



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI  
ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT**

KLASA: 112-01/18-01/89

URBROJ: 238-31-09/02351-18-5

Velika Gorica, 12.06.2018. godine

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18; u daljnjem tekstu: Zakon) i članku 10. stavak 3. Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velika Gorica 7/13; Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velika Gorica 7/13, 9/13, 2/14, 3/14, 7/14, 1/15, 1/16, 1/17, 5/17 i 2/18.) privremeni pročelnik Upravnog odjela predškolski odgoj, školstvo i šport Grada Velike Gorice

**o b j a v l j u j e**

**O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme i raspored na radno mjesto:**

9.5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DJECU, MLADE I UDRUGE (II. kategorija, viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang) – 1 *izvršitelj/ica*

**Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist usmjerenja politologije odnosno diplomirani politolog prema ranijem sustavu obrazovanja
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

**Osoba se prima na određeno vrijeme do povratka duže odsutne službenice, a uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je odredbom članka 13. stavcima 1.-3. Zakona.

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova), sukladno članku 12. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U postupku mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice, [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr). Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici i oglasnoj ploči Gradske uprave bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

**Uz pisanu prijavu na oglas, osoba treba obvezno priložiti:**

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-knjižica) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdan u vrijeme objave oglasa*

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca (iz kojih je vidljiva vrsta poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave oglasa*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako osoba ima položen ispit

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice, ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog oglasa i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju oglasa.

**PRIVREMENI PROČELNIK ODJELA**

**Neven Topolnjak, prof., v.r.**

## OPIS POSLOVA

Prati i analizira stanje vezano uz područje rada s djecom i mladima. Prati i analizira stanje vezano uz rad udruga za djecu i mlade i udruga socijalno humanitarne djelatnosti. Izrađuje nacрте prijedloga općih akata i drugih odluka i priprema stručne materijale za tijela Grada. Uspostavlja suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, upravnim tijelima, građanima i organizacijama u svrhu suradnje na zajedničkoj provedbi programa i projekata iz svog djelokruga rada. Uspostavlja međunarodnu suradnju iz djelokruga rada s djecom i mladima te radi na međunarodnim programima i programima Europske unije. Vodi potrebnu dokumentaciju. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu nadređenog službenika.

## PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta viši stručni suradnik za djecu, mlade i udruge je 3,0, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.050,00 kuna.

## PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

## PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

### Opći dio:

1. Ustav RH
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)

### Posebni dio:

1. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17)
3. Zakon o udrugama (NN 74/14 i 70/17)
4. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
5. Zakon o savjetima mladih (NN 41/14)

## PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

## POZIVANJE NA TESTIRANJE

Poziv na testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr) te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

**Ovaj Oglas objavljen je u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje broj 113 od, 12.06.2018. godine, zadnji dan roka za podnošenje prijave je 20.06.2018.**

**GRAD VELIKA GORICA**