

27.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/2013. i 73/2017.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2013. i 2/2018.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donosi

## ODLUKU

### o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te način obavljanja s javnom uslugom povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira/kartona, metala/plastike, stakla, tekstila, problematičnog i opasnog komunalnog otpada te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Grad), odnosno:

- kriteriji za obračun količine otpada i obračunsko razdoblje;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- učestalost pražnjenja spremnika;
- područja pružanja javne usluge;
- popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja;
- način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge te načinu i učestalosti preuzimanja, kao i odredbe o korištenju kućnog kompostera;
- skupine korisnika usluge;
- obveze davatelja javne usluge;
- obveze korisnika javne usluge;
- odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
- odredbe o načinu sklapanja ugovora o javnoj usluzi te evidenciji izvršenja javne usluge;
- odredbe o provedbi ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti;
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru

građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;

- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge;
- prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge;
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge i iznos posebne naknade;
- odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada;
- odredbe za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu;
- odredbe o ugovornoj kazni;
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

#### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/2013. i 73/2017.) (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

#### Članak 3.

- (1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te s javnom uslugom povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala i plastike, stakla, tekstila i drugog otpada koji se može reciklirati, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim člankom 10. ove Odluke te podrazumijeva prikupljanje tog otpada od korisnika javne usluge na određenom području pružanja javne usluge, putem za to namijenjenih spremnika, privremeno skladištenje u odgovarajućem objektu odnosno spremniku za skladištenje otpada, pretovar i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu otpada.
- (2) Na području Grada javnu uslugu i povezane usluge pruža trgovačko društvo VG Čistoća d.o.o. iz Velike Gorice, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge) i/ili drugi davatelj usluge sukladno

no važećim zakonskim propisima.

- (3) Nadležno tijelo Grada za provedbu ove Odluke je Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, Ured za zaštitu okoliša. Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada.

#### Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine ili vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge. Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

#### Kriteriji za obračun cijene javne usluge i obračunsko razdoblje

##### Članak 5.

- (1) Kriterij za obračun cijene javne usluge je zapremina spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: biootpad) pomnožena s evidentiranim brojem pražnjenja tog spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

#### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika

##### Članak 6.

- (1) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada u okviru javne usluge i spremnika za sakupljanje posebnih vrsta otpada u okviru povezane usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na području Grada Velike Gorice jesu: 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 1.100 L, 3.000 L, 5.000 L i 7.000 L. Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika. Standardne veličine kompostera za kućanstvo koji se bez naknade dodjeljuju korisnicima javne usluge jesu 300 L i 360 L.
- (2) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
- (3) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika

na području Grada Velike Gorice jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) smeđa – spremnici za biootpad; (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) zelena ili bijela – spremnici za otpadno staklo; (6) siva – spremnici za otpadnu metalnu ambalažu. Osim bojom, spremnici moraju biti odgovarajuće označeni tekstom koji ukazuje na vrstu otpada koji se u njih odlaže te nazivom davatelja javne usluge, odnosno komunalnog društva koje obavlja odvoz otpada.

- (4) Spremnici za miješani komunalni otpad i spremnici za biootpad moraju imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku ili elektronički čip. Spremnici za miješani komunalni otpad ne moraju imati tekstualnu oznaku vrste otpada koji se u njih odlaže.
- (5) Minimalne zapremine spremnika za miješani komunalni otpad i biootpad u odnosu na broj osoba koje koriste spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, propisuju se cjenikom davatelja javne usluge. Minimalne zapremine spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za biootpad moraju se odrediti na način da veličinom odgovaraju potrebama i navikama korisnika javne usluge.
- (6) Za korisnike koji koriste udio u zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad odnosno biootpad (npr. u stambenim zgradama) ukupna potrebna zapremina spremnika računa se tako da se za broj osoba u svakoj stambenoj jedinici odnosno poslovnom prostoru koji koristi zajedničke spremnike, odredi minimalna zapremina spremnika sukladno broju osoba i odredbama cjenika davatelja usluge, a dobivena zapremina zajedničkih spremnika za otpad u pravilu se postavlja u vidu manjeg broja većih spremnika za otpad, ovisno o uvjetima na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (7) Korisnici koji trenutno koriste spremnike zapremine 120 L za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, a prema odredbama cjenika i broju osoba na obračunskom mjestu korisnika javne usluge trebali bi koristiti manju minimalnu zapreminu spremnika, nastaviti će koristiti postojeći spremnik od 120 L s odgovarajućim udjelom u njegovoj zapremini, dok im davatelj javne usluge ne isporuči spremnik odgovarajuće zapremine.
- (8) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici čija je tvrtka prijavljena na adresi stanovanja fizičke osobe vlasnika tvrtke odnosno obrta, korištenje javne usluge ugovaraju kao fizičke osobe, prema broju osoba u stambenoj jedinici koja je ujedno i sjedište tvrtke. Za korisnike javne usluge pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike, na adresi poslovnog prostora minimalna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad odnosno spremnika za biootpad određuje se temeljem broja osoba koje su stalno ili privremeno/povremeno zaposlene u tom poslovnom prostoru. Ako korisnik usluge pravna osoba odnosno fizička osoba – obrtnik zbog prirode svoga poslovanja proizvodi veću količinu komu-

nalnog otpada ili otpada po svojstvima sličnog komunalnom otpadu od količine utvrđene prema broju stalno ili privremeno/povremeno zaposlenih osoba, dužan je za odvoz tog otpada zatražiti i plaćati dodatne spremnike za miješani komunalni otpad odnosno biootpad, a može od davatelja javne usluge zatražiti i dobiti i dodatne spremnike za reciklabilni otpad čije se pražnjenje ne naplaćuje. Broj i veličina spremnika određuje se prema procijenjenoj količini otpada koji nastaje u poslovnom prostoru korisnika javne usluge pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika.

- (9) U slučaju povremenih potreba korisnika javne usluge za sakupljanjem i odvozom dodatne količine miješanog komunalnog i/ili biootpada veće od ugovorene zapremine spremnika, korisnik javne usluge može u redovne dane odvoza koristiti odgovarajuću plastičnu vrećicu za sakupljanje tog otpada koja na sebi ima neizbrisivu oznaku davatelja javne usluge i oznaku vrste otpada koji se u nju smije odložiti, a u čiju je cijenu uračunata cijena prijevoza i zbrinjavanja otpada.

### Učestalost pražnjenja spremnika

#### Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti primopredaju biootpada jednom svakih 7 dana, miješanog komunalnog otpada jednom svakih 14 dana, ambalažnog otpada (plastične i metalne ambalaže) jednom svakih 14 dana, a otpadnog papira/kartona te otpadnog ambalažnog stakla jednom unutar obračunskog razdoblja. Davatelj javne usluge može ponuditi i veći broj odvoza u obračunskom razdoblju ako to ocijeni potrebnim, bez dodatnih troškova za korisnike javne usluge.
- (2) Korisnici koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru nisu dužni predavati na odvoz biootpad te im se u okviru cijene obvezne minimalne javne usluge odvoz biootpada ne će naplaćivati.
- (3) Korisnici javne usluge iz skupine korisnika IV – kuće za odmor u okviru cijene obvezne minimalne javne usluge zadužuju se najmanjom minimalnom zapreminom spremnika određenom cjenikom davatelja javne usluge, bez obzira na broj osoba korisnika nekretnine.

### Područja pružanja javne usluge

#### Članak 8.

Davatelj javne usluge iz članka 4. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati u svim naseljima i pojedinačnim objektima unutar administrativnog područja Grada Velike Gorice.

### Popis reciklažnih dvorišta na području Grada i način njihovog korištenja

#### Članak 9.

- (1) Reciklažna dvorišta na području Grada Velike Gorice jesu:

- Reciklažno dvorište Velika Gorica – Ulica Ivana Gorana Kovačića b.b., Velika Gorica.
  - Reciklažno dvorište Mraclinska Dubrava – Ulica Ladislava Galekovića b.b., Mraclin.
  - Reciklažno dvorište Gornje Podotočje – Gornje Podotočje b.b.
  - Mobilno reciklažno dvorište trgovačkog društva VG Čistoća d.o.o.
- (2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge, svih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Građanima, fizičkim osobama obrtnicima te pravnim osobama, koji ne plaćaju korištenje javne usluge na području Grada, ili koji plaćaju korištenje javne usluge na području Grada, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (3) Količine određenih vrsta otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:
- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
  - građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
  - problematični otpad iz kućanstva, osim otpadnih baterija i akumulatora – do 20 kg;
  - otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže od pića – do 50 kg;
  - otpadno ravno staklo – do 100 kg;
  - otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija – do 200 kg;
  - otpadni električni i elektronički uređaji – do 200 kg.
- (4) Pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem ovlaštena je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.
- (5) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom ili računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta i predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku.
- (6) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje određuje cjenikom pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, moraju biti proporcionalne cijenama zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.



**Način pružanja javne usluge i povezanih usluga****Članak 10.**

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu i povezane usluge u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku javne usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene primopredaje otpada putem spremnika odgovarajuće veličine i vrste na njegovom obračunskom mjestu te korištenjem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada najmanje jednom godišnje, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika kod korisnika javne usluge, na lokaciji obračunskog mjesta, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno barem od: otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad odnosno reciklabilni komunalni otpad;
3. Korisnik javne usluge može izabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika, a ako se suvlasnici slože, a zgrada ima odgovarajuće uvjete, može im se omogućiti zajedničko kompostiranje biootpada na zemljištu koje pripada suvlasnicima stambene zgrade. Zahtjev za omogućavanje kompostiranja na zemljištu koje pripada suvlasnicima stambene zgrade, na zahtjev predstavnika suvlasnika, davatelj usluga upućuje komunalnom redaru Grada, koji rješenjem odobrava ili ne odobrava zahtjev.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se sljedeće povezane usluge:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada: otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge, na javnoj površini ili u sklopu komercijalnih i javnih građevina; spremnici za reciklabilni komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika; spremnici za reciklabilni komunalni otpad postavljaju se na javnoj površini na vidljivo mjesto,

pristupačno za korisnike javne usluge i za vozilo davatelja javne usluge, a pritom ne smiju ometati normalno odvijanje prometa pješaka i vozila;

2. sakupljanje glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te najmanje jednom godišnje odvozom sa adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge, na poziv korisnika javne usluge, u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; navedeni otpad mora biti zapakiran na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama;
  3. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 9. ove Odluke.
- (3) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada;
  2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. stavka 2. ovoga članka;
  3. preuzimanje zelenog biorazgradivog komunalnog otpada.
- (4) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se, djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke, omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
- (5) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom.

**Skupine korisnika javne usluge****Članak 11.**

Skupine korisnika javne usluge su:

**Skupina I** – korisnici javne usluge iz kategorije ku-

ćanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad i čiji se udio u zajedničkom spremniku izračunava temeljem broja članova kućanstva, odnosno broja radnika;

**Skupina II** – korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastite nekretnine / poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba.

**Skupina III** – korisnici javne usluge iz kategorije pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici, koji odlažu miješani komunalni otpad u vlastite spremnike za miješani komunalni otpad u krugu vlastite nekretnine, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, a dodatno ugovaraju s davateljem usluge ili trećom osobom odvoz proizvodnog otpada iz djelatnosti.

**Skupina IV** – korisnici javne usluge iz kategorije kuće za odmor i nekretnine koje se povremeno koriste.

### Obveze davatelja javne usluge

#### Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad s područja Grada u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, sukladno članku 6. ove Odluke; osigurati na zahtjev korisnika javne usluge komposter za kompostiranje biootpada;
3. označiti spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biootpad jedinstvenom i neizbrisivom identifikacijskom oznakom (tiskanom i/ili elektroničkom) povezanom u evidenciji davatelja javne usluge s obračunskim mjestom korisnika javne usluge; označiti spremnike oznakom davatelja javne usluge i oznakom otpada koji se u njemu prikuplja;
4. izraditi raspored sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela Grada;
5. do 20. 12. tekuće godine za iduću godinu dostaviti korisniku javne usluge raspored sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada te korištenja povezanih usluga iz članka 10. ove Odluke;
6. educirati i informirati korisnike javne usluge o njihovim pravima i obvezama te pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada i kompostera;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom, sadržaj spremnika od korisnika javne usluge;
8. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada (zapremeni spremnika i broju pražnjenja) tijekom obračunskog razdoblja (u daljnjem tekstu: evidencija);

9. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
10. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, odnosno vrsti spremnika u koji je odložen;
11. izraditi cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: cjenik), objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije donošenja odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela Grada;
12. gospodariti odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i privremeno skladištenje te predaju ovlaštenim osobama na zbrinjavanje tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drukčija svojstva;
13. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik.

### Obveze korisnika javne usluge

#### Članak 13.

Korisnik javne usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predavati miješani komunalni otpad, biootpad te reciklabilni komunalni otpad davatelju javne usluge na obračunskom mjestu, odnosno na mjestu na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge;
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 15. ove Odluke;
3. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korištenje javnih površina u okolini nekretnine;
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih svojstava otpada;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
7. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci;
8. predavati biootpad i reciklabilni komunalni otpad od-

vojeno od miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu primopredaje otpada;

9. kompostirati biootpad sukladno uputama dobivenim od davatelja javne usluge, ukoliko je korisnik javne usluge odlučio na taj način zbrinjavati biootpad;
10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom sakupljanju različitih vrsta komunalnog otpada te pravila pružanja javne usluge iz članka 10. ove Odluke;
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili na drugo odgovarajuće mjesto, sukladno uputama davatelja javne usluge i ne bacati ga u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad ili reciklabilni otpad;
12. predavati krupni (glomazni) komunalni otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište sukladno rasporedu davatelja javne usluge, odnosno na poziv davatelju javne usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
13. plaćati redovito davatelju javne usluge naknadu za obavljenu javnu uslugu, u skladu s važećim cjenikom.

#### **Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**

##### **Članak 14.**

- (1) Grad i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
  - lokacije mobilnih i stacionarnih reciklažnih dvorišta po naseljima s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
  - lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
  - raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
  - upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada i zelenog biorazgradivog komunalnog otpada po pozivu i raspored redovitog odvoza glomaznog komunalnog otpada;
  - upute za kućno kompostiranje otpada.
- (2) Informacije iz stavka 1. ovoga članka moraju se najmanje jednom godišnje, najkasnije do 20. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku.

#### **Prikupljanje i pohrana podataka o korisnicima javne usluge i sklapanje ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor)**

##### **Članak 15.**

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:
  1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
  2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu prebivališta / sjedišta),
  3. opis mjesta primopredaje otpada,
  4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad, odnosno spremnika za biootpad,
  5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 6. ove Odluke,
  6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
  7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
  8. očitovanje o broju osoba koje koriste nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
  9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
  10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
  11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti,
  12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
  13. uvjete raskida Ugovora,
  14. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva tiskana primjerka Izjave s potpisom korisnika javne usluge, u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan, u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
  2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije u roku iz stavka 4. ovoga članka postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji



- je odredio davatelj javne usluge,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
  4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi ili, kad je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode, ili na drugi način. Kao vjerodostojan podatak o broju osoba u kućanstvima koja koriste zajednički spremnik uzet će se izjava potpisana od svih suvlasnika nekretnine, ili predstavnika suvlasnika nekretnine, ili upravitelja zgrade.
- (9) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način: davatelj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način):
- za kućanstvo kao korisnika javne usluge – broj osoba u kućanstvu,
  - za pravnu osobu kao korisnika javne usluge – broj radnika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
  - za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika javne usluge – broj radnika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.
- Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na tom obračunskom mjestu. Kao vjerodostojan podatak o broju osoba u kućanstvima koja koriste zajednički spremnik i broju radnika kod pravnih osoba, odnosno fizičkih osoba – obrtnika, uzet će se izjava potpisana od svih suvlasnika nekretnine, ili predstavnika suvlasnika nekretnine, ili upravitelja zgrade.
- (10) Korisnik javne usluge u načelu samostalno bira hoće li koristiti vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad odnosno biootpad ili će otpad odlagati u zajedničke

- spremnike za miješani komunalni otpad odnosno biootpad na određenom obračunskom mjestu. U slučaju pojedinačnog korištenja spremnika, korisniku javne usluge dodjeljuje se spremnik odgovarajuće zapremine za miješani komunalni otpad odnosno spremnik odgovarajuće zapremine za biootpad, ukoliko postoje uvjeti za njihov smještaj na nekretnini.
- (11) U slučaju kada je korisnik javne usluge etažni vlasnik nekretnine koja se nalazi u većoj stambenoj zgradi (zgrada sa više od 4 stambene / poslovne jedinice), korisniku javne usluge u načelu se određuje korištenje udjela u zajedničkom spremniku za miješani komunalni otpad odnosno biootpad.
- (12) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad odnosno biootpad ili korištenja vlastitih spremnika za navedene vrste otpada, o korištenju spremnika rješenjem će odlučiti komunalni redar.
- (13) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (14) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave čim promjena nastupi, a davatelj javne usluge promijenjene podatke primijenit će od prvoga dana sljedećeg obračunskog razdoblja.
- (15) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

## Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 16.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada odnosno biootpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja te izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
- (4) Grad i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije

sklapanja Ugovora i/ili izmjene i dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

#### **Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

##### **Članak 17.**

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata i druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze obostrano se suspendiraju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se suspendiraju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

#### **Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**

##### **Članak 18.**

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redarstvu Grada, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Uredbe, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak radi naplate kazne sukladno Odluci o komunalnom redu.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavlenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

- (3) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### **Evidencija korisnika javne usluge, obračunskih mjesta i preuzetih količina komunalnog otpada**

##### **Članak 19.**

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
- (3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
  1. Korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa; obračunsko mjesto; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
  2. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto – oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, ime i prezime odnosno naziv korisnika javne usluge i dodatnu oznaku; podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
  3. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje i ključni broj otpada te količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
  4. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

#### **Cijena javne usluge**

##### **Članak 20.**

- (1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, iznos ugovorne kazne te iznos naknada određenih ovom Odlukom ili posebnim odlukama. Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračun-



sko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 13. Uredbe.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, kao što su: rad reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta, prijevoz i obrada otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, tekuća nabava i održavanje opreme za gospodarenje komunalnim otpadom, održavanje građevina za gospodarenje otpadom, plaće radnika i drugi troškovi poslovanja, vođenje evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom, sukladno Zakonu, Uredbi, ovoj Odluci i drugim odgovarajućim propisima.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se proporcionalno ugovorenoj zapremini spremnika za miješani komunalni otpad koji koristi korisnik javne usluge.
- (4) Cijena javne usluge uključuje iznos Posebne naknade za izgradnju građevina i investicijsku nabavu opreme za gospodarenje komunalnim otpadom te sanaciju neusklađenih odlagališta, sukladno Zakonu (u daljnjem tekstu: posebna naknada), koju davatelj javne usluge prikuplja od korisnika javne usluge i uplaćuje jednom mjesečno u Proračun Grada, a Gradu dostavlja evidenciju naplate posebne naknade.
- (5) Jedinичna cijena posebne naknade iz stavka 2. ovoga članka određuje se razmjerno Proračunom Grada planiranim izdancima za gradnju građevina i investicijsku nabavu opreme za gospodarenje komunalnim otpadom u tekućoj fiskalnoj godini i zapremini spremnika za miješani komunalni otpad koji se nalaze kod korisnika javne usluge. Iznos posebne naknade određuje se prema izrazu:

$$PN = [(GG + NO) / 12V_{uk}] \times V_k$$

gdje je:

**PN** – mjesečni iznos posebne naknade koju korisnik javne usluge plaća u sklopu mjesečnog iznosa cijene,

**GG** – iznos predviđen Proračunom Grada za tekuću godinu za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom koji se financira sredstvima posebne naknade,

**NO** – iznos predviđen Proračunom Grada za tekuću godinu za investicijsku nabavu opreme za gospodarenje otpadom koji se financira sredstvima posebne naknade,

**V<sub>uk</sub>** – ukupna zapremina svih spremnika za miješani komunalni otpad koji se nalaze kod svih korisnika javne usluge,

**V<sub>k</sub>** – ukupna zapremina spremnika za miješani komunalni otpad koji se nalaze kod pojedinog korisnika javne usluge, odnosno udio u zapremini zajedničkog spremnika za korisnike koji koriste zajedničke spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

- (6) Cijena javne usluge zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada za predanu količinu otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- (7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JC \times V \times BP \times U$$

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JC** – jedinična cijena za pražnjenje 1 L zapremine spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

**V** – zapremina spremnika za miješani komunalni otpad koju je korisnik ugovorio;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika. Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

### Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

#### Članak 21.

- (1) Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada te reciklabilnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Priopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge dužan je, sukladno obavijesti o rasporedu odvoza otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznijeti odgovarajuće spremnike s otpadom koji se u te dane odvozi.
- (2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremništa za otpad, sukladno rješenju nadležnog tijela Grada o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Gradu upućuje davatelj javne usluge.
- (3) U suradnji s Gradom, davatelj javne usluge može spremnike za odvojeno sakupljanje posebnih vrsta otpada i mobilna reciklažna dvorišta postavljati na javne površine, sukladno uputama nadležnog tijela Grada, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

## Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

### Članak 22.

Predstavničko tijelo Grada može donijeti posebnu odluku o preuzimanju obveze plaćanja iz Proračuna Grada cijene javne usluge za pojedine korisnike javne usluge ili skupine korisnika javne usluge, sukladno kriterijima utvrđenim takvom posebnom odlukom.

### Odredbe o ugovornoj kazni

#### Članak 23.

(1) Ugovornu kaznu, određenu ovom Odlukom i cjenikom davatelja javne usluge, korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru ako:

1. u Izjavu o korištenju javne usluge ili zahtjev za izmjenju Izjave unese lažne podatke;
2. ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu;
3. nakon obavijesti davatelja javne usluge ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema evidenciji davatelja javne usluge proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže izvan spremnika miješani komunalni otpad u količini koja premašuje zapreminu dodijeljenog mu spremnika sukladno Ugovoru;
4. odlaže otpad pored spremnika ne koristeći vrećice s logotipom davatelja javne usluge;
5. spaljuje otpad umjesto da ga predaje davatelju javne usluge na zbrinjavanje;
6. ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada;
7. prilikom kompostiranja biootpada ne postupa sukladno uputama davatelja javne usluge i pritom prouzroči neugodu vlasnicima susjednih nekretnina ili trećim osobama;
8. u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama;
9. u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad;
10. oštetiti ili uništiti spremnik za otpad;
11. drži spremnik za otpad na javnoj površini u dane koji nisu predviđeni za odvoz one vrste otpada koja se sakuplja u tom spremniku, osim ako je javna površina odlukom nadležnog tijela Grada određena za držanje

spremnika za otpad;

12. odlaže otpad u spremnike za otpad na način da se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti;
  13. odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine.
- (2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.
- (4) Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje iz stavka 1. ovoga članka određuje se u cjeniku davatelja javne usluge, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica nepropisnog postupanja korisnika javne usluge.

### Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

#### Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 10/2016.), Uredbe i Zakona.

#### Članak 26.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Grada, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Davatelj javne usluge obavezan je isporučiti svim korisnicima javne usluge opremu – spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira/kartona, otpadne plastične/metalne ambalaže, otpadnog stakla (samo za stambene zgrade) i/ili kompostere za biootpad najkasnije do 1. 11. 2018. godine.
- (3) Korisnicima javne usluge koji nisu preuzeli opremu iz stavka 2. ovoga članka i sklopili Ugovor o korištenju javne usluge, do dana preuzimanja opreme i sklapanja Ugovora odvoz otpada naplaćivat će se prema do sada važećem modelu i cjeniku davatelja javne usluge.

#### Članak 27.

Odluka o načinu obavljanja usluga postupanja s komunalnim otpadom i načinu obračuna troškova usluga postupanja s komunalnim otpadom na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 9/2008.

i 12/2008.) ostaje na snazi za korisnike javne usluge iz stavka 3. članka 26. ove Odluke, ali najkasnije do 1. 11. 2018. godine.

### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2018-03/25

URBROJ:238-31-11-2018-1

Velika Gorica, 15. 05. 2018.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Neven Karas, dipl. iur., v.r.

## **PRILOG 1**

# **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

### **Članak 1.**

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) od strane davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

### **Članak 3.**

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu i primjene Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima pravnim osobama ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je

kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge pravne osobe, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge pravna osoba dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada.

### **Članak 4.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

### **Članak 5.**

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju dan izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklopanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu.

Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Opće uvjete u pisanom obliku.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

### **Članak 7.**

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije na dan od kojeg će se promijenjeni uvjeti koristiti, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici da-



vatelja javne usluge (www.vgcistoca.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

### Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge odnosno prestanak statusa korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama navedenim na obrascu davatelja javne usluge.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

### Članak 9.

Korisnik javne usluge može raskinuti Ugovor samo iz razloga navedenih u članku 13. Uredbe u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u pisanom obliku, popunjavanjem obrasca „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada“, uz koji je dužan priložiti dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to, za razlog pod točkom:

1. izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge;
2. ugovor o smještaju u dom, potvrda o prijavi promjene prebivališta; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode i plina ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 6 uzastopnih mjeseci.

Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu suglasnost na zahtjev za raskid Ugovora.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge može provjeriti koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja za-

pisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za otkaz Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za otkaz Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

### Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke, Uredbe i Zakona.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za protekli mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

### Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

### Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne uslu-

ge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, korisniku se može, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

Mjesto na javnoj površini koje korisnik može koristiti za držanje spremnika za odlaganje otpada na zahtjev korisnika odobrava rješenjem nadležno tijelo Grada Velike Gorice, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

### Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu dužni su iznijeti radnici davatelja usluge u vrijeme pražnjenja spremnika te su ih dužni nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

### Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

### Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovara-

juću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se rješavati pri stvarno nadležnom sudu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo i pozitivni propisi te će se u skladu s tim isti dokument tumačiti.

### Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

### Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice te na mrežnim stranicama davatelja usluge: VG Čistoća d.o.o. na adresi

Privitak:

1. Obrazac Izjave
2. Obrazac Zahtjeva za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog i komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada
3. Zahtjev za privremenu obustavu ugovornih obveza iz Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog i komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

URBROJ: \_\_\_\_\_

**DAVATELJ JAVNE USLUGE:**  
**VG Čistoća d.o.o.**  
**Predsjednik uprave**  
 Ivan Rak, bacc. oec.