



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK**

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18; dalje: Zakon) i Plana prijama u službu za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 3/19), a u svezi s člankom 53a. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01–vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) Gradonačelnik Grada Velike Gorice

o b j a v l j u j e

N A T J E Č A J

za prijam u službu na neodređeno vrijeme i imenovanje na radna mjesta:

1) PROČELNIK/CA ODJELA u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja; (službenik I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang)

Uvjeti:

- ↪ magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili pravne struke, odnosno izjednačena visoka stručna sprema stečena prema ranijem sustavu školovanja
- ↪ najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- ↪ organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- ↪ položen državni stručni ispit
- ↪ položen stručni ispit za građevinsku ili arhitektonsku struku

2) PROČELNIK/CA ODJELA u Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj; (službenik I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang)

Uvjeti:

- ↪ magistar struke ili stručni specijalist poljoprivrednog smjera, odnosno izjednačena visoka stručna sprema stečena prema ranijem sustavu školovanja
- ↪ najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- ↪ organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- ↪ položen državni stručni ispit

Pored navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta).

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, a uz uvjet probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u zakonskom roku, odnosno u roku od godine dana od dana prijama u službu. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijama propisane člancima 15. i 16. Zakona.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podatci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice,

www.gorica.hr. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web stranici www.gorica.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Uz pisanu prijavu na natječaj, treba obvezno priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, *izdano u vrijeme objave natječaja*
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima - preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, *ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja*
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako osoba ima položen ispit
- za radno mjesto pod brojem 1) presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova građevinske ili arhitektonske struke.

U prijavi na natječaj navode se osobni podatci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, uz popis priloženih priloga.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat će predložiti izvornik potrebne dokumentacije. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje). Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja, <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijama biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice, ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od **8** (osam) dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja i provedenoga cjelokupnog postupka ne mora se izabrati nijedna osoba, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju natječaja.

OPIS POSLOVA:

1) PROČELNIK/CA ODJELA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i neposredno rukovodi službenicima. Provodi upravne i neupravne postupke, donosi rješenja u prvostupanjskom postupku, ovjerava projekte i parcelacijske elaborate, daje stručna mišljenja glede provedbe važećih dokumenata prostornog uređenja, te pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima. Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, analizira i predlaže mjere. Prati propise iz područja prostornog uređenja i graditeljstva i s tim u vezi daje potrebne upute. Prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu izvršnog čelnika.

2) PROČELNIK/CA ODJELA UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ:

Rukovodi Upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela i neposredno rukovodi službenicima. Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, analizira i predlaže mjere. Suraduje s odgovarajućim institucijama u pogledu predlaganja mjera i zadataka iz djelokruga Odjela. Pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima. Planira i prati realizaciju Proračunom planiranih prihoda i rashoda iz djelokruga Odjela. Planira i prati realizaciju plan nabave za područje djelokruga Odjela. Prati propise iz nadležnosti Odjela i s tim u vezi daje potrebne upute i obavijesti. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu izvršnog čelnika.

PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta pročelnik odjela je 4,20, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.050,00 kuna.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Opći dio:

→ Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)

→ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i

→ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18)

Posebni dio:

1) PROČELNIK/CA ODJELA U UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

→ Zakon o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019)

→ Zakon o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019)

→ Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012, 143/2013, 65/2017, 14/2019)

→ Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/2009) i

→ Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/2017, 34/2018, 36/2019)

2) PROČELNIK/CA ODJELA UPRAVNOM ODJELU ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

→ Zakon o poljoprivredi (NN 118/2018)

→ Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/2018, 32/2019)

→ Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/2019)

→ Zakon o stočarstvu (NN 70/1997, 36/1998, 76/1999, 151/2003, 132/2006, 14/2014, 30/2015, 115/2018)

→ Zakon o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 80/2013, 148/2013, 41/2014, 107/2014, 115/2014, 30/2015)

→ Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2018)

→ Zakon o veterinarstvu (NN 82/2016, 148/2013, 115/2018) i

→ Zakon o zaštiti životinja (NN 102/2017, 32/2019)

PRAVILA TESTIRANJA

a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,

b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,

c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)

d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

POZIVANJE NA TESTIRANJE

Poziv na testiranje osobama koje ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, s naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja biti će objavljen na web stranici www.gorica.hr te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

OVAJ NATJEČAJ OBJAVLJEN JE U NARODNIM NOVINAMA BROJ 55 OD 31.05.2019. GODINE, A ZADNJI DAN ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE JE 10.06.2019. GODINE.

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/oglasi/o8275442.html>

GRAD VELIKA GORICA