



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
UPRAVNI ODJEL ZA  
LOKALNU SAMOUPRAVU**

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18; u daljnjem tekstu: Zakon) privremena pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu Grada Velike Gorice

**o b j a v l j u j e**

**O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme i raspored na radno mjesto:**

**2.4.4. VIŠI REFERENT ZA JAVNU NABAVU** (III. kategorija, potkategorije viši referent, 9. klasifikacijski rang) – 1 izvršitelj/ica

**Uvjeti:**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke, odnosno izjednačena viša stručna sprema stečena prema ranijem sustavu školovanja, ekonomske ili upravne struke
- važeći certifikat u području javne nabave
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**Osoba se prima na određeno vrijeme do povratka duže odsutne službenice, a uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, odnosno stečen važeći certifikat u području javne nabave može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi/stekne u zakonskom roku. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova), sukladno članku 12. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U postupku mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podatci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice, [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr). Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

**Uz pisanu prijavu na oglas, osoba treba obvezno priložiti:**

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od 1 godine (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a) i b):
  - a) elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdano u vrijeme objave oglasa*
  - b) preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako osoba ima položen ispit
- presliku uvjerenja o stečenom i važećem certifikatu u području javne nabave, ako osoba ima.

U prijavi na oglas navode se osobni podatci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga. Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice, ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Velikoj Gorici da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama.

## **OPIS POSLOVA**

Sudjeluje u izradi plana nabave, prati njegovu realizaciju te pripadajuće izmjene i dopune. Priprema dokumentaciju za postupke nabave i obavlja stručne poslove za povjerenstva za provođenje postupka javne nabave u gradskoj upravi. Objavljuje objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi. Sudjeluje o sastavljanju godišnjih izvješća o provedenim postupcima javne nabave, kao i ostalih izvještaja i analiza. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.

## **PLAĆA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta viši referent za javnu nabavu je 2,50, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.050,00 kuna.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **Opći dio:**

→ Ustav RH (Narodne novine 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010 i 05/2014)  
→ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

→ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18)

### **Posebni dio:**

→ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016)

## **PRAVILA TESTIRANJA**

a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,

b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,

c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)

d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

## **POZIVANJE NA TESTIRANJE**

Poziv na testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr) te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

*OVAJ OGLAS OBJAVLJEN JE U BILTENU BROJ 105. OD 30.05.2019. GODINE, A ZADNJI DAN ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE JE 07.06.2019. GODINE.*

[https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto\\_Ispis.aspx?WebSifra=100904228](https://burzarada.hzz.hr/RadnoMjesto_Ispis.aspx?WebSifra=100904228)

**GRAD VELIKA GORICA**