



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18; u daljnjem tekstu: Zakon) pročelnica Upravnog odjela za financije Grada Velike Gorice

**o b j a v l j u j e**

## **NATJEČAJ**

za prijam u službu na neodređeno vrijeme i raspored na radno mjesto:

1) VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN II (službenik II. kategorije, potkategorija viši stručni suradnik, 6. klasifikacijski rang) – 1 (jedan) izvršitelj/ica

**Uvjeti:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, odnosno izjednačena visoka stručna sprema stečena prema ranijem sustavu školovanja ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Pored navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Osoba se prima na neodređeno vrijeme, a uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku, odnosno u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podatci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice, [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr). Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web stranici i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

**Uz pisanu prijavu na natječaj, osoba treba obvezno priložiti:**

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdano u vrijeme objave natječaja*
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako osoba ima položen ispit

U prijavi na natječaj navode se osobni podatci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice, ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju natječaja.

Kandidat podnošenjem prijave daje svoju suglasnost Gradu Velikoj Gorici da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama.

## **OPIS POSLOVA**

Uređuje poslovne događaje vezane uz platni promet proračunskih korisnika na glavnom izvodu te šalje podračune izvoda na web riznicu. Obavlja poslove kontiranja u glavnoj knjizi riznice vezane uz poslovanje proračunskih korisnika te provodi i kontrolira povrate ili pogrešno uplaćena sredstva od proračunskih korisnika. Obavlja kontrolu evidencije i naplate prihoda proračunskih korisnika te sastavlja potrebna izvješća. Obrađuje i knjiži zahtjeve za plaćanje od proračunskih korisnika kroz sustav riznice. Vodi i usklađuje analitičku evidenciju ulaznih računa proračunskih korisnika. Izrađuje zbrojne naloge za plaćanje po zahtjevima iz riznice. Izrađuje naloge i obavlja kontiranje u glavnoj knjizi riznice za rashode proračunskih korisnika. Usklađuje

analitičku evidenciju sa stanjem u glavnoj knjizi riznice za poslovne događaje nastale po zahtjevima proračunskih korisnika. Vodi, radi knjiženja i usklađuje izdvojene blagajne proračunskih korisnika. Koordinira proces predaje Izjava o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava i sudjeluje u poslovima provedbe propisnih provjera po predanim Izjavama. Obavlja poslove provođenja savjetovanja s javnošću pri donošenju akata iz nadležnosti odjela. Obavlja poslove knjigovodstvenog praćenja projekata koji se financiraju iz EU.

## **PLAĆA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta viši stručni suradnik za financije i proračun II je 3,00, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.050,00 kuna.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **Opći dio:**

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18)

### **Posebni dio:**

- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

## **PRAVILA TESTIRANJA:**

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
- b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
- c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- e) ako pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

**POZIV NA TESTIRANJE:**

Poziv na testiranje s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja, bit će objavljen na web stranici [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr) te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

*OVAJ JE NATJEČAJ OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BROJ 67. OD 12.07.2019. GODINE, A ZADNJI DAN ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE JE 8 DANA OD DANA OBJAVE NATJEČAJA, ODNOSNO 22.07.2019. GODINE.*

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/oglasi/o8279751.html>

**GRAD VELIKA GORICA**