



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
GRADONAČELNIK**

**KLASA: 131-01/2010-01/03**

**URBROJ: 238-33-10/2040-2010-1**

**Velika Gorica, 27. svibnja 2010.**

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08), a u svezi s člankom 55. Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 15/2009), i 20. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 14/09), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. svibnja 2010. godine, donosi

**PROGRAM  
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA VJEŽBENIKA  
U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE**

**OPĆE ODREDBE**

**I.**

Ovim programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel za financije, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

**II.**

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika

**NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**III.**

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika ekonomskog smjera u Upravnom odjelu za financije pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

**POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**IV.**

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Upravnom odjelu za financije su:

- praćenje propisa u području računovodstva i financija
- sudjelovanje u pripremama izrade proračuna, te izmjenama i dopunama proračuna
- sudjelovanje u pripremi preraspodjela sredstava unutar proračuna
- sudjelovanje u praćenju potrošnje proračunske zalihe i izrađivanju izvješća o potrošnji
- sudjelovanje u pripremi i izvršavanju plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada i proračunskih korisnika
- sudjelovanje u pripremi potrebnih izvješća za proračunske korisnike
- sudjelovanje u pripremi i obračunu plaća i drugih primanja zaposlenika
- sudjelovanje u vođenju blagajničkog poslovanja
- sudjelovanje u sastavljanju izlaznih računa
- sudjelovanje u kontiranju i knjiženju promjena nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za knjiženje promjena na dugotrajnoj imovini

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Grada.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu u drugo gradsko upravno tijelo ili odsjek, upućuje pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen na rad na određeno vrijeme, u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela, u koje se vježbenik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

### **V.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita (NN 61/06), stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća:

- Zakon o proračunu
- Zakon o financiranju JLP(R)S
- Zakon o poreznoj upravi
- Zakon o bankama
- Zakon o Hrvatskoj narodnoj banci
- Zakon o kamatama
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o porezu na dobit
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost
- Carinski zakon
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvora propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

## **PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

### **VI.**

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela
- za vrijeme obavljanja poslova mentora, djelatnikova osnovna plaća uvećava se sukladno odluci gradonačelnika o visini naknade za rad mentora

## **PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA**

### **VII.**

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika upravnog odjela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela za financije u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/2009).

### **VIII.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

**GRADONAČELNIK**

Dražen Barišić, v.r.