



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 131-01/2010-01/09

URBROJ: 238-33-10/2040-2010-1

Velika Gorica, 28. lipnja 2010.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08), a u svezi s člankom 55. Pravilnika o unutarnjem redu Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 15/2009), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. lipnja 2010. godine, donosi

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA VJEŽBENIKA
U UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika primljenog u službu u Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, u svojstvu vježbenika visoke stručne spreme ekonomskog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika.

NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika ekonomskog smjera u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

IV.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu u tijeku vježbeničkog staža vježbenik je dužan obavljati poslove iz nadležnosti gospodarstva a koji se odnose na gospodarski razvoj, poduzetništvo, obrt, poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, ugostiteljstvo i trgovinu, zaštita potrošača, kontrola cijena komunalnih usluga, i to:

- praćenje propisa iz područja trgovine, ugostiteljstva, obrtništva
- sudjelovanje u izradi Odluka, te rješavanje upravnih predmeta
- praćenje propisa vezanih za kontrolu cijena komunalnih usluga, koncesije
- gospodarski razvoj:
 - sudjelovanje u izradi Pravilnika, Odluka,
 - sudjelovanje u izradi dokumentacije za javne natječaja
 - praćenje njegove realizacije
 - sudjelovanje u izradi Programa razvoja Poduzetničkih zona, te realizacija istih
 - kreditiranje poduzetnika, izrada izvješća
 - izdavanje mišljenja o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa
- obavljanje i drugih poslove po nalogu nadređenog službenika iz nadležnosti gospodarstva.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti upućen 10 radnih dana u pisarnicu Grada.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu u drugo gradsko upravno tijelo ili odsjek, upućuje pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen na rad na određeno vrijeme, u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela, u koje se vježbenik upućuje na stručnu i praktičnu izobrazbu.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise koji se odnose na trgovinu, ugostiteljstvo i obrtništvo.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvora propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita

- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa
- kontinuiranim provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa
- upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Upravnog odjela.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika upravnog odjela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze koje imaju i ostali službenici Upravnog odjela za gospodarstvo i financije u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/2009).

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

GRADONAČELNIK

Dražen Barišić, v.r.