



Grad Velika Gorica

**Trg kralja Tomislava 34
HR-10410 Velika Gorica**

Evidencijski broj nabave: 120 – MV - 4

NACRT DOKUMENTACIJA O NABAVI

**IZGRADNJA ŠKOLSKE KUHINJE I BLAGAVAONICE OŠ J. HABDELIĆA U VELIKOJ
GORICI**

KLASA: 030-08/17-001/102

URBROJ: 238-31-02/441-17-2

Velika Gorica, 11. travanj 2017.

Datum slanja poziva na nadmetanje u EOJN:

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1. Javni naručitelj: GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Gradonačelnik Dražen Barišić, prof. defektologije

OIB: 75834963344

IBAN: HR9523900011854100005

tel: 01/6269900

Internetska adresa: www.gorica.hr

Adresa elektroničke pošte: gorica@gorica.hr

2. Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave:

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet:

- Neven Topolnjak, profesor, tel: 01/6269916, fax: 01/6269910, e-mail: skolstvo@gorica.hr

Upravni odjel za lokalnu samoupravu – Odsjek za poslove javne nabave:

- Branka Deranja Trajbar dipl.iur., tel: 01/6269975, fax: 01/6269984, e-mail: nabava@gorica.hr

- Damir Stepanić, oec., tel: 01/6269922, fax: 01/6269984, e-mail: damir.stepanic@gorica.hr

4. Za Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. st.2. t.2.Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) je:

4.1. GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa, te nakladništvo, Braće Radić 6, 10410 Velika Gorica

5. Evidencijski broj nabave:

6. Jezik postupka: hrvatski.
7. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.
8. Procijenjena vrijednost nabave: 1.600.000,00 kn (bez PDV-a).
9. Ugovor o javnoj nabavi: sklapa se ugovor o javnim radovima.
10. Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Predmet nabave:

IZGRADNJA ŠKOLSKE KUHINJE I BLAGAVAONICE OŠ J. HABDELIĆA U VELIKOJ GORICI

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.) ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN broj 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13, 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13 i 78/15), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13, 14/14).

2. Tehničke specifikacije

Prema troškovniku i specifikaciji uz troškovnik

Ponuditelji mogu dobiti detaljan uvid u projektnu dokumentaciju u Upravom odjelu za predškolski odgoj, školstvo i šport, - soba 316, Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, uz prethodnu najavu telefonom 01/6269-916, faxom 01/6269-910.

3. Količina predmeta nabave je određena troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Troškovnik radova je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade šteta koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno dodatno potpisivati ili ovjeravati na bilo koji način.

Ako je troškovniku na nekim mjestima naveden točan tip (marka) odnosno proizvođač proizvoda (iz razloga što se predmet nabave nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati), ali s dodatkom „ili jednakovrijedno“, a ponuditelji ništa ne upišu na praznu crtu u troškovniku (iza dodatka „ili jednakovrijedan“) smatrat će se da ponuditelji nude tip (marku) odnosno proizvođača proizvoda koji je i bio naveden u samom troškovniku.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Gospodarski subjekti u troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Gospodarski subjekti ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

4. Mjesto izvođenja radova: Grad Velika Gorica, OŠ JURJA HABDELIĆA

5. Rok završetka radova: do 31.12.2017. godine. Uvođenje u posao od strane nadzornog inženjera uslijedit će nakon obostranog potpisa ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj je dužan izraditi Terminski plan izvođenja radova kojeg je **potrebno dostaviti prije potpisivanja ugovora**. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti usklađen s određenim rokom završetka radova. Izvoditelj je dužan ažurno voditi građevinski dnevnik prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14., 107/15.).

6. Izvođač radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave će biti imenovan glavnim izvođačem radova, sukladno odredbama članka 55. Zakona o gradnji (NN broj 153/13 i 20/17), te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih Izvođača, te za završetak svih radova u navedenom roku.

3. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ovu Dokumentaciju o nabavi Naručitelj neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH). Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora to gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343.

(protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), odnosno da

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen/a za kaznena djela iz ove podtočke 4.1. pod 1., a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 4.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.1. i to:

a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne

obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, **ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja:

➤ **ispunjen ESPD obrazac — dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana,

dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.2. i to:

a. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, ili

b. važeći **jednakovrijedni dokument** drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 4.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

➤ gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1.1.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom

stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). Gospodarski subjekt **sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** ovaj uvjet dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenje pojedinih radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno

obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, obvezni su u sklopu ponude osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostaviti i:

1. izjavu kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu nadležnom za graditeljstvo i prostorno uređenja Republike u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

Strani ponuditelj (strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj), u slučaju dodjele ugovora, dužan je naručitelju u roku do datuma početka radova, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

5.1.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja, sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt **sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** ovaj uvjet dokazuje prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla

odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih vođitelja građjenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih vođitelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređjenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove vođitelja građjenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih vođitelja građjenja, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove vođitelja građjenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova vođitelja građjenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova vođitelja građjenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove vođitelja građjenja u svojstvu ovlaštene osobe

- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom

podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz točke 5. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

➤ ispunjen ESPD obrazac *Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak a: Opći navod za sve kriterije za odabir, te pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 5. dokazuje svaki gospodarski subjekt sukladno točki 4. dokumentacije o nabavi

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 5. dostavi ažurirane popratne dokumente u izvorniku.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, točni, istiniti, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) I NAČIN DOKAZIVANJA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 4. ovih Uputa ponuditeljima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 5. ovih Uputa ponuditeljima (uvjeti sposobnosti).

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na **sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja)** obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 4. ove dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta **iz točke 5.1.1. i za one točke ili uvjete** iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta. vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira **jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog

podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 4. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.1.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- a onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi;
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 5.1.2. i 5.1.4. dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a ESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će ponuditelj moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8. JAMSTVA

Ponuditeljima se napominje da u slučaju javljanja zajednice ponuditelja sva u nastavku navedena jamstva daju na način da jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice ponuditelja solidarno na ukupan iznos.

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, sadržavati:

- a) bankarsku garanciju a iznos od 45.000,00 kn ili
- b) novčani polog u iznosu od 45.000,00 kn.

Bakarskom garancijom banka se obvezuje da će u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ isplatiti iznos garancije za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grada Veliku Goricu, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos 45.000,00 kn s rokom važenja do **15.08.2017. godine**. Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku te čini sastavni dio ponude. Bankarska garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt može dati **novčani polog** (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 45.000,00 kn na žiro-račun proračuna Grada Velika Gorica broj: HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili

svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojega se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i ona izdana u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje u primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi.

Dostavljanje jamstva

Jamstvo za ponudu dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku ili izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja sukladno točki 11.2. ovih Uputa.

Ukoliko gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dokaz o uplati nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku kao odvojeni dio e- ponude već samo u elektroničkom obliku.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju, zajedno s potpisanim i ovjerenim Ugovorom, a isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana po isteku ugovornog roka.

Ako se uvidi da će isteći rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a da radovi neće biti još završeni, naručitelj će prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelja zatražiti produljenje roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sve do završetka radova odnosno potpisa zapisnika o

primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto traženog oblika jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na transakcijski račun broj HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se prije okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 5 (pet) godina.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 2 (dvije) godine, a za sljedeće 3 (tri) godine u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

Umjesto traženih oblika jamstva gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost na transakcijski račun broj HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. ispunjen ponudbeni list sukladno obrascu EOJNRH
2. ispunjen ESPD obrazac sukladno uputama iz točke 4.,5.,6. i 7. ove Dokumentacije o nabavi:
 - ESPD obrazac sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi
 - ESPD obrazac dostavlja se za svakog gospodarskog subjekta zasebno
3. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke ili dokaz o uplaćenom novčanom pologu) sukladno točki 8. ovih Uputa ponuditeljima
4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
 - Izjava je prilog 1 ovih Uputa ponuditeljima
 - Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja
 - u slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu daju svi članovi zajednice ponuditelja
5. ispunjen Troškovnik (prilog 1. Tehničke specifikacije)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti dokumente/izjave iz stavka 1. ove točke, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata/izjava iz stavka 1. ove točke. Sve priložene dokumente EOJNRH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJNRH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.).

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

10.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJNRH, zastoj u radu EOJNRH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u propisanom roku putem EOJNRH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJNRH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJNRH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te

rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJNRH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

10.2. Dostava dijela i dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, **bankarska garancija**, zadužnica) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJNRH.

U slučaju iz prethodnog stavka ove podtočke 10.2., gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju dio ponude u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Dio ponude koji se dostavlja osobnom dostavom mora biti predan na urudžbeni zapisnik Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, prizemlje.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: 120-MV-4
- naziv predmeta nabave: IZGRADNJA ŠKOLSKE KUHINJE I BLAGAVAONICE OŠ JURJA HABDELIĆA VELIKA GORICAA
- naznaka „ne otvaraj — dio e-ponude koji se dostavlja odvojeno“.

11. IZMJENA PONUDE TE ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJNRH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJNRH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

12. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenljiva.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda s tim da 100% kriterija za odabir čini cijena, a to sukladno članku 452. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. JEZIK PONUDE

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dokumente čiji izvornik je na stranom jeziku, u ponudi treba dostaviti prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača. U tom slučaju, u ponudi treba dostaviti presliku ovjerenog prijevoda.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do 15.08.2017.

17. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

18. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu. Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu ponuditelja, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJNRH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

20. PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. podtočaka 1. i 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

21. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____. godine do 12,00 sati.

22. JAVNO OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se _____ u **12,00 sati**, u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, soba 215

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda na kojem mogu prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

23. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

24. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj će Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

25.1. Avansno plaćanje

Za izvođenje radova koji su predmet ovoga postupka javne nabave javni naručitelj nije predvidio avansno plaćanje.

25.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Obračun izvršenih radova obavljat će se putem mjesečnih privremenih situacija i okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina priznatih u građevnoj knjizi.

Izvoditelj je dužan naručitelju uručiti situaciju najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu, za sve radove izvršene u tom mjesecu.

Primljene situacije Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 5 dana od dana njihovog primitka.

Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje Izvoditelju isplatiti u roku do 30 dana, od dana ovjere situacije.

U roku od 15 dana računajući od dana završetka radova i izvršenog pregleda, Naručitelj i Izvoditelj će izvršiti primopredaju i obračun radova, a u roku do 30 dana bit će plaćena okončana situacija. Napominjemo da je Grad Velika Gorica obveznik PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu, osim ako se članovi zajednice međusobno drugačije ne dogovore aktom o međusobnom udruživanju.

Ako je dio ugovora dan u podugovor Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema naručitelju prenositi na treće osobe.

26. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

27. KLAUZULA INTEGRITET

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

28. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o nabavi 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

GRAD VELIKA GORICA

Prilog 1– IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica

Predmet nabave: IZGRADNJA ŠKOLSKE KUHINJE I BLAGAVAONICE OŠ J. HABDELIĆA U VELIKOJ GORICI

Evidencijski broj: 120-MV-4

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Kojom ponuditelj: _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe dokumentacije o nabavi, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave IZGRADNJA ŠKOLSKE KUHINJE I BLASGASVAONICE OŠ J. HABDELIĆA U VELIKOJ GORICI, evidencijski broj: 120-MV-4 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)