



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD VELIKA GORICA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-04/2013-03/91  
Urbroj:238-33-11-2013-01  
Velika Gorica, 17.10. 2013. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 150/11 I 144/12), i članka 33. i 108. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/13), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 3. sjednici održanoj dana 17. 10 2013. godine donijelo je

**POSLOVNIK**  
**Gradskog vijeća Grada Velike Gorice**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Velike Gorice uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća, a osobito:

1. konstituiranje Gradskog vijeća,
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti,
3. prava i dužnosti članova Gradskog vijeća, te način njihova ostvarivanja,
4. djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
5. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
6. postupak odlučivanja i donošenja akata na Gradskom vijeću,
7. poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
8. promjena Statuta i Poslovnika
9. javnost rada Gradskog vijeća,
10. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**

**Članak 2**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.
- (3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom Gradskog vijeća.

### **Članak 3.**

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

### **Članak 4.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

### **Članak 5.**

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarно-pravna pitanja, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, Odbor za izbor i imenovanja predsjednika i šest članova, a Odbor za statutarно-pravna pitanja predsjednika i četiri člana.

### **Članak 6.**

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.

### **Članak 7.**

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika u Gradskom vijeću, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost;
2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom vijećniku u slučajevima utvrđenim zakonom;
3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog vijećnika.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani gradski vijećnici koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. U istom su roku političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih vijećnika i nositelji kandidacijskih lista grupe birača, dužni obavijestiti tajnika Gradskog vijeća o određenim zamjenicima gradskih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

### **Članak 8.**

(1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Velike Gorice, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Velike Gorice i Republike Hrvatske."

(2) Privremeni predsjednik, poslije izgovorene prisege, proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

(3) Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

#### **Članak 9.**

(1) Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, zamjenik vijećnika kada počne obavljati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

(2) Vijećnik koji nastavlja s obnašanjem dužnosti temeljem prestanka mirovanja mandata ne polaže prisegu ukoliko ju je položio u istom sazivu Gradskog vijeća.

#### **Članak 10.**

(1) Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

(2) Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

#### **Članak 11.**

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
4. ako odjavi prebivalište s područja Grada Velike Gorice, danom odjave prebivališta;
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

(2) Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja.

(3) Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(4) Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 12.**

(1) Danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, prestaje mandat vijećnicima dosadašnjeg saziva.

(2) Istoga dana vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima i organizacijama u koje ih je imenovalo Gradsko vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća članovima imenovanima iz reda javnih, znanstvenih i društvenih djelatnika.

## **Izbor predsjednika i potpredsjednika**

### **Članak 13.**

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.
- (2) Odbor za izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.
- (3) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina vijećnika.
- (4) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.
- (5) Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.
- (6) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

### **Članak 14.**

- (1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.
- (2) Ako je za izbor predsjednika Gradskog vijeća i potpredsjednike bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak predlaganja kandidata ponavlja u cjelosti.

### **Članak 15.**

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedavanje Gradskim vijećem i daljnje vođenje sjednice te ima pravo predložiti dopune dnevnog reda.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

### **Članak 16.**

- (1) Funkcija vijećnika je počasna.
- (2) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (3) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

### **Članak 17.**

- (1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:
  1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te sudjelovati u njihovu radu;
  2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njima odlučivati;
  3. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
  4. predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata;
  5. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
  6. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća;

7. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće;
  8. postavljati gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela pitanja koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga;
  9. tražiti i dobiti podatke od tijela Grada Velike Gorice i upravnih odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
  10. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća i prihvatiti izbor;
  11. ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.
- (2) Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### **Članak 18.**

Vijećniku Gradskog vijeća Grada Velike Gorice dostavljaju se:

1. Službeni glasnik Grada Velike Gorice,
2. materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
3. prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 19.**

- (1) O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Tajnik Gradskog vijeća utvrđuje način vođenja evidencije.
- (3) Vijećnik o spriječenosti prisustvovanju sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje tajnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 20.**

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Gradskog vijeća.

#### **Članak 21.**

- (1) Vijećnik može postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih odjela Grada Velike Gorice u okviru njihova djelokruga.
- (2) Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Gradskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku.
- (3) Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Gradskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku, a najkasnije u roku od trideset dana.

#### **Članak 22.**

Vijećnik ima pravo od tajnika Gradskog vijeća tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika.

#### **Članak 23.**

Vijećnik ima pravo na naknadu na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 24.**

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu funkciju.

## **Klub vijećnika**

### **Članak 25.**

- (1) Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub vijećnika liste grupe birača.
- (2) Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.
- (3) Klubovi su o svom osnivanju obvezni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika, te priložiti popis vijećnika.
- (4) Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika prostorne i tehničke uvjete za rad.

### **Članak 26.**

- (1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.
- (2) U Međustranačko vijeće Grada bira se po jedan predstavnik svake političke stranke ili liste grupe birača zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Prostor i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Grada osigurava tajnik Gradskog vijeća.

## **IV. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA**

### **Predsjednik i potpredsjednici**

### **Članak 27.**

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća :
  1. zastupa Gradsko vijeće;
  2. predstavlja Gradsko vijeće;
  3. saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predlaže dnevni red;
  4. brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici;
  5. potpisuje akte Gradskog vijeća;
  6. usklađuje rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
  7. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave;
  8. potiče razmatranje odnosno raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća;
  9. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

### **Članak 28.**

- (1) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi, a ako ga ne odredi zamjenjuje ga dobro stariji potpredsjednik.
- (2) U slučaju da je potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.
- (3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

### **Članak 29.**

- (1) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna.
- (2) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### **Članak 30.**

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina vijećnika ili Odbor za izbor i imenovanja. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.
- (4) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:
  1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih predlagatelja utvrđenih ovim poslovnikom;
  2. svojim ponašanjem šteti ugledu Gradskog vijeća;
  3. zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

### **Članak 31.**

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Gradsko vijeće utvrđuje činjenicu podnošenja ostavke primanjem ostavke na znanje.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

### **Članak 32.**

- (1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

## **Predsjedništvo**

### **Članak 33.**

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća te predsjednici klubova gradskih vijećnika čine Predsjedništvo Gradskog vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Predsjedništvo Gradskog vijeća:
  1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradskog vijeća (utvrđuje datum održavanja sjednice, nacrt prijedloga dnevnoga reda i dr.),
  2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradskog vijeća,
  3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
  4. brine se o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
  5. brine se o unapređenju rada Gradskog vijeća i radnih tijela.

## **Tajnik**

### **Članak 34.**

- (1) Gradsko vijeće ima tajnika.
- (2) Tajnik Gradskog vijeća pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, te obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

### **Članak 35.**

- (1) Tajnik Gradskog vijeća organizira obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća.
- (2) Tajnik upravlja Službom Gradskog vijeća. Tajnik ima u odnosu na Službu Gradskog vijeća položaj pročelnika upravnog odjela.

(3) Tajnik priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Gradskog vijeća, naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradskog vijeća te je odgovoran za obavljanje pravnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće.

(4) Tajnik je glavni urednik Službenog glasnika Grada Velike Gorice.

## **Radna tijela**

### **Članak 36.**

(1) Gradsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

(2) Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o njima daju Gradskom vijeću mišljenja i prijedloge.

(3) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Gradskom vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

(4) Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

### **Članak 37.**

(1) Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga tijela.

(2) Ovim Poslovnikom određuje se sastav stalnih radnih tijela, broj njihovih članova, te djelokrug i način njihovog rada.

(3) Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

### **Članak 38.**

(1) Gradsko vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućih prijedloga akata.

(2) Povremena radna tijela osnivaju se zaključkom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

### **Članak 39.**

(1) Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova. Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika.

(2) U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnih tijela.

(3) Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća.

(4) Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

### **Članak 40.**

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

(2) Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka ili mirovanja mandata vijećnika, osobnog razloga i u drugim slučajevima.

### **Članak 41.**

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(3) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.



#### **Članak 42.**

- (1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključaka radnog tijela.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.
- (3) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima gradskih upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.
- (4) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

#### **Članak 43.**

- (1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća ili Gradsko vijeće.
- (2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

#### **Članak 45.**

- (1) Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinih pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.
- (2) U radnu grupu uključuju se vijećnici, članovi radnog tijela, stručnjaci i javni djelatnici i djelatnici tijela Grada Velike Gorice.
- (3) Radna grupa djeluje isključivo u okviru radnog tijela, njegov je sastavni dio i ne može samostalno istupati.

#### **Članak 46.**

- (1) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Grada Velike Gorice radi izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga.
- (2) Na svoje sjednice mogu pozivati gradonačelnika i njegove zamjenike, pročelnike upravnih odjela, predstavnike pojedinih poduzeća, mjesnih odbora kao i znanstvene, stručne i javne djelatnike.

#### **Članak 47.**

- (1) Radna tijela izvješćuju Gradsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima.
- (2) Radna tijela određuju izvjestitelja koji će na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnih tijela.

#### **Članak 48.**

- (1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:
  1. Mandatno povjerenstvo
  2. Odbor za izbor i imenovanja;
  3. Odbor za statutarно-pravna pitanja;
  4. Odbor za mjesnu samoupravu
  5. Odbor za financije i proračun;
  6. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;

7. Odbor za gospodarski razvoj;
8. Odbor za komunalne djelatnosti;
9. Odbor za odgoj i obrazovanje;
10. Odbor za društvene djelatnosti;
11. Odbor za mladež;
12. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje;
13. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu;
14. Odbor za predstavke i pritužbe građana.

(2) Svako radno tijelo ima predsjednika i četiri člana, osim Mandatnog povjerenstva koja ima predsjednika i dva člana i Odbora za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i šest članova.

### **Odbor za izbor i imenovanja**

#### **Članak 49.**

(1) Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

1. predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća;
2. predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća;
3. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće;
4. predstavnike Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela;

(2) Odbor za izbor i imenovanja u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

(3) Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. predlaže Gradskom vijeću donošenje propisa o pravu na naknadu članovima Gradskog Vijeća
2. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

### **Odbor za statutarno-pravna pitanja**

#### **Članak 50.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustrojstva Grada Velike Gorice, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovníka;
2. utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka;
3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskom vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave;
4. daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničkih odredaba;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom i drugim propisima Grada Velike Gorice;
6. ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja odluka, te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka;
7. predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

## **Odbor za mjesnu samoupravu**

### **Članak 51.**

(1) Odbor za mjesnu samoupravu prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Gradskom vijeću mjere za unapređenje rada oblika mjesne samouprave, razmatra prijedloge vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora, daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice, a koji su od značenja za gradske četvrti i mjesne odbore, trebalo povjeriti vijećima gradske četvrti i mjesnih odbora.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka za provođenje izbora za članove tijela gradskih četvrti i mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

## **Odbor za financije i proračun**

### **Članka 52.**

Odbor za financije i proračun razmatra financijske akte, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada Velike Gorice.

## **Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova**

### **Članak 53.**

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama obrađuje i predlaže Gradskom vijeću imenovanje i preimenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina.

## **Odbor za gospodarski razvoj**

### **Članak 54.**

Odbor za gospodarski razvoj prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj gospodarstva u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte s tog područja.

## **Odbor za komunalne djelatnosti**

### **Članak 55.**

Odbor za komunalne djelatnosti prati razvoj komunalnih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici i razmatra odluke i druge akte koji se odnose na obavljanje komunalnih javnih službi.

## **Odbor za odgoj i obrazovanje**

### **Članak 56.**

(1) Odbor za odgoj i obrazovanje prati razvoj javnih djelatnosti u predškolskom odgoju i školstvu, razmatra prijedloge odluka Gradskog vijeća, te akata koji se odnose na spomenute djelatnosti.

(2) Također, Odbor prati izvršenje godišnjih planova i izradu godišnjih izvješća.

## **Odbor za društvene djelatnosti**

### **Članak 57.**

Odbor za društvene djelatnosti prati razvoj javnih djelatnosti u zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, razmatra odluke i druge akte Gradskog vijeća koji se odnose na te djelatnosti.

## **Odbor za mladež**

### **Članak 58.**

Odbor za mladež prati i razmatra probleme mladih ljudi, te daje Gradskom vijeću i gradonačelniku inicijative, mišljenja i prijedloge za njihovo rješavanje.

## **Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje**

### **Članak 59.**

Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređivanje razmatra odluke i prostorne planove i daje mišljenja o predloženim rješenjima, a osobito s gledišta zaštite prirodnih dobara, sprečavanja zagađenja i onečišćavanja prirode, te korištenja i upravljanja posebno zaštićenim objektima prirode.

## **Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu**

### **Članak 60.**

Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu prati odnose u poljoprivredi, šumarstvu i vodoprivredi i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj tih djelatnosti u Gradu Velikoj Gorici, te razmatra odluke i druge opće akte s tih područja.

## **Odbor za predstavke i pritužbe građana**

### **Članak 61.**

Odbor za predstavke i pritužbe građana razmatra prijedloge, predstavke i pritužbe građana koji se odnose na rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, njihovih radnih tijela, na obavljanje poslova lokalne i područne (regionalne) samouprave i o tome upoznaje nadležna tijela, te o rezultatu izvješćuje podnositelja prigovora, odnosno pritužbe.

## **V. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

### **Članak 62.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, izvješćuje gradonačelnika o zakazanoj sjednici Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela.
- (2) Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.
- (3) Gradonačelnik određuje svog predstavnika na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela za izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

### **Članak 63.**

- (1) Izvjestitelj sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta gradonačelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio gradonačelnik.
- (2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

### **Članak 64.**

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvijestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### **Članak 65.**

- (1) Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.
- (2) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik na sjednici ima pravo uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

### **Članak 66.**

Podnošenje izvješća o radu gradonačelnika kao i način i postupak pokretanja njegovog razrješenja, propisan je Statutom Grada Velike Gorice.

## **VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **Članak 67.**

- (1) Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, polugodišnji obračun proračuna, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja odluka.
- (2) Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan opće akte što ih donosi Gradsko vijeće dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

### **Članak 68.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Velike Gorice koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Veliku Goricu.

### **Članak 69.**

- (1) Gradskim proračunom procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada Velike Gorice za slijedeću proračunsku godinu.

(2) Godišnji proračun donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, kao jedinog ovlaštenog predlagatelja, do kraja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu većinom glasova svih vijećnika. Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

(3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za financije i proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

(4) Gradski proračun dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

(6) Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

(7) Godišnji obračun proračuna donosi Gradsko vijeće nakon proteka godine za koju je donesen godišnji proračun, većinom glasova svih vijećnika.

(8) Odlukom o izvršenju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

#### **Članak 70.**

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona, akata koje donosi Vijeće i gradonačelnik te predlažu načini i mjere koje bi trebalo poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### **Članak 71.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, utvrđuju stajališta o pitanjima za provedbu utvrđene politike, ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području, određuju zadaci tijelima gradske uprave i rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 72.**

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### **Članak 73.**

Svako radno tijelo Gradskog vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke kojima zauzima stajališta i izražava mišljenja o temama koje je razmotrilo.

## **VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**

### **Pokretanje postupka**

#### **Članak 74.**

(1) Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo i gradonačelnik, ako Statutom ili drugim općim aktom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

## **Prethodna rasprava**

### **Članak 75.**

(1) Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradskog vijeća, odnosno u Gradskom vijeću.

(2) Nakon provedene prethodne rasprave u radnim tijelima, predsjednik radnog tijela podnosi izvješće Gradskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje, a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

(3) Ako je prethodna rasprava provedena na sjednici Gradskog vijeća, a Gradsko vijeće ocijeni da je odluku potrebno donijeti, odredit će predlagatelja.

(4) Prilikom predlaganja odluke predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

## **Javna rasprava**

### **Članak 76.**

(1) Na javnu se raspravu upućuju prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

(2) Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu gradonačelnik, ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Javna rasprava održava se po jedinicama mjesne samouprave.

(4) Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

(5) U tom slučaju Gradsko vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

### **Članak 77.**

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest niti duži od devedeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

(2) Gradonačelnik, odnosno tijelo koje ono odredi i radno tijelo za praćenje javne rasprave dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Gradskom vijeću.

(3) Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u tisku ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

## **Prijedlog odluke**

### **Članak 78.**

(1) Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

(2) Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

(3) Obrazloženje sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
4. obrazloženje odredbi prijedloga odluke.
5. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

(4) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

### **Članak 79.**

- (1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.
- (2) Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

### **Članak 80.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

### **Članak 81.**

- (1) Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.
- (2) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od petnaest dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

### **Članak 82.**

Kada vijećnik ili drugi ovlaštenu predlagatelj zatraži raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga rada Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća dužan je staviti zatraženu raspravu na dnevni red sjednice najkasnije u roku od dva mjeseca. Ako ovlaštenu predlagatelj ima osobito važan razlog za žurnost, predsjednik Gradskog vijeća dužan je poštivati zahtjev i maksimalno skratiti rok između podnošenja zahtjeva i stavljanja rasprave na dnevni red sjednice.

## **Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**

### **Članak 83.**

- (1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.
- (2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

## **Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**

### **Članak 84.**

- (1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.
- (2) Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.
- (3) Izvjestitelji radnih tijela, prema potrebi, usmeno izlažu izvješća svojih tijela.
- (4) Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima javne rasprave, ako je javna rasprava bila provedena.

### **Članak 85.**

- (1) U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.
- (2) U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i gradonačelnik te izvjestitelji radnih tijela.



## **Amandmani**

### **Članak 86.**

- (1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.
- (2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 74. ovog Poslovnika.

### **Članak 87.**

- (1) Amandman se upućuje u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju odluke i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

### **Članak 88.**

- (1) Iznimno, amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina nazočnih vijećnika. I taj se amandman podnosi u pisanom obliku uz obrazloženje.
- (2) Predlagatelj odluke i gradonačelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.
- (3) Amandmani iz stavaka 1. i 2. moraju se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

### **Članak 89.**

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik ako nije predlagatelj.
- (2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnosi.
- (3) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i dalje prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.
- (4) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

### **Članak 90.**

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio predlagatelj.

## **Odlučivanje**

### **Članak 91.**

- (1) Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.
- (2) Statut, Poslovník, proračun i godišnji obračun i druge odluke određene zakonom, donose se većinom glasova svih vijećnika.

## **Donošenje odluke po žurnom postupku**

### **Članak 92.**

- (1) Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

- (2) U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika koji se odnose na pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se postupovne radnje mogu izostaviti.
- (3) Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

#### **Članak 93.**

- (1) O donošenju odluke po žurnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žurni postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.
- (2) U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključivanja rasprave.

### **Vjerodostojno tumačenje odluke**

#### **Članak 94.**

- (1) Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.
- (2) Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.
- (3) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutarно-pravna pitanja, nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.
- (5) Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenja nadležnog radnog tijela i gradonačelnika, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.
- (6) Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Gradskom vijeću.
- (7) Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvijestit će o tome Gradsko vijeće.

### **Donošenje Gradskog proračuna**

#### **Članak 95.**

Gradonačelnik je dužan podnijeti, odnosno dostaviti Gradskom vijeću prijedlog gradskog proračuna na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se i prijedlozi programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

#### **Članak 96.**

- (1) Prijedloge iz članka 95. ovog Poslovnika predsjednik Gradskog vijeća upućuje svim vijećnicima.
- (2) Prijedlog razmataju Odbor za financije i proračun i nadležna radna tijela Gradskog vijeća. Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu tražiti dodatne podatke i dokumentaciju te podnositi amandmane.

#### **Članak 97.**

Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

## **Donošenje prostornih planova**

### **Članak 98.**

Gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća konačni prijedlog prostornog plana zajedno s pribavljenim, sukladno posebnom propisu, suglasnostima, potvrđama i mišljenjima na konačni prijedlog prostornog plana koje je potrebno pribaviti prije upućivanja Gradskom vijeću na donošenje.

### **Članak 99.**

Na postupak donošenja prostornog plana primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

## **Donošenje drugih akata**

### **Članak 100.**

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odluke ovog Poslovnika što se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

### **Članak 101.**

Uz prijedloge kandidata za dužnosnike i ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

### **Članak 102.**

- (1) Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.
- (2) Povodom izvješća, analiza i informacija Gradsko vijeće donosi zaključak.

## **Potpisivanje, objava i ispravak akata**

### **Članak 103.**

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

### **Članak 104.**

- (1) Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u Gradskom vijeću.
- (2) Pod izvornikom odluke i drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Za izradu izvornika, potpis, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je tajnik Gradskog vijeća.

### **Članak 105.**

Odluke, drugi opći akti, godišnji proračun, godišnji obračun proračuna, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

### **Članak 106.**

- (1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice prije nego stupe na snagu.
- (2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave.
- (3) Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.
- (4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **Članak 107.**

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Gradskog vijeća.

## **VIII. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA GRADA VELIKE GORICE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA**

### **Promjena Statuta**

#### **Članak 108.**

- (1) Postupak za donošenje i promjenu Statuta Grada Velike Gorice pokreće se prijedlogom Odbora za statutarno-pravna pitanja.
- (2) Inicijativu za promjenu Statuta može dati gradonačelnik, radna tijela, trećina vijećnika ili najmanje polovica vijeća jedinica mjesne samouprave.
- (3) Inicijativa za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i kao prijedlog upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu.
- (4) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.
- (5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

#### **Članak 109.**

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava ili zatraži mišljenje vijeća mjesnih odbora.

#### **Članak 110.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

#### **Članak 111.**

- (1) Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih vijećnika i po postupku propisanom za donošenje odluke.
- (2) Predlagatelj Statuta i statutarne odluke je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

### **Promjena Poslovnika**

#### **Članak 112.**

- (1) Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za statutarno-pravna pitanja.
- (2) Inicijativu za promjenu Poslovnika mogu dati radna tijela Gradskog vijeća, jedna trećina vijećnika i klub vijećnika.
- (3) Inicijativa za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ju razmatra i u obliku prijedloga upućuje Gradskom vijeću.
- (4) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

#### **Članak 113.**

- (1) Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih vijećnika
- (2) Na postupak donošenja Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka.

## **IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

### **Sazivanje sjednice**

#### **Članak 114.**

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2. 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 115.**

- (1) Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja i prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije sedam dana prije održavanje sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju i odluke gradonačelnika o imenovanjima i razrješenjima predstavnika Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada.
- (4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Graskog vijeća.

### **Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

#### **Članak 116.**

- (1) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika otvara sjednicu.
- (3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovnikom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat *pisanim se putem* obavješćuju se samo nenazočni gradski vijećnici.
- (6) U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

### **Članak 117.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana

### **Članak 118.**

- (1) Nazočnost vijećnika na početku sjednice utvrđuje se upisivanjem vijećnika u knjigu nazočnih.
- (2) Nazočnost vijećnika tijekom sjednice utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:
  1. kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja;
  2. na zahtjev vijećnika.
- (3) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja tajnik Gradskog vijeća.
- (4) Ako gradski vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Gradskog vijeća o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

### **Članak 119.**

- (1) Tijekom sjednice, osim za trajanja „aktualnog sata“, predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.
- (3) Stanka može trajati najdulje trideset minuta.
- (4) Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

## **Prihvatanje zapisnika**

### **Članak 120.**

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
- (2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

## **Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 121.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

### **Članak 122.**

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.
- (2) Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.

### **Članak 123.**

- (1) Nakon stanke, predsjednik ili zamjenik predsjednika te drugi predstavnik kluba vijećnika, ako oni nisu nazočni, obrazložiti će razlog stanke u izlaganju ne duljem od 5 minuta.
- (2) Na izlaganje predsjednika ili zamjenika predsjednika te drugog predstavnika kluba vijećnika nije dozvoljena replika.

## **Dnevni red**

### **Članak 124.**

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća može tijekom sjednice predložiti promjenu dnevnog reda na način da će se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostaviti ili dopuniti novim predmetima.
- (4) Ako predsjednik Gradskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga na način utvrđen ovim Poslovníkom predloži ovlaštene predlagatelj, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

### **Članak 125.**

- (1) Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje na dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana.
- (2) Ako Gradsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.
- (3) Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovan postupak.

### **Članak 126.**

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

### **Članak 127.**

- (1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se obavješćuju samo odsutni vijećnici.
- (2) O prekidu rasprave iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## **Vijećnička pitanja**

### **Članak 128.**

- (1) Poslije prihvaćanja dnevnoga reda gradski vijećnici mogu, za vrijeme „aktualnog sata“ postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima gradskih upravnih tijela, osobito o izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela Grada Velike Gorice, tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.
- (2) Pitanja se na sjednici Gradskog vijeća postavljaju usmeno i u pisanom obliku, a gradski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.
- (3) Pravo na postavljanje pitanja imaju vijećnici koji su se pri upisu u knjigu nazočnosti prijavili za postavljanje pitanja. Knjigu nazočnosti sjednici otvara službena osoba, jedan sat prije početka sjednice.
- (4) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu upisa vijećnika u knjigu nazočnosti sjednici.
- (5) Vijećnik može usmeno postaviti najviše dva pitanja.
- (6) Vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute.

(7) Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

(8) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznašanjem razloga u trajanju do jedne minute. Ako je nezadovoljan odgovorom, vijećnik može zatražiti da mu gradonačelnik dostavi pisani odgovor.

(9) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku.

(10) Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu u pisanom obliku.

### **Članak 129.**

Tijekom „aktualnog sata“ vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (replicirao) iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik ili njegovi zamjenici.

### **Članak 130.**

(1) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor gradonačelnika će se dostaviti tajniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja ili prijedloga. Tajnik Gradskog vijeća odmah dostavlja odgovor gradskom vijećniku koji je postavio pitanje, a svim gradskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

(2) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili podnesenog prijedloga. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

(3) Gradski vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja objašnjenja, pisani odgovor, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Gradskog vijeća.

## **Rasprava o točkama dnevnog reda**

### **Članak 131.**

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

(2) U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

### **Članak 132.**

(1) Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje svoga prijedloga.

(2) Kada predlagatelj obrazloži predmet, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

(3) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok se o njemu još nije odlučivalo.

(4) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

(5) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### **Članak 133.**

(1) Nakon obrazloženja predlagatelja predsjednik otvara raspravu.

(2) Na početku rasprave o pojedinom predmetu dnevnog reda, svoje stavove prvo mogu iznijeti predstavnici klubova vijećnika.



(3) Predstavnik kluba vijećnika može po pojedinoj točki dnevnog reda govoriti najdulje deset minuta.

#### **Članak 134.**

- (1) Svaki vijećnik može tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda raspravljati jedanput.
- (2) Vijećnik, koji ne govori u ime kluba vijećnika, može govoriti najdulje 5 minuta.
- (3) Predstavnik predlagatelja te gradonačelnik i njegovi zamjenici imaju pravo govoriti o svakoj točki dnevnog reda bez ograničenja.
- (4) Vijećnik koji se prijavi za govor, a nije nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

#### **Članak 135.**

- (1) Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor ne može trajati duže od dvije minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.
- (3) Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.
- (4) Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 136.**

- (1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute.
- (3) Na izrečenu repliku govornik može odgovoriti, a njegov odgovor ne može trajati dulje od dvije minute.
- (4) Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.
- (5) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

#### **Članak 137.**

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ukoliko se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik ne može više sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

### **Red na sjednici i stegovne mjere**

#### **Članak 138.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.
- (2) Prilikom održavanja reda na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (3) Za remećenje reda na sjednici predsjednik može vijećniku izreći stegovne mjere:
  1. opomenu,
  2. opomenu s oduzimanjem riječi,
  3. udaljenje sa sjednice.
- (4) Stegovne mjere iz stavka 3. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### **Članak 139.**

Vijećniku se izriče opomena ako:

1. se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
2. govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike, gradonačelnika i njegove zamjenike
6. svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
7. na drugi način remeti rad na sjednici.

### **Članak 140.**

(1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine, predstavnike stranih država i međunarodne organizacije.

### **Članak 141.**

(1) Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelu sjednicu.

(3) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

### **Članak 142.**

Predsjednik Gradskog vijeća može tražiti da se iz vijećnice udalji svaki posjetitelj ili slušatelj koji narušava rad te u tom slučaju predsjednik može pozvati nadležnu službu ili policiju.

## **Odlučivanje i glasovanje**

### **Članak 143.**

(1) Gradsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Gradsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(3) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Gradsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati na istoj sjednici, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

(4) Ako Gradsko vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od idućih sjednica.

(5) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### **Članak 144.**

- (1) Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka određenog predmeta na istoj ili sljedećoj sjednici.

#### **Članak 145.**

- (1) Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.
- (2) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### **Članak 146.**

- (1) Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.
- (2) Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

#### **Članak 147.**

- (1) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, nakon prihvaćanja jednog od njih nije potrebno daljnje glasovanje.
- (2) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasio predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se ne glasuje posebno.
- (3) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

#### **Članak 148.**

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno.
- (2) Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili su "uzdržani" od glasovanja.

#### **Članak 149.**

- (1) Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.
- (2) Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se izjašnjavaju dizanjem ruku.
- (3) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.
- (4) Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivci izjavljuju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.
- (5) Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to, na prijedlog predsjednika, odluči Gradsko vijeće.
- (6) Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 150.**

- (1) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.
- (2) Predsjednik i vijećnici koji mu pomažu utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

#### **Članak 151.**

- (1) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.
- (2) Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, ispuni i stavlja u glasačku kutiju.
- (3) Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasao za ili protiv prijedloga.

### **Članak 152.**

- (1) Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.
- (2) Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.
- (3) U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

### **Zapisnik**

### **Članak 153.**

- (1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenoj odluci.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donesenih odluka i drugih akata.
- (5) O izradi zapisnika brine tajnik Gradskog vijeća.
- (6) Zapisnik koji je prihvaćen, u skladu s člankom 121. ovog Poslovnika, potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.
- (7) Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani, a njihove preslike u Službi Gradskog vijeća.

### **Članak 154.**

- (1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vode se i fonografski zapisi.
- (2) Tajnik Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa.

## **X. JAVNOST RADA**

### **Članak 155.**

- (1) Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu putem javnih glasila.
- (2) Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

### **Članak 156.**

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Gradsko vijeće.

### **Članak 157.**

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.
- (2) Konferencija za javna glasila održava se kad to odluče Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.
- (3) Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

### **Članak 158.**

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.
- (2) Način prisustvovanja građana sjednicama Gradskog vijeća odredit će tajnik Gradskog vijeća.
- (3) Tajnik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Gradskog vijeća zbog prostora i održavanja reda.

### **Članak 159.**

- (1) Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

- (2) Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi.  
(3) Tajnik Gradskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

## **XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE**

### **Članak 160.**

Tajnik Gradskog vijeća dužan je ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće u okviru Službe Gradskog vijeća i u suradnji s upravnim odjelima i službama Grada Velike Gorice.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 161.**

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 12/09).

### **Članak 162.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Tomo Vidović**