



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa:021-04/2015-03/4

Urbroj:238-31-11-2015-1

Velika Gorica, 25. 3. 2015. g.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj: 92/10.) i članka 33. stavak 1. točka 3. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 01/2013.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 12. sjednici, održanoj 25. 3. 2015.godine, donosi

**ODLUKU  
o obavljanju dimnjačarskih poslova**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Velike Gorice.

**Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanje zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimovodnim objektom u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta, uključujući i dimovodne zaklopke, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

**Članak 3.**

Na području Grada Velike Gorice dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar)

Koncesija se daje na rok od 10 godina koji počinje teći od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje ima koncesiju.

Za trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar ne smije na dimnjačarskom području na kojem ima koncesiju obavljati poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimovodnih objekata i ložišta.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

#### **Članak 4.**

Na području Grada Velike Gorice dimnjačarski poslovi se obavljaju na dimnjačarskim područjima.

Broj dimnjačarskih područja iz stavka 1. ovog članka određen je Planom dimnjačarskih područja s opisom granica koji čini sastavni dio ove Odluke.

Dimnjačarska područja utvrđuju se prema broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, broju stanova i poslovnih prostora te po broju i veličini dimnjaka i uređaja za loženje.

## **II. UVJETI I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 5.**

Uvjeti davanja koncesije su:

- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarske djelatnosti i ispitivanje dimnjaka
- da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara,
- da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete,
- da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposoban za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,
- da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje minimalnu tehničku opremljenost za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, kako slijedi:
  - dimnjačarsko odijelo,
  - osnovni dimnjačarski alat ,
  - senzor za detekciju povrata dimnih plinova,
  - senzor za očitovanje ugljičnog monoksida u prostoru (ppm ili mg/m<sup>3</sup>),
  - kamera za snimanje dimnjaka sa video zapisom,
  - analizator dimnih plinova,
  - stroj za čišćenje dimnjaka (rotacijski čistač),
  - uređaj 4Pa (ispitivanje dotoka zraka u prostoriji gdje se nalazi ložište),
  - instrument za ispitivanje (propusnosti) tlaka u dimnjaku, prema HRN EN 1443 ili kooperantski ugovor imatelja instrumenta o ustupanju uređaja u slučaju potrebe
- da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarsku djelatnost prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

#### **Članak 6.**

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o davanju koncesije objavljuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u „Narodnim novinama“, a nakon toga i na web stranici Grada Velike Gorice, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,

- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- dimnjačarsko područje za koje se daje koncesija,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
- pravne poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- naznaku da će se dimnjačarska djelatnost obavljati prema cjeniku dimnjačarskih usluga,
- razloge isključenja ponuditelja (naznaka da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem),
- naznaka o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje,
- naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe te rok za ulaganje iste.

#### **Članak 7.**

Ponude s dokumentacijom dostavljaju se u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom „za koncesiju dimnjačarskih poslova-ne otvarati.“

Ponude se mogu predati neposredno u pisarnici Gradske uprave u Velikoj Gorici ili poslati poštom.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova u „Narodnim novinama“.

#### **Članak 8.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- ispravu o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- potvrdu da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Velika Gorica,
- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika,
- preslike uvjerenja medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti radnika (ne starije od 12 mjeseci),
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika,
- BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelim poreznih obveza, te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih,
- preslike prometnih dozvola,
- izjave ili račune o posjedovanju minimalne tehničke opremljenosti za obavljanje dimnjačarske djelatnosti,
- popis dodijeljenih koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- izjavu da će prilikom sklapanja ugovora o koncesiji dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenj preslici.

Isprave i dokazi iz stavka 1. točka 1.,2., 5. i 6. ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

### **Članak 9.**

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

### **Članak 10.**

Najpovoljnija je ona ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz objave obavijesti o namjeri davanja koncesije kojom se nudi najviši iznos naknade za koncesiju.

Ako dvije ili više ponuda udovoljavanju svim uvjetima, prednost ima ona ponuda koja je ranije zaprimljena u pisarnici Grada Velike Gorice.

### **Članak 11.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Velika Gorica na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- visinu naknade za koncesiju,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 12.**

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupaka davanja koncesije postane konačna.

### **Članak 13.**

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijem ponuditeljem sklapa Gradonačelnik Grada Velike Gorice u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala izvršna.

Ugovor o koncesiji ne smije se potpisati prije isteka roka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

### **Članak 14.**

Ugovorom o koncesiji određuju se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju obvezni odnosi.

### **III. STRUČNO POVJERENSTVO**

#### **Članak 15.**

Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Gradonačelnik je dužan imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

#### **Članak 16.**

Zadaci Povjerenstva su:

1. pomoć nadležnim tijelima pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. procjena vrijednosti koncesije i izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
3. predlaganje vrste i vrijednosti jamstva za ozbiljnost ponude,
4. otvaranje, pregled, ocjena i isključenje pristiglih ponuda,
5. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

### **IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU**

#### **Članak 17.**

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Velika Gorica.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva za sklapanje ugovora uplatiti godišnji iznos naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati godišnji iznos naknade za koncesiju, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **Članak 18.**

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 17. stavak 4. ove odluke, dati koncesiju slijedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

#### **Članak 19.**

Korisnik koncesije nema pravo povrata uplaćenog iznosa godišnje naknade ako mu koncesija prestane prije isteka razdoblja za koji je naknada plaćena.

## V. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 20.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana,
  2. smrću korisnika koncesije, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija,
  3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
  4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava,
  5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
  6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- ako korisnik koncesije ne plati naknadu za koncesiju u rokovima iz članka 17. stavak 4. ove odluke,
  - ako se utvrdi da je korisnik koncesije dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
  - ako korisnik koncesije propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
  - ako je korisnik koncesije pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - ako je korisnik koncesije pravomoćnom odlukom kažnjen za više od pet prekršaja u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, korisnika koncesije će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima.

Ako korisnik koncesije ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Korisnik koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

### Članak 21.

U slučaju prestanka koncesije iz članka 20. stavka 1. točaka 2. do 6. ove odluke, Gradonačelnik će privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova na slobodnom dimnjačarskom području drugom ponuđaču koji ispunjava uvjete natječaja.

Gradonačelnik je obavezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u slučaju iz stavka 1. ovog članka obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

## VI. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 22.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Sa Planom iz stavka 1. ovoga članka korisnik koncesije dužan je upoznati sve vlasnike odnosno korisnike dimovodnih objekata najmanje pet dana prije početka čišćenja ili pregleda dimnjaka.

Korisnik koncesije dužan je plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti Gradu – Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i promet.

#### **Članak 23.**

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju.

#### **Članak 24.**

Ovlašteni dimnjačar na poziv investitora ili nadzornog inženjera obvezan je nadzirati radove na dimovodnom objektu tijekom izvođenja, a po završetku istih izdati atest ili dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti, koji obvezuje investitora, izvođača radova i distributera plina.

Izvođači radova iz prethodnog stavka, kao i izvođači plinskih instalacija i distributer plina, obvezni su prije puštanja u rad instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara atest ili dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata, uključujući i fasadna ložišta.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je novo priključenje ili razmještanje ložišta, bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara ili poduzeća.

Dimnjačarski nalaz obvezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina otvora za priključak ložišta, snaga trošila – projektirana – ugrađena, dužina priključne cijevi, mjerna mjesta, prostorija smještaja, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje od poda, visina od krova terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja i shema dimnjaka.

#### **Članak 25.**

U naročito hitnim slučajevima, kada postoji mogućnost štetnih posljedica, na zahtjev vlasnika ili korisnika dimovodnog objekta ili JVP-e Velika Gorica, ovlašteni dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

#### **Članak 26.**

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

#### **Članak 27.**

Korisnik usluge ne smije ovlaštenom dimnjačaru spriječiti pristup do mjesta čišćenja i pregled dimnjak i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar obvezan je voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

### **Članak 28.**

Ako ovlaštteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka ovlaštteni dimnjačar će o tome obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako ovlaštteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će o tome bez odgode nadležno inspekcijsko tijelo.

### **Članak 29.**

Ovlaštteni dimnjačar dužan je za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

### **Članak 30.**

Ovlaštteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

### **Članak 31.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ovlaštteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

### **Članak 32.**

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja do 50 kW u obiteljskim kućama koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode-kontroliraju se i čiste obvezno jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i koriste se samo za grijanje – kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode – kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se samo za grijanje – kontroliraju se najmanje tri puta godišnje i čiste obvezno dva puta godišnje.



Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo i koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode – kontroliraju se najmanje četiri puta godišnje i čiste obvezno tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i čiste obvezno jednom godišnje.

### **Članak 33.**

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u slijedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage od 31 kW do 50 kW – jednom godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje;
4. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

U slučajevima različitim od onih navedenih u stavku 3. ovog članka, na zahtjev treba dopustiti izradu mjernog otvora.

Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu na uređaj o rezultatima mjerenja.

### **Članak 34.**

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspeksijskom nadzoru.

## **VII. DIMNJAČARSKA ISKAZNICA**

### **Članak 35.**

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

### **Članak 36.**

Dimnjačarska iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, veličine 8,5 x 5,5 cm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici tiska se u plavoj boji.

### **Članak 37.**

Obrazac iskaznice sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske
2. natpis: „REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD VELIKA GORICA  
Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet“,
3. naziv: „DIMNJAČARSKA ISKAZNICA“,

4. mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje se u donjem lijevom uglu otiskuje pečat Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet,
  5. ime i prezime dimnjačara,
  6. dimnjačarsko područje,
  7. broj iskaznice;
- b) na poleđini:
8. tekst: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.“
  9. datum izdavanja,
  10. mjesto za pečat i potpis (pročelnika Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i promet).
- Obrazac iskaznice sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 38.**

Iskaznicu izdaje gradski ured nadležan za komunalne poslove.

Ovlašteni dimnjačar, neposredno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dužan je za svakog zaposlenika dimnjačara, uz pismeni zahtjev, priložiti dvije fotografije veličine 28 x 32 mm.

#### **Članak 39.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prestanka koncesije, odnosno od kada dimnjačaru zaposleniku prestane radni odnos. Vraćena iskaznica se poništava.

Ako ovlašteni dimnjačar u roku iz stavka 1. ovog članka ne vrati iskaznicu, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove oglasit će iskaznicu nevažećom.

Izgublenu, uništenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Nova iskaznica izdaje se nakon što je izgubljena, uništena ili otuđena iskaznica oglasena nevažećom u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

#### **Članak 40.**

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju izdanih iskaznica.

### **VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA**

#### **Članak 41.**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga.

Ovlašteni dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske usluge izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ovlaštenom dimnjačaru plaća korisnik usluge.

### **IX. NADZOR**

#### **Članak 42.**

Provođenje ove Odluke nadzire gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.)

#### **Članak 43.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

## **X. NOVČANE KAZNE**

### **Članak 44.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 45.**

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako:

- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i ne dostavi ga gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 22. Odluke),
- ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine (članak 29. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 46.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako ne postupi sukladno članku 22. stavak 2. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 47.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako jedanput godišnje do početka ogrjevne sezone, gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove ne podnese izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na svom dimovodnom području (članak 30. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 48.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se prekršaj pravna osoba ako:

- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 26. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 27. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 49.**

Za prekršaj za koji je ovom Odlukom propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, kada utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

Plan dimnjačarskih područja na području Grada Velike Gorice sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu odluke.

#### **Članak 51.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 08/2010.) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 12/09. i 08/2010.).

#### **Članak 52.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Tomo Vidović**

## PLAN DIMNJAČARSKIH PODRUČJA S OPISOM GRANICA

- I. DIMNJAČARSKO PODRUČJE:** ulaz u Veliku Goricu iz smjera Zagreba, sjeverna strana Zagrebačke ulice, sjeverna strana Ulice kneza Ljudevita Posavskog, sjeverna strana Ulice Matice hrvatske, sjeverna strana Trga kralja Petra Krešimira IV, sjeverna strana Sisačke ulice do raskrižja sa D31, sjeverna strana D30 do Ogulinca, sve ulice naselja Velike Gorice sjeverno od navedenog, te slijedeća naselja: Velika Mlaka, Mičevec, Velika Kosnica, Mala Kosnica, Petina, Novaki Ščitarjevski, Sasi, Drenje Ščitarjevsko, Ščitarjevo, Obrezina, Selnica Ščitarjevska, Trnje, Lekneno, Črnkovec, Strmec Bukevski, Zablatje Posavsko, Sop Bukevski, Bapča, Kobilić, Lazina Čička, Ribnica, Jagodno, Novo Čiče, Staro Čiče, Donje Podotočje, Gornje Podotočje, Poljana Čička, Kuče, Vukovina, Rakitovec, Turopolje.
- II. DIMNJAČARSKO PODRUČJE:** ulaz u Veliku Goricu iz smjera Zagreba, južna strana Zagrebačke ulice, južna strana Ulice kneza Ljudevita Posavskog, južna strana ulice Matice hrvatske, južna strana Trga kralja Petra Krešimira IV, južna strana Sisačke ulice do raskrižja sa D31, južna strana D30 do Ogulinca, sve ulice naselja Velike Gorice južno od navedenog, te slijedeća naselja: Gornja Lomnica, Donja Lomnica, Gradići, Petrovina Turopoljska, Okuje, Mraclin, Lazi Turopoljski, Buševec, Ogulinec, Mala Buna, Velika Buna, Šiljakovina, Ključić Brdo, Kozjača, Lukavec, Markuševec Turopoljski, Gudci, Bukovčak, Dubranec, Vukomerić, Gustelnica, Prvonožina, Petravec, Jerebić, Cerovski Vrh, Cvetković Brdo

	Republika Hrvatska Grad Velika Gorica <b>DIMNJAČARSKA</b>
<b>ISKAZNICA</b>	
_____	
(ime i prezime dimnjačara)	
_____	
(dimnjačarsko područje)	M.P.

Obrazac – Dimnjačarska iskaznica (prednja strana)

Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okvirima ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.
_____
(datum izdavanja)
_____
(potpis i otisak pečata)

Obrazac – Dimnjačarska iskaznica (poledina)