



**Grad Velika Gorica
Trg kralja Tomislava 34
HR-10410 Velika Gorica**

Evidencijski broj nabave: 137-MV-16

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

PREDMET NABAVE:

POŠTANSKE USLUGE

CPV 64110000-0

KLASA: 030-08/16-01/152

URBROJ: 238-31/02435-16-2

Velika Gorica, 08.12.2016.

Datum objave na internetskim stranicama: 08.12.2016.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte

Naručitelj: GRAD VELIKA GORICA, 10410 Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34

OIB: 75834963344

Žiro račun: HR9523900011854100005

tel: 01/6269900

fax: 01/6269940

web: www.gorica.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba:

Ana Baković – Odsjek za javnu nabavu - Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Grad Velika Gorica

Telefon: 01/6269922

Telefaks: 01/6269984

e-mail: ana.bakovic@gorica.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 137-MV-16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN (NN 90/11, 83/13, 153/13 i 13/14 Odluka USRH)

GORICA MEDIA d.o.o. za proizvodnju i emitiranje radijskoga i televizijskog programa, te nakladništvo, Braće Radića 6, Gradići, 10410 Velika Gorica.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja te ne smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Sukladno čl. 43. stavku 3. i čl. 44. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. – Ostale usluge).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave – Poštanske usluge: 300.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II B.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Troškovniku. Ponuditelj je obavezan usluge pružati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (NN 143/13, 144/12 i 78/15) i Općim uvjetima ponuditelja.

Naručitelj je jedinica lokalne samouprave koja u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, te na temelju utvrđenih prava i ovlaštenja donosi odluke i druge opće akte.

Kako među navedene djelatnosti spada i provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske, te kako građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, Naručitelju je nužno potrebno dnevno prikupljanje i dostava pošiljaka te kakvoća obavljanja usluga.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Ne primjenjuje se

2.3. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije

Usluge koje su predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu koje uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručjenja pisama, dopisnica, preporučenih pošiljaka, vrijednosnih pošiljaka, paketa, tiskanica i pošiljaka s plaćenim odgovorom te dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga, a sukladno Troškovniku. Za poštanske pošiljke u unutarnjem poštanskom prometu, uručenje 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnoga dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve ostale pošiljke u unutarnjem prometu 95% u roku od tri radna dana.. Za poštanske pošiljke u međunarodnom prometu rok uručjenja mora biti u skladu s rokovima propisanim aktima Svjetske poštanske unije.

Budući da je Naručitelju iznimno važna kakvoća obavljanja usluga, **ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2015. godinu.** Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 13850 i HRN EN 14508.

Kako se navedeni dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2015. godinu.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u točki 8. ove dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je poznato

Mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska.

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se svakog radnog dana na adresi naručitelja: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica.

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak pružanja poštanskih usluga je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istog.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ogleadni primjerak izjave nalazi se u prilogu 9. 1.I.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz čl.67.st.1.t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl.67.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) , radi provjere okolnosti iz čl.67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl.67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 67.st.5.t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz čl. 67.st.3.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz čl. 67.st.3.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ili jednakovrijedni dokument iz čl. 67.st.3.t.2. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE SE UTVRĐUJU ZA SVE ČLANOVE ZAJEDNICE POJEDINAČNO.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje važećom potvrdom Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije za obavljanje ponuđenih poštanskih usluga sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 78/15, 144/12 i 143/13).

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora priložiti popis najmanje dva (2) ugovora koja se odnose na pružanje usluga koje su predmet nabave s navedenim iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane i od kojih je minimalno jedna potvrda kojom se dokazuje izvršena usluga prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom. Popisu obvezno moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane, čiji je zbrojeni iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

4.3. Norme osiguranja kvalitete

Sukladno čl. 73. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) , Naručitelju je iznimno važna kakvoća obavljanja usluga, **ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2014. godinu.** Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 13850 i HRN EN 14508.

S obzirom na posebnost institucije Naručitelja i njegovu nadležnost temeljem koje najveći broj pošiljaka čine pismena upravnog postupka, Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenom mjerenju kakvoće obavljanja usluga.

Kako se navedeni dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2015. godinu.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1.1.

4.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 95. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH.) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2015. godinu
5. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude
6. popunjeni troškovnik,
7. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
8. izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
9. izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, kao i podatke iz članka 14., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima, podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, predmet, količinu, vrijednost podugovara i postotni dio ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: GRAD VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se

5.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.8. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.10 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se

6.OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1. i 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena: Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, koja sadržava i podatke iz članka 14., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Također, naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, pružene usluge ili isporučenu robu.

6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 2. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni podaci obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl.67.st.1.t.3. ZJN,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u skladno čl.95.st.4. ZJN,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u apsolutnom iznosu od 12.000,00 kn (Slovima: dvanaesttisuća kuna), a koji iznos ponuditelji uplaćuju na žiro-račun proračuna Grada Velika Gorica broj: HR9523900011854100005, s modelom 68 i pozivom na broj 7706-OIB uplatitelja.

Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude treba se dostaviti u ponudi. Ukoliko ponuditelj dostavlja ispis elektroničke potvrde o polaganju depozita na papiru, dužan je sukladno čl. 10. Zakona o elektroničkoj ispravi (NN 150/05) dostaviti ispis ovjeren pečatom i potpisom od strane izdavatelja (poslovne banke) iz kojeg je vidljivo kako je uplata/transakcija izvršena.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka.

Nedostatak dokaza o uplati jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 93.st.1.t.1. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni šalter naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

GRAD VELIKA GORICA
Trg kralja Tomislava 34
10410 Velika Gorica
PONUĐA ZA NABAVU: Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica
Evidencijski broj: 137-MV-16
»NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena **najkasnije do 23.12.2016. godine do 12:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda započinje 23.12.2016. godine u 10:00 sati u prostorijama Grada Velike Gorice, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica, soba 214/II. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za stvarno izvršenje usluga, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja Naručitelja. Račun će se ispostavljati na način da će se u tekućem mjesecu ispostavljati račun za prethodno obračunsko razdoblje, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama. Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10 000 Zagreb
www.dkom.hr

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

6.10.1 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

GRAD VELIKA GORICA

7. PONUDBENI LIST

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10410 Velika Gorica Predmet nabave: Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica Evidencijski broj: 137-MV-26	OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
--	--

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja	1. _____			
	2. _____			
	3. _____			
Sjedište ponuditelja	1. _____			
	2. _____			
	3. _____			
Adresa ponuditelja	1. _____			
	2. _____			
	3. _____			
OIB	1. _____	Žiroračun	1. _____	
	2. _____		2. _____	
	3. _____		3. _____	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)		1.	DA	NE
		2.	DA	NE
		3.	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		_____		
E-mail		_____		
Kontakt osoba ponuditelja		_____		
Telefon	_____	Faks	_____	

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Naziv podizvoditelja	1. _____		
	2. _____		
	3. _____		
Sjedište podizvoditelja	1. _____		
	2. _____		
	3. _____		

Adresa podizvoditelja		1.				
		2.				
		3.				
OIB	1.		Žiroračun	1.		
	2.			2.		
	3.			3.		
Podizvoditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)				1.	DA	NE
				2.	DA	NE
				3.	DA	NE
Dio ugovora koji se daje u podugovor: predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor		1.				
		2.				
		3.				

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja Grad Velika Gorica, ev.br. 137-MV-16, mi dolje potpisani nudimo izvršenje predmeta nabave sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima	
Porez na dodanu vrijednost (25%)	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om	brojevima	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Rok valjanosti ponude: _____._____.201_. (ne smije biti kraći od 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda).

Rok, način i uvjeti plaćanja: Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun pružatelja usluga odnosno podizvoditelja (članak 86. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH).

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

8. TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA

	Količina godišnja	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinični PDV	Jedinična cijena s PDV-om	Cijena ponude bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)
UNUTARNJI PROMET							
1. Pismovna pošiljka							
do 50 grama	10000						
51-100 grama	500						
101-250 grama	300						
251-500 grama	100						
501-1 000 grama	100						
1001-2 000 grama	100						
2. Preporučena pošiljka							
do 50 grama	2800						
51-100 grama	1500						
101-250 grama	800						
251-500 grama	700						
501-1 000 grama	300						
1001-2 000 grama	150						
3. Sudsko pismeno, pismeno po upravnom i poreznom postupku							
do 50 grama	9000						
51-100 grama	1500						
101-250 grama	1300						
251-500 grama	1300						
501-1 000 grama	800						
1001-2 000 grama	100						
4. PAKET (mase do 10 kg)							
URUČENJE NA ADRESI							
iznad 2 kg do 5 kg	10						

URUČENJE U POŠTANSKOM UREDU							
do 2 kg	10						
iznad 2 kg do 5 kg	20						
5. DOPUNSKE USLUGE							
Povratnica	3000						
Uručiti osobno primatelju	50						
Povratnica/paket	20						
MEĐUNARODNI PROMET							
1. Prioritetna preporučena pošiljka u međunarodnom prometu							
Europa							
do 50 grama	10						
51-100 grama	10						
2. DOPUNSKE USLUGE U MEĐUNARODNOM PROMETU							
Povratnica	10						
Ukupno:							

U _____, 2016.

M.P. _____
(pečat i potpis odgovorne osobe)

9. PRILOZI

9.1. Prilog I – OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA
TEMELJEM čl. 67. st. 1. t 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka
USRH)**

Sukladno čl. 67. st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime)

iz _____

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice: _____ izdane od PP _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

9.2. Prilog II – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica

Predmet nabave: Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica

Evidencijski broj: 137-MV-16

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj: _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica, evidencijski broj: 137-MV-16 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

9.3. Prilog III – IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Naručitelj: Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, 10 410 Velika Gorica

Predmet nabave: Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica

Evidencijski broj: 137-MV-16

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe Ponuditelja)

9.4. Prilog IV – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave: **Poštanske usluge za potrebe Grada Velika Gorica**, evidencijski broj: **137-MV-16**, te članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Adresa člana zajednice ponuditelja:	
Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Broj telefona i adresa e-pošte:	
Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:	
Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:	
Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	
Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja	

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
Adresa člana zajednice ponuditelja:	
Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:	

OIB:

Broj telefona i adresa e-pošte:

Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:

Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

Naziv člana zajednice ponuditelja:

Adresa člana zajednice ponuditelja:

Ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja:

OIB:

Broj telefona i adresa e-pošte:

Dio predmeta nabave koji član zajednice ponuditelj izvršava:

Količina dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja:

Vrijednost u kn bez PDV-a dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

Postotni dio dijela predmeta nabave koji izvršava člana zajednice ponuditelja

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____

Članovi zajednice ponuditelja:

(u prvi stupac upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje, u drugi stupac vlastoručni potpis i pečat)

(NAPOMENA: Po potrebi dodati odgovarajući broj tablica sukladno broju zajedničkih ponuditelja ili izbrisati suvišne.)