



**Grad Velika Gorica  
Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu  
i fondove Europske unije**

**JAVNI NATJEČAJ**

**za dodjelu financijskih potpora udrugama za provedbu  
programa i projekta iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja  
u 2023. godini**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave javnog natječaja: 11.8.2023.

Rok za dostavu prijave na javni natječaj: 15.9.2023.

## SADRŽAJ

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I ZAŠTITE ŽIVOTINJA</b>	<b>3</b>
1.1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTVA .....	3
1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA</b>	<b>3</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	3
2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM NATJAČAJEM.....	4
2.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI JAVNIM NATJEČAJEM.....	5
<b>3. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>5</b>
3.1. SADRŽAJ PRIJEVNOG OBRASCA.....	5
3.2. DOSTAVLJANJE PRIJAVE.....	6
3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	6
3.4. PITANJA VEZANA UZ JAVNI NATJEČAJ.....	7
<b>4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE</b>	<b>7</b>
4.1. PREGLED PRIJAVA.....	7
4.2. OCJENA PRIJAVA .....	7
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	8
<b>5. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE I PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA</b>	<b>8</b>
5.1. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE.....	8
5.2. PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA.....	9
<b>6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI</b>	<b>9</b>
<b>7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA</b>	<b>9</b>
<b>8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>9</b>
8.1.OSNOVNA DOKUMENTACIJA.....	9
8.2.DODATNA DOKUMENTACIJA.....	10

## **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I ZAŠTITE ŽIVOTINJA**

### **1.1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015 i 37/2021) u nastavku: Uredba.

Ciljevi i prioriteti Javnog natječaja za dodjelu sredstava iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja za 2023. su:

- unapređenje i promicanje poljoprivrede na području Grada Velike Gorice,
- povezivanje i udruživanje poljoprivrednih proizvođača,
- očuvanje i promicanje tradicionalnih vrijednosti i običaja ruralnog prostora,
- jačanje prepoznatljivosti tradicijskih vrijednosti,
- promicanje razvitka i svekolikog unapređivanja poljoprivredne proizvodnje,
- provođenje mjera unapređenja kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
- jačanje svijesti javnosti o značenju i vrijednosti poljoprivrede te prednostima konzumiranja svježe lokalne hrane,
- jačanje svijesti i znanja mladih za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- edukacije putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, razmjene iskustva te drugih oblika edukacije svojih članova,
- edukacija javnosti putem održavanja predavanja, seminara, radionica, izložbi, priredbi, tečajeva i sl.,
- uzgoj i promocija malih životinja- golubova, peradi i kunića,
- uzgoj, unos i zaštitu divljači i lovišta,
- povećanje kvalitete infrastrukture u lovištima.
- unapređenje pčelarstva, obrazovanje članova iz djelokruga pčelarstva i pčelarskog gospodarstva,
- promicanje konjogojstva i konjičkog sporta,
- promicanje i popularizacija lovačke i ribolovne etike, običaja i tradicije,
- promicanje zaštite životinja i smanjenje broja napuštenih i izgubljenih kućnih ljubimaca,
- zaštita života, zdravlja i dobrobiti životinja,
- jačanje svijesti javnosti o odgovornom držanju kućnih ljubimaca.

### **1.2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA**

Za financiranje programa i projekata u sklopu ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 50.000,00 eura/376.725,00 kuna.

Najmanji iznos koji se može prijaviti i ugovoriti za pojedini program i projekt je 300,00 eura/2.260,35 kuna, a najveći 13.000,00 eura/97.948,50 kuna.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

A) Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga ili druga organizacija civilnoga društva (zaklada, privatna ustanova, vjerska zajednica ili druga neprofitna organizacija) (u nastavku: Prijavitelj) sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da je upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,

- da je registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druge pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- da se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa koju prijavi na javni poziv bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Velike Gorice,
- da je uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Velike Gorice,
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta,
- da je registriran na području Grada Velike Gorice.

**B) Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:**

- prijavitelji koje ne ispunjavaju uvjete iz točke A,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- prijavitelji koji su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

**C) Sva financijska sredstva koja Grad Velika Gorica dodjeljuje putem Javnog natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje. Iznimno, provođenje dijela aktivnosti može se prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu uz uvjet da se program ili projekt ne provodi dulje od 12 mjeseci. Prijavitelj koji prijavljuje program/projekt u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.**

**D) Prijavitelj projekta može imati jednog ili više partnera na provedbi projekta u kojem slučaju svaki od partnera popunjava i potpisuje obrazac izjave o partnerstvu. Obrazac potpisuje svaki partner pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.**

## **2.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI JAVNIM NATJEČAJEM**

**A) Pod prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa/projekata kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl., pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- izdaci za troškove plaća i naknade voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz organizacije Prijavitelja i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o

radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta, koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

**B) Neizravni troškovi** koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada Velike Gorice pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

## **2.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI JAVNIM NATJEČAJEM**

**A) Pod neprihvatljivim troškovima smatraju se:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa / projekta.

**B) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta** Grad Velika Gorica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **3. NAČIN PRIJAVE**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži Prijavni obrazac i obveznu dokumentaciju kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primjenjiva za udrugu.

### **3.1. SADRŽAJ PRIJAVNOG OBRASCA**

Prijavni obrazac sadrži opće podatke o prijavitelju programa/projekta, podatke o ostvarenim prihodima/rashodima udruge, opis programa/projekta i plan prihoda i troškova provedbe programa/projekta.

Prijavni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

#### **Obvezna dokumentacija:**

1. Obrazac prijave programa/projekta (opis programa/projekta i proračun);

2. Dokaz o statusu – Izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora,
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
6. Obrazac izjave o partnerstvu, ako postoje partneri na programu/projektu,
7. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta (dostaviti najkasnije do prije potpisivanja ugovora),
8. presliku statuta udruge nositeljice programa/projekta.

#### **Neobvezna dokumentacija:**

1. Zapisi, publikacije, novinski članci, nagrade, recenzije, osvrti te drugi materijali koji prikazuju rad prijavitelja.

Prijava u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku mora sadržavati obavezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

### **3.2. DOSTAVLJANJE PRIJAVE**

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice: [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr).

Prijavna dokumentacija s obveznim priložima može se podnijeti elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [pisarnica@gorica.hr](mailto:pisarnica@gorica.hr) ili [poljoprivreda@gorica.hr](mailto:poljoprivreda@gorica.hr), osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) ili poštom u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave na sljedeću adresu:

**Grad Velika Gorica  
Upravni odjel za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije,  
Odsjek za poljoprivredu i ruralni razvoj**

**Trg kralja Tomislava 34,  
10 410 Velika Gorica**

obavezno uz naznaku:

**„NE OTVARATI - Javni natječaj za dodjelu financijske potpore udrugama za provedbu programa i projekata iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja u 2023. godini“**

Prijava u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku mora sadržavati obavezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

U slučaju predaje Prijave elektroničkim putem prijavitelj će primiti potvrdu o primitku.

Podnositelji prijave u elektroničkom obliku dužni su na zahtjev odjela na uvid dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i priloge u izvorniku.

### **3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj elektroničkim putem je **15. rujna 2023. godine do 24:00 sati.**

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj poštom je **15. rujna 2023.** godine **do 24:00 sati**, odnosno do kraja radnog vremena poštanskog ureda. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj.

Rok za dostavu prijave na Javni natječaj osobno putem pisarnice je **15. rujna 2023.** godine **do 17:00 sati**. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.4. PITANJA VEZANA UZ JAVNI NATJEČAJ**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [poljoprivreda@gorica.hr](mailto:poljoprivreda@gorica.hr) i to najkasnije 7 dana prije zatvaranja Javnog natječaja, odnosno do **8. rujna 2023. godine**.

## **4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKE POTPORE**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. PREGLED PRIJAVA**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja prijavljenih projekata ili programa udruga iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja pristupiti će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje samo programe/projekte koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Od prijavitelja čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, može se tražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti.

### **4.2. OCJENA PRIJAVA**

Grad Velika Gorica uspostavlja stručno ocjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa udruga iz područja poljoprivrede, lovstva i zaštite životinja pristiglih na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada Velike Gorice, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Prijava koja zadovolji formalne uvjete natječaja ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta koji se nalazi u Prilogu Javnog natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima Javnog natječaja te odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun može biti razlog za nižu ocjenu i moguće odbacivanje prijave za financiranje. Kriteriji i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo formira listu rezultata za financijsku potporu programu/projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača. Izračun aritmetičke sredine prethodno navedenih bodova, koji se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave, predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila. Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, uz prikaz vrijednosti programa/projekta i iznos dodijeljene financijske potpore.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova od maksimalnih 80 bodova neće biti financirane kroz Javni natječaj.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Odluku o dodjeli financijske potpore donosi gradonačelnik Grada Velike Gorice.

#### **4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni i nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj Grad Velika Gorica će zatražiti dostavu dodatne dokumentacije isključivo od onih Prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske potpore podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta (dostaviti najkasnije do prije potpisivanja ugovora),
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava ponovno će se razmatrati prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatne financijske potpore za projekte/programme.

#### **5. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKE POTPORE I PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA**

##### **5.1. OBAVIJEST O DONOŠENJU ODLUKE**

Odluka o dodjeli financijske potpore objavljuje se na internetskoj stranici Grada Velike Gorice.

Grad Velika Gorica će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijske potpore obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog



programa ili projekta uz pravo Grada Velike Gorice da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

## **5.2. PRAVO PODNOŠENJA PRIGOVORA**

Udruga čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještena u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega ima narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku odjela koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Udruga koja je nezadovoljna odlukom o dodjeli financijske potpore može podnijeti prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstva ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, poljoprivredu i fondove Europske unije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Velike Gorice u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## **6. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI**

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Velika Gorica će sklopiti Ugovor o financijskoj potpori najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijske potpore.

## **7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA**

Prijavitelj kojem se odobri potpora bit će obavezan sukladno potpisanom Ugovoru o financijskoj potpori, Gradu Velikoj Gorici dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe programa/projekta.

Uz obrazac izvještaja korisnik potpore obavezan je dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaj te pripadajući prilozi dostavljaju se elektroničkim putem slanjem na adresu elektronske pošte: [pisarnica@gorica.hr](mailto:pisarnica@gorica.hr) ili [poljoprivreda@gorica.hr](mailto:poljoprivreda@gorica.hr) ili u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do **31.01.2024.** godine.

## **8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada: [www.gorica.hr](http://www.gorica.hr)

### **8.1. OSNOVNA DOKUMENTACIJA**

1. Tekst Javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Prijavni obrazac,
4. Obrazac - izjava o partnerstvu,
5. Obrazac - izjava o financiranim projektima iz javnih izvora,

6. Obrazac - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta,
8. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta,
9. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta,
10. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
11. Obrazac ugovora o financijskoj potpori.

## **8.2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

1. Pravilnik Grada Velike Gorice o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice,
2. Proračun Grada Velike Gorice za 2023. godinu.