



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA

UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU

KLASA: 112-01/18-01/20

URBROJ: 238-31-03/02351-18-5

Velika Gorica, 18. 04. 2018. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11; u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnik Upravnog odjela za mjesnu samoupravu Grada Velike Gorice

o b j a v l j u j e

NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme i raspored na radno mjesto:

3.3. REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU (III. kategorija, referent, 11 klasifikacijski rang)

1 izvršitelj/ica

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Osoba se prima na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Pored navedenih uvjeta za prijam službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova), sukladno članku 12. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U postupku mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice, www.gorica.hr. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Na web stranici i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Uz pisanu prijavu na natječaj, osoba treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica ili vojna iskaznica ili putovnica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdano u vrijeme objave natječaja*
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika ugovora o radu i/ili rješenja o

rasporedu i/ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako osoba ima položen ispit

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se Kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis te uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat/kinja će predočiti izvornik potrebne dokumentacije. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.)

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (sporazum, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidati koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice, ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju natječaja.

PROČELNIK ODJELA

Dražan Bačurin, dipl. ing. stroj. , v.r.

OPIS POSLOVA

- Obavlja administrativne i opće poslove za potrebe Upravnog odjela povezane sa prijepisom, uredskim poslovanjem, vodi zapisnike, organizira sastanke, uređuje prijam stranaka i vodi potrebne evidencije za Odjel.
- Organizira i sudjeluje u provedbi izbora za jedinice mjesne samouprave, organizira konstituiranje jedinica mjesne samouprave i koordinira njihov rad, te vodi evidencije o jedinicama mjesne samouprave.
- Sudjeluje u provedbi drugih izbora i referenduma.
- Pruža pomoć jedinicama mjesne samouprave u sačinjavanju prijedloga općih akata, planova i izvješća, sukladno Statutu Grada
- Planira i prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela.
- Obavlja pripremne poslove za provedbu postupaka javne nabave.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta referent za mjesnu samoupravu je 2,20, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.050,00 kuna.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Opći dio:

- Ustav RH (Narodne novine 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samo upravi (Narodne novine

Posebni dio:

- Statut Grada Velika Gorica (Službeni list Grada Velika Gorice broj 7/16.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi VII. MJESNA SAMOUPRAVA od članka 57 do članka 66 (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17)

P R A V I L A T E S T I R A N J A a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta, b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti, c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor) d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: • koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, • koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, • napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, • razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

POZIVANJE NA TESTIRANJE

Poziv na testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici www.gorica.hr te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Ovaj Oglas objavljen je u Narodnim novinama broj 36 dana 18.04.2018. godine, zadnji dan roka za podnošenje prijave je 26.04.2018.

GRAD VELIKA GORICA