosti glodavaca, a na obavijest građana ili nadležnih službi, izvršitelj je dužan u roku od tri dana izaći na teren i po potrebi provesti dodatne mjere deratizacije.

Na dan provedbe deratizacije naznačen u prethodnoj obavijesti građani su dužni omogućiti pristup ekipama izvršitelja u podrumске, suterenske i ostale inače nedo-



stupne prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove na anketnom listiću dužan je potpisom ovjeriti vlasnik zgrade ili ovlašteni predstavnik stanara.

### **Praćenje i obrada podataka**

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja dužni su trajno, sustavno i precizno voditi evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju infestacije ispravnim popunjavanjem predviđenih obrazaca.

Izvršitelji su dužni prikupljene obrasce pohranjivati i čuvati sortirane prema ulicama, te ih na isti način dostavljati nadležnim nadzornim službama.

Nakon svakog tjedna rada izvođači će zabilježiti:

- popis obuhvaćenih ulica
- broj pregledanih građevina
- broj infestacija
- ukupnu količinu izloženih meka.

Prikupljene podatke o broju odnosno površini pregledanih građevina i javnih površina, njihovoj infestiranosti i količinama utrošenih meka za svako područje grada definirano u Provedbenom planu izvršitelj je dužan dostaviti na obradu Zavodu za javno zdravstvo Grada Zagreba kao stručnom nadzornom tijelu u roku od 15 dana nakon dovršetka svake pojedine akcije deratizacije.

Zavod će izvršiti obradu podataka prema tjednim izvješćima te će ih pohraniti za trajno čuvanje. Na temelju obrađenih podataka Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba izvršit će analizu učinkovitosti provedbe akcije deratizacije, a rezultate i izvješće dostavit će Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice. Na temelju analize i evaluacije provedbe Programa mjera i provedbenog plana obvezne preventivne deratizacije na području Grada Velike Gorice, Zavod će predložiti dopune Programa i provedbenog plana za narednu godinu.

## **B. PROVEDBENI PLAN OBVEZNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU GRADA VELIKE GORICE TIJEKOM 2007. GODINE**

### **1. Opće odredbe**

Provedbenim planom obvezne preventivne deratizacije utvrđuju se izvršitelji obvezne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih Programom mjera obvezne preventivne deratizacije na području Grada Velike Gorice.

### **2. Izvršitelji obvezne preventivne deratizacije**

Izvršitelji obvezne preventivne deratizacije određuju se na temelju natječaja koji raspisuje Grad Velika Gorica kao naručitelj i tijelo prema Zakonu nadležno za provedbu obvezne preventivne deratizacije.

Izvršitelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (Narodne novine broj 38/1998.).

Izvršitelji koji provode deratizaciju moraju prije početka rada osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike na terenu s imenom i prezimenom djelatnika, slikom u boji te nazivom i adresom tvrtke.

Stručni nadzor nad provedbom obvezne preventivne deratizacije na području Grada Velike Gorice obavlja Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba temeljem ugovora s naručiteljem.

### **3. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije**

Obrasce propisani Programom mjera predstavljaju službene dokumente za njegovu provedbu. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dovoljnog broja obrazaca prije početka provedbe deratizacije. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu te broj telefona i telefaksa.

Izvršitelji su dužni popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe obvezne preventivne deratizacije, a iste su dužni pohraniti u pismohranu sortirane prema ulicama i kućnim brojevima te na zahtjev nadležne sanitarne inspekcije i stručnog nadzornog tijela naručitelja omogućiti uvid u iste.

Nakon svakog radnog tjedna izvršitelji su dužni izraditi popis ulica obuhvaćenih mjerama deratizacije u tome tjednu, naznačiti broj pregledanih građevina, broj zabilježenih infestacija i ukupnu količinu izloženih meka te takvo tjedno izvješće dostaviti stručnom nadzornom tijelu naručitelja radi obrade podataka.

### **4. Način primjene antikoagulantnih meka**

Provedbenim planom propisuju se obveze izvođača u pogledu načina primjene antikoagulantnih meka.

#### **Dopuštene meke**

Deratizacija će se provoditi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima. Za obveznu preventivnu deratizaciju na području Grada Velike Gorice smiju se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj prema Popisu otrova namijenjenih održavanju komunalne higijene, za dezinfekciju, deratizaciju, ostranjenje lošeg mirisa i dekontaminaciju (Narodne novine broj 151/2002.).

#### **Standardne meke**

U obveznoj preventivnoj deratizaciji na području Grada Velike Gorice primjenjivat će se sljedeće standardne meke:

1. Rasuta meka s djelatnom tvari antikoagulantom II. generacije koja se pripravlja na biljnom nosaču. Meka može biti pakirana u PVC foliju ili u rasutom obliku. Na čitavom području provedbe deratizacije valja koristiti istu osnovnu meku.
2. Parafinirana meka s djelatnom tvari antikoagulantom II. generacije za deratizaciju na vlažnim mjestima koja se koristi u obliku peleta ili briketa. Na čitavom području provedbe deratizacije valja koristiti istu parafiniranu meku.

**Standardi količina pri postavljanju meka**

1. U svrhu obavljanja preventivne deratizacije građevina za javnu vodoopskrbu pitkom vodom izložit će se po jedna standardna meka na svakih 20 m<sup>2</sup> površine građevine, a meke moraju biti izložene u kutijama s mogućnošću zatvaranja. U slučaju registrirane prisutnosti glodavaca, doza će se udvostručiti.
2. U svrhu obavljanja preventivne deratizacije građevina u kojima se obavlja proizvodnja ili promet namirnicama i predmetima opće uporabe te sirovinama za njihovu proizvodnju, odnosno u sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz te pripadajućim vanjskim površinama, primijenit će se po jedna standardna meka na svakih 20 m<sup>2</sup> površine. Meke će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim zatvorenim kutijama, što bliže vjerojatnim putovima kretanja ili zadržavanja glodavaca, na način da otrovi ne mogu doći u dodir s namirnicama. Na vanjskim površinama takvih građevina primjenjuje se isti standard, odnosno po jedna meka na svakih 20 m<sup>2</sup> površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti.
3. U svrhu deratizacije građevina i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda te građevina za postupanje s otpadom, meke će se izlagati na sljedeći način: u svakom drugom revizionom oknu uličnih kolektora otpadnih voda po 200 g parafinirane meke, obješene na žicu tik iznad gornje najviše razine otpadne vode. U slučaju registrirane infestacije, na području infestacije istu dozu treba primijeniti u svakom revizionom oknu. U svrhu deratizacije građevina i uređaja za postupanje s otpadom izlagat će se obodno oko građevine na svakih 5 m po jedna standardna parafinirana meka mase 100 g. U slučaju registrirane infestacije dozu valja udvostručiti.
4. U građevinama u kojima se obavljaju poslovi zdravstvene zaštite izlagat će se po jedna meka na svakih 20 m<sup>2</sup>. Meke se izlažu na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim zatvorenim kutijama, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. U slučaju registrirane infestacije, doza će se udvostručiti.
5. U svrhu deratizacije u odgojno-obrazovnim i drugim javnim građevinama, izlagat će se po jedna standardna meka na svakih 20 m<sup>2</sup> površine. Meke će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim zatvorenim kutijama, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. U slučaju registrirane infestacije, doza će se udvostručiti.
6. U svrhu deratizacije suterenskih i podrumskih prostorija stambenih i poslovnih građevina, izlagat će se po dvije standardne meke u prostoriji do 20 m<sup>2</sup>, a za veće prostorije dodat će se po dvije standardne meke na svakih 10 m<sup>2</sup> površine. Kod registrirane infestacije primijenjena doza će se udvostručiti. Meke će se izlagati na skrovitim i nepristupačnim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca.

Kod deratizacije dvorišta i okućnica stambenih i poslovnih zgrada izložit će se 1.000 g meke po objektu na indiciranim skrovitim mjestima, što bliže vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Kod registrirane infestacije doza će se udvostručiti.

7. Preventivnu deratizaciju i tretman registriranih infestacija gradskih javnih zelenih i prometnih površina te obala vodotoka u naseljima izvršitelji obvezne preventivne deratizacije provest će istovremeno s deratizacijom zgrada na istome području. Deratizacija će se provesti izlaganjem parafiniranih mamaca na indiciranim skrovitim mjestima uz otvorene vodotoke te u aktivnim rupama glodavaca. Meke na gradskim javnim zelenim i javnim prometnim površinama postavljat će se isključivo u dubinu aktivnih rupa u čvrste, zatvorene i učvršćene kutije za meke, sigurno zaštićene od dodira drugih životinja te neovlaštenih osoba, osobito djece.

**5. Prostorni raspored rada i rokovi**

Prostornim i vremenskim rasporedom određuju se područja i rokovi za provedbu preventivne deratizacije, na koje se izvođači obvezuju ugovorom sklopljenim s naručiteljem.

**Prostorni raspored rada**

Područje obuhvata poslova obvezne preventivne deratizacije u proljetnoj i jesenskoj akciji 2007. godine obuhvaća čitavo područje Grada Velike Gorice, odnosno svih 58 naselja.

**Dinamika obavljanja deratizacije i rokovi**

Tijekom 2007. godine provest će se proljetna akcija deratizacije u razdoblju između 1. travnja i 31. svibnja 2007. godine. Datum početka akcije utvrđuje se ugovorom između naručitelja i izvršitelja akcije, a ugovoreno trajanje akcije na čitavom području provedbe ne smije biti dulje od 5 tjedana.

Jesenska akcija deratizacije 2007. godine provest će se u razdoblju između 15. rujna i 15. studenog 2007. godine. Datum početka akcije utvrđuje se ugovorom između naručitelja i izvršitelja akcije, a ugovoreno trajanje akcije na čitavom području provedbe ne smije biti dulje od 5 tjedana.

Akcija deratizacije uvijek se mora provoditi koncentrično od središta utvrđenog područja za deratizaciju prema periferiji.

Ugovorom između naručitelja i izvršitelja deratizacije utvrđuje se obveza izvršitelja da najmanje tri dana prije početka akcije dostavi naručitelju i nadležnim nadzornim tijelima operativni plan čitave akcije s prostornim i vremenskim rasporedom djelovanja.

Izvršitelj je dužan po dovršenju akcije deratizacije popuniti Obrazac 5 i dostaviti ga naručitelju i stručnom nadzornom tijelu naručitelja. Na obrascu se dostavljaju zbirni podatci o broju tretiranih građevina na području obuhvata.

**C. PRILOZI – OBVEZNI OBRASCI ZA PROVEDBU DERATIZACIJE**

## 1. OBRAZAC 1 – Anketni listić i potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji.

<b>ANKETNI LISTIĆ I POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI</b>				
<b>Datum obavljanja deratizacije:</b>				
<b>Korisnik (Ime i prezime ili naziv):</b>				
<b>Ulica i kućni broj:</b>				
<b>Naselje (za grad i naziv gradske četvrti):</b>				
<b>Namjena zgrade:</b>	<input type="checkbox"/>	stambena		
	<input type="checkbox"/>	poslovna		
	<input type="checkbox"/>	ugostiteljska		
	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____		
<b>Godina izgradnje:</b>	_____	(odrediti barem približno)		
<b>Stanje zgrade / održavanje (zaokružiti):</b>	1    2    3	(1 – loše, 2 – dobro, 3 – vrlo dobro)		
<b>Upravljanje zgradom ("privatno" ili naziv pravne osobe):</b>	_____			
<b>Etaže (prekrižiti nepotrebno i upisati):</b>	podrum + tavan	+	_____ etaža	
<b>Broj stanova (za stambene zgrade):</b>	_____			
<b>Površina stambenog prostora:</b>	_____	m <sup>2</sup>		
<b>Površina ostalog prostora:</b>	_____	m <sup>2</sup> (pomoćne prostorije i okućnica)		
<b>Poslovni prostor u zgradi:</b>	<input type="checkbox"/>	skladišni		
	<input type="checkbox"/>	proizvodni		
	<input type="checkbox"/>	ugostiteljski		
	<input type="checkbox"/>	ostali: _____		
<b>Komunalni standard:</b>	<input type="checkbox"/>	vodovod		
	<input type="checkbox"/>	kanalizacijska odvodnja		
	<input type="checkbox"/>	odvodnja u sabirnu jamu		
	<input type="checkbox"/>	otvoreni ispus u:      vodotok / cestovni kanal		
<b>Odvoz otpada:</b>	<input type="checkbox"/>	vreće		
	<input type="checkbox"/>	kante		
	<input type="checkbox"/>	kontejneri		
	<input type="checkbox"/>	ne postoji / vlastito		
<b>Toplovod (zaokružiti):</b>	da	ne		
<b>Prisutnost glodavaca:</b>	<input type="checkbox"/>	rupe, broj aktivnih: _____	<input type="checkbox"/>	vidljiva šteta
	<input type="checkbox"/>	tragovi nogu	<input type="checkbox"/>	registrirano leglo
	<input type="checkbox"/>	izmet	<input type="checkbox"/>	viđeni glodavci: živi / uginuli
	<input type="checkbox"/>	izjava korisnika zgrade	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____
<b>Hrana za glodavce:</b>	<input type="checkbox"/>	otpad	<input type="checkbox"/>	uskladištena roba
	<input type="checkbox"/>	hrana za životinje	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____
<b>Zaklon za glodavce:</b>	<input type="checkbox"/>	kućno smeće	<input type="checkbox"/>	neispravna odvodnja
	<input type="checkbox"/>	kрупni otpad	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____
<b>Utrošeni materijal:</b>	_____ kg rasute meke	_____ kg parafinirane meke		
<b>Razlog neprovedene deratizacije:</b>	stranka odbila / stranka odsutna / napuštena građevina			
<b>Napomene:</b>				
<b>Ovjeravaju potpisom:</b>				
Sanitarni tehničar:		Prisutna stranka:		

## 2. OBRAZAC 2 – Upitnik o provedenoj deratizaciji javnih površina.

<b>UPITNIK O PROVEDENOJ DERATIZACIJI JAVNIH POVRŠINA</b>				
<b>Datum obavljanja deratizacije:</b>				
<b>Gradska četvrt / mjesni odbor:</b>				
<b>Ulica / trg:</b>				
<b>Naselje:</b>				
<b>Namjena javne površine (zaokružiti):</b>	<input type="checkbox"/>	javna zelena površina ( park / livada / grmlje / živica / šumarak )		
	<input type="checkbox"/>	javna prometna površina ( parkiralište / put / javni prolaz / biciklistička staza / javno stubište / podvožnjak, nadvožnjak / javna garaža / stajalište javnog gradskog prometa ili taksija )		
	<input type="checkbox"/>	obala ( potok / uređeni kanal / stajaća voda / umjetno jezero )		
	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____		
<b>Veličina javne površine:</b>		dužina: _____ × širina: _____ ili ukupno: _____ m <sup>2</sup>		
<b>Okoliš:</b>	<input type="checkbox"/>	grmlje, živica		
	<input type="checkbox"/>	drveće		
	<input type="checkbox"/>	travnjak		
	<input type="checkbox"/>	korov		
	<input type="checkbox"/>	prisutnost životinja: _____		
	<input type="checkbox"/>	1    2    3	održavanje (1 – loše, 2 – dobro, 3 – vrlo dobro)	
<b>Otpad:</b>	<input type="checkbox"/>	krupni otpad		
	<input type="checkbox"/>	smeće		
	<input type="checkbox"/>	organski otpad		
	<input type="checkbox"/>	zagađenje iz kanalizacije		
<b>Prisutnost glodavaca:</b>	<input type="checkbox"/>	rupe, broj aktivnih: ____	<input type="checkbox"/>	vidljiva šteta
	<input type="checkbox"/>	tragovi nogu	<input type="checkbox"/>	registrirano leglo
	<input type="checkbox"/>	izmet	<input type="checkbox"/>	viđeni glodavci: živi / uginuli
	<input type="checkbox"/>	izjava građana	<input type="checkbox"/>	ostalo: _____
<b>Utrošeni materijal:</b>		_____ kg rasute meke	_____ kg parafinirane meke	
<b>Intervencija provedena na poziv:</b>		da / ne		
<b>Napomene:</b>				
<b>Ovjerava potpisom:</b>				
Sanitarni tehničar:				

3. OBRAZAC 3 – Obavijest o trovanju štakora.

## OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

Cijenjeni stanari,  
radnici tvrtke \_\_\_\_\_ provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini, izlažući zatrovane meke na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište, tavan).

Ukoliko primijetite da su štakori pojeli većinu izloženih otrovnih meka, molimo Vas da odmah nazovete \_\_\_\_\_ na telefon \_\_\_\_\_ ili pošaljete telefaks na broj \_\_\_\_\_, radnim danom između \_\_ i \_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štakora, a pritom izbjegle moguće nezgode, stanari se moraju pridržavati sljedećih naputaka:

1. Suradivati s osobama koje provode suzbijanje štakora pružanjem svih traženih informacija i omogućavanjem pristupa u sve prostore zgrade gdje je potrebno izložiti otrovne meke.
2. Ukloniti iz dvorišta, podruma i ostalih prostorija smeće, osobito ostatke hrane.
3. Za vrijeme trajanja deratizacije onemogućiti djeci pristup na mjesta na kojima je postavljen otrov.
4. Skloniti sve domaće životinje i kućne ljubimce na sigurno mjesto gdje ne mogu doći do otrovnih meka.
5. Strogo je zabranjeno dirati i premiještati otrovne meke.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju ovih naputaka jer će za svu nastalu štetu, kao i moguće oštećenje zdravlja, odgovornost snositi sami za sebe, a roditelji za djecu!

**Izlaganje otrova za štakore izvršit će se**

**dana \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.**

4. OBRAZAC 4 – Obavijest o postupku nakon provedene deratizacije.

**Ako primijetite štakore na području  
Vaše zgrade, zovite nas odmah!**

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Radno vrijeme: od \_ do \_ sati.

## 5. OBRAZAC 5 – Popis naselja i evidencija građevina u kojima je provedena deratizacija.

NASELJA	PROCIJENJENI BROJ STAMBENIH I POMOĆNIH GRAĐEVINA	PROCIJENJENI BROJ JAVNIH GRAĐEVINA	EVIDENTIRANI BROJ STAMBENIH I POMOĆNIH GRAĐEVINA	EVIDENTIRANI BROJ JAVNIH GRAĐEVINA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ČRNKOVEC	117	2		
DRENJE ŠČITARJEVSKO	80	0		
JAGODNO	211	0		
LAZINA ČIČKA	202	1		
LEKNENO	136	0		
NOVAKI ŠČITARJEVSKI	48	0		
OBREZINA	159	2		
POLJANA ČIČKA	291	1		
RIBNICA	321	1		
SASI	60	0		
SOP BUKEVSKI	43	0		
STRMEC BUKEVSKI	164	2		
ŠČITARJEVO	191	2		
TRNJE	27	1		
ZABLATJE POSAVSKO	28	0		
BAPČA	57	0		
DONJE PODOTOČJE	153	1		
KOBILIĆ	180	2		
MALA KOSNICA	22	0		
NOVO ČIČE	411	1		
PETINA	82	1		
SELNICA ŠČITARJEVSKA	154	0		
VELIKA KOSNICA	190	0		
VELIKA MLAKA	913	9		
KUČE	495	3		
STARO ČIČE	281	1		
VUKOVINA	315	3		
GORNJE PODOTOČJE	142	1		
MIČEVEC	392	6		
<b>I. ZONA – SAVSKA NIZINA</b>	<b>5.865</b>	<b>40</b>		
VELIKA GORICA	5.077	45		
<b>II. ZONA – NASELJE VELIKA GORICA</b>	<b>5.077</b>	<b>45</b>		
BUŠEVEC	400	4		
DONJA LOMNICA	524	7		
GORNJA LOMNICA	123	1		
GRADIĆI	497	5		
LAZI TUROPOLJSKI	5	0		
LUKAVEC	377	3		
MRACLIN	390	7		
OGULINEC	110	1		
OKUJE	129	2		
PETROVINA TUROPOLJSKA	204	2		
RAKITOVEC	214	0		
TUROPOLJE	289	0		
BUKOVČAK	36	1		
CEROVSKI VRH	48	0		
CVETKOVIĆ BRDO	32	0		
DUBRANEC	189	0		

## 5. OBRAZAC 5 – Popis naselja i evidencija građevina u kojima je provedena deratizacija.

NASELJA	PROCIJENJENI BROJ STAMBENIH I POMOĆNIH GRAĐEVINA	PROCIJENJENI BROJ JAVNIH GRAĐEVINA	EVIDENTIRANI BROJ STAMBENIH I POMOĆNIH GRAĐEVINA	EVIDENTIRANI BROJ JAVNIH GRAĐEVINA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
GUDCI	280	1		
GUSTELNICA	48	0		
JEREBIĆ	27	0		
KLJUČIĆ BRDO	103	0		
KOZJAČA	169	0		
MALA BUNA	86	1		
MARKUŠEVEC TUROPOLJSKI	109	0		
PETRAVEC	31	0		
PRVONOŽINA	21	0		
ŠILJAKOVINA	420	2		
VELIKA BUNA	380	2		
VUKOMERIĆ	114	0		
<b>III. ZONA – TUROPOLJE I VUKOM. GORICE</b>	<b>5.355</b>	<b>39</b>		
<b>SVEUKUPNO GRAD VELIKA GORICA</b>	<b>16.297</b>	<b>124</b>		

**NAPOMENA:**

Podatke u stupcima (4) i (5) ispunjava izvršitelj deratizacije po završetku pojedine akcije deratizacije.

Za točnost podataka odgovara:

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe izvršitelja deratizacije)

Ovaj Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području Grada Velike Gorice tijekom 2007. godine stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:351-01/2007-01/12  
URBROJ:238-33-02-2007-01  
Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare-Ožbolt, dipl. iur.



**9.**

Na temelju članka 19. Statuta Grada Velike Gorice ( Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), a u svezi s člankom 32. Statuta Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica, Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 8. sjednici, održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o imenovanju ravnatelja Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica****Članak 1.**

Za ravnatelja Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica imenuje se gđa Sanda Puljiz, prof. psihologije, iz Zagreba, Srednjaci 16.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 021-04/2007-01/18

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt dip. iur.

**10.**

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima (NN br.1-50/05) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Velikoj Gorici****I.**

Predlaže se Skupštini Zagrebačke županije da se za suce porotnike Županijskog suda u Velikoj Gorici imenuju:

1. MANDA HEĆIMOVIĆ iz Donje Lomnice, Nova cesta 3
2. BRANKO STEPANIĆ iz Velike Gorice, Augusta Šenoa 22
3. LJUBO JURIŠIĆ iz Velike Gorice, Kralja D. Zvonimira 24
4. ZORICA MAČEŠIĆ iz Velike Gorice, Ratimirova 8
5. SADIJA JURAŠKOVIĆ iz Velike Gorice, Slavka Kolara 44

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 021-04/2007-01/19

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.

**11.**

Na temelju članka 133. Zaklona o sudovima (NN br.1-50/05) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici****I.**

Predlaže se Skupštini Zagrebačke županije da se za suce porotnike za mladež Županijskog suda u Velikoj Gorici imenuju:

1. Vesna Barko iz Velike Gorice, Slavka Kolara 3c
2. Božidar Gavran iz Kozjače, Školska 8
3. Majda Huskić iz Velike Gorice, Trg maršala Tita 12
4. Ivan Meštrović iz Velike Gorice, Kneza Domagoja 26

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2007-01/20

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.

**12.**

Na temelju članka 133. Zaklona o sudovima (NN br.1-50/05) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Velikoj Gorici**

**I.**

Predlaže se Skupštini Zagrebačke županije da se za suce porotnike Općinskog suda u Velikoj Gorici imenuju:

1. NADA ŽUPETIĆ iz Velike Gorice, Trebnjanska 1
2. JURAJ VESELIĆ iz Velike Gorice, S. Fabijančića 54
3. ANA RENDULIĆ iz Velike Gorice, Magdalenićeva 1
4. STJEPAN NOVAK iz Velike Gorice, Horvatova 72
5. ANA NIKOLIĆ iz Velike Gorice, Magdalenićeva 1
6. NIKOLA TURČIĆ iz Črnkovca, Črnkovec 22
7. MIRELA ŠIMAC iz Velike Gorice, dr. Jurja Dobrile 18
8. JOSIP ŠOŠTAREC iz Donje Lomnice, Lukavečka 15
9. ŠTEFA TAVUREC-ĐURĐEVAC iz Starog Čiča, Seljine brigade 34
10. PERO BEVANDA iz Velike Gorice, Bratstvo I/38
11. VLADIMIR DRAŽENović iz Velike Gorice, Bratstvo I/29
12. ALOJZIJE PIŠKOR iz Rakitovca, Rakitovec 187
13. ZLATKO KRUMPAK iz Rakitovca, Rakitovec 165
14. LJUBOMIR ČETKOVIĆ iz Velike Bune, TPO 26
15. GORDAN ŠIMUNIĆ iz Velike Gorice, Pleška 47c
16. BRANKO BURČUL iz Velike Gorice, Karlovačka 9
17. ZLATKO DUJLOVIĆ iz Velike Gorice, Šandora Breščenskog 42a
18. IVAN MIKULČIĆ iz Velike Gorice, Mikulčićeva 17
19. JOSIP KUPINA iz Velike Gorice, Školska 4

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa:021-04/2007-01/21

Urbroj:238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.

**13.**

Na temelju članka 133. Zaklona o sudovima (NN br.1-50/05) i članka 19. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 17/06), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2007. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o prijedlogu za imenovanje  
sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u  
Velikoj Gorici**

**I.**

Predlaže se Skupštini Zagrebačke županije da se za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Velikoj Gorici imenuju:

1. ANITA VIDOVIĆ iz Velike Gorice, Josipa Pavišića 29
2. IVAN DIJANIĆ iz Velike Gorice, Tomaševićeva 5
3. HALIDA MUJEZINOVIĆ iz Velike Gorice, dr. Jurja Dobrile 18
4. STJEPAN GALEKOVIĆ iz Mraclina, Braće Radića 60

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 021-04/2007-01/22

Urbroj: 238-33-02-2007-01

Velika Gorica, 28. veljače 2007. godine

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vesna Škare Ožbolt, dipl. iur.



