REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VELIKA GORICA
GRADONAČELNIK

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11) i Plana prijma u službu za 2014. godinu, a u svezi s člankom 53a. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) gradonačelnik Grada Velike Gorice

o b j a v lj u j e

N A T J E Č A J

za prijam u službu na neodređeno vrijeme i imenovanje na radno mjesto

12.1.PROČELNIK SLUŽBE-UNUTARNJI REVIZOR u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju (službenik I. kategorije, potkategorija glavni rukovoditelj, 1. klasifikacijski rang); *1 izvršitelj/ica*

Uvjeti:
- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili upravne struke odnosno izjednačena visoka stručna sprema prema ranijem sustavu školovanja, ekonomske, pravne ili upravne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje 2 godine na poslovima revizije
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Pored navedenih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta). U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke prijma u službu propisane člancima 15. i 16. Zakona.

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca.

U natječaju mogu sudjelovati osobe oba spola.

Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koja se popunjavaju javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web stranici Grada Velike Gorice, www.gorica.hr. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Na web stranici www.gorica.hr i oglasnoj ploči Gradske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve

dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

Uz pisanu prijavu na natječaj, treba **obavezno** priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi, *u originalu ili ovjerenoj preslici*
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točci a) i b):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje) odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje

b) potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima

- dokaz o radnom iskustvu na poslovima unutarnje revizije
- uvjerenje da se ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona
- stručno ovlaštenje Ministarstva financija za obavljanje poslova unutarnje revizije
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osoba koja podnese neurednu i nepravodobnu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Ovjeru dokumenata za potrebe natječaja kandidati mogu obaviti bez naknade, u pisarnici Grada Velike Gorice.

Pisane prijave podnose se putem pisarnice Grada Velike Gorice ili poštom na adresu 10409 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Obavijest o ishodu bit će dostavljena sudionicima u zakonskom roku.

OPIS POSLOVA

-Rukovodi Službom, organizira i usklađuje rad službe, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Službe i neposredno rukovodi službenicima.

-Izrađuje i predlaže donošenje strateškog i godišnjeg plan unutarnje revizije na temelju procjene rizika.

-Nalaže i nadzire obavljanje revizija proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Daje preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava. Prati provedbu preporuka iz izvješća iz prethodno obavljenih revizija.

-Sudjeluje u revizijama najsloženijih revizorskih područja.

-Analizira, kontrolira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti proračunskih i izvanproračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

-Sudjeluje u procjeni učinkovitosti upravljanja rizicima te sustava unutarnjih kontrola proračunskih i izvanproračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada.

-Izrađuje periodična i godišnja izvješća o radu Službe i dostavlja ih gradonačelniku, te nadležnim institucijama i osobama u skladu s važećim propisima.

-Surađuje sa Sektorom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole i Državnim uredom za reviziju.
-Prati i predlaže stalnu izobrazbu unutarnjih revizora u skladu s Međunarodnim standardima unutarnje revizije.
-Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim propisima.
-Obavlja i druge srodne poslove po nalogu izvršnog čelnika.

PLAĆA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent radnog mjesta je 4,20, a osnovica za obračun plaće djelatnika Gradske uprave iznosi 3.210,00 kuna.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE
1. Opći dio:

→ Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 113/00, 28/01 i 76/10)
→ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01– vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)
→ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08 i 61/11)
→ Sustav Europske unije *(Europa u 12 lekcija, Pascal Fontaine; Hrvatska na putu u Europsku uniju, od kandidature do članstva, MVPEI)*

1. Posebni dio:
→ Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06)
→ Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna (NN 96/13)
→ Statut Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/13)

P R A V I L A T E S T I R A NJ A:
a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
b) po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
c) za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova; smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju; s kandidatima koji uspješno polože testove provesti će se intervju (razgovor)
d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

e) ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

POZIVANJE NA TESTIRANJE:

Poziv na testiranje, s imenima kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje, naznakom mjesta i vremena održavanja testiranja, biti će objavljen na web stranici www.gorica.hr te na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Velike Gorice, Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34 (prizemlje) najmanje **5** (pet) dana prije testiranja.

GRAD VELIKA GORICA