



SLUŽBENI GLASNIK GRADA VELIKE GORICE

SLUŽBENI LIST GRADA VELIKE GORICE

Godina XXVIII. • Broj 1 • 18. VELJAČE 2022.

ISSN 2787-6861



Sadržaj

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1. IZVJEŠĆE o prestanku mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice 5
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o načinu obračuna i naplate posebne naknade za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Velike Gorice 5
3. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1129/4 i k. č. br. 1129/5 sve k.o. Gradići 6
4. ODLUKA o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Miljenko Granić 6
5. ODLUKA o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Pleso 6
6. ODLUKA o imenovanju parka u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Stari grad 7
7. ZAKLJUČAK o imenovanju članova u Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica 7
8. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za I. dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice 7
9. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za II. dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice 8
10. ZAKLJUČAK o potpisivanju Ugovora o upravljanju objektom između Grada Velike Gorice i Dječjeg vrtića Lojtrica 8
11. ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja 8
12. ODLUKA o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Velike Gorice 9
13. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o projektu „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Velika Gorica“ 9
14. RJEŠENJE o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica 9
15. RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica 10

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.	ZAKLJUČAK o isplati dara za djecu zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice	11
2.	ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu	11
3.	ZAKLJUČAK o financiranju dopunske nastave djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice	16
4.	ZAKLJUČAK o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha.....	16
5.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine.....	17
6.	PLAN o izmjeni Plana rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini	17
7.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o međusobnim pravima i obvezama	18
8.	PLAN izobrazbe u službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2022. godinu	18
9.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o suradnji sa HP- Hrvatskom poštom d.d.	19
10.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica.....	19
11.	ZAKLJUČAK o pokroviteljstvu 21. Zimske škole informatike	20
12.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup lokacije na javnim površinama na području Grada Velike Gorice za postavljanje kioska	21
13.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2021. godini.....	21
14.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu/građenje nove proizvodne opreme u 2021. godini	22
15.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja u 2021. godini.....	22
16.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2021. godini	23
17.	ZAKLJUČAK o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi polaganja oborinske odvodnje	24
18.	ZAKLJUČAK o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine s Meridian 16 Business Park d.o.o.	24
19.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2022. godinu.....	25
20.	ZAKLJUČAK o subvencioniranju dijela troškova prijevoza pitke vode na području	25
21.	ZAKLJUČAK o financiranju programa «Škole plivanja» za učenike 4. razreda	25
22.	ZAKLJUČAK o odricanju od prava prvokupa preventivno zaštićenog kulturnog dobra k. č. br. 1450 k. o. Donja Lomnica	26
23.	ZAKLJUČAK o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza	26
24.	PLAN savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu	31
25.	ZAKLJUČAK o plaćanju naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo čiji su stambeni objekti nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta označeni žutom ili crvenom naljepnicom na potresom pogođenom području Grada Velike Gorice za siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine	33
26.	ODLUKA o jednokratnoj novčanoj pomoći obiteljima četvero i više djece	33
27.	ZAKLJUČAK o sklapanju XIX. Dodatka Ugovora o pružanju usluga javnog prijevoza	34
28.	ODLUKA o prijenosu vlasništva nad opremom Dječjem vrtiću Lojtrica	34
29.	ZAKLJUČAK o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu	35
30.	PLAN prijma u službu za 2022. godinu	47
31.	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge ukopa na grobljima grada Velike Gorice.....	48

32.	PLAN rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2022. godini	49
33.	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti VG Komunalcu d.o.o. na cijenu godišnje grobne naknade na grobljima grada Velike Gorice	53
34.	ZAKLJUČAK o načinu raspodjele sredstava Proračuna Grada Velike Gorice ...za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2022. godini	53
35.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora sa Sindikatom obrazovanja, medija i kulture	54
36.	ZAKLJUČAK o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Velike Gorice u kolektivnom radnom sporu nastalom između Grada Velike Gorice i Sindikata obrazovanja, medija i kulture	54
37.	ZAKLJUČAK o imenovanju predstavnika Grada Velike Gorice za provedbu projekta „AKTIVNI UZ PODRŠKU – širenje socijalnih usluga na području UA Zagreb“	55
38.	ZAKLJUČAK o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola	55
39.	ZAKLJUČAK o davanju očitovanja o usklađenosti prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada TD VG Čistoća d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom	55
40.	ZAKLJUČAK o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU.....	56
41.	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2022. godinu.....	56
42.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice	58
43.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi	59
44.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice	59
45.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica	60
46.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Etičkog povjerenstva	60
47.	ZAKLJUČAK o organizaciji manifestacije Dani europske baštine u Velikoj Gorici	61
48.	ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava za redovni rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture	61
49.	ZAKLJUČAK o izlučivanju registraturnog gradiva	61
50.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu akata o financiranju udruga iz gradskog proračuna.....	63
51.	ODLUKA o II. izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta	63
52.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacрта odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Velika Gorica.....	64
53.	ZAKLJUČAK o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacрта odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Kosnica, I. faza.....	65
54.	ZAKLJUČAK o oslobađanju roditelja od plaćanja cijene programa predškolskog odgoja za razdoblje od 1. veljače 2022. do 31. ožujka 2022. godine.....	65
55.	ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	66
56.	ZAKLJUČAK o refundaciji troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita	66

57.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno -humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga	67
58.	ODLUKA načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata iz područja kulture.....	68
59.	ODLUKA o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.....	69
60.	ODLUKA o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice.....	70
61.	PLAN o I. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu	70
62.	ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica	70
63.	PLAN o II. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu.....	71
64.	ZAKLJUČAK o osnivanju Koordinacijskog odbora Akcije «Grad Velika Gorica – prijatelj djece»	71
65.	ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih"ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice.....	72
66.	ZAKLJUČAK o sklapanju Sporazuma o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama.....	72
67.	ZAKLJUČAK o utvrđivanju Liste korisnika vrtnih parcela na obradivom zemljištu	72
68.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine i obveza na dan 31. prosinca 2021.godine.....	73
69.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjegvrtića Ciciban	73
70.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica	73
71.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Miljenko Granić	74
72.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Pleso.....	74
73.	ZAKLJUČAK o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Stari grad.....	74
74.	PLAN nabave Grada Velike Gorice za 2022. godinu	75
	OPĆI UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.....	81
	OPĆI UVJETI OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.....	88

ODLUKE GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) Mandatno povjerenstvo na svojoj 3. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o prestanku mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice

I.

Utvrđuje se da temeljem odredbe članka 79. stavka 5. Zakona o lokalnim izborima, dana 11. siječnja 2022. godine prestaje mirovanje mandata zbog prihvatanja obnašanja nespojive dužnosti vijećnika ZVONKA KUNIĆA, izabranog s liste Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, „Bandić Milan 365 - stranka rada i solidarnosti“ - „365 STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI“, Stjepan Kožić - nezavisna lista – SKNL, Hrvatska stranka umirovljenika – HSU i Hrvatska socijalno - liberalna stranka – HSLS.

II.

Zamjenica vijećnika gospođa Zlata Filipović dana 11. siječnja 2022. godine prestaje obnašati dužnost vijećnice Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

II.

Mandatno povjerenstvo daje Gradskom vijeću Grada Velike Gorice ovo Izvješće na znanje.

**PREDSJEDNIKA
MANDATNOG POVJERENSTVA**

Milivoj Dijanežević, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavak 4., a u svezi s člankom 179. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2021), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu obračuna i naplate posebne naknade za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Velike Gorice

Članak 1.

U Odluci o načinu obračuna i naplate posebne naknade za izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom na području Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 9/2011. – u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 3. i glasi:

„Članak 3.

Cijena posebne naknade utvrđuje se u iznosu od 10,00 kn (deset kuna) mjesečno po korisniku. Posebna naknada iskazuje se kao zasebna stavka na mjesečnom računu koji davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada ispostavlja korisniku javne usluge. Posebna naknada namjenski je prihod Proračuna Grada Velike Gorice i smije se koristiti isključivo za financiranje kapitalnih ulaganja vezanih za izgradnju i kapitalno održavanje građevina te kapitalnu nabavu opreme, strojeva i vozila za gospodarenje otpadom, sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za razdoblje 2018.–2023. godine.“.

Članak 2.

U Odluci mijenja se članak 6. i glasi:

„Članak 6.

Nadzor nad obračunom, naplatom i korištenjem sredstava posebne naknade obavlja Grad Velika Gorica, Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.“.

Članak 3.

Ostali članci Odluke ostaju neizmijenjeni.

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/1

URBROJ:238-31-11-2022-1

Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

3.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/2011., 18/2013., 22/2013., 54/2013., 148/2013., 92/2014. i 110/19.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/21.), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 1129/4 i k. č. br. 1129/5 sve k.o. Gradići

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama označenim kao k. č. br. 1129/4, uređeno zemljište Ulica kneza Ljudevita Posavskog površine 3338 m² i k. č. br. 1129/5, uređeno zemljište Ulica kneza Ljudevita Posavskog površine 46 m² sve upisane u z. k. ul. 1823 k.o. Gradići, s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstanih cesta.

II.

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Velikoj Gorici, provest će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama označenim u točki I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Velike Gorice.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/3
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

4.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (NN br.54/88), članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 5. sjednici, održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Miljenko Granić

Članak 1.

Ovom Odlukom se u naselju Velika Gorica, u Gradskoj četvrti Miljenko Granić ulica (k.č. 952/3 k.o. Kurilovec Novi i k.č. 1107/3 k.o. Gradići), koja se nastavlja na Ulicu Andrije Kačića Miošića od Trga sv. Petra i Pavla u smjeru zapada i završava na križanju s Poštanskom ulicom imenuje se prema ulici na koju se nastavlja u prvom dijelu. Opis Ulice Andrije Kačića Miošića mijenja se i glasi: Ulica Andrija Kačića Miošića počinje od križanja Ulice Stjepana Fabijančića -Jape i Ulice Franje Kirinčića Boška, a proteže se u smjeru zapada (u dužini cca 2600 m) i završava na križanju s Poštanskom ulicom.

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica, izvršit će u svojoj evidenciji upis imena ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/4
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

5.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (NN br.54/88), članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 5. sjednici, održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Pleso

Članak 1.

Ovom Odlukom se u naselju Velika Gorica, u Gradskoj četvrti Pleso, ulica koja se nastavlja na Ulicu Hrvatske bratske zajednice (nakon križanja s Avenijom Ivana Pavla II) u smjeru sjevera i završava na križanju s Ulicom Šandora Breščenskog imenuje se prema ulici na koju se nastavlja u prvom dijelu. Opis Ulice Hrvatske bratske zajednice mijenja se i glasi: Ulica Hrvatske bratske zajednice počinje od križanja Zagrebačke i Kolodvorske ulice, proteže se u smjeru sjevera (u dužini cca 1200 m) i završava na križanju s Ulicom

Šandora Breščenskog, uključujući i odvojke prema Srednjoj strukovnoj školi i Ulici Cvjetno naselje.

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica, izvršit će u svojoj evidenciji upis imena ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/5
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

6.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (NN br.54/88), članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 5. sjednici, održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU **o imenovanju parka u naselju Velika Gorica,** **Gradska četvrt Stari grad**

Članak 1.

Ovom Odlukom se u naselju Velika Gorica, u Gradskoj četvrti Stari grad, park ispred zgrade Muzeja Turopolja omeđen Trgom kralja Tomislava, Šetalištem Franje Lučića i crkvom Navještenja Blažene Djevice Marije imenuje kao

Park Plemenite općine turopoljske

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zagreb, Odjel za katastar nekretnina Velika Gorica, izvršit će u svojoj evidenciji upis imena ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana

objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/6
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

7.

Na temelju članka 23. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na 5. sjednici, održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o imenovanju članova u Upravno vijeće** **Gradske knjižnice Velika Gorica**

I.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica imenuju se:

1. Leon Lukinić, struč. spec. ing. logist.
2. Toma Vujević, struč. spec. ing. admin. chris.
3. Zlata Filipović, dipl. ing. agr.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/7
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Darko Bekić

8.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18., 110/18., 32/20.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o davanju prethodne suglasnosti na Opće** **uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za I.** **dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za I. dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice dimnjačarskog obrta DIM, vl. Željko Dorotić, Velika Gorica, Ivana Gorana Kovačića 8.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/8
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

9.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18., 110/18., 32/20.) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/21.) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za II. dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete i cjenik dimnjačarskih usluga za II. dimnjačarsko područje Grada Velike Gorice obrta za usluge DIMNJAČAR, vl. Mario Knapić, Velika Gorica, Stjepana Fabijančića Jape 142.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/9
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

10.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 01/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potpisivanju Ugovora o upravljanju objektom između Grada Velike Gorice i Dječjeg vrtića Lojtrica

I.

Grad Velika Gorica i Dječji vrtić Lojtrica potpisat će Ugovor o upravljanju objektom područnog dječjeg vrtića u Selnici Šćitarjevskoj, Selnica Šćitarjevska 80c, u kojem će se jasno definirati međusobna prava i obveze.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Velike Gorice da u ime Grada potpiše Ugovor iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/10
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

11.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici, održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja

I.

U točki I. Zaključka o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 5/21) točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Zvonko Kunić - član“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/11
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

12.

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članaka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 4/14) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici održanoj 17. veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova i zamjenika članova Savjeta
mladih Grada Velike Gorice

I.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Velike Gorice izabrani su:

1. ČLAN: TOMISLAV BREBRIĆ
ZAMJENIK ČLANA: MATEO IVANKOVIĆ
2. ČLAN: IVAN ČOLIĆ
ZAMJENIK ČLANA: PETAR SPAJIĆ
3. ČLANICA: KARLA DRAŽENović
ZAMJENIK ČLANA: KRUNO ŠIPUŠIĆ
4. ČLAN: MARKO ĐURAŠIN
ZAMJENIK ČLANA: LUKA ZLODI
5. ČLAN: IVAN GAVRAN
ZAMJENIK ČLANA: DARIO MUŽAR
6. ČLANICA: KRISTINA KLARIĆ
ZAMJENICA ČLANICE: LAURA KOMPES
7. ČLANICA: KARMEN KRKANIĆ
ZAMJENIK ČLANICE: BOŽE MATIĆ
8. ČLAN: MIHAEL KULIŠ
ZAMJENICA ČLANA: JOSIPA JAMBREK
9. ČLAN: KRISTIЈAN MILIĆ
ZAMJENIK ČLANA: LOVRO ČUBELIĆ
10. ČLAN: ANTONIO ŠIPUŠIĆ
ZAMJENIK ČLANA: MATIJA DRAŽETIĆ
11. ČLAN: DAMIR ZOBEC
ZAMJENIK ČLANA: IVAN BRADIĆ

II.

Članovi i zamjenici članova Savjeta mladih Grada Velike Gorice biraju se na tri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/12
URBROJ:238-31-11-2022-1
Velika Gorica, 17. veljače 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

13.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/21), Gradsko vijeće Grada Velike Gorice na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o projektu
„Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih
voda Aglomeracije Velika Gorica“

I.

Gradsko vijeće Grada Velike Gorice prima na znanje Izvješća o projektu „Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Velika Gorica“

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA:021-04/2022-03/13
URBROJ:238-31-11-2022-01
U Velikoj Gorici, 17. veljače 2022.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Darko Bekić

14.

Na temelju članka 43. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 98/19), članka 34. Statuta Gradske knjižnice Velika Gorica i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice, na prijedlog Upravnog vijeća, na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice
Gradske knjižnice Velika Gorica

I

Imenuje se PAMELA SEVER iz Rakitovca 296, profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani bibliotekar s ukupno 26 godina radnog iskustva, vršiteljicom dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica s danom 18. veljače 2022. godine do imenovanja novog ravnatelja/ice Gradske knjižnice Velika Gorica, a najdulje do godinu dana.

II

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Gradske knjižnice Velika Gorica na sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. god. predložilo je gđu. Pamelu Sever, profesor hrvatskog jezika i književnosti i diplomirani bibliotekar vršiteljicom dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica, jer Gradsko vijeće nije donijelo Rješenje o imenovanju ravnateljice zbog poništenja natječaja.

Člankom 43. Zakona o ustanovama propisano je da će se do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

KLASA:UP/I 112-02/2022-01/4

URBROJ:238-31-11-2022-1

Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

15.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 42. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 33. Statuta Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21) Gradsko vijeće Grada Velike Gorice u postupku po raspisanom javnom natječaju, na prijedlog Upravnog vijeća, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica

I

Imenuje se TATJANA KARLOVIĆ OSLAKOVIĆ iz Velike Gorice, I. G. Kovačića 17 a, odgajateljica predškolske djece, VŠS, s ukupno 24 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg vrtića Ciciban Velika Gorica, na vrijeme od četiri godine s danom 09. ožujka 2022. godine.

II.

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena.

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban raspi-

salo je natječaj za imenovanje ravnatelja/ice koji je objavljen u Narodnim novinama dana 14. siječnja 2022. god. i na web stranici Ustanove.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ciciban utvrdilo je da su na raspisani natječaj za imenovanje ravnatelja/ice u roku prijave podnijela 2 (dva) kandidata. Na temelju rezultata razgovora i upoznavanja s kandidatima, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 3. veljače 2022. god., predložilo gđu. Tatjanu Karlović Oslaković, odgajateljicu predškolske djece, VŠS, s ukupno 24 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, ravnateljicom Dječjeg vrtića Ciciban. Predložena kandidatkinja ispunjava propisane uvjete za navedeno radno mjesto ravnatelja Dječjeg vrtića.

Člankom 42. Zakona o ustanovama propisano je da osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pokrenuti upravni spor zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Slijedom navedenog riješeno je kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku:

Natječajni materijal dostupan je na uvid u Službi Gradskog vijeća, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica. Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

KLASA:UP/I 112-02/2022-01/3

URBROJ:238-31-11-2022-1

Velika Gorica, 17. veljače 2022.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Darko Bekić

ODLUKE GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 63. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 07/16 – pročišćeni tekst i VII. Aneks Kolektivnog ugovora KLASA: 112-01/19-01/65, URBROJ: 238-31-13-19-15 od 13. 12. 2019. godine;*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 03. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o isplati dara za djecu zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice

I.

Zaposlenima u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice bit će isplaćeno:

- za svako dijete do 15 godina starosti, povodom Dana svetog Nikole, novčani dar u vrijednosti od 600,00 kuna neoporezivo po djetetu.

II.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu u Razdjelu 002 Upravni odjel za lokalnu samoupravu, konto 312 – ostali rashodi za zaposlene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 121-07/2021-01/6

URBROJ: 238-31-13/02551-21-1

Velika Gorica, 03. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

2.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), a u svezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu (*Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.*) te odredbi članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 03. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu

I.

Preraspodjeljuju se sredstva unutar i između proračunskih razdjela i proračunskih korisnika u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 5/21*) radi usklađenja planskih veličina i stvarnih rashoda potrebnih za izvršenje određenih aktivnosti i projekata.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

RAČUN	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA %	NOVI IZNOS
Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET					
Glava 00501 Upravni odjel za komunalne djelatnosti					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	3.301.000,00	-56.100,00	-1,70	3.244.900,00
Program 5201 Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom.infrastrukture					
Kapitalni projekt K520101 Građenje javnih površina i nabava opreme					
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos					
421	Građevinski objekti	476.700,00	215.300,00	45,16	692.000,00
Kapitalni projekt K520102 Građenje nerazvrstanih cesta					
Izvor 4.1.2 Komunalni doprinos					
421	Građevinski objekti	11.143.600,00	-215.300,00	-1,93	10.928.300,00
Program 5301 Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme					
Kapitalni projekt K530101 Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
386	Kapitalne pomoći	5.000.000,00	300.000,00	6,00	5.300.000,00
Program 5402 Izgradnja drugih objekata					
Kapitalni projekt K540209 Izgradnja Spomen doma 153. brigade					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
421	Građevinski objekti	200.000,00	56.100,00	28,05	256.100,00
Program 5403 Prijevoz putnika u javnom prometu					
Aktivnost A540301 Subvencija za javni prijevoz					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	19.410.000,00	-300.000,00	-1,55	19.110.000,00
Razdjel 006 UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA					
Glava 00601 Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša					
Program 6001 Prostorno planiranje					
Aktivnost A600001 Izrada prostornih planova					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
426	Prostorni planovi, studije, podloge, projekti	580.000,00	-29.000,00	-5,00	551.000,00
Program 6002 Zaštita okoliša					
Aktivnost A600001 Upravljanje energijom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Aktivnost A600004 Edukacija i podizanje ekološke svijesti					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Aktivnost A600006 Deratizacija i dezinfekcija					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	490.000,00	-1.000,00	-0,20	489.000,00
Aktivnost A600009 Gospodarenje otpadom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	100.000,00	140.000,00	140,00	240.000,00
Aktivnost A600035 Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	250.000,00	-12.500,00	-5,00	237.500,00
Kapitalni projekt K600013 Izgradnja reciklažnog dvorišta VG					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	-85.000,00	-5,00	1.615.000,00
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje o					
421	Građevinski objekti	1.950.000,00	-97.500,00	-5,00	1.852.500,00
Kapitalni projekt K600028 Pametna mobilnost					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-7.500,00	-5,00	142.500,00
Kapitalni projekt K600036 Izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
421	Građevinski objekti	400.000,00	-20.000,00	-5,00	380.000,00
Kapitalni projekt K600039 Reciklažni centar Mraclinska Dubrava					
Izvor 4.1.8 Naknada za izgradnju građ. i nabavu opreme za gospodarenje o					
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
386	Kapitalne pomoći	1.100.000,00	100.000,00	9,09	1.200.000,00
Razdjel 007 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava 00701 Upravni odjel za društvene djelatnosti					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	890.000,00	40.000,00	4,49	930.000,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	4.000,00	2,67	154.000,00
Glava 00702 Kultura					
Program 7002 Zaštita spomenika kulture					
Aktivnost A700001 Javna plastika					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	180.000,00	-9.000,00	-5,00	171.000,00
Program 7003 Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Tekuće donacije	450.000,00	-20.000,00	-4,44	430.000,00
Aktivnost A700002 Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Tekuće donacije	410.000,00	-20.000,00	-4,88	390.000,00

Program 7005 Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture					
Aktivnost A700003 Redovno održavanje objekata kulture					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-7.000,00	-4,67	143.000,00
Kapitalni projekt K700003 Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
421	Građevinski objekti	750.000,00	20.000,00	2,67	770.000,00
Proračunski korisnik 24213 302 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
Program 7001 Djelatnost ustanova u kulturi					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost ustanova u kulturi					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	3.610.000,00	-95.000,00	-2,63	3.515.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	230.000,00	-11.500,00	-5,00	218.500,00
313	Doprinosi na plaće	598.000,00	-17.000,00	-2,84	581.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	178.000,00	-2.500,00	-1,40	175.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	705.000,00	33.300,00	4,72	738.300,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00	76.600,00	12,35	696.600,00
Aktivnost A700003 Kazališna djelatnost					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	188.000,00	16.100,00	8,56	204.100,00
Glava 00703 Socijalna skrb i zdravstvo					
Program 7014 Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu					
Aktivnost A700003 Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	410.000,00	-20.000,00	-4,88	390.000,00
Aktivnost A700004 Pomoći hrv.braniteljima i članovima njihovih obitelji					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Aktivnost A700010 Subvencija troškova prijevoza osobama s tjelesnim invaliditetom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-10.000,00	-5,00	190.000,00
Aktivnost A700012 Jednokratne novčane pomoći građanima					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	110.000,00	36,67	410.000,00
Aktivnost A700014 Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Tekuće donacije	585.000,00	-24.000,00	-4,10	561.000,00
Aktivnost A700017 Naknada troškova stanovanja					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	-30.000,00	-5,00	570.000,00
Aktivnost A700018 Potpore za programe braniteljskih udruga					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
381	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	465.000,00	-23.000,00	-4,95	442.000,00
Program 7015 Provedba Strategije za osobe s invaliditetom					
Aktivnost A700001 Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-5.000,00	-4,55	105.000,00
Aktivnost A700004 Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-1.000,00	-1,00	99.000,00
Razdjel 009 UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT					
Glava 00902 Šport					
Proračunski korisnik 24205 309 - USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ŠPORTSKO REKREACIJSKIM CENTROM					
Program 7006 Razvoj sporta i rekreacije					
Aktivnost A700002 Redovna djelatnost športske ustanove					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	1.066.000,00	2.000,00	0,19	1.068.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.050,00	6.000,00	6,66	96.050,00
313	Doprinosi na plaće	157.600,00	-7.880,00	-5,00	149.720,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.400,00	2.000,00	3,01	68.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	672.000,00	-30.000,00	-4,46	642.000,00
323	Rashodi za usluge	985.400,00	66.000,00	6,70	1.051.400,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	757.000,00	-10.000,00	-1,32	747.000,00
Aktivnost A700003 Djelatnost - športska dvorana					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	279.300,00	13.900,00	4,98	293.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.800,00	-2.340,00	-5,00	44.460,00
313	Doprinosi na plaće	43.700,00	5.000,00	11,44	48.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.300,00	-900,00	-4,92	17.400,00
Aktivnost A700010 Djelatnost-Gradski bazen					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	1.436.000,00	-13.130,00	-0,91	1.422.870,00
312	Ostali rashode za zaposlene	85.000,00	18.100,00	21,29	103.100,00
313	Doprinosi na plaće	232.600,00	-9.300,00	-4,00	223.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	69.500,00	-3.450,00	-4,96	66.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	720.000,00	-36.000,00	-5,00	684.000,00

Glava 00903 Predškolski odgoj					
Program 7008 Šire javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Programi predškolskog odgoja					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	DV, Centar za autizam, Suvag	4.350.000,00	-95.300,00	-2,19	4.254.700,00
Proračunski korisnik 24230 402 - DV VELIKA GORICA					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	10.517.000,00	-43.000,00	-0,41	10.474.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	500.000,00	58.000,00	11,60	558.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.735.000,00	-15.000,00	-0,86	1.720.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
312	Ostali rashodi za zaposlene	267.000,00	5.000,00	1,87	272.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	468.000,00	-5.000,00	-1,07	463.000,00
Proračunski korisnik 24248 401 - DV CICIBAN					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	10.360.000,00	-38.000,00	-0,37	10.322.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	450.000,00	80.000,00	17,78	530.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.680.000,00	-17.000,00	-1,01	1.663.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	-25.000,00	-4,55	525.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
343	Ostali financijski rashodi	300,00	1.000,00	333,33	1.300,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	-1.000,00	-2,27	43.000,00
Proračunski korisnik 46542 601- DV ŽIREK					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	12.648.000,00	-180.000,00	-1,42	12.468.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	659.000,00	191.000,00	28,98	850.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.950.000,00	-11.000,00	-0,56	1.939.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
312	Ostali rashodi za zaposlene	89.000,00	74.500,00	83,71	163.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.967.500,00	-60.275,00	-3,06	1.907.225,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	-600,00	-5,00	11.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	-5.500,00	-5,00	104.500,00
422	Postrojenja i oprema	132.500,00	-6.625,00	-5,00	125.875,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
Proračunski korisnik 46567 602- DV LOJTRICA					
Program 7007 Javne potrebe u predškolskom odgoju					
Aktivnost A700001 Redovna djelatnost vrtića					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	9.278.900,00	-250.000,00	-2,69	9.028.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	195.500,00	300.000,00	153,45	495.500,00
313	Doprinosi na plaće	1.515.505,00	-70.000,00	-4,62	1.445.505,00
323	Rashodi za usluge	477.000,00	20.000,00	4,19	497.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
312	Ostali rashodi za zaposlene	483.000,00	-24.000,00	-4,97	459.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.384.300,00	24.000,00	1,73	1.408.300,00
Glava 00904 Školstvo					
Program 7010 Šire javne potrebe u školstvu					
Tekući projekt T700003 Ostali projekti u školstvu					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	115.000,00	50.000,00	43,48	165.000,00
Proračunski korisnik 14339 409 - OŠ. VUKOVINA					
Program 7009 Javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće (Bruto)	117.600,00	-5.880,00	-5,00	111.720,00
313	Doprinosi na plaće	19.300,00	-965,00	-5,00	18.335,00
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,00	8.965,00	21,87	49.965,00
323	Rashodi za usluge	85.800,00	8.880,00	10,35	94.680,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	287.000,00	-11.000,00	-3,83	276.000,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
322	Rashodi za materijal i energiju	275.000,00	2.250,00	0,82	277.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-1.250,00	-5,00	23.750,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-1.000,00	-5,00	19.000,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	735.900,00	-36.700,00	-4,99	699.200,00
323	Rashodi za usluge	871.000,00	36.700,00	4,21	907.700,00

Proračunski korisnik 14347 407 - OŠ N. HRIBAR					
Program 7009 Javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	4.600,00	19.750,00	429,35	24.350,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	495.000,00	-24.750,00	-5,00	470.250,00
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
322	Rashodi za materijal i energiju	612.000,00	250,00	0,04	612.250,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-250,00	-5,00	4.750,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK					
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	2.500,00	2,27	112.500,00
Aktivnost A700003 Djelatnost škola - do zakonskog standarda					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	950.000,00	-28.500,00	-3,00	921.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	28.500,00	203,57	42.500,00
Proračunski korisnik 14380 404 - UMJETNIČKA ŠKOLA F. LUČIĆ					
Program 7009 Javne potrebe u školstvu					
Aktivnost A700002 Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda					
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - PK					
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-2.500,00	-5,00	47.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	-6.750,00	-5,00	128.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	2.500,00	5,00	52.500,00
323	Rashodi za usluge	268.000,00	11.750,00	4,38	279.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-5.000,00	-5,00	95.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK					
321	Naknade troškova zaposlenima	341.250,00	-17.000,00	-4,98	324.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	63.700,00	2.165,00	3,40	65.865,00
323	Rashodi za usluge	43.300,00	14.835,00	34,26	58.135,00
Razdjel 010 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ					
Glava 01001 Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj					
Program 1000 Javna uprava i administracija					
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
311	Plaće	680.000,00	44.100,00	6,49	724.100,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	200,00	0,20	100.200,00
Program 8002 Potpora poljoprivredi i zaštita životinja					
Aktivnost A800001 Subvencije poljoprivrednicima					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	30.000,00	5,00	630.000,00
Aktivnost A800002 Promicanje poljoprivrede					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-1.500,00	-5,00	28.500,00
Aktivnost A800005 Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	-4.000,00	-5,00	76.000,00
323	Rashodi za usluge	820.000,00	-20.000,00	-2,44	800.000,00
Aktivnost A800006 Utilizacija					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna					
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-3.500,00	-5,00	66.500,00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 5/21).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-09/2021-01/44
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 03. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

3.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o financiranju dopunske nastave djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice

I.

Grad Velika Gorica će financirati dopunsku nastavu djeci albanske nacionalne manjine iz Velike Gorice na kojoj će se uz albanski jezik, proučavati povijest i kultura Albanije i albanskog naroda, o čemu će se sklopiti Ugovor o korištenju sredstava.

II.

Za troškove održavanja nastave iz točke I. ovog Zaključka izdvojiti će se ukupna sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Troškovi nastave iz točke I. ovog Zaključka financirati će se sredstvima planiranim u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali nepredviđeni projekti, na teret računa 381 – Tekuće donacije.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2021-001/144
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 06. prosinac 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

4.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 01/15. i 6/15.*), a vezano uz članak 15. Zakona o računovodstvu (*NN 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20. i 47/20.*) te članke 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (*NN 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 06. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis objekata i roba strateških robnih zaliha u slijedećem sastavu:

1. Vesna Matijević, predsjednica
2. Tomislav Ogulinac, član
3. Marta Sremić, članica

II.

Zadaće Povjerenstva su slijedeće:

- utvrditi inventurno odnosno stvarno stanje strateških robnih zaliha,
- ispuniti i ovjeriti popisnu listu strateških robnih zaliha,
- utvrditi zapisnik o provođenju godišnjeg popisa plovila iz strateških robnih zaliha,
- utvrditi zapisnik o provođenju godišnjeg popisa roba strateških robnih zaliha.

U zapisniku o provođenju popisa Povjerenstvo unosi podatke o:

- početku i završetku popisa,
- osobama koje prisustvuju popisu,
- nedostacima na robu s prijedlogom mjera za uklanjanje tih nedostataka te naznaku o kakvoći robe prema važećim normama za pojedine vrste roba.

III.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu popisne liste i zapisnika.

IV.

Popis objekata i roba strateških robnih zaliha bit će izvršen 8. prosinca 2021. godine, a rok za dostavljanje popisne liste i zapisnika za proračunsku godinu o obavljenom popisu je 10. prosinac 2021. godine, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Povjerenstva za popis objekata i roba strateških robnih zaliha (*KLASA: 810-01/2020-01/18 URBROJ: 238-31-13/02130-20-1 od 23. studenog 2020. godine*).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 810-01/2021-01/45
URBROJ: 238-31-13-2021-1
Velika Gorica, 06. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

5.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), te temeljem Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124 /14, 115/15, 87/16 i 3/18), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine

I.

Osniva se Povjerenstvo za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine u sastavu:

1. Adrijana Štiks - predsjednica,
2. Božidar-Alen Pejić - član,
3. Vlatko Matić – član.

II.

Zadaće Povjerenstva iz točke I. ovog Zaključka su:

- utvrditi stvarno stanje rashodovane imovine za prošlu godinu – vrstu i količinu
- unijeti podatke o stvarnom stanju rashodovane imovine u popisnu listu;
- predložiti način uništenja rashodovane imovine
- sastaviti izvješće o uništenju i otuđenju rashodovane imovine i dostaviti ga gradonačelniku.

Popisivanje rashodovane imovine obuhvaća:

- unošenje podataka o vrsti i količini rashodovane imovine u popisnu listu,

U okviru ovog izvješća Povjerenstvo daje:

- prijedloge o načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine (rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti, pod čim se podrazumijeva prodaja ili donacija).

III.

Povjerenstvo je odgovorno za pravilno sastavljanje popisne liste rashodovane imovine, za točnost izvješća o obavljenom popisu i načinu uništenja i otuđenja rashodovane imovine.

Članovi povjerenstva potpisuju popisnu listu koju su sastavili i time preuzimaju odgovornost za njenu točnost i istinitost.

Popisna lista rashodovane imovine smatra se knjigovodstvenom ispravom, što znači da se na temelju nje podaci brišu iz poslovnih knjiga.

Povjerenstvo djeluje u sastavu od najmanje tri člana.

IV.

Rok za dostavljanje izvještaja o obavljenom popisu rashodovane imovine, s prijedlozima za uništenje i otuđenje rashodovane imovine je 14. veljače 2022.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju Povjerenstva za obavljanje uništenja i otuđenja rashodovane (otpisane) imovine (*KLASA:080-01/2019-01/55; URBROJ: 238-31-13/02130-19-1 od 27. prosinca 2019. godine*).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2021-01/57

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 10. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

6.

Na temelju članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 07/20.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN

o izmjeni Plana rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini

I.

Plan rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini KLASA:550-01/2021-001/1; URBROJ:238-31-13/02130-21-1 od 15. siječnja 2021. g. mijenja se kako slijedi.

Točka III. Plana rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2021. godini mijenja se i glasi:

Sredstva za Program «Programi vjerskih zajednica» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Donacije vjerskim zajednicama» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije, doznajuju se prema navedenom rasporedu te i prema točki XVII. ovoga Plana.

Tablica 1.

Vjerske zajednice	Iznos	Namjena
Župa Majke Božje Snježne, Dubranec	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Sv. tri kralja, Donja Lomnica	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Sv. Petra i Pavla, Velika Gorica	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Ranjenog Isusa, Velika Gorica	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Sv. Barbare, Velika Mlaka	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Majke Božje Fatimske, Lukavec	40.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Kravarsko- za crkvu u Šiljakovini	10.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Kravarsko- za crkvu u Velikoj Buni	10.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Jakuševac- za crkvu u Mičevcu	10.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Župa Pešćenica- za crkvu u Ogulincu	10.000,00	Donacija za uskrсне i božićne blagdane
Ostali programi	140.000,00	
UKUPNO	580.000,00	

U Točci XIV. mijenja se

- Aktivnost «Ostale socijalne usluge i novčane naknade» na stavci rashoda 372 -Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se kako slijedi :

Tablica 7.

Programi	Iznosi
Osobni asistent	376.000,00
Pomoć i njega u kući	225.000,00
Savjetovalište za ovisnike	60.000,00
Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00
Skrb za najmlađe	234.000,00
Pučka kuhinja	315.000,00
Vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom	335.000,00
Posudionica ortopedskih pomagala	40.000,00
UKUPNO:	1.635.000,00

Grad će s nositeljem programa, Gradskim društvom crvenog križa Velika Gorica, potpisati Aneks ugovora kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 550-01/2021-01/13
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 14. prosinac 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

7.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o sklapanju Ugovora o međusobnim pravima i obvezama**

I.

Grad Velika Gorica i Jasminka Tihi - Stepanić iz Velike Gorice, Šetalište Franje Lučića 17 sklopit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

II.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu za 2022. godinu – razdjel 007 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Kapitalni projekt K700002 Izgradnja objekata za djelatnost kulture na stavci rashoda 329 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/181
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 14. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

8.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika upravnih tijela Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 4/14. i 9/16.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15 i 6/15.), gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 15. prosinca 2021. donosi

PLAN **IZOBRAZBE U SLUŽBI ZA UNUTARNJU** **KONTROLU I REVIZIJU ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Planom izobrazbe utvrđuju se konkretni oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u Službi za unutarnju kontrolu i reviziju za 2022. godinu i to:

- seminari i savjetovanja,
- radionice i
- konferencije

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

U 2022. godini planira se izobrazba i to:

- sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, radionicama i konferencijama iz područja unutarnje revizije, financijskog upravljanja, računovodstva i drugih relevantnih područja, sukladno Napatku o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u razdjelu 12 – Služba za unutarnju kontrolu i reviziju, Program - Javna uprava i administracija, Aktivnost - Administrativno, tehničko i stručno osoblje, konto 321 - Naknade troškova zaposlenima.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 131-01/2021-01/04

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 15. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

9.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 15. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju Sporazuma o suradnji sa HP-Hrvatskom poštom d.d.

I.

Grad Velika Gorica i HP-Hrvatska pošta d.d. sklopit će Sporazum o suradnji u cilju izgradnje zajedničkog povjerenja te dugoročne suradnje, a sve radi stvaranja dodatne vrijednosti u različitim segmentima života lokalne zajednice, razvoja trajno dobrih odnosa i zajedničke vizije budućnosti te razvoja energetske učinkovitosti i implementaciju inovacija.

II.

Sporazum iz točke I. ovog Zaključka će u ime Grada Velike Gorice potpisati gradonačelnik.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2021-04/06

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 15. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

10.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 16. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica

I.

Utvrđuju se osnovna mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnicima u ustanovama kojima je osnivač Grad Velika Gorica, a to su: Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica, Dječji Vrtić „Velika Gorica“, Dječji vrtić „Ciciban“, Dječji Vrtić „Žirek“, Dječji vrtić „Lojtrica“, Pučko otvoreno učilište Velika Gorica, Gradska knjižnica Velika Gorica, Muzej Turopolja, Ustanova za upravljanje ŠRC Velika Gorica, Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica i Razvojna agencija Grada Velike Gorica VE-GO-RA.

II.

Osnovni koeficijenti složenosti poslova po ustanovama utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Zapovjednik JVP Velika Gorica 4,20
2. Zamjenik zapovjednika JVP Velika Gorica 3,60
3. Ravnatelj u Pučkom otvorenom učilištu Velika Gorica 3,80
4. Ravnatelj Dječjeg Vrtića „Velika Gorica“ 3,80
5. Ravnatelj Dječjeg Vrtića „Ciciban“ 3,80
6. Ravnatelj Dječjeg Vrtića „Žirek“ 3,80
7. Ravnatelj Dječjeg Vrtića „Lojtrica“ 3,80
8. Ravnatelj Gradske knjižnice Velika Gorica 3,80
9. Ravnatelj Muzeja Turopolja 3,80

10. Ravnatelj Ustanove za upravljanje
ŠRC Velika Gorica 3,80
11. Ravnatelj Centra za djecu, mlade i obitelj 3,80
12. Ravnatelj Razvojne agencije Grada Velike Gorice
VE-GO-RA 3,80

III.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u vrijednosti osnovice kako je to utvrđeno kolektivnim ugovorima za zaposlene u ustanovama kojima rukovode.

IV.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je čelnik ustanove imenovan i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za postignuti znanstveni stupanj i/ili promociju, ako je u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću ustanove, pripadajući osnovni koeficijent ravnatelja uvećat će se kako slijedi:

- znanstveni stupanj magistar znanosti odnosno magistar specijalista 10%
- promoviranom mentoru, višem knjižničaru i višem kustosu 10%
- znanstveni stupanj doktor znanosti odnosno doktor specijalista 15%
- promoviranom savjetniku 15%

V.

Ravnatelji dječjih vrtića ostvaruju pravo uvećanja osnovnog koeficijenta složenosti poslova iz točke II. ovog Zaključka za 10%, s osnova specifične rukovodne odgovornosti ustavnom, posebno radi velikog broja odgojnih skupina odnosno organizacije rada na većem broju lokacija, organizacije pripremanja hrane za sve korisnike usluga ustanove, više od 100 zaposlenih radnika i slično.

VI.

Vezano na potpisane pojedinačne ugovore od strane ravnatelja, isti proizvode pravne učinke do isteka razdoblja na koje su ugovori potpisani.

VII.

U vezi ostalih prava iz radnog odnosa koja nisu uređena ovim Zaključkom, pri potpisivanju ugovora o radu između Upravnog vijeća ustanove i odnosnog čelnika Ustanove, ugovorit će se razina prava kakvu ostvaruju zaposleni sukladno općim aktima koji se primjenjuju u odnosnoj ustanovi.

VIII.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju osnovnih mjerila financiranja plaća i drugih prava iz radnog odnosa čelnika ustanova kojima je osnivač Grad Velika Gorica (Službeni glasnik Grada

Velike Gorica broj 2/11., 7/15. i 4/16.).

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. 01. 2022. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 121-15/2021-01/32
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 16. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

11.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o pokroviteljstvu 21. Zimske škole informatike**

I.

Prihvaća se pokroviteljstvo 21. Zimske škole informatike u organizaciji Društva pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica.

II.

Za organizaciju i provedbu 21. Zimske škole informatike, Društvu pedagoga tehničke kulture i informatike Velika Gorica, isplatit će se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

S nositeljem programa potpisat će se Ugovor o korištenju sredstava.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 381 – Tekuće donacije.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 630-01/2021-001/04
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 17. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

12.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 21. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup lokacije na javnim površinama na području Grada Velike Gorice za postavljanje kioska

I.

U provedenom javnom natječaju za davanje u zakup lokacije na javnim površinama na području Grada Velike Gorice za postavljanje kioska, temeljem Zaključka Gradonačelnika, KLASA: 363-01/2021-01/74, URBROJ: 238-31-13/02130-21-1 od 10.11.2021. godine prihvaća se Prijedlog Povjerenstva za provođenje natječaja za dodjelu lokacija za postavljanje kioska i pokretnih naprava na području Grada Velike Gorice te se utvrđuju najpovoljniji ponuditelji:

NASELJE VELIKA GORICA

- Lokacija pod rednim brojem 1., Trg kralja Tomislava, k.č.br. 413/1, k.o. Velika Gorica – INOVINE d.d., 7.050,00 kuna,
- Lokacija pod rednim brojem 2., Trg kralja Tomislava-Šetalište Franje Lučića, k.č.br. 413/1, k.o. Velika Gorica - TISAK plus d.o.o., 7.000,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 4., Dr.Jurja Dobrile (istočni ulaz na groblje Velika Gorica), k.č.br. 3084, k.o. Velika Gorica –VG spa d.o.o., 6.200,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 5., Dr.Jurja Dobrile (istočni ulaz na groblje Velika Gorica), k.č.br. 3084, k.o. Velika Gorica –KRIZANTEMA USLUGE d.o.o., 6.100,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 6., Matice Hrvatske-Trg maršala Tita, k.č.br. 1469, k.o. Velika Gorica – Hrvatska lutrija d.o.o., 10.000,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 7., Matice Hrvatske-Trg maršala Tita, k.č.br. 1469, k.o. Velika Gorica – Zagrebačke pekarnice KLARA, 5.101,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 9., Trg Stjepana Radića, k.č.br. 1496, k.o. Velika Gorica – TISAK plus d.o.o., ponuđena naknada 7.000,00 kn

NASELJE VUKOVINA

- Lokacija pod rednim brojem 1., sjeverozapadni ulaz na groblje, k.č.br. 9, k.o. Vukovina –Uslužni obrt „PUPOLJAK“, vl. Anamarija Dumbović, ponuđena naknada 3.100,00 kn,
- Lokacija pod rednim brojem 2. sjeverozapadni ulaz na

groblje, k.č.br. 9, k.o. Vukovina – Uslužni obrt „PUPOLJAK“, vl. Anamarija Dumbović, ponuđena naknada 4.100,00 kn.

II.

Sukladno točki I. ovog Zaključka Gradonačelnik Grada Velike Gorice donijeti će odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za lokacije na području grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2021-01/58

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 21. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

13.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2021. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu voćnih sadnica, sadnica jagoda i loznih cjepova u 2021. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Iznos kn
1.	Altair F.d.o.o.	Emilija Laszowskog 29, Velika Gorica	14.000,00
2.	Inventivna rješenja d.o.o.	Lazina Čička 19 B	11.000,00
3.	Jagodar HB d.o.o.	Nova cesta 26, Donja Lomnica	8.000,00
4.	Mira Mehmedović	Lazina Čička 16 F	7.200,00
5.	Antonio Kosić	Petravec 21	7.000,00
6.	Stjepan Turković	Lekneno, Turkovićeveva 13	4.700,00
7.	Ivana Štimac	Turopolje, Ulica Maršala Tita 5	2.800,00
8.	Verica Đuretić	Velika Buna, T.P.O. 145	1.400,00
9.	Branka Šekrst	Vukovina, Ulica Mate Bedeka 70B	800,00
UKUPNO			56.900,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu - iz razdjela 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2021-01/118
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 21. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

14.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za dobivanje
potpore male vrijednosti za nabavu/građenje
nove proizvodne opreme u 2021. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za nabavu/građenje nove proizvodne opreme u 2021. godini kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Adresa	Iznos kn
1.	Jasminko Grgar	Posavska ulica 43, Novo Čiče	13.000,00
2.	Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav, Kaznionica u Turopolju	Braće Radića 105, Kuče	10.000,00
3.	Ivana Sremić	Bapče 6, Velika Gorica	10.000,00
4.	Darko Polanović	Rakarje, Brinjska 15	6.500,00
5.	Božidar Galeković	Mraclin, Braće Radića 30	5.000,00
6.	Zdenka Dodig	Gradići, Slavenska 23	4.000,00
7.	Benjamin Macenić	Mraclin, Vladimira Nazora 39	3.000,00

8.	Marijan Hrženjak	Velika Mlaka, K.Weingartnera 16	3.000,00
9.	Stjepan Turković	Lekveno, Turkovićeve 13	2.500,00
10.	Mira Mehmedović	Lazina Čička 16 F	1.500,00
11.	OPG Alstromeria, Ante Kodžoman	Slavka Kolara 4, Velika Gorica	400,00
U K U P N O			58.900,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu - iz razdjela 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-21/2021-01/119
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 21. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

15.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 21. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju liste proizvođača koji
zadovoljavaju uvjete za dobivanje
potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća,
ljekovitog i začinskog bilja u 2021. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za uzgoj cvijeća, ljekovitog i začinskog bilja kako slijedi:

Red. br.	Prezime i ime Adresa	Iznos kn
1.	Macenić Benjamin, Mraclin, Vladimira Nazora 39	5.000,00
2.	Smajić Vesna, Poljana Čička 204, Velika Gorica	5.000,00
3.	Klapšec – Macenić Suzana, Mraclin, Vladimira Nazora 39	5.000,00

4.	Kurtić Mato, Lazina Čička 12 H, Novo Čiče	5.000,00
5.	Polanović Darko, Brinjska 15, Velika Gorica	5.000,00
6.	Zetić Jozo, Lazina Čička 1C, Velika Gorica	5.000,00
7.	Zetić Anđelina, Lazina Čička 1C, Velika Gorica	5.000,00
8.	Kodžoman Ante, Slavka Kolara 4, Velika Gorica	4.000,00
9.	Zetić Andja, Šćitarjevo 262, Velika Gorica	3.000,00
10.	Čorluka Anđelka, Lazina Čička 12L	2.000,00
11.	Kos Antun, Mraclin, Vladimira Nazora 31	2.000,00
UKUPNO		46.000,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godini – iz razdjela 010 – Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-13/2021-01/14

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 21. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

16.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 23. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Liste proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica u 2021. godini

I.

Prihvaća se lista proizvođača koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje potpore male vrijednosti za umjetno osjemenjivanje krava i junica kako slijedi:

	Prezime i ime – Adresa	Iznos (kn)
1.	Perećinec Tomislav, Gornje Podotočje 64	7.640,00
2.	Koljenić Mladen, Ribnica, Mravogradska 40	6.790,00
3.	Babić Darko, Ribnica, Željingradska 54	6.550,00
4.	Lepesić Nikola, Poljana Čička 38	4.430,00
5.	Vugrinović Vladimir, Cvetković Brdo 23	2.980,00
6.	Gršetić Mirjana, Dubranec, Jerebić 7	2.590,00
7.	Munjić Ana, Cerovski Vrh 5	2.150,00
8.	Puljko Štefica, Ribnica, Mravogradska 16	2.000,00
9.	Prvonožec Tomo, Vukomerić 33	1.870,00
10.	Trputec Tomo, Dubranec 69/1	1.870,00
11.	Kovač Gabriele Johanna, Zablatje Posavsko 6	1.780,00
12.	Petravić Vinko, Prvonožina 15	1.720,00
13.	Ilijevski Barica, Velika Buna, Seljine Brigade 19	1.650,00
14.	Ceković Petar, Dubranec 42/4	1.220,00
15.	Kraus Robert, Ogulinec, Zavrtnica 7	1.080,00
16.	Grobenski Mladen, Lazina Čička 140	1.010,00
17.	Cujan Kristinko, Lazina Čička 120	968,00
18.	Huzjak Miroslav, Dubranec 9	900,00
19.	Desput Zdenka, Strmec Bukevski 75	715,00
20.	Pračinec Ivan, Strmec Bukevski 129	715,00
21.	Danijel Klenović, Mičevac, Jankovićevo 9	690,00
22.	Kovačić Tihomir, Kozjača 72	670,00
23.	Kušević Ivka, Dubranec 82	470,00
24.	Huzjak Jasminka, Gustelnica 11	470,00
25.	Grdenić Milka, Jerebić 16	430,00
26.	Belčić Branko, Rakitovec 57	357,00
27.	Brajković Tomislav, Zablatje Posavsko 16/1	357,00
28.	Bićanić Hren Snježana, Kozjača, Rasteg 32	357,00
29.	Đurašić Ivica, Lazina Čička 127	310,00
UKUPNO		54.739,00

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena iz stavke Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu - iz razdjela 010 - Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, iz Programa – Potpora poljoprivredi koji se provodi kroz Aktivnost – Subvencije poljoprivrednicima, na stavci rashoda 352 – *Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora.*

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 322-04/2021-01/44

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 23. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

17.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/2015. i 06/2015.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju Ugovora o osnivanju prava služnosti radi polaganja oborinske odvodnje****I.**

Grad Velika Gorica i Meridian 16 Business Park d.o.o. iz Velike Gorice, Matije Slatinskog 11 sklopit će Ugovor o osnivanju prava služnosti radi polaganja oborinske odvodnje na k. č. br. 239/1 k.o. Vukovina.

II.

Procjenom umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine koja se nepotpuno izvlašćuje ustanovljenjem prava stvarne služnosti broj 348/2021 iz prosinca 2021. godine izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeoviću, dipl. ing. građ. utvrđena je naknada za ustanovljenje prava služnosti na k. č. br. 239/1 k.o. Vukovina površine služnosti 812 m² u iznosu od 93.700,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2021. godinu – iz razdjela 005 – Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet, u Programu – Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Građenje objekata vodoopskrbe i odvodnje, izvor prihodi od vodnog doprinosa na stavci rashoda 421 – Građevinski objekti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/186

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 27. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

18.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/2015. i 6/2015.) gradonačelnik dana 28. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnine s Meridian 16 Business Park d.o.o.****I.**

Grad Velika Gorica i Meridian 16 Business Park d.o.o. iz Velike Gorice, Matije Slatinskog 11, sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine označene kao k. č. br. 258/1, oranica Šipkovića, površine 7193 m² upisane u z. k. ul. 1448 k.o. Vukovina, za izgradnju privremene akumulacije oborinske odvodnje izvan Proizvodne zone Vukovinsko polje.

II.

Za predmetnu nekretninu utvrđena je kupoprodajna cijena u iznosu od 709.000,00 kuna (slovima: sedamstodevettisućakuna) temeljem Procjembenog elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnine 359/2021 izrađenog po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivanu Čeoviću, dipl. ing. građ.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka isplatit će se iz stavke Proračuna za 2021. godinu – iz razdjela 002 – Upravni odjel za lokalnu samoupravu, u Programu – Upravljanje gradskom imovinom koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Ulaganje u dugotrajnu imovinu, izvor prihodi od prodaje nefinancijske imovine na stavci rashoda 411 – Materijalna imovina- prirodna bogatstva.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/187

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 28. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

19.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o subvencioniranju dijela troškova odvoza
fekalne kanalizacije na području Grada Velike
Gorice za 2022. godinu

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova odvoza fekalne kanalizacije na području Grada Velike Gorice za 2022. godinu iznosu od 200,00 kn za odvoz po jednoj cisterni.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za odvoz fekalne kanalizacije koji će biti izvršen putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe odvodnje na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima u kojima je izgrađena mreža fekalne kanalizacije i postoji mogućnost priključenja na istu. Listu prema kojoj će se određivati redoslijed pražnjenja septičkih jama, a na zahtjev građana, formirat će VG vodoopskrba d.o.o.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena na žiro račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **372 – Ostale naknade**.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2021-01/157
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 29. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

20.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o subvencioniranju dijela troškova prijevoza
pitke vode na području
Grada Velike Gorice za 2022. godinu

I.

Grad Velika Gorica subvencionirat će dio troškova prijevoza pitke vode na području Grada Velike Gorice za 2022. godinu u iznosu od 200,00 kn za prijevoz do 10 km i 230,00 kn za prijevoz preko 10 km po jednoj cisterni od 8 m³.

II.

Subvencija će se primijeniti samo za dovoze pitke vode koji će biti izvršeni putem gradskog trgovačkog društva VG Vodoopskrba d.o.o, Velika Gorica, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 45 i to isključivo za potrebe vode za piće, jedan puta mjesečno po domaćinstvu, na području Grada Velike Gorice, osim u naseljima gdje je izgrađena vodoopskrbna mreža i postoji mogućnost priključenja na istu.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka bit će isplaćena na žiro račun t.d. VG Vodoopskrba d.o.o. na temelju ispostavljenog obračuna na teret Razdjela 003 Upravni odjel za mjesnu samoupravu iz Programa Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave koji se provodi kroz Aktivnost – Male komunalne akcije, na stavci rashoda **372 – Ostale naknade**.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 026-04/2021-01/156
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 29. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

21.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o financiranju programa «Škole plivanja»
za učenike 4. razreda

I.

Grad Velika Gorica će financirati program «Škole plivanja» za učenike 4. razreda osnovnih škola u školskoj godini 2021./22. u sljedećim iznosima:

Naziv škole	Iznos sredstava
OŠ Nikole Hribara	3.600,00
OŠ Eugena Kvaternika	3.800,00
OŠ Eugena Kumičića	1.800,00
OŠ Šćitarjevo	4.000,00
OŠ Novo Čiče	3.600,00

OŠ Velika Mlaka	1.000,00
OŠ Vukovina	2.400,00
OŠ Jurja Habledića	2.600,00
Ukupno:	22.800,00

II.

Sredstva za program «Škole plivanja» bit će isplaćena prema točki I. ovog Zaključka, a osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu, u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Škola plivanja, na stavci rashoda 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2021-001/150
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 29. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

22.

Na temelju članka 36.-40. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14. 98/15., 44/17., 90/18. i 32/20.) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o odricanju od prava prvokupa preventivno
zaštićenog kulturnog dobra k. č. br. 1450 k. o.
Donja Lomnica**

I.

Utvrđuje se da Grad Velika Gorica nije ulagao sredstva s naslova troškova u svezi s očuvanjem i održavanjem te provedbom mjera tehničke zaštite na k. č. br. 1450, Livađa Lužec u Lušcu, površine 4213 m² ili 1171 čhv, upisane u z. k. ul. br. 943 k. o. Donja Lomnica.

II.

Grad Velika Gorica odriče se zakonskog prava prvokupa na nekretnini opisanoj u točki I. ovog Zaključka.

III.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. ovog Zaključka iznosi 8.800,00 €, u kunsnoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2021-01/189
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 29. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

23.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), te temeljem Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) a u svezi s člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza

I.

Za predsjednika središnjeg popisa imovine i obveza imenuje se:

- 1. Adrijana Štiks –predsjednik**
- 2. Vesna Matijević–član**
- 3. Luka Kunić –član**

Odlukom o popisu imovine i obveza određuje se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Pripremne radnje uključuju plan rada i pribavljanje popisnih listi.

Planom rada popisuju se svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja poslova popisa.

Pripremne radnje uključuju:

- osiguranje dostupnosti imovine,
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini,
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knjigama i evidencijama sa stanjem u glavnoj knjizi.

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća: obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza, usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom, utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i odlučivanje o popisnim razlikama, te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

II.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. **Vesna Matijević - predsjednica,**
2. **Martina Godinić, član**
3. **Stjepan Deverić, član**
4. **Davor Deverić, član**
5. **Marta Sremić, članica**
6. **Josip Barišić, član**
7. **Jasmina Župetić, članica**

III.

Osniva se Povjerenstvo za popis obveza u Gradskoj upravi i u jedinicama mjesne samouprave Grada Velike Gorice u sastavu:

1. **Luka Kunić- predsjednik**
2. **Ana Barišić - članica**
3. **Ana Baković - članica**

IV.

Zadaće povjerenstva za popis imovine i obveza su sljedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno
- utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,
- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je
- oštećena ili neupotrebliiva te istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom
- utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne
- očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u
- tijeku), procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi izvan ustrojstvene jedinice, koja je posuđena ili je na popravku,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog i knjigovodstvenog

stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima,

- utvrditi razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.
- Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:
- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebliive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

V.

Predsjednik i članovi povjerenstava za popis imovine i obveza odgovorni su za točnost stanja utvrđenog popisom, pravilno sastavljanje popisnih lista, pravodobno obavljanje popisa, vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu i pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

VI.

Rok za dostavljanje izvještaja za proračunsku godinu o obavljenom popisu, s prijedlozima za postupanje s manjkovima i viškovima je 14. veljače tekuće za prethodnu godinu.

VII.

Sastavni dio ovog Zaključka je Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine, koje se je povjerenstvo dužno pridržavati.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o obavljanju godišnjeg popisa imovine i obveza (*Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 1/21.*).

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 406-08/2021-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 22. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

U P U T E ZA OBAVLJANJE POPISA IMOVINE

1. Opće odredbe i obveznici primjene Upute

Popis imovine i obveza je mjera usklađenja stvarnog i knjigovodstvenoga stanja, koja između ostaloga osigurava i vjerodostojnost godišnjih financijskih izvještaja.

Zakonodavac je propisao obvezu provođenja popisa, unošenja podataka o popisu u popisne liste te potrebu formiranja povjerenstva za popis koje sastavlja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa. Sve ostalo prepušteno je jedinici, proračunskom odnosno izvanproračunskom korisniku. S te osnove stvorila se potreba za davanjem detaljnije upute o načinu provođenja popisa imovine i obveza za obveznike obavljanja popisa.

Ovom se Uputom uređuje metodologija obavljanja popisa imovine i obveza, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Obveznici primjene upute su državni proračun, jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna te proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: obveznici).

2. Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza (i vlastitih izvora – kao razlike između imovine i obveza) prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. U skladu s člankom 14. Pravilnika, obveznici na početku poslovanja moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance.

2.1. Rokovi

Godišnji popis koji se mora obaviti sa stanjem na dan 31. prosinca nema propisanog roka do kojeg se mora izvršiti, ali treba imati u vidu odredbu članka 24. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15) prema kojoj proračunski korisnici financijski izvještaj za proračunsku godinu dostavljaju do 31. siječnja tekuće za prethodnu godinu, a jedinice i izvanproračunski korisnici do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu. Sve promjene od dana popisa do 31. prosinca moraju se pridodati ili odbiti od iskazanog stanja u popisnim listama, ovisno o poslovnim događajima i transakcijama, tako da se dobije stvarno stanje na dan 31. prosinca.

Pravilnik je predvidio iznimku od obavljanja popisa svake godine za:

- proračunske korisnike koji obavljaju muzejsku djelatnost, koji popis građe mogu obaviti u roku koji nije duži od pet godina;

- proračunske korisnike koji obavljaju knjižničnu djelatnost, koji popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom;

- Ministarstvo obrane za vojne nekretnine kojima upravlja odnosno raspolaze, za koje popis može obaviti u roku koji nije duži od tri godine.

Članak 19. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17. i 28/17.) definira na koji se način sastavljaju financijski izvještaji kod statusnih promjena. Kod statusnih promjena sastavljaju se financijski izvještaji za proračunsku godinu s datumom koji prethodi datumu statusne promjene. Iz navedenog proizlazi da je i u ovom slučaju potrebno obaviti popis što će osigurati vjerodostojnost financijskih izvještaja.

2.2. Povjerenstvo za popis

Čelnik/zakonski predstavnik obveznika osniva povjerenstvo za popis imovine i obveza te određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja o provedenom popisu s priloženim popisnim listama. S obzirom na sve pojedinosti popisa koje treba utvrditi, čelnik donosi Odluku o popisu imovine i obveza. Odlukom se određuje koja i koliko povjerenstava za popis se osniva, ako se ocijeni potrebnim formira se središnje povjerenstvo, postavlja plan i predmet popisa, utvrđuju rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja te imenuju predsjednici i članovi povjerenstava.

Povjerenstva za popis osnivaju se prema veličini, kao i specifičnostima obveznika. Vrsta, količina i vrijednost imovine i obveza može, sa svrhom kvalitetnije i učinkovitije obavljenog popisa, uvjetovati potrebu osnivanja više od jednog povjerenstva koja su u tom slučaju odgovorna središnjem povjerenstvu. Središnje povjerenstvo koordinira i nadzire rad svih povjerenstava.

Povjerenstvo za popis, ako je to moguće, ima predsjednika i najmanje dva člana. Broj članova povjerenstva mora zadovoljiti potrebu sveobuhvatnosti popisa te dane rokove u kojima popis mora biti izvršen. Iako bi svako povjerenstvo za popis, kako je već istaknuto, trebalo imati najmanje tri člana, to nije nužno kod obveznika s malim brojem zaposlenih. Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima, koje su predmet popisa te zaposlenici koji obavljaju kontrolu i nadzor. Time se osigurava nepristranost popisa. Pri izboru predsjednika i članova povjerenstva treba voditi računa i o njihovoj stručnosti, što bi trebalo biti jamstvo kvantitativne i kvalitativne vjerodostojnosti informacija o stvarnom stanju imovine i obveza.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svojim obvezama koje proizlaze iz dodijeljenih im zadataka, ali i odgovornosti.

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom

- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

2.3. Predmet popisa

Imovinu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno članku 61. Zakona o proračunu čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema Pravilniku, imovina jesu resursi koje kontrolira proračun odnosno proračunski korisnici kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška.

Popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze, koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

- 0 Nefinancijska imovina
- 1 Financijska imovina i
- 2 Obveze

2.4. Pripreme radnje

Potrebno je izvršiti temeljite pripreme povjerenstva za popis kako bi popis imovine i obveza bio obavljen učinkovito i točno. Vrlo su važne i dobre pripreme u odjelima i drugim ustrojstvenim jedinicama obveznika u kojima se obavlja popis jer olakšavaju samu provedbu popisa te osiguravaju njegovo izvršenje u predviđenim rokovima.

Pripreme radnje popisnog povjerenstva uključuju:

- plan rada u kojem se popisuju svi poslovi popisa i utvrđuju rokovi obavljanja pojedinih poslova popisa
- pribavljanje popisnih lista.

Središnje povjerenstvo, ako je osnovano, pismenim putem obavještava predsjednike i članove ostalih povjerenstava o obvezi i rokovima pripremnih radnji.

Pripreme radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis čine:

- osiguranje dostupnosti imovine
- omogućavanje dostupnosti dokumentacije o imovini i obvezama koje su predmet popisa
- provjera postojanja inventarnih brojeva na imovini
- kod potraživanja i obveza provjeriti je li za svako pojedino potraživanje i obvezu, za koju postoji pravni temelj, ispostavljen dokument i jesu li svi poslovni događaji iz dokumenata proknjiženi
- usklađivanja podataka evidentiranih u pomoćnim knji-

gama i evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi.

Sve osobe odgovorne za popis trebaju biti upoznate sa svrhom popisa, njihovim zadacima, odgovornošću i drugim pitanjima važnim za početak popisa.

2.5. Provedba popisa

Provedba popisa imovine i obveza obuhvaća:

- obavljanje cjelovitog godišnjeg popisa imovine i obveza
- usklađivanje stanja iskazanog u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom
- utvrđivanje razlike između knjigovodstvenog i stvarnog stanja
- odlučivanje o popisnim razlikama te u skladu s time knjigovodstvenog evidentiranja nastalih razlika.

Prvi zadatak povjerenstva za popis pri provedbi samog popisa sastoji se od utvrđivanja, mjerenja i prebrojavanja predmeta popisa. Podaci dobiveni popisom unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste se zatim potpisuju od strane predsjednika te svih članova povjerenstva čime se potvrđuje njihova vjerodostojnost.

Zadaci povjerenstva za popis su sljedeće:

- obaviti popis imovine i obveza koje su predmet popisa i utvrditi stvarno stanje, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost imovine,

- u posebne popisne liste popisati materijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi da je oštećena ili neupotrebljiva te istu s kratkim opisom zapažanja (po potrebi) predložiti za rashodovanje odnosno otpis,

- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu nematerijalnu imovinu za koju se popisom utvrdi neopravdanost zadržavanja u poslovnim knjigama te od koje se u budućnosti ne očekuje ekonomska korist i istu predložiti za rashodovanje odnosno otpis,
- u posebne popisne liste popisati dugotrajnu materijalnu imovinu u pripremi (investicije u tijeku), provjeriti i procijeniti stupanj dovršenosti te predvidjeti rok završetka ili predložiti drukčiji način rješavanja,
- u posebne popisne liste upisati materijalnu imovinu koja se vodi u posebnim skladišnim evidencijama,
- u posebne popisne liste popisati vlastitu imovinu koja se u trenutku popisa nalazi u nekoj drugoj ustrojstvenoj jedinici, koja je posuđena te koja je na popravku ili se iz drugih opravdanih razloga nalazi izvan proračuna/proračunskog/izvanproračunskog korisnika,
- u posebne popisne liste popisati tuđu imovinu i sitni inventar,
- u posebne popisne liste popisati trgovačku robu,
- u posebne popisne liste popisati stanje novčanih sredstava,
- u posebne popisne liste popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vje-

rovnica i dužnicima,

- provjeriti usklađenost analitičkih i sintetičkih podataka, utvrditi razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja imovine, odnosno stanja po posebnim evidencijama te razloge nastalih razlika,
- predložiti način postupanja s utvrđenim viškovima i manjkovima.

Kod popisivanja imovine i obveza potrebno je utvrditi redoslijed obavljanja popisa materijalne i nematerijalne imovine, potraživanja i obveza te uočiti razlike.

Nematerijalnu imovinu, potraživanja i obveze nije moguće popisati bez saznanja o njihovom postojanju u knjigovodstvenim evidencijama. Zbog toga se navedena imovina popisuje istovremeno s unošenjem knjigovodstvenih podataka u popisne liste. Za razliku od nematerijalne imovine, popis materijalne imovine obavlja se prije nego što se knjigovodstveni podaci o navedenoj imovinu unesu u popisne liste. Nakon unošenja stvarnog i knjigovodstvenog stanja u popisne liste utvrđuju se količinske razlike između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Ustanovljene razlike se vrijednosno obračunavaju. Povjerenstvo za popis utvrđuje uzroke tih razlika i daje prijedlog njihove likvidacije. Ako je povjerenstvo za popis nakon obavljenog popisa imovine i obveza utvrdilo neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu treba izvršiti procjenu iste.

Sukladno članku 104. Zakona o proračunu procjena vrijednosti neevidentirane imovine provodi se po računovodstvenom načelu nastanka događaja uz primjenu metode povijesnog troška. Nekretnine koje do sad nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama priznat će se sukladno načelima Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor i međunarodno prihvaćenoj dobroj praksi. Proračunski i izvanproračunski korisnici, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugi korisnici državne imovine neovisno o pravnom statusu (knjižno vlasništvo, izvanknjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) pri popisu imovine trebaju postupati prema Uputi Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju državne imovine¹. Navedena Uputa (detaljnija, s posebnim osvrtom na procjenu do sada neevidentirane imovine) i ova Uputa o popisu imovine i obveza (šireg obuhvata) nadopunjuju se i obje su obvezne za primjenu.

Nakon obavljenog popisa i izvršene procjene vrijednosti neevidentirane dugotrajne nefinancijske imovine povjerenstvo obavlja usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom te pristupa izradi izvještaja o obavljenom popisu.

2.5.1. Obveza usklađenja potraživanja i obveza s dužnicima, odnosno vjerovnicima

U izvješćima o obavljenim revizijama proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna, jedna od učestalih primjedbi Državnog ureda za reviziju odnosi se na način i korektnost obavljanja redovnog godišnjeg popisa imovine i obveza. Popis potraživanja i obveza na kraju godine

često se svodi na formalne prijepise iz poslovnih knjiga zbog čega je popis nevjerodostojan.

Ovjera, odnosno potvrda otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine koja podrazumijeva međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), jedan je od preduvjeta vjerodostojnog popisa.

Navedeni način potvrđivanja i usklađivanja potraživanja i obveza proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici su obvezni primjenjivati. Postupak međusobnog usklađivanja obvezni su primjenjivati svi proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici već prilikom obavljanja popisa sa stanjem na dan 31. prosinca 2021.

2.6. Izvještaj o obavljenom popisu

Povjerenstvo za popis je obavezno nakon obavljenog popisa sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i uz njega priložiti popisne liste.

Izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati:

- mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku
- prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotreblljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Povjerenstvo za popis je dužno obrazložiti nastale viškove i manjkove, ispitati razloge nastanka ovih popisnih razlika i dati prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka. Povjerenstvo za popis dostavlja čelniku izvještaj o obavljenom popisu u roku utvrđenom aktom/ odlukom o popisu imovine i obveza, na dokaziv način.

2.7. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom

Temeljem mišljenja, obrazloženja i prijedloga povjerenstva iz Izvještaja o obavljenom popisu te priloženih popisnih lista, čelnik proračuna, proračunskog odnosno izvanproračunskog korisnika, u okviru svojih ovlasti, a u skladu s člankom 16. Pravilnika, odlučuje o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

Ovlast za odlučivanje o otpisu proizlazi iz zakona, statuta ili drugih općih akata. Raspolaganje imovinom, što podrazumijeva i otpisivanje do određenog iznosa, za proračunskog korisnika je u pravilu utvrđeno statutom. Ovisno o tome odluku o otpisu donosi čelnik ili upravljačko tijelo, a u pojedinim slučajevima čak i Vlada Republike Hrvatske.

Temeljem odluka zakonskog predstavnika potrebno je uskladiti stanja imovine, obveza i izvora iskazanih u knjigovodstvu s njihovim stvarnim stanjima ustanovljenim u izvještaju o popisu. Usklađivanje u poslovnim knjigama proračunskog korisnika obavlja se s danom s kojim je obavljen popis.

Utvrđene popisne (inventurne) razlike - viškove i manjkove evidentira se u knjigovodstvenim evidencijama temeljem naloga za knjiženje koje u tu svrhu izdaje voditelj računovodstva, a u skladu s odlukama čelnika.

Imovina koja više nije za upotrebu rashoduje se na temelju odluke o rashodovanju. Odlukom o rashodovanju utvrđuje se imovina koja je za rashodovanje uz navođenje njezine nabavne i sadašnje vrijednosti te ispravka vrijednosti. Istim se aktom može utvrditi kako će se dalje postupati s rashodovanom imovinom, iako se u praksi to često propisuje posebnim odlukama.

Rashodovanu imovinu moguće je uništiti ili otuđiti.

Kad se govori o otuđenju, misli se prvenstveno na prodaju ili doniranje. Bitno je naglasiti da se isknjiženje imovine iz knjigovodstvene evidencije ne može provesti na temelju odluke o rashodovanju, već izvornih dokumenata o prodaji ili donaciji (ako se rashodovana imovina prodala ili donirala), odnosno komisijskog zapisnika o uništenju rashodovane imovine (ako se rashodovana imovina dala uništiti).

24.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*NN 25/13,85/15*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 1/15 i 06/15*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 29. prosinca 2021. godine donosi

PLAN savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu

I.

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su opći akti odnosno drugi strateški i planski dokumenti kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba, za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

II.

Popis akata prije čijeg donošenja se planira provođenje savjetovanja s javnošću temeljem Zakona o pravu na

pristup informacijama (*NN 25/13 i 85/15*), nositelji izrade akta, očekivano vrijeme donošenja akta, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja i donositelji akta iskazani su u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana savjetovanja.

III.

Zadužuju se upravna tijela Grada Velika Gorica za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovog Plana savjetovanja.

IV.

Ovaj Plan savjetovanja i tabela iz točke II. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/2021-01/39

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 29. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

PLAN SAVJETOVANJA ZA 2022. GODINU					
RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA (naznači tromjesečje)	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik / Gradsko vijeće)
1.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Velike Gorice	UO za lokalnu samoupravu	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
2.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora	UO za lokalnu samoupravu	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Velike Gorice za 2022. godinu	UO za lokalnu samoupravu	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
4.	Plan mjera za ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda na području Grada Velike Gorice	UO za lokalnu samoupravu	I tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
5.	Dopuna plana civilne zaštite za spašavanje osoba sa invaliditetom na području Grada Velike Gorice	UO za lokalnu samoupravu	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu	UO za komunalne djelatnosti i promet	III/IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
7.	Odluka o zaštiti izvorište Kosnica I. faza	UO za komunalne djelatnosti i promet	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
8.	Odluka o zaštiti izvorišta Velika Gorica	UO za komunalne djelatnosti i promet	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
9.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
10.	Program javnih potreba u školstvu Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
11.	Program javnih potreba u sportu Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
12.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
13.	Program javnih potreba za djecu Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
14.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Velike Gorice za 2023. godinu	UO društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
15.	Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu	UO za društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
16.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2023. godinu	UO za društvene djelatnosti	IV tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
17.	Pravilnik o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz proračuna Grada Velike Gorice	UO za društvene djelatnosti	I tromjesečje	30 dana	Gradonačelnik
18.	Kriterij za vrednovanje programa javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice	UO za društvene djelatnosti	I tromjesečje	30 dana	Gradonačelnik
19.	Program poticanja proizvodnje i korištenja biogoriva, odnosno obnovljive energije u prijevozu Grada Velike Gorice za razdoblje 2022.-2024. godine	UO za urbanizam i zaštitu okoliša	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
20.	Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Velike Gorice za razdoblje 2022.-2024. godine	UO za urbanizam i zaštitu okoliša	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće
21.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj	II tromjesečje	30 dana	Gradsko vijeće

25.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o plaćanju naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo čiji su stambeni objekti nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta označeni žutom ili crvenom naljepnicom na potresom pogođenom području Grada Velike Gorice za siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuje se plaćanje naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo čiji su stambeni objekti nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta označeni žutom ili crvenom naljepnicom na potresom pogođenom području Grada Velike Gorice za siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine.

Članak 2.

Popis krajnjih kupaca iz članka 1. ovog Zaključka koji ostvaruju pravo na plaćanje naknade za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz kategorije kućanstvo čiji su stambeni objekti nakon provedenog brzog statičkog pregleda objekta označeni žutom ili crvenom naljepnicom na potresom pogođenom području Grada Velike Gorice za siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine nalazi se u privitku ovog Zaključka.

Članak 3.

Iznosi pojedinačnih mjesečnih naknada za električnu energiju isporučenu krajnjim kupcima iz članka 2. ovog Zaključka uplatit će se na račun isporučitelja električne energije HEP ELEKTRA d.o.o. IBAN HR9223400091510077598.

Članak 4.

Sredstva za provedu ovog Zaključka u ukupnom iznosu od 50.382,18 kuna osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice, u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, Razdjel 002, Aktivnost - Sufinanciranje civilne zaštite, na stavci Rashoda 381 – tekuće donacije.

Članak 5.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Upravni odjel za financije.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica.

KLASA: 810-01/2021-01/48

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 30. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

26.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

o jednokratnoj novčanoj pomoći obiteljima četvero i više djece

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć roditelja te drugih osoba kojima su na temelju rješenja nadležnog tijela djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili je djeci priznato pravo na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja u udomiteljsku obitelj ako u obitelji ima 4-ero i više maloljetne djece, postupak ostvarivanja prava, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći za koju sredstva osigurava Grad.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji, skrbnici, udomitelji ili druge osobe kojima su djeca povjerena na čuvanje i odgoj rješenjem nadležnog tijela, a u obitelji ima četvero i više maloljetne djece pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i sva mlt. djeca žive u istom kućanstvu, da imaju prebivalište na području grada Velika Gorica te kućanstvo ostvaruje pravo na dječji doplatk.

Iznimno, djeca kojoj je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja, imenovan im je skrbnik ili su povjerena na čuvanje i odgoj drugoj osobi rješenjem nadležnog tijela ne moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Velika Gorica, već je dovoljno prijavljeno boravište na adresi podnositelja zahtjeva.-

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti jednom u kalendarskoj godini.

Članak 3.

Iznos novčane pomoći ovisi o broju maloljetne djece koja žive u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva. Visina novčane pomoći za svako maloljetno dijete iznosi 500,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. isplatit će se u jednokratnom iznosu na tekući ili žiro račun podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoći obiteljima s četvero i više maloljetne djece, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- Presliku izvotka iz matice rođenih ili rodnog lista za svako maloljetno dijete;
- Kopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za svu maloljetnu djecu koja s podnositeljem zahtjeva žive u istom kućanstvu, odnosno uvjerenje o boravištu za djecu koja su povjerena na čuvanje i odgoj ili im je priznato pravo na soc. uslugu smještaja (uvjerenje o prebivalištu/boravištu ne smije biti starije od 6 mjeseci);
- Presliku rješenja o priznavanju prava na dječji doplatk ili potvrda o dječjem doplatku Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za tekuću godinu;
- Rješenje nadležnog tijela o povjeravanju djece na čuvanje i odgoj podnositelju zahtjeva, odnosno o priznavanju prava djetetu na soc. uslugu dugotrajnog smještaja u udomiteljsku obitelj;
- Presliku kartice žiro-računa ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva s vidljivom IBAN konstrukcijom te dokument iz kojeg je vidljiv OIB podnositelja zahtjeva;

Upravni odjel za društvene djelatnosti može zatražiti i druge dokaze u vezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke, ukoliko se ukaže takva potreba.

Članak 6.

Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci te izdaje Rješenje o pravu na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima četvero i više maloljetne djece.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu od 01.01.2022. godine i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima četvero i više djece* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 9/2018.).

KLASA: 551-06/2021-01/225
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 30. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

27.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj: 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o sklapanju XIX. Dodatka Ugovora o pružanju usluga javnog prijevoza

I.

Grad Velika Gorica i Zagrebački električni tramvaj d.o.o.– ZET iz Zagreba, Ozaljska 105 sklopiti će XIX. dodatka Ugovoru o pružanju usluga javnog prijevoza.

II.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet zadužuje se za provedbu XIX. dodatka Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 340-05/21-001/15
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

28.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu vlasništva nad opremom Dječjem vrtiću Lojtrica

I.

U svrhu kvalitetnog obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu s državnim pedagoškim standardom i pravilima struke, Grad Velika Gorica je, u novoizgrađeni objekt područnog dječjeg vrtića u Selnici Šćitarjevskoj, uložio sredstva u iznosu od 876.714,00 kuna za opremu dječjeg vrtića.

II.

Opremu dječjeg vrtića iz točke I. ove Odluke, Grad predaje u vlasništvo Dječjem vrtiću Lojtrica.

III.

Ova Odluka na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2021-001/146
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

29.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.), a u svezi s člankom 46. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15) te odredbi članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 7/20) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 22.12.2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu****I.**

Preraspodjeljuju se sredstva unutar i između proračunskih razdjela i proračunskih korisnika u Proračunu Grada Velike Gorice za 2021. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 5/21) radi usklađenja planskih veličina i stvarnih rashoda potrebnih za izvršenje određenih aktivnosti i projekata.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka preraspodjeljuju se prema sljedećem rasporedu:

RAČUN	VRSTA RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI				
Razdjel 001	UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA				
Glava 00101	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	1,550,000.00	- 59,120.00	- 3.81	1,490,880.00
312	Doprinosi na plaće	277,750.00	- 3,540.00	- 1.27	274,210.00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU				
Glava 00201	Upravni odjel za lokalnu samoupravu				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	5,462,550.00	- 142,550.00	- 2.61	5,320,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1,092,500.00	207,330.00	18.98	1,299,830.00

313	Doprinosi na plaće	900,000.00	- 45,000.00	- 5.00	855,000.00
321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	70,000.00	- 3,500.00	- 5.00	66,500.00
322	Literatura	20,000.00	500.00	2.50	20,500.00
Aktivnost A100003	Prava dužnosnika				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	550,000.00	- 27,500.00	- 5.00	522,500.00
313	Doprinosi na plaće	100,000.00	- 5,000.00	- 5.00	95,000.00
329	Naknada za rad dužnosnika volontera	85,000.00	- 4,250.00	- 5.00	80,750.00
Aktivnost A100004	Materijalni rashodi djelatnika gradske uprave				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	800,000.00	- 40,000.00	- 5.00	760,000.00
323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	160,000.00	- 8,000.00	- 5.00	152,000.00
329	Naknade za rad članovima povjerenstva i kolegija gradonačeln	50,000.00	8,740.00	17.48	58,740.00
372	Stipendije i školarine	80,000.00	- 4,000.00	- 5.00	76,000.00
Aktivnost A100005	Obavljanje redovne djelatnosti gradske uprave				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	1,300,000.00	16,670.00	1.28	1,316,670.00
323	Rashodi za usluge	4,800,000.00	714,770.00	14.89	5,514,770.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,045,000.00	- 35,160.00	- 3.36	1,009,840.00
343	Ostali financijski rashodi	2,000.00	16,100.00	805.00	18,100.00
422	Postrojenja i oprema	330,000.00	73,270.00	22.20	403,270.00
Program 2001	Programi lokalne samouprave				
Aktivnost A200005	Informiranje, promidžba i manifestacije				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	2,200,000.00	515,970.00	23.45	2,715,970.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	- 5,000.00	- 5.00	95,000.00
381	Tekuće donacije	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
Aktivnost A200006	Sufinanciranje civilne zaštite				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	573,000.00	214,180.00	37.38	787,180.00
Aktivnost A200007	Izbori				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
323	Rashodi za usluge	365,000.00	- 18,250.00	- 5.00	346,750.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	852,500.00	- 42,300.00	- 4.96	810,200.00
Program 2002	Upravljanje gradskom imovinom				
Aktivnost A200001	Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	145,000.00	49,510.00	34.14	194,510.00
323	Rashodi za usluge	20,000.00	730.00	3.65	20,730.00
Aktivnost A200003	Ostale aktivnosti u vezi s upravljanjem imovinom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	450,000.00	- 22,500.00	- 5.00	427,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220,000.00	- 3,140.00	- 1.43	216,860.00
Kapitalni projekt K200002	Ulaganja u dugotrajnu imovinu				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	300,000.00	- 15,000.00	- 5.00	285,000.00

422	Postrojenja i oprema	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA MJESNU SAMOUPRAVU				
Glava 00301	Upravni odjel za mjesnu samoupravu				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	550,000.00	6,620.00	1.20	556,620.00
313	Doprinosi na plaće	95,000.00	- 3,150.00	- 3.32	91,850.00
Glava 00302	Gradske četvrti i i mjesni odbori Grada				
Program 3001	Djelovanje i unapređenje mjesne samouprave				
Aktivnost A300001	Redovna djelatnost				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	1,160,000.00	70,890.00	6.11	1,230,890.00
323	Komunalne usluge (voda, smeće)	220,000.00	28,970.00	13.17	248,970.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,000.00	- 4,380.00	- 4.38	95,620.00
Aktivnost A300003	Male komunalne akcije				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	2,050,000.00	- 1,200.00	- 0.06	2,048,800.00
372	Ostale naknade	600,000.00	- 6,150.00	- 1.03	593,850.00
421	Građevinski objekti	5,300,000.00	- 265,000.00	- 5.00	5,035,000.00
422	Postrojenja i oprema	250,000.00	9,060.00	3.62	259,060.00
Aktivnost A300005	Programske aktivnosti jedinica mjesne samouprave				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
422	Postrojenja i oprema	410,000.00	157,170.00	38.33	567,170.00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE				
Glava 00401	Upravni odjel za financije				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	1,860,100.00	- 93,000.00	- 5.00	1,767,100.00
313	Doprinosi na plaće	278,350.00	- 13,900.00	- 4.99	264,450.00
Program 4001	Financijski i fiskalni poslovi				
Aktivnost A400001	Otplata kredita				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
342	Kamate za primljeni kredit	1,110,000.00	- 55,500.00	- 5.00	1,054,500.00
Aktivnost A400002	Stručni poslovi utvrđivanja i naplate gradskih prihoda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	5,850,000.00	- 71,000.00	- 1.21	5,779,000.00
Aktivnost A400003	Financijski rashodi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
343	Ostali financijski rashodi	105,000.00	17,420.00	16.59	122,420.00
Aktivnost A400004	Održavanje sustava gradske riznice				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	371,500.00	- 18,570.00	- 5.00	352,930.00
Razdjel 005	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET				
Glava 00501	Upravni odjel za komunalne djelatnosti				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
313	Doprinosi na plaće	550,000.00	- 22,080.00	- 4.01	527,920.00
Program 5101	Javna rasvjeta				
Aktivnost A510101	Javna rasvjeta potrošnja				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				

322	Rashodi za energiju	200,000.00	- 10,000.00	- 5.00	190,000.00
Program 5102	Održavanje nerazvrstanih cesta				
Aktivnost A510201	Redovno održavanje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	610,000.00	- 30,500.00	- 5.00	579,500.00
Program 5103	Održavanje javnih (zelenih) površina				
Aktivnost A510301	Održavanje javnih zelenih i ostalih površina				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	1,000,000.00	- 50,000.00	- 5.00	950,000.00
Program 5201	Gradnja objekata, nabava uređaja i opreme kom.infrastrukture				
Kapitalni projekt K520111	Poboljšanje biciklističke infrastrukture				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	956,100.00	- 47,800.00	- 5.00	908,300.00
Program 5301	Gradnja objekata, uređaja i nabava opreme				
Kapitalni projekt K530101	Gradnje objekata vodoopskrbe i odvodnje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
386	Kapitalne pomoći	5,300,000.00	- 262,755.00	- 4.96	5,037,245.00
Program 5401	Komunalno redarstvo i druge komunalne aktivnosti				
Aktivnost A540102	Ostale komunalne aktivnosti				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	190,000.00	- 9,500.00	- 5.00	180,500.00
Program 5402	Izgradnja drugih objekata				
Kapitalni projekt K540207	Izgradnja dječjeg vrtića Selnica s prostorima društvene namjene				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
Kapitalni projekt K540209	Izgradnja Spomen doma 153. brigade				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	256,100.00	- 1,600.00	- 0.62	254,500.00
Razdjel 006	UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA				
Glava 00601	Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	1,535,000.00	16,260.00	1.06	1,551,260.00
313	Doprinosi na plaće	248,000.00	11,570.00	4.67	259,570.00
Program 6002	Zaštita okoliša				
Aktivnost A600001	Upravljanje energijom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00	- 7,500.00	- 5.00	142,500.00
Aktivnost A600004	Edukacija i podizanje ekološke svijesti				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	120,000.00	- 6,000.00	- 5.00	114,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000.00	- 4,000.00	- 5.00	76,000.00
Aktivnost A600009	Gospodarenje otpadom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	240,000.00	- 12,000.00	- 5.00	228,000.00
Aktivnost A600035	Zaštita prirode i poboljšanje kvalitete zraka				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100,000.00	- 5,000.00	- 5.00	95,000.00

Program 6003	Geodetski poslovi				
Kapitalni projekt K600001	Katastarske izmjere na području Grada Velike Gorice				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	100,000.00	- 5,000.00	- 5.00	95,000.00
Razdjel 007	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
Glava 00701	Upravni odjel za društvene djelatnosti				
Program 7016	Programi vjerskih zajednica				
Aktivnost A700001	Donacije vjerskim zajednicama				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	580,000.00	- 4,000.00	- 0.69	576,000.00
Glava 00702	Kultura				
Program 7003	Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva				
Tekući projekt T700007	Aktivnosti Zavoda za znanstveni i istraživački rad HAZU-a				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	130,000.00	- 6,500.00	- 5.00	123,500.00
Program 7005	Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture				
Aktivnost A700003	Redovno održavanje objekata kulture				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	90,000.00	16,270.00	18.08	106,270.00
Kapitalni projekt K700003	Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	770,000.00	- 28,510.00	- 3.70	741,490.00
Proračunski korisnik 24184	304 - GRADSKA KNJIŽNICA				
Program 7001	Djelatnost ustanova u kulturi				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost ustanova u kulturi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	2,261,000.00	- 2,840.00	- 0.13	2,258,160.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	230,000.00	- 11,500.00	- 5.00	218,500.00
313	Doprinosi na plaće	371,000.00	- 13,350.00	- 3.60	357,650.00
321	Naknade troškova zaposlenima	100,000.00	- 5,000.00	- 5.00	95,000.00
323	Rashodi za usluge	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75,000.00	- 3,750.00	- 5.00	71,250.00
Aktivnost A700006	Manifestacije				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	25,000.00	- 1,250.00	- 5.00	23,750.00
Aktivnost A700007	Predavanja, tribine, radionice i ostalo				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	25,000.00	- 1,250.00	- 5.00	23,750.00
Proračunski korisnik 24213	302 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE				
Program 7001	Djelatnost ustanova u kulturi				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost ustanova u kulturi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	738,300.00	5,600.00	0.76	743,900.00
323	Rashodi za usluge	696,600.00	12,340.00	1.77	708,940.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99,000.00	- 3,340.00	- 3.37	95,660.00
Aktivnost A700006	Manifestacije				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	140,000.00	- 2,200.00	- 1.57	137,800.00
Proračunski korisnik 24221	303 - MUZEJ TUROPOLJA				

Program 7001	Djelatnost ustanova u kulturi				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost ustanova u kulturi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	934,000.00	- 33,170.00	- 3.55	900,830.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70,000.00	- 3,500.00	- 5.00	66,500.00
313	Doprinosi na plaće	152,500.00	- 7,620.00	- 5.00	144,880.00
321	Naknade troškova zaposlenima	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	80,000.00	7,900.00	9.88	87,900.00
323	Rashodi za usluge	190,000.00	- 9,500.00	- 5.00	180,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60,000.00	- 3,000.00	- 5.00	57,000.00
Tekući projekt T700013	Manifestacija - Perunfest				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	130,000.00	- 5,350.00	- 4.12	124,650.00
Glava 00703	Socijalna skrb i zdravstvo				
Program 7014	Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu				
Aktivnost A700005	Pomoći umirovljenicima				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,932,500.00	33,900.00	1.75	1,966,400.00
Aktivnost A700008	Pogrebni troškovi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	- 1,500.00	- 5.00	28,500.00
Aktivnost A700009	Informatička edukacija nezaposlenih				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
Aktivnost A700010	Subvencija troškova prijevoza osobama s tjelesnim invaliditetom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190,000.00	650.00	0.34	190,650.00
Aktivnost A700011	Zbrinjavanje beskućnika				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000.00	- 1,500.00	- 5.00	28,500.00
Aktivnost A700012	Jednokratne novčane pomoći građanima				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410,000.00	- 20,500.00	- 5.00	389,500.00
Aktivnost A700014	Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	561,000.00	- 5,000.00	- 0.89	556,000.00
Aktivnost A700015	Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	1,100,000.00	- 2,780.00	- 0.25	1,097,220.00
Aktivnost A700021	Ostale socijalne usluge i novčane naknade				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1,635,000.00	- 26,150.00	- 1.60	1,608,850.00
Tekući projekt T700020	Programi za obitelji s više djece				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240,000.00	20,000.00	8.33	260,000.00
Program 7015	Provedba Startegije za osobe s invaliditetom				

Aktivnost A700001	Informiranje, komunikacija i podizanje razine javne svijesti				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
Aktivnost A700003	Savjetovaište za osobe s invaliditetom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70,000.00	- 3,500.00	- 5.00	66,500.00
Aktivnost A700004	Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	99,000.00	- 4,000.00	- 4.04	95,000.00
Glava 00704	Protupožarna zaštita				
Proračunski korisnik 24192	502- JVP				
Program 2003	Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara				
Aktivnost A200003	Redovna djelatnost JVP - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	4,814,250.00	- 240,710.00	- 5.00	4,573,540.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1,200,000.00	- 60,000.00	- 5.00	1,140,000.00
313	Doprinosi na plaće	786,000.00	- 39,300.00	- 5.00	746,700.00
321	Naknade troškova zaposlenima	70,000.00	- 1,890.00	- 2.70	68,110.00
322	Rashodi za materijal i energiju	190,700.00	39,350.00	20.63	230,050.00
323	Rashodi za usluge	407,000.00	- 18,680.00	- 4.59	388,320.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89,100.00	- 4,450.00	- 4.99	84,650.00
422	Postrojenja i oprema	60,000.00	- 1,800.00	- 3.00	58,200.00
Razdjel 008	UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EU				
Glava 00801	Upravni odjel za poduzetništvo, investicije i fondove EU				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	1,515,000.00	- 14,950.00	- 0.99	1,500,050.00
313	Doprinosi na plaće	250,000.00	- 2,620.00	- 1.05	247,380.00
321	Stručno usavršavanje i službena putovanja	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
Program 8001	Jačanje gospodarstva				
Aktivnost A800001	Poticanje poduzetništva				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2,170,000.00	- 108,500.00	- 5.00	2,061,500.00
381	Tekuće donacije	80,000.00	- 4,000.00	- 5.00	76,000.00
Aktivnost A800002	Stipendije za deficitarna zanimanja				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380,000.00	- 19,000.00	- 5.00	361,000.00
Aktivnost A800009	Ostale aktivnosti za poticanje investicija				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	40,000.00	- 2,000.00	- 5.00	38,000.00
Aktivnost A800011	Priprema i provedba projekata -EU fondovi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	250,000.00	- 12,500.00	- 5.00	237,500.00
Kapitalni projekt K800007	Poduzetnički inkubator				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
421	Građevinski objekti	400,000.00	- 20,000.00	- 5.00	380,000.00

Kapitalni projekt K800012	Energetska obnova Upravne zgrade Šetalište F.Lučića				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,100,000.00	- 55,000.00	- 5.00	1,045,000.00
Tekući projekt T800005	Startup VG - predinkubacijski program				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	550,000.00	- 27,500.00	- 5.00	522,500.00
Proračunski korisnik 48857	702 - RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VELIKA GORICA - VE-GO-RA				
Program 8003	Djelatnost razvojne agencije				
Aktivnost A800001	Redovna djelatnost razvojne agencije				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	238,500.00	- 8,380.00	- 3.51	230,120.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26,150.00	- 1,300.00	- 4.97	24,850.00
313	Doprinosi na plaće	39,500.00	- 1,490.00	- 3.77	38,010.00
321	Naknade troškova zaposlenima	88,400.00	- 4,420.00	- 5.00	83,980.00
323	Rashodi za usluge	135,650.00	- 6,780.00	- 5.00	128,870.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45,200.00	- 2,260.00	- 5.00	42,940.00
Razdjel 009	UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT				
Glava 00901	Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	685,000.00	- 20,000.00	- 2.92	665,000.00
Glava 00902	Šport				
Program 7006	Razvoj sporta i rekreacije				
Aktivnost A700011	Školski športski savez				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	99,750.00	- 4,980.00	- 4.99	94,770.00
Glava 00903	Predškolski odgoj				
Program 7008	Šire javne potrebe u predškolskom odgoju				
Aktivnost A700001	Programi predškolskog odgoja				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	DV, Centar za autizam, Suvag	4,254,700.00	- 91,690.00	- 2.16	4,163,010.00
363	Sufinanciranja vrtića drugih gradova i općina	700,000.00	- 35,000.00	- 5.00	665,000.00
Tekući projekt T700001	Djelatnost "Dadilja"				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	1,150,000.00	- 23,040.00	- 2.00	1,126,960.00
Proračunski korisnik 24230	402 - DV VELIKA GORICA				
Program 7007	Javne potrebe u predškolskom odgoju				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost vrtića				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	10,474,000.00	- 43,240.00	- 0.41	10,430,760.00
313	Doprinosi na plaće	1,720,000.00	- 6,750.00	- 0.39	1,713,250.00
Proračunski korisnik 24248	401 - DV CICIBAN				
Program 7007	Javne potrebe u predškolskom odgoju				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost vrtića				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	10,322,000.00	- 15,790.00	- 0.15	10,306,210.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	530,000.00	41,330.00	7.80	571,330.00
313	Doprinosi na plaće	1,663,000.00	- 2,000.00	- 0.12	1,661,000.00

Proračunski korisnik 46542	601- DV ŽIREK				
Program 7007	Javne potrebe u predškolskom odgoju				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost vrtića				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	12,468,000.00	84,390.00	0.68	12,552,390.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	850,000.00	- 12,670.00	- 1.49	837,330.00
313	Doprinosi na plaće	1,939,000.00	- 3,400.00	- 0.18	1,935,600.00
323	Rashodi za usluge	61,000.00	19,360.00	31.74	80,360.00
Proračunski korisnik 46567	602- DV LOJTRICA				
Program 7007	Javne potrebe u predškolskom odgoju				
Aktivnost A700001	Redovna djelatnost vrtića				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	9,028,900.00	- 9,650.00	- 0.11	9,019,250.00
313	Doprinosi na plaće	1,445,505.00	- 23,370.00	- 1.62	1,422,135.00
323	Rashodi za usluge	497,000.00	- 6,370.00	- 1.28	490,630.00
322	Rashodi za materijal i energiju	38,000.00	114,030.00	300.08	152,030.00
Aktivnost A700002	Redovna djelatnost područni vrtić-Selnica				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	98,000.00	13,010.00	13.28	111,010.00
Glava 00904	Školstvo				
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700004	Stipendije i ostale potpore				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2,750,000.00	- 125,170.00	- 4.55	2,624,830.00
Proračunski korisnik 14314	410 - OŠ E. KVATRENIK				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00	70,820.00	283.28	95,820.00
323	Rashodi za usluge	29,000.00	85,810.00	295.90	114,810.00
Proračunski korisnik 14322	406 - OŠ J. HABDELIĆ				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	245,000.00	- 5,250.00	- 2.14	239,750.00
321	Naknade troškova zaposlenima	23,000.00	- 1,150.00	- 5.00	21,850.00
322	Rashodi za materijal i energiju	30,000.00	42,970.00	143.23	72,970.00
323	Rashodi za usluge	36,500.00	- 1,825.00	- 5.00	34,675.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280,000.00	- 6,940.00	- 2.48	273,060.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	95,000.00	- 4,750.00	- 5.00	90,250.00
Tekući projekt T700011	Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	46,100.00	- 2,300.00	- 4.99	43,800.00
Proračunski korisnik 14339	409 - OŠ. VUKOVINA				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				

311	Plaće (Bruto)	111,720.00	- 5,580.00	- 4.99	106,140.00
321	Naknade troškova zaposlenima	49,965.00	- 1,220.00	- 2.44	48,745.00
323	Rashodi za usluge	94,680.00	46,910.00	49.55	141,590.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	59,050.00	- 2,950.00	- 5.00	56,100.00
Tekući projekt T700011	Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	21,400.00	- 1,070.00	- 5.00	20,330.00
Proračunski korisnik 14347	407 - OŠ N. HRIBAR				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	581,150.00	- 2,490.00	- 0.43	578,660.00
313	Doprinosi na plaće	98,000.00	- 2,520.00	- 2.57	95,480.00
322	Rashodi za materijal i energiju	24,350.00	83,910.00	344.60	108,260.00
323	Rashodi za usluge	20,000.00	28,800.00	144.00	48,800.00
Aktivnost A700003	Djelatnost škola - do zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	60,000.00	- 3,000.00	- 5.00	57,000.00
323	Rashodi za usluge	921,500.00	4,780.00	0.52	926,280.00
422	Postrojenja i oprema	260,000.00	- 140.00	- 0.05	259,860.00
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	215,000.00	- 450.00	- 0.21	214,550.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	29,000.00	9,760.00	33.66	38,760.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0.00	2,450.00	100.00	2,450.00
313	Doprinosi na plaće	4,800.00	1,600.00	33.33	6,400.00
321	Naknade troškova zaposlenima	0.00	2,050.00	100.00	2,050.00
Tekući projekt T700011	Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	62,500.00	- 3,120.00	- 4.99	59,380.00
Proračunski korisnik 14371	403 - OŠ E. KUMIČIĆ				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	595,000.00	- 29,750.00	- 5.00	565,250.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33,500.00	- 1,670.00	- 4.99	31,830.00
313	Doprinosi na plaće	98,200.00	- 4,910.00	- 5.00	93,290.00
321	Naknade troškova zaposlenima	30,000.00	- 1,500.00	- 5.00	28,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	94,550.00	- 1,010.00	- 1.07	93,540.00
323	Rashodi za usluge	85,000.00	- 4,250.00	- 5.00	80,750.00
Aktivnost A700003	Djelatnost škola - do zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	60,000.00	- 3,000.00	- 5.00	57,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	695,450.00	5,500.00	0.79	700,950.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				

311	Plaće (Bruto)	92,500.00	- 4,620.00	- 4.99	87,880.00
Tekući projekt T700011	Svako dijete ima pravo na obrazovanje IV				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	82,500.00	- 4,120.00	- 4.99	78,380.00
Proračunski korisnik 14398	405 - OŠ V. MLAKA				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165,000.00	- 6,090.00	- 3.69	158,910.00
Aktivnost A700003	Djelatnost škola - do zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	60,000.00	- 3,000.00	- 5.00	57,000.00
323	Rashodi za usluge	395,000.00	3,000.00	0.76	398,000.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	82,000.00	- 4,100.00	- 5.00	77,900.00
Proračunski korisnik 21107	408 - OŠ ŠČITARJEVO				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	252,000.00	- 2,870.00	- 1.14	249,130.00
313	Doprinosi na plaće	44,000.00	- 2,200.00	- 5.00	41,800.00
323	Rashodi za usluge	36,500.00	- 1,280.00	- 3.51	35,220.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175,000.00	- 8,750.00	- 5.00	166,250.00
Aktivnost A700003	Djelatnost škola - do zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
321	Naknade troškova zaposlenima	40,000.00	- 1,190.00	- 2.98	38,810.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	28,000.00	- 1,400.00	- 5.00	26,600.00
Proračunski korisnik 49333	701 - OŠ N. ČIČE				
Program 7009	Javne potrebe u školstvu				
Aktivnost A700002	Djelatnost škola - iznad zakonskog standarda				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće (Bruto)	163,000.00	- 8,150.00	- 5.00	154,850.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6,950.00	1,530.00	22.01	8,480.00
313	Doprinosi na plaće	29,000.00	- 1,450.00	- 5.00	27,550.00
322	Rashodi za materijal i energiju	30,000.00	1,450.00	4.83	31,450.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210,000.00	- 10,500.00	- 5.00	199,500.00
Program 7010	Šire javne potrebe u školstvu				
Tekući projekt T700007	Pomoćnik u nastavi				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
3111	Plaće (Bruto)	40,000.00	- 2,000.00	- 5.00	38,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1,250.00	500.00	40.00	1,750.00
Glava 00905	Djeca i mladi				
Program 7012	Djelovanje za djecu i mlade				
Aktivnost A700002	Akcija "Velika Gorica - prijatelj djece"				

Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	60,000.00	- 3,000.00	- 5.00	57,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000.00	- 1,000.00	- 5.00	19,000.00
Aktivnost A700003	Potpورا programima udruga mladih				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
381	Tekuće donacije	50,000.00	- 2,500.00	- 5.00	47,500.00
Aktivnost A700006	Prevenција neprihvatljivih ponašanja djece i mladih				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	10,000.00	- 500.00	- 5.00	9,500.00
381	Tekuće donacije	125,000.00	- 3,250.00	- 2.60	121,750.00
Aktivnost A700007	Promidžba i informiranje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	50,000.00	- 500.00	- 1.00	49,500.00
Aktivnost A700009	Gorički klub mladih				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	120,000.00	- 6,000.00	- 5.00	114,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17,000.00	- 850.00	- 5.00	16,150.00
Proračunski korisnik 24256	411 - CENTAR ZA DJECU, MLADE I OBITELJ				
Program 7012	Djelovanje za djecu i mlade				
Aktivnost A700004	Redovna djelatnost Centra				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
322	Rashodi za materijal i energiju	50,000.00	14,540.00	29.08	64,540.00
323	Rashodi za usluge	397,000.00	- 14,540.00	- 3.66	382,460.00
Razdjel 010	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ				
Glava 01001	Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj				
Program 1000	Javna uprava i administracija				
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
311	Plaće	724,100.00	- 450.00	- 0.06	723,650.00
Program 8002	Potpورا poljoprivredi i zaštita životinja				
Aktivnost A800001	Subvencije poljoprivrednicima				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	630,000.00	290.00	0.05	630,290.00
Aktivnost A800002	Promicanje poljoprivrede				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	- 500.00	- 5.00	9,500.00
Aktivnost A800003	Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih puteva				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	150,000.00	37,120.00	24.75	187,120.00
Aktivnost A800005	Provođenje zdravstvenih i veterinarskih usluga				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
323	Rashodi za usluge	800,000.00	2,010.00	0.25	802,010.00
Razdjel 011	SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA				
Glava 01102	Nacionalne manjine				
Program 1002	Zaštita prava nacionalnih manjina				
Aktivnost A100002	Redovna djelatnost				
Izvor 1.	Opći prihodi i primici				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10,000.00	100.00	1.00	10,100.00

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu (Službeni Glasnik Grada Velike Gorice br. 5/21).

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 400-09/2021-01/45

URBROJ: 238-31-13/02130-21-1

Velika Gorica, 22.12.2021.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

30.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19*), sukladno Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 7/21*), a temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Velika Gorica te nakon savjetovanja sa Sindikatom, Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 04. siječnja 2022. godine, donosi

PLAN**prijma u službu za 2022. godinu****I.**

Izrazi koji se koriste u ovom Planu za osobe u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Grada Velike Gorice na dan donošenja ovog Plana nepopunjena sljedeća radna mjesta:

UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- *upravni savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo (2 izvršitelja)*
- *viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)*

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

- *administrativni referent (1 izvršitelj)*

URED GRADONAČELNIKA

- *voditelj ureda*
- *viši savjetnik za socijalnu skrb, branitelje i zdravstvo (1 izvršitelj)*
- *viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću (1 izvršitelj)*

- *referent za e-upravu i IT (1 izvršitelj)*
ODSJEK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE
- *stručni referent (1 izvršitelj)*

ODSJEK PRAVNIH POSLOVA I UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

- *savjetnik za pravne poslove (1 izvršitelj)*
- *viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj)*
- *viši referent za upravne poslove (1 izvršitelj)*
ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA
- *viši referent obrambenih priprema, zaštite i spašavanja (1 izvršitelj)*
- *domar (2 izvršitelja)*
- *čistačica (1 izvršitelj)*

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE:**URED ZA RAČUNOVODSTVO**

- *voditelj ureda*
- *viši računovodstveni referent II (1 izvršitelj)*

URED ZA FINACIJE I PRORAČUN

- *viši stručni suradnik za financije i proračun II (1 izvršitelj)*

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:

- *viši stručni suradnik za pravne poslove (1 izvršitelj)*
- *savjetnik za komunalne poslove i održavanje (1 izvršitelj)*
- *stručni suradnik za komunalne i ostale poslove (1 izvršitelj)*

URED KOMUNALNOG REDARSTVA

- *voditelj ureda*

ODSJEK ZA IZGRADNJU

- *savjetnik za poslove pripreme i izgradnju komunalnih i ostalih objekata i uređaja (1 izvršitelj)*

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:**URED ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

- *voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša*
- *viši stručni suradnik za zaštitu okoliša (1 izvršitelj)*

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI:

- *pročelnik odjela*

UPRAVNI ODJEL ZA PODUZETNIŠTVO, INVESTICIJE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE:**URED ZA INVESTICIJE**

- *savjetnik za investicije (1 izvršitelj)*
- *viši stručni suradnik za investicije (1 izvršitelj)*

URED ZA FONDOVE EU

- viši stručni suradnik za fondove EU (1 izvršitelj)
- viši referent za fondove EU (1 izvršitelj)

URED ZA PODUZETNIŠTVO

- viši stručni suradnik za poduzetništvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:

- pročelnik odjela
- savjetnik za šport (1 izvršitelj)
 - viši stručni suradnik za djecu, mlade i udruge (2 izvršitelja)
 - viši stručni suradnik za školstvo (1 izvršitelj)

SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA:

- viši stručni suradnik za upravne poslove (1 izvršitelj)

II.

Tijekom 2022. godine planira se popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU:

- administrativni referent (1 izvršitelj)

URED GRADONAČELNIKA

- voditelj ureda

ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA

- viši referent obrambenih priprema, zaštite i spašavanja (1 izvršitelj)
- domar (1 izvršitelj)
- čistačica (1 izvršitelj)

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE:**URED ZA RAČUNOVODSTVO**

- voditelj ureda

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROMET:**URED KOMUNALNOG REDARSTVA**

- voditelj ureda

UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA:**URED ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

- voditelj ureda, savjetnik za zaštitu okoliša

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- pročelnik odjela

UPRAVNI ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I ŠPORT:

- pročelnik odjela
- savjetnik za šport (1 izvršitelj)
- viši stručni suradnik za djecu, mlade i udruge (1 izvršitelj)

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 112-01/2021-01/73

URBROJ: 238-31-13/02130-22-2

Velika Gorica, 04. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

31.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG br. 1/15, 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 05. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge ukopa na grobljima grada Velike Gorice****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalne usluge ukopa na grobljima grada Velike Gorice, s primjenom od 1.1.2022.godine, kako slijedi:

R.br.	Komunalna usluga	J.mj.	Cijena (bez PDV-a)
1.	Kopanje i zatrpavanje grobne jame dubina A	jama	700
2.	Kopanje i zatrpavanje grobne jame dubina B	jama	900
3.	Kopanje i zatrpavanje grobne jame dubina C	jama	1.000,00
4.	Kopanje i zatrpavanje grobne jame za urnu	jama	400
5.	Kopanje i zatrpavanje grobne jame za lijes do 130 cm dužine	jama	500
6.	Prekapanje pokojnika nakon 15 godina	pok.	350
7.	Zaštita okolnih grobova te čišćenje nakon pokopa ili ekshumacije, odvoz viška zemlje i dovoz nakon slijezanja	pokop	380
8.	Prijenos pokojnika i polaganje u grob	pok.	450
9.	Nošenje nadgrobno znaka	pok.	140
10.	Upotreba zvona i razglasa	pokop	80
11.	Prijevoz vijenaca prilikom pokopa, uklanjanje sa groba nakon uvenuća te odvoz na gradsku deponiju	pokop	350
12.	Upisi, prijepisi, dopisi, potvrde	pok.	100

13.	Preuzimanje pokojnika u mrtvačnicu izvan radnog vremena	pok.	150
14.	Upotreba odra ili hladne komore	kal. dan	150
15.	Dizanje i namještanje AB ploče-pokrovne	ploča	300
16.	Dizanje i namještanje kulir ploče-pokrovne	ploča	350
17.	Dizanje i namještanje granit ploče-pokrovne	ploča	450
18.	Korištenje mrtvačnice sa ispraćajem na druga groblja	pok.	800
19.	Uklanjanje betonske ploče deb. do 5 cm sa groba	ploča	300
20.	Prijenos i polaganje urne	urna	500
21.	Zaštita okolnih grobova te čišćenje nakon pokopa u grobnicu	pokop	250
22.	Čišćenje grobnice te razmještaj ljesova prije ukopa	grobnica	450
23.	Ekshumacija pok. do 2 godine, iskop, dizanje i stavljanje u lijes	eksh.	2.700,00
24.	Ekshumacija pok. od 2 do 5 godina, iskop, dizanje i stavljanje u lijes	eksh.	2.300,00
25.	Ekshumacija pok. od 5 do 10 godina, iskop, dizanje i stavljanje u lijes	eksh.	2.000,00
26.	Ekshumacija pok. od 10 do 15 godina, iskop, dizanje i stavljanje u lijes	eksh.	1.700,00
27.	Organizacija protokola pokopa	pokop	150
28.	Dezinfekcija lijesa s pokojnikom, jame i alata	eksh.	100
29.	Upotreba razglasa kod grobnog mjesta	pokop	200
30.	Iskop zemlje te odvoz na gradsku deponiju	m3	500
31.	Izrada betonske ploče deb. do 5 cm debljine nakon pokopa	ploča	400

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 307-01/2022-01/02

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 05. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

32.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. siječnja 2022. godine, donosi

PLAN

rasporeda sredstava za financiranje javnih potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2022. godini

I.

Planom rasporeda sredstava za financiranje javnih

potreba iz razdjela Upravnog odjela za društvene djelatnosti u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se raspored i način korištenja sredstava za programe koji su sastavni dio *Programa javnih potreba u kulturi Grada Velike Gorice, Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Velike Gorice* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/21.) i *Proračuna Grada Velike Gorice za 2021. godinu* (Službeni glasnik Grada Velike Gorice 7/21.).

II.

Sredstva za Program – «Javna uprava i administracija» koji se provodi kroz Aktivnost - «Administrativno, tehničko i stručno osoblje», detaljno su raspoređena Proračunom Grada Velike Gorice za 2022. godinu.

III.

Sredstva za Program «Programi vjerskih zajednica» koji se provodi kroz:

- Aktivnost «Donacije vjerskim zajednicama» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije, doznaju se za uskrnsne i božićne blagdane prema navedenom rasporedu te i prema točki XVIII. ovoga Plana. Grad će s korisnicima sredstava, zaključiti ugovore o dodjeli sredstava. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Tablica 1.

Vjerske zajednice	Iznos
Župa Majke Božje Snježne, Dubranec	40.000,00
Župa Sv. tri kralja, Donja Lomnica	40.000,00
Župa Sv. Ivana Krstitelja, Novo Čiče	40.000,00
Župa Sv. Martina biskupa, Šćitarjevo	40.000,00
Župa Navještenja Blažene Djevice Marije, Velika Gorica	40.000,00
Župa Sv. Petra i Pavla, Velika Gorica	40.000,00
Župa Ranjenog Isusa, Velika Gorica	40.000,00
Župa Sv. Barbare, Velika Mlaka	40.000,00
Župa Pohoda Blažene Djevice Marije, Vukovina	40.000,00
Župa Majke Božje Fatimske, Lukavec	40.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Šiljakovini	10.000,00
Župa Kravarsko- za crkvu u Velikoj Buni	10.000,00
Župa Jakuševac- za crkvu u Mičevcu	10.000,00
Župa Peščenica- za crkvu u Ogulincu	10.000,00
Ostali programi	260.000,00
UKUPNO	700.000,00

IV.

Sredstva za Program – «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost- «Javna plastika» na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge, Aktivnost - «Stari grad Lukavec» na stavkama rashoda 323 – Rashodi za usluge, raspo-

redit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

V.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje tradicijske arhitekture» na stavci rashoda 372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima rasporedit će se temeljem javnog poziva provedenog u skladu s Pravilnikom o dodjeli bespovratne financijske potpore iz gradskog proračuna za obnovu tradicijske graditeljske baštine Turopolja. Grad će s korisnicima sredstava, vlasnicima objekata tradicijske graditeljske baštine, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VI.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zaštita i održavanje vjerskih objekata - spomenika kulture» na stavci rashoda 382 - Kapitalne donacije, rasporedit će se temeljem provedenog javnog poziva. Grad će s vlasnicima kulturnih dobara, župama, zaključiti ugovore o sufinanciranju zaštitnih radova. Ugovorom će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

VII.

Sredstva za Program - «Zaštita spomenika kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Nematerijalna kulturna baština» na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge rasporedit će se sukladno provedenim postupcima javne nabave.

VIII.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost - «Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije te kroz Aktivnost - «Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije, raspoređuju se temeljem javnog poziva. Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore u kojima će se regulirati međusobne obveze i prava. Sredstva na stavkama rashoda 323 - Rashodi za usluge i 329 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja za gradske manifestacije u organizaciji Upravnog odjela rasporedit će se sukladno točki XVIII. ovog Plana te provedenim postupcima javne nabave.

IX.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost - «Nabava literature» na stavci rashoda 322 – Rashodi za materijal te na stavci rashoda 323 – Rashodi za usluge, raspoređuju se temeljem javnog poziva te sukladno točki XVIII. ovog Plana. Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore u kojima će se regulirati međusobne obveze i prava.

X.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Aktivnost - «Zajednica kulturno-umjetničkih udruga GVG» na stavci rashoda 381 – Tekuće donacije doznačit će se na žiro

račun Zajednice, u pravilu u visini 1/12 ukupno odobrenih sredstava mjesečno.

Zajednica kulturno-umjetničkih udruga Grada Velike Gorice će provesti javni natječaj temeljem kojeg će rasporediti odobrena sredstva na udruge - članice Zajednice, a u skladu s Zakonom o udrugama. Grad i Zajednica zaključit će ugovor kojim će se utvrditi obaveze i način isplate odobrenih sredstava.

XI.

Sredstva za Program - «Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva» koji se provodi kroz Tekući projekt - «Aktivnosti Zavoda za znanstveno istraživački rad HAZU-a» na stavci rashoda 366 – Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna raspoređena su sukladno zaključenom Ugovoru s Zavodom za znanstveni i istraživački rad HAZU-a i dostavljenom godišnjem planu i programu Zavoda.

XII.

Sredstva za Program - «Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Aktivnost - «Redovno održavanje objekata kulture» na stavci rashoda 322 – Rashodi za materijal i energiju, rasporedit će se prema stvarnim materijalnim troškovima, a na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge rasporedit će se prema provedenim postupcima javne nabave.

XIII.

Sredstva za Program - «Kapitalna ulaganja i održavanje objekata kulture» koji se provodi kroz Kapitalni projekt «Izgradnja objekata za djelatnost kulture» na stavci rashoda 323-Rashodi za usluge, 329 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, 421-Građevinski objekti te Kapitalni projekt «Izgradnja Turističko edukativnog centra Novo Čiče» na stavci rashoda 421-Građevinski objekti rasporedit će se sukladno postupcima javne nabave.

XIV.

Sredstva za Program - «Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu» koji se provodi kroz:

Aktivnost «Djelatnost Centra za socijalnu skrb» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - sredstva se raspoređuju Centru za socijalnu skrb za program Pomoć udomiteljima. Grad će s korisnikom sredstava zaključiti ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama» na stavci rashoda 366 - Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna realizirati će se kroz programe čiji su nositelji sljedeće zdravstvene ustanove:

Tablica 2.

Korisnik		Iznosi/kn
Dom zdravlja Zagrebačke županije – Ispostava Velika Gorica	Internističko - kardiološka ambulanta	150.000,00
	Urološka ambulanta i ambulanta za dijabetes	150.000,00
Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije		100.000,00
Ostale pomoći zdravstvenim i socijalnim ustanovama		10.000,00
UKUPNO:		410.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

Preostala neraspoređena sredstva rasporedit će se sukladno točki XVIII. ovog Plana.

- Aktivnost «Pomoć hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji» na stavci rashoda 372 – Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna raspoređuju se na sljedeći način:

Tablica 3.

Korisnik	Iznosi/kn
Priključenje stambenih objekata HRVI-a i članova obitelji poginulih branitelja na komunalnu infrastrukturu	50.000,00
Pomoć za nabavu grobnog mjesta za hrvatske branitelje	50.000,00
UKUPNO:	100.000,00

- Aktivnost «Pomoć umirovljenicima» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna realizirati će prigodom Uskrsa i Božića sukladno zaključku gradonačelnika.
- Aktivnost «Pomoć za opremu novorođenog djeteta» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta*.
- Aktivnost «Pogrebni troškovi» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice*.
- Aktivnost «Informatička edukacija nezaposlenih» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom godine prema zahtjevu i izvješću izvršitelja programa.
- Aktivnost «Subvencija troškova prijevoza osoba s tjelesnim invaliditetom» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se tijekom godine prema *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice*.

- Aktivnost «Zbrinjavanje beskućnika» na stavci rashoda 372-Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se u zimskim mjesecima sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice*.
- Aktivnost «Jednokratne novčane pomoći građanima» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom godine sukladno *Odluci o socijalnoj skrbi Grada Velike Gorice* i točki XVIII. ovog Plana.
- Aktivnost «Pomoć za troškove ogrjeva» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, rasporedit će se tijekom mjeseca studenoga i prosinca, a sukladno odredbama *Zakona o socijalnoj skrbi*.
- Aktivnost «Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije te Aktivnost« Potpore za programe braniteljskih udruga» stavci rashoda 381 - Tekuće donacije rasporedit će se na sljedeći način:

Tablica 4.

Programi	Iznosi kn
Putem javnog poziva odabrat će se i podržati redovna djelatnost i programi udruga od interesa za Grad Veliku Goricu koji su usmjereni na: <ul style="list-style-type: none"> • unapređenje kvalitete života djece, mladih i obitelji u socijalno zaštitnoj potrebi, • unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, • zaštitu žrtava obiteljskog nasilja, • unapređenje kvalitete života osoba treće životne dobi, • prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti, • unapređenje kvalitete života hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata i njihovih obitelji. 	550.000,00
Putem javnog poziva podržat će se programi/projekti kojima se dodatno želi unaprijediti kvaliteta života socijalno osjetljivih skupina stanovnika te hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, a koje provode sljedeće udruge: <ul style="list-style-type: none"> • udruge u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti • udruge proistekle iz Domovinskog rata 	420.000,00
	100.000,00 130.000,00

Grad će s korisnicima sredstava zaključiti ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Aktivnost «Djelatnost Gradskog društva Crvenog križa» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije doznaju se Gradskom društvu Crvenog križa sukladno ugovoru i mjesečnom zahtjevu korisnika. Planirana sredstva raspoređuju se na sljedeći način:

Tablica 5.

Programi	Iznosi/kn
Redovna djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Velika Gorica	875.000,00
Najam prostora	230.000,00
Služba traženja	95.000,00
UKUPNO:	1.200.000,00

- Aktivnost «Naknada za troškove stanovanja» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna realizirati će se sukladno izdanim rješenjima, a temeljem *Zakona o socijalnoj skrbi*.
- Aktivnost «Ostale socijalne usluge i novčane naknade» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se kako slijedi:

Tablica 6.

Programi	Iznosi/kn
Osobni asistent	385.000,00
Pomoć i njega u kući	230.000,00
Savjetovalište za ovisnike	60.000,00
Ljetovanje djece iz socijalno ugroženih obitelji	50.000,00
Skrb za najmlađe	225.000,00
Pučka kuhinja	315.000,00
Vozilo za prijevoz osoba s invaliditetom	335.000,00
Posudionica ortopedskih pomagala	50.000,00
Pomoć djeci i obiteljima korisnicima ZMN-a	170.000,00
UKUPNO:	1.820.000,00

Grad će s nositeljem programa, Gradskim društvom Crvenog križa Velika Gorica, potpisati ugovor kojim će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava.

- Tekući projekt «Program za obitelji s više djece» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna rasporedit će se sukladno izdanim rješenjima, a temeljem *Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći obiteljima četvero i više djece*.

XV.

Sredstva za Program - «Provedba Strategije za osobe s invaliditetom» koji se provodi kroz:

Aktivnost «Informiranje, komunikacija podizanje razine javne svijesti» na stavci rashoda 323-Rashodi za usluge te 329-Ostali nespomenuti rashodi poslovanja rasporediti će se prema zahtjevu, ugovoru te sukladno točki XVIII. ovog Plana.

Aktivnost «Radno proizvodne aktivnosti» na stavci rashoda 366 - Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna doznajuju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;

- Aktivnost «Savjetovalište za osobe s invaliditetom»

na stavci rashoda 366 - Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna doznajuju u pravilu u jednakim mjesečnim iznosima Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;

- Aktivnost «Ostali oblici pomoći osobama s invaliditetom» na stavci rashoda 372 - Ostale naknade građanima i kućanstvima te stavci rashoda 381 - Tekuće donacije raspoređuju se za programe:

Tablica 7.

Programi	Iznosi
Hrana za pse pomagače	30.000,00
Arhitektonska prilagodba stambenih objekata osobama s invaliditetom	70.000,00
Nabava tehničke opreme za audio deskripciju za slijepe osobe	15.000,00
UKUPNO:	115.000,00 kn

- Aktivnost «Polisenzorne vježbe za djecu s teškoćama» na stavci rashoda 363 - Pomoći unutar općeg proračuna doznajuju se tromjesečno Centru za odgoj i obrazovanje sukladno ugovoru koji će se zaključiti;
- Aktivnost «Programi prevencije školskog neuspjeha» na stavci rashoda 363 - Pomoći unutar općeg proračuna doznajuju se Centru za odgoj i obrazovanje tromjesečno sukladno ugovoru koji će se zaključiti.

XVI.

Sredstva za Program - «Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara» koji se provodi kroz Aktivnost - «Djelatnost Vatrogasne zajednice» na stavci rashoda 381 - Tekuće donacije raspoređuju se odlukom upravnih tijela Vatrogasne zajednice Grada Velike Gorice. Sredstva se doznajuju Zajednici mjesečno, u pravilu u visini 1/12 ukupno planiranih sredstava. Grad i Zajednica zaključuju ugovor kojim se reguliraju međusobne obveze i prava. Preostali dio neraspoređenih sredstava na istom programu i istoj aktivnosti raspoređuju se temeljem javnog poziva. Grad s korisnicima sredstava zaključuje ugovore kojima će se utvrditi obveze i način isplate odobrenih sredstava, a nakon provedbe projekta, korisnici sredstava dužni su predati izvješće o provedenom programu.

XVII.

Proračunska sredstva korisnici su obvezni koristiti samo za namjene utvrđene Planom, o čemu su dužni redovito izvještavati Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XVIII.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna odobrava Gradonačelnik.

Raspodjelu sredstava unutar pojedine pozicije Proračuna u iznosu do 5.000,00 kuna može odobriti pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 550-01/2022-01/1
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 10. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

33.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (*NN br: 68/18, 110/18, 32/20*), članka 13. st. 3. i 4. Zakona o grobljima (*NN 19/98, 50/12, 89/17*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br: 1/15, 6/15*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti VG
Komunalcu d.o.o. na cijenu godišnje grobne
naknade na grobljima grada Velike Gorice**

I.

Daje se prethodna suglasnost na cijenu godišnje grobne naknade u visini od 120,00 kn (bez PDV-a) s primjenom od 1.1.2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 307-01/2022-01/03
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 10. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

34.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2015 i 6/2015*), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*Narodne novine broj 26/2015*) te Pravilnika o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2016*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 11. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o načinu raspodjele sredstava Proračuna
Grada Velike Gorice za 2022. godinu
namijenjenih financiranju programa i
projekata udruga u području
zaštite okoliša i prirode u 2022. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode koji će se provoditi na području Grada Velike Gorice tijekom 2022. godine iz raspoloživih sredstava Proračuna Grada Velike Gorice, u ukupnom iznosu od 100.000,00 HRK, a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u Razdjelu 06 – Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, program „Zaštita okoliša“, stavka rashoda 381, aktivnost „Edukacija i podizanje ekološke svijesti“.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju rezultata javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području zaštite okoliša i prirode u 2022. godini (u daljnjem tekstu: javni natječaj) čiji je nositelj Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

- (1) Dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:
 1. Tekst javnog natječaja;
 2. Upute za prijavitelje;
 3. Obrazac za prijavu programa i projekta;
 4. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekata;
 5. Obrazac za provedbu i izvještavanje o programima/projektima.
- (6) Obrasci za prijavu iz točke 3. stavka 1. ovoga članka su:
 1. Obrazac s opisom i proračunom programa/projekta;
 2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 3. Obrazac Izjave o nekažnjavanju;
 4. Obrazac Izjave o partnerstvu;
 5. Obrazac Ugovora o financiranju programa/projekata;

6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

Članak 4.

Poziv i dokumentacija za provedbu javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice: www.gorica.hr i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

- (1) Grad je nadležan za provedbu procedure javnog natječaja.
- (2) Otvaranje i administrativnu provjeru zaprimljenih prijava provest će Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša.
- (3) Za provedbu ocjenjivanja prijava pristiglih na javni natječaj osnovat će se Povjerenstvo za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile administrativnu provjeru.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava radit će sukladno proceduri navedenoj u uputama za prijavitelje i poslovniku za rad spomenutih tijela.
- (5) Članove Povjerenstva za ocjenu zaprimljenih projektnih prijava imenuje Gradonačelnik Grada Velike Gorice.

Članak 6.

- (1) Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projektnih prijava, Gradonačelnik Grada Velike Gorice donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje programa i projekata u području zaštite prirode i okoliša.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik Grada Velike Gorice će s nositeljima programa i projekata sklapati pojedinačne ugovore.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Velike Gorice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-01/2022-01/3
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 11. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

35.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o osnivanju i imenovanju članova** **Pregovaračkog odbora za potpisivanje** **kolektivnog ugovora sa Sindikatom** **obrazovanja, medija i kulture**

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora sa Sindikatom obrazovanja, medija i kulture.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se članovi:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Marija Ilečić** – član
3. **Žaneta Štefančić** – članica
4. **Neven Topolnjak** – član
5. **Arijana Mataga Tintor** - članica
6. **Irena Kozmić** – članica
7. **Tatjana Karlović Oslaković** – članica
8. **Ljuba Brnadić** – članica
9. **Sandra Crnić** - članica

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/3
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 12. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

36.

Na temelju članka 8. stavka 4. Pravilnika o načinu izbora miritelja i provođenju postupka mirenja u kolektivnim radnim sporovima (*NN 130/15.*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 12. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada** **Velike Gorice u kolektivnom radnom sporu** **nastalom između Grada Velike Gorice i Sindikata** **obrazovanja, medija i kulture**

I.

Imenuju se Neven Karas i Marija Ilečić, ovlaštenim predstavnicima Grada Velike Gorice u kolektivnom radnom sporu nastalom između Grada Velike Gorice, s jedne strane i Sindikata obrazovanja, medija i kulture s druge strane.

II.

Imenovani su ovlaštenjeni sudjelovati u postupku mirenja te preuzimati prava i obveze u tom postupku.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak *KLASA:080-01/2018-01/01, URBROJ: 238-31-13/02130-2018-1*, od 12. listopada 2018. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/4
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 12. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

37.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15, 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 13. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju predstavnika Grada Velike Gorice za provedbu projekta „AKTIVNI UZ PODRŠKU – širenje socijalnih usluga na području UA Zagreb“

I.

Imenuje se Ivan Čobanov za predstavnika Grada Velike Gorice kao projektnog partnera za provedbu projekta „AKTIVNI UZ PODRŠKU – širenje socijalnih usluga na području UA Zagreb“.

II.

Zadaće predstavnika su:

1. Sudjelovanje na sastancima projektnog tima
2. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti projekta
3. Provedba drugih aktivnosti potrebnih za provedbu projekta

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 302-01/2022-01/01
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 13. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

38.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 14. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o tiskanju Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola

I.

Za tiskanje 700 komada Radne bilježnice «Moj zavičaj» s kartom za učenike 3. razreda osnovnih škola Grada Velike Gorice izdvojiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 24.937,50 kn.

II.

Sredstva za usluge tiskanja iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Razdjelu 009 – Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, u Programu – Šire javne potrebe u školstvu koji se provodi kroz Tekući projekt – Ostali projekti u školstvu, na teret računa 323 – *Rashodi za usluge*.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2022-01/02
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 14. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

39.

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom (*Narodne novine 84/2021*) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/2015 i 6/2015*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 14. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju očitovanja o usklađenosti prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada TD VG Čistoća d.o.o. sa Zakonom o gospodarenju otpadom

I.

Gradonačelnik Grada Velike Gorice daje Očitovanje o usklađenosti prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada TD VG Čistoća d.o.o. sukladno članku 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom (*Narodne novine 84/2021*).

II.

Ovaj Zaključak i predmetno Očitovanje bit će objavljeni u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 351-02/2022-05/1
URBROJ: 238-31-13/02551-22-1
Velika Gorica, 14. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

40.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 1/15, 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU

I.

U Zaključku o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU (KLASA: 311-01/2021-01/163, URBROJ: 238-31-13/02130-21-1 od 21. lipnja 2021.) točka II. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Čobanov, za predsjednika
2. Silvija Zagorac, za članicu
3. Vlatka Kovač, za članicu“

II.

Ostale odredbe Zaključka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu potpora poduzetnicima za pokriće troškova tehničke pomoći i ostalih konzultantskih usluga u prijavi i provedbi projekata koji će se financirati sredstvima EU ostaju nepromijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice

KLASA: 311-01/2022-01/02
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 17. siječnja 2022..

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

41.

Temeljem članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu (*NN 147/21*) (u daljnjem tekstu: Uredba Vlade RH), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (*NN 147/21*) (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Velike Gorice za 2022. godinu, temeljem *Uredbe Vlade RH* i *Odluke Vlade RH*.

II.

Osnovne škole kojima je osnivač Grad Velika Gorica i u kojima se financiraju decentralizirane funkcije osnovnog školstva su:

1. Osnovna škola Jurja Habelića
2. Osnovna škola Nikole Hribara
3. Osnovna škola Eugena Kumičića
4. Osnovna škola Eugena Kvaternika
5. Osnovna škola Novo Čiče
6. Osnovna škola Šćitarjevo
7. Osnovna škola Velika Mlaka
8. Osnovna škola Vukovina
9. Umjetnička škola Franje Lučića

III.

Ukupna sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva Grada Velike Gorice sukladno *Uredbi Vlade RH* iz točke I. ove Odluke za 2021. godinu iznose 13.746.711,00 kuna.

Za decentralizirane funkcije osnovnog školstva sredstva su osigurana u Proračunu Grada Velike Gorice u Programu – Javne potrebe u školstvu, koji se izvršava kroz Aktivnost - Djelatnost škola - do zakonskog standarda i to za:

1. Materijalne i financijske rashode osnovnih škola
2. Rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
3. Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U financijskom poslovanju Grada Velike Gorice primjenjuje se sustav Gradske riznice pa se svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika – osnovnih škola planiraju i izvršavaju kroz Proračun Grada Velike Gorice.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola**IV.**

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola su troškovi koji u školama nastaju obavljanjem redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa. To su rashodi za:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju
- energente za rasvjetu, zagrijavanje i pogon škole – električna energija, loživo ulje, pelete, plin i toplinska energija
- komunalne usluge i naknade
- telekomunikacijske i poštanske usluge
- pedagošku i drugu obvezna periodiku i časopise prema uputi MZO-a
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu
- materijal za čišćenje
- odvoz smeća
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- sredstva za zaštitu na radu
- seminare, stručnu literaturu i časopise
- bankarske usluge i zatezne kamate
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentaciju

- dnevnice i troškove putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu MZO-a
- povećane troškove za korištenje računalne opreme
- čuvanje objekta
- osiguranje imovine
- prijevoz učenika sukladno članku 69. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostale tekuće troškove nužne za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

V.

Za financiranje troškova iz prethodne točke utvrđuju se sljedeća mjerila za svaku školu iz točke II. ove Odluke:

- broj učenika i razrednih odjela
- broj područnih škola
- iznos troškova za energente iz prethodnih godina
- broj autobusa za pojedinu školu (ukupno 24 školska autobusa)
- broj učenika koji koriste javni prijevoz

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja**VI.**

Obavljanjem redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja te izvođenjem zakonom propisanih nastavnih planova i programa u osnovnim školama, nastaju i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja. To su svi troškovi nastali održavanjem zgrada, sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole te popravak kvarova koji se ne mogu planirati, kao i otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika škole.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja obuhvaćaju rashode za:

- materijal i dijelove za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- nužne staklarske usluge
- održavanje te pregled ispravnosti kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija i plinskih instalacija
- održavanje vanjske i unutarnje stolarije (prozori i vrata)

- bojenje zidova
- ispitivanje hidrantske mreže i gromobranskih instalacija
- periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata
- servis dizala
- ispitivanje električnih i plinskih instalacija

VII.

Kao mjerilo za financiranje troškova iz prethodne točke utvrđuju se iznosi troškova škola za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz prethodnih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 147/21).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

VIII.

U osnovnim školama za realizaciju nastave svakog nastavnog predmeta koristi se proizvedena dugotrajna imovina, odnosno školska oprema, nastavna sredstva i pomagala. Isto tako na objektima škola se izvode radovi dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima škola su planska izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i kapitalno opremanje školskih objekata. Opseg i visina dodatnih ulaganja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama, zamjenama i kapitalnim opremanjem u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima. Osnovne škole utvrđuju prioritete za radovima dodatnih ulaganja.

Nabavu proizvedene dugotrajne imovine (oprema) i nabavu dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (radova) škole mogu izvršiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a u skladu s vlastitim planom nabave škole za 2022. godinu i to do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu.

IX.

Kao mjerilo za financiranje rashoda za proizvedenu dugotrajnu imovinu (oprema) i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini (radovi), utvrđuju se iznosi planiranih sredstava za te rashode iz prijašnjih godina, a sukladni su *Odluci Vlade RH* (NN 147/21).

X.

Osnovne škole iz točke II. ove Odluke provode postupke javne nabave roba, radova i usluga te sklapaju ugovore s dobavljačima roba, izvoditeljima radova i izvršiteljima usluga.

XI.

Troškovi osnovnih škola iz točaka IV., VI. i VIII. ove Odluke se financiraju na način da nakon isporuke roba, izvedbe radova ili izvršenja usluga odnosno po nastanku obveza za škole, dobavljači roba, izvoditelji radova ili ispo-

ručitelji usluga dostave e-račune školama, a one sustavom Gradske riznice šalju Gradu zahtjev za plaćanje te Grad iz Proračuna doznauje sredstava dobavljačima roba, izvoditeljima radova ili izvršiteljima usluga.

XII.

Sredstva u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu za provedbu Aktivnosti - Djelatnost škola - do zakonskog standarda: materijalne i financijske rashode, rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspodijeljena su po školama u sljedeći iznosima:

Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (kn)	Rashodi za dugotrajnu proizvedenu imovinu (kn)	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (kn)
Jurja Habelića	1.579.500,00	69.000,00	210.000,00
Nikole Hribara	1.712.000,00	120.000,00	330.000,00
Eugena Kumičića	1.160.000,00	105.500,00	300.000,00
Eugena Kvaternika	1.770.000,00	72.500,00	220.000,00
Novo Čiče	1.578.000,00	35.000,00	160.000,00
Šćitarjevo	926.000,00	44.500,00	120.000,00
UŠ Franje Lučića	228.450,00	-	-
Velika Mlaka	882.000,00	69.000,00	200.000,00
Vukovina	1.542.000,00	69.000,00	210.000,00

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 602-02/2022-02/05

URBROJ: 238-31-13/02551-22-1

Velika Gorica, 17. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

42.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Elizabeta Stipetić** – članica
3. **Žaneta Štefančić** – članica
4. **Božidar Alen Pejić** – član
5. **Marija Ilečić** - članica

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/19*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

43.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Dragica Medo Princip** – članica
3. **Vesna Župetić** - članica

4. **Žaneta Štefančić** – članica

5. **Božidar Alen Pejić** – član

6. **Marija Ilečić** - članica

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora s Hrvatskim sindikatom djelatnika u kulturi (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/19*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/08

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

44.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Pregovarački odbor za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Žaneta Štefančić** – članica
3. **Dubravko Katulić** - član
4. **Božidar Alen Pejić** – član
5. **Marija Ilečić** – članica
6. **Krunoslav Višić** - član
7. **Ivan Rak** - član
8. **Jurica Mihalj** - član
9. **Tomislav Lukšić** - član

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovarač-

kog odbora za kolektivne pregovore za radnike trgovačkih društava u vlasništvu Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/19*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/10
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

45.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju članova
Pregovaračkog odbora za potpisivanje
kolektivnog ugovora za zaposlene u Javnoj
vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica

I.

Osniva se Pregovarački odbor za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica.

II.

U Pregovarački odbor imenuju se:

1. **Neven Karas** – predsjednik
2. **Dragica Medo Princip** – članica
3. **Antonija Vuk** – članica
4. **Elizabeta Stipetić** – članica
5. **Žaneta Štefančić** - članica
6. **Marija Ilečić** – članica
7. **Ivica Maceković** - član

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju članova Pregovaračkog odbora za potpisivanje kolektivnog ugovora za zaposlene u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Velika Gorica (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 8/19*).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/13
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

46.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 18. siječnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju Etičkog povjerenstva

I.

Osniva se Etičko povjerenstvo.

II.

U Etičko povjerenstvo imenuju se:

1. **Marija Ilečić**, članica
2. **Božidar Alen Pejić**, član
3. **Dražen Bačurin**, član
4. **Gordana Grosek**, članica
5. **Željko Črnjak**, član, predstavnik Sindikata.

III.

Zadaća Etičkog povjerenstva:

- nadziranje poštivanja Etičkog kodeksa službenika i namještenika Grada Velike Gorice, sukladno članku 13. Etičkog kodeksa;
- podnošenje godišnjeg izvješća o svom radu Gradonačelniku.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju i imenovanju Etičkog povjerenstva (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 5/13, 4/16 i 4/19*).

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/15
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 18. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

47.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o organizaciji manifestacije Dani europske baštine u Velikoj Gorici

I.

Manifestacija Dani europske baštine u Velikoj Gorici bit će održana u rujnu i listopadu 2022. godine.

II.

Za troškove manifestacije osigurana su sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna. Sredstva su planirana za materijalne troškove, a bit će isplaćena prema dokumentiranim zahtjevima i računima.

III.

Odobrena sredstva iz točke II. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu, u Razdjelu 007- *Upravni odjel za društvene djelatnosti* u Programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost – *Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi*, na stavkama rashoda 323 – *Rashodi za usluge* i 329 – *Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-13/2022-01/03
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 19. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

48.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 19. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o dodjeli akontacijskih sredstava za redovni rad udruga koje se bave očuvanjem tradicijske kulture

I.

Akontacijska sredstva za redovni rad dodjeljuju se sljedećim udrugama:

1. Plemenitoj općini turopoljskoj, u iznosu od 30.000,00 kn;
2. Folklornom ansamblu „Turopolje“ u iznosu od 60.000,00 kn.

II.

Grad će s udrugama iz točke I. ovoga Zaključka zaključiti ugovore o korištenju sredstava.

III.

Odobrena sredstva isplatit će se udrugama iz točke I. ovog Zaključka u 3 rate:

- 1/3 odobrenih sredstva isplatit će se nakon potpisa ugovora iz točke II. ovoga Zaključka, a po 1/3 odobrenih sredstava u mjesecu veljači i ožujku 2022. godine.

IV.

Sredstva su osigurana u Razdjelu 007- *Upravni odjel za društvene djelatnosti* u Programu – *Poticanje kulturnog, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva* koji se provodi kroz Aktivnost – *Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture*, na stavci rashoda 381 – *Tekuće donacije*.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 612-03/2022-01/03
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 19. siječnja 2022..

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

49.

Na temelju članka 28. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 5/20.*; u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 20. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o izlučivanju registraturnog gradiva

I.

Grad Velika Gorica izlučit će registraturno gradivo, sukladno Rješenju Državnog arhiva u Zagrebu KLASA: UP/I-612-06/21-08/268 URBROJ: 251-23-04-21-4 od 23.12.2021. godine.

II.

Registraturno gradivo, popisano u tablici koja je sastavni dio ovog Zaključka, bit će izlučeno na način da se preda poduzeću DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. ovlaštenom za poslove uništavanja i recikliranja poslovne dokumentacije.

III.

Zadužuju se osobe određene Zaključkom o imenovanju povjerenstva za izlučivanje registraturnog gradiva KLASA: 036-04/21-01/3 URBROJ: 238-31-02/371-2022-5 od 12. siječnja 2022. godine za obavljanje poslova iz točaka I. i II. Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 036-04/2022-01/01
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

**POPIS REGISTRATURNOG GRADIVA KOJE SE
PREDLAŽE ZA IZLUČIVANJE**

Red. br.	Vrsta gradiva	Vremenski raspon	Količina (mape)	Redni broj iz posebnog popisa
1	Općenito Gradsko vijeće i njegova radna tijela	2009	1	11
2	Ugovori o djelu, ugovori o korištenju prostora za jedinice mjesne samouprave	2009,2010	8	52
3	Zahtjevi, dopisi, naredbe, potvrde	2010	1	54
4	Refundacije, sufinanciranja, financiranja iz proračuna, zajmovi i potraživanja (odobrenja, izvodi, blagajna)	2009	1	65
5	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika te prestanku radnog odnosa	2010	3	73
6	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora, dopisi	2009,2010	2	76
7	Korespondencija s korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	2010	1	46

8	Prijedlozi upravnih tijela Gradonačelniku i Gradskom vijeću za donošenje akata s prilogima	2009	1	48
9	Prijave i polaganje stručnih ispita i dopisivanje	2009	1	81
10	Zdravstveni pregledi, službena i osobna zaštitna sredstva i oprema	2009,2010	3	106
11	Lokacijska dozvola, izmjene i dopune, rješenje o produljenju lokacijske dozvole	2003-2007	221	113
12	Suglasnosti (obnova zemljišne knjige, utvrđivanje prava vlasništva zemljišta, preuzimanje i ustupanje prava vlasništva)	2009	2	116
13	Gradevinsko zemljište, stambene zgrade, poljoprivredno zemljište-općenito dopisivanje	2009,2010	4	115
14	Poslovi građenja i gradnja objekata-općenito	2003-2007 2010	19	117
15	Podaci o uvjetima uređenja prostora, podaci iz prostorne dokumentacije, obavijesti o planskom karakteru zemljišta	2003-2007 2010	17	118
16	Ugovori o zakupu poslovnog prostora	2009	1	124
17	Ugovori o najmu stanova	2009	1	125
18	Nekretnine u vlasništvu grada – općenito dopisivanje	2009	1	126
19	Tehnički pregled građevina, postavljanje prometne signalizacije i opreme, postavljanje semafora	2010	2	128
20	Dopisi, zahtjevi u vezi cestovnog prometa	2009,2010	2	140
21	Izgradnja objekata - općenito	2003-2007, 2009,2010	32	161
22	Komunalni doprinos	2009	4	114

23	Javna rasvjeta	2010	1	168
24	Opći akti, naknade za priključenje za opskrbu pitkom vodom, naknade za odvodnju otpadnih voda, kiosci, dimnjačarske usluge, postavljanje reklama, reklamnih panoa i plakata	2010	10	164
25	Komunalni poslovi - dopisi, zahtjevi i potvrde	2009,2010	8	180
26	Gospodarska kretanja, općenito i statistika, ekonomska politika-općenito	2010	3	189
27	Vodoprivreda-općenito	2009	1	193
28	Ostali programi sufinanciranja u poljoprivredi	2009	2	199
29	Potvrde o sufinanciranju u predškolskom odgoju	2009,2010	3	203
30	Odgoj, obrazovanje i školstvo - dopisi, zahtjevi i sl.	2009,2010	15	205
31	Djeca i mladi; dopisi, zahtjevi	2009,2010	4	207
32	Kultura - dopisi, zahtjevi	2009,2010	6	211
33	Sport - dopisi, zahtjevi	2009,2010	2	214
34	Javna nabava - ponude, oglasi, zapisnici, odluke	2009,2010	9	228
35	Programi javnih potreba u socijalnoj skrbi, izvješća o radu, novčane pomoći	2009	1	219

50.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Zakona o udrugama (*NN 74/14, 70/17 i 98/19*) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (*NN 26/15 i 37/21*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu akata o financiranju udruga iz gradskog proračuna

I.

Osniva se Povjerenstvo za izradu akata o financiranju udruga iz gradskog proračuna.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mirjana Pontoni, predsjednica
2. Martina Lacković Sliško
3. Maja Bačurin Večerić
4. Meri Barišić
5. Marko Ćurić

II.

Zadaća Povjerenstva je izrada Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Grada Velike Gorice te izrada Godišnjeg plana natječaja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 080-01/2022-01/17
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 20. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

51.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 20. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta

I.

U Odluci o jednokratnoj novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br.*

1/18. i 1/19.) članak 4. mijenja se i glasi:

Sredstva iz čl. 3 Odluke isplatit će se u jednokratnom iznosu na tekući ili žiro račun roditelja podnositelja zahtjeva. Isplata će biti u roku od 60 dana po izvršnosti Rješenja.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoći roditeljima novorođenog djeteta podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku od 3 mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev. Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev za novčanu pomoć u roku od 3 mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Roditelj podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti:

- Izvadak iz matice rođenih ili rodni list za novorođeno dijete i svu djecu navedenu u zahtjevu koja s roditeljem podnositeljem zahtjeva žive u istom kućanstvu;
- Uvjerenje o prebivalištu za roditelje ili kopiju osobnih iskaznica roditelja iz kojih je vidljivo da jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Velike Gorice najmanje godinu dana prije rođenja djeteta;
- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete i svu djecu navedenu u zahtjevu;
- Presliku kartice žiro-računa ili tekućeg računa podnositelja zahtjeva s vidljivom IBAN konstrukcijom (u slučaju da podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun potrebno je dostaviti obrasce FINE G1 i G2 na ime uplatitelja: GRAD VELIKA GORICA, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, OIB: 75834963344);
- Dokaz o dodjeli djece na brigu i skrb podnositelju zahtjeva u situacijama kada je došlo do razvoda braka ili prestanka izvanbračne zajednice;
- Potvrdu ili Rješenje za posvojeno dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete i propisani prilozi mogu se dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- u elektroničkom obliku putem usluge e-Novorođenče
- putem mail-a nadležnom upravnom odjelu
- putem pisarnice na propisanom obrascu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti može zatražiti i druge dokaze u vezi ostvarivanja prava u smislu ove Odluke, ukoliko se ukaže takva potreba.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Upravni odjel za društvene djelatnosti vodi *Evidenciju ponesenih zahtjeva*, utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za isplatu novčane pomoći sukladno ovoj Odluci te izdaje Rješenje o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 551-06/2022-01/18

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 20. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

52.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 24. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Velika Gorica

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu nacrtu odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Velika Gorica.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka imenuju se:

1. Dubravko Katulić, dipl.ing.građ. – predsjednik povjerenstva
2. Ljerka Gusić, dipl.ing.građ. – član
3. Anđela Kuzman, dipl.oecc., voditeljica Službe zaštite i korištenja voda u Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja – član
4. Vlasta Ljubešić, voditeljica Odsjeka za obrt i poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo i fondove Europske unije Zagrebačke županije – član
5. Mr.sc. Gordana Matašin, voditeljica Odsjeka za ruralni razvitak i šumarstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije – član
6. Denis Begić, viši stručni suradnik za zaštitu prirode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije – član
7. Mr.sc. Antonio Martinuš, Hrvatske vode – član
8. Nikica Visković, dipl.ing.stroj., VG Vodoopskrba - član

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 325-11/2022-01/04
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 24. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

53.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 1/15. i 6/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 24. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Kosnica, I. faza

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za pripremu nacrtu odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Kosnica, I.faza.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ovog Zaključka imenuju se:

1. Dubravko Katulić, dipl.ing.građ. – predsjednik povjerenstva
2. Ljerka Gusić, dipl.ing.građ. – član
3. Anđela Kuzman, dipl.oec., voditeljica Službe zaštite i korištenja voda u Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja – član
4. Vlasta Ljubešić, voditeljica Odsjeka za obrt i poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo i fondove Europske unije Zagrebačke županije – član
5. Mr.sc. Gordana Matašin, voditeljica Odsjeka za ruralni razvitak i šumarstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo Zagrebačke županije – član
6. Denis Begić, viši stručni suradnik za zaštitu prirode u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije – član
7. Mr.sc. Antonio Martinuš, Hrvatske vode – član
8. Ivica Kudelić, Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije - član
9. Nikica Visković, dipl.ing.stroj., VG Vodoopskrba - član

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 325-11/2022-01/05
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 24. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

54.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*) i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i mjerilima za određivanje visine roditeljskih uplata za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj 2/20.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 26. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o oslobađanju roditelja od plaćanja cijene programa predškolskog odgoja za razdoblje od 1. veljače 2022. do 31. ožujka 2022. godine

I.

Roditelji djece rane i predškolske dobi oslobađaju se plaćanja cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja u razdoblju od 1. veljače 2022. do 31. ožujka 2022. godine.

II.

Mjera iz točke I. ovog Zaključka odnosi se na roditelje i djecu s prebivalištem na području Grada Velike Gorice i primjenjuje se za djecu u vrtićima kojima je osnivač Grad Velika Gorica, za djecu u vrtićima drugih osnivača i za djecu u obrtima dadilja na području Grada Velike Gorice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. veljače 2022. godine do 31. ožujka 2022. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 601-01/2022-01/16
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 26. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

55.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (*NN br. 84/21*), i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj:1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 27. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, URBROJ: 6079/2021, prosinac 2021., koji će se primjenjivati od 1.3.2022. godine i to kako slijedi:

Cjenik javne usluge VG Čistoća d.o.o.

Korisnici kategorija kućanstvo

Rbr.	Naziv	Iznos	PDV (13%)	Ukupno
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	56,00	7,28	63,28
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada – jedna predaja	7,00	0,91	7,91
3.	Cijena za 240 litara predanog miješanog komunalnog otpada – jedna predaja	14,00	1,82	15,82
4.	Cijena za 1100 litara predanog miješanog komunalnog otpada (samo za potkategoriju b. - zgrade)	64,17	8,34	72,51

Korisnici kategorija koji nije kućanstvo

Rbr.	Naziv	Iznos	PDV (13%)	Ukupno / kn.
1.	Cijena obavezne minimalne javne usluge	70,00	9,10	79,10
2.	Cijena za 120 litara predanog miješanog komunalnog otpada (MKO) – jedna predaja	7,00	0,91	7,91
3.	Cijena za 240 litara predanog miješanog komunalnog otpada – jedna predaja **	14,00	1,82	15,82

** Korisnici iz kategorije koja nije kućanstvo imaju mogućnost ugovaranja većeg volumena i većeg broja spremnika, izvan okvira javne usluge, prema komercijalnim cijenama iz cjenika davatelja usluge. (predmet posebnog ugovaranja)

Kriteriji za umanjnje

Pravo na umanjnje cijene obavezne minimalne javne usluge u iznosu od 7,00 kuna, temeljem članka 73. Zakona i članka 24. Odluke ostvaruju korisnici:

- (1) Korisnici kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostiraju biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn.
- (2) Korisnici kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavak 1. točka 4. Odluke tijekom kalendarske godine koriste kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 307-01/2022-01/04

URBROJ: 238-31-13/02551-22-1

Velika Gorica, 27. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

56.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o refundaciji troškova izrade osobne iskaznice povodom preimenovanja Trga maršala Tita

I.

Grad Velika Gorica refundirat će građanima troškove izrade osobne iskaznice u redovnom postupku nastale povodom Odluke Gradskog vijeća Grada Velike Gorice o preimenovanju trga u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Vladimir Nazor, KLASA: 021-04/2021-03/96, URBROJ: 238-31-11-2021-1 od 30. studenog 2021. godine kojom se Trg maršala Tita preimenuvao u Trg Grada Vukovara.

II.

Grad Velika Gorica refundirat će troškove nabave i postavljanja novih pločica s kućnim brojem i adresom na zgradama koje imaju obvezu postavljanja pločica nastale povodom Odluke Gradskog vijeća Grada Velike Gorice o preimenovanju trga u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Vladimir Nazor, KLASA: 021-04/2021-03/96, URBROJ: 238-31-11-2021-1 od 30. studenog 2021. godine kojom se Trg maršala Tita preimenuvao u Trg Grada Vukovara.

III.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su u Proračunu za 2022. godinu – u razdjelu 003 – Upravni odjel za mjesnu samoupravu koji se provodi kroz Aktivnost–Male komunalne akcije na stavci rashoda 372- Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna.

IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu i Upravni odjel za financije.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 28. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

57.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga u Gradu Velikoj Gorici za 2022. godinu, iz raspoloživih sredstva Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 1.200.000,00 kuna (milijunidvjestotisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u razdjelu 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 03 – Socijalna skrb i zdravstvo i to u:

- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700014-Potpore za programe socijalno-humanitarnog i zdravstvenog značenja,
- Programu *Javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu-7014* -na aktivnosti A 700018- Potpore za programe braniteljskih udruga.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnih poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa,
- 3.2. Obrazac proračuna programa,
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- 3.5. obrazac izjave o partnerstvu,
- 3.6. popis priloga koji se prilažu prijavi.

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica – Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za socijalno-humanitarnu djelatnost Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti od interesa za Grad Veliku Goricu

te braniteljskih udruga.

Povjerenstvo za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva za programe/projekte udruga iz područja socijalno-humanitarne i zdravstvene djelatnosti te braniteljskih udruga za aktivnosti koje nisu planirane kroz redovnu djelatnost udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa/projekata, Gradonačelnik donosi *Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga u socijalno-humanitarnoj i zdravstvenoj djelatnosti te braniteljskih udruga.*

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 550-01/2022-01/03

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

58.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U **načinu raspodjele raspoloživih sredstava** **iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022.** **godinu namijenjenih financiranju programa/** **projekata iz područja kulture**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata u kulturi iz raspoloživih sredstva Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 910.000,00 (devetstodesettisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u razdjelu 07 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, glavi 02 – Kultura, u Programu 7003- *Poticanje kulturno, umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva*, na aktivnostima:

A 700001 – Redovna djelatnost udruga za očuvanje tradicijske kulture

A 700002 - Manifestacije i ostale aktivnosti u kulturi

A 700004 – Nabava literature

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata iz područja kulture i Javnog poziva za otkup knjiga, časopisa i druge umjetničke produkcije.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Prijavni obrazac za programe/projekte u kulturi
- 3.2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- 3.4. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac izvještaja o provedbi programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica – Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Kulturno vijeće Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstva po programima i korisnicima sredstava.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi odluku o raspodjeli sredstava za

financiranje programa/projekata u kulturi.

Na temelju odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Ova Odluka bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 612-13/2022-01/06

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

59.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Velike Gorice za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara u Gradu Velikoj Gorici za 2022. godinu, iz raspoloživih sredstava Grada Velike Gorice u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna (dvjestotisućakuna), a koja su u Proračunu Grada Velike Gorice za 2022. godinu raspoređena u :

- razdjel 07, glava 04, program 2003 na aktivnosti A 200004

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i protupožarne zaštite i u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

III.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,

3. obrasce za prijavu programa,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa i
5. obrasce za provedbu programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. Obrazac opisa programa
- 3.2. Obrazac proračuna programa
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruga financiranim iz javnih izvora
- 3.5. Obrazac izjave o partnerstvu
- 3.6. Popis priloga koji se prilažu prijavi

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je Plan utvrđen (ponude, izjave sudionika o cjeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice www.gorica.hr.

V.

Grad Velika Gorica –Upravni odjel za društvene djelatnosti, nadležan je za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i javnih poziva provest će postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva.

Stručno povjerenstvo Grada Velike Gorice provest će postupak ocjene prijavljenih programa i predložiti raspored financijskih sredstava za programe udruga.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, Gradonačelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata udruga iz područja razvoja vatrogastva i pružanja zaštite od požara.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Grad Velika Gorica će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom Glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2022-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

60.

Na temelju članka 68. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 10. i 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice („Službeni glasnik Grada Velike Gorice“, broj 1/15 i 6/15), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice

Članak 1.

U članku 8., stavku 3. Odluke o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Velike Gorice, KLASA:350-07/20-01/71, URBROJ:238-31-13/02130-2020-1 od 07.05.2020. godine, riječi „DLS d.o.o. iz Rijeke“ zamjenjuju se riječima „Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Velike Gorice“ te na internetskoj stranici Grada Velike Gorice.

KLASA: 350-07/2022-01/10

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

61.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13. i 85/15.) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 31. siječnja 2022. godine donosi

PLAN

o I. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu

I.

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu od dana 29.12.2021. godine, na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 21. dodaju novi broj 22.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
22.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći u području odgoja i obrazovanja	UO za predškolski odgoj, školstvo i šport	I tromjesjeće	30 dana	Gradonačelnik

II.

Zadužuje se Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/2022-01/07

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 31. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

62.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15 i 6/15), a u svezi s člankom 39. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br. 125/19.), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 01. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica

I.

Za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica potvrđuje se gospodin **IVICA MACEKOVIĆ**.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Klasa: 007-04/2022-01/6

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 01. veljače 2022.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

63.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13. i 85/15.*) te članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG broj 01/15. i 06/15.*) Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 03. veljače 2022. godine donosi

PLAN**o II. dopuni Plana savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu****I.**

Dopunjuje se Plan savjetovanja s javnošću Grada Velika Gorica za 2022. godinu od dana 29.12.2021. godine, na način da se u tabelarnom prikazu iza broja 22. dodaje novi broj 23.

RED. BR.	NAZIV ODLUKE I DRUGOG OPĆEG AKTA	NOSITELJ IZRADE NACRTA PRIJEDLOGA AKTA (Gradsko upravno tijelo)	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DONOSITELJ AKTA (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
23.	Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkinga u Gradu Velika Gorica	UO za komunalne djelatnosti i promet	II tromjesjeće	30 dana	Gradsko vijeće

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i promet za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ove Dopune Plana savjetovanja.

III.

Ova Dopuna Plana savjetovanja i tabela iz točke I. ovoga Plana savjetovanja stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velika Gorica te na web stranici Grada Velika Gorica (www.gorica.hr).

KLASA: 008-01/2022-01/09

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 03. veljače 2022.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

64.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o osnivanju Koordinacijskog odbora Akcije «Grad Velika Gorica – prijatelj djece»****I.**

Osniva se Koordinacijski odbor Akcije «Grad Velika Gorica – prijatelj djece».

II.

U Koordinacijski odbor imenuju se:

- dr.sc. Arijana Mataga Tintor, UO za predškolski odgoj, školstvo i šport – predsjednica Koordinacijskog odbora
- Sanda Puljiz Vidović – Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica
- Ljubica Zrno - Dom zdravlja Zagrebačke županije
- Ivanka Mijić – Centar za odgoj i obrazovanje Velika Gorica
- Petra Žuvela – Dječji vrtić Žirek
- Gordana Novković Poje – Osnovna škola Eugena Kvaternika
- Vedrana Debijađi – Dječji vrtić Velika Gorica
- Sanja Orešković Vrbaneć – Udruženje Djeca prva
- Morana Peranić – Gradska knjižnica Velika Gorica

III.

Uloga i zadaće Koordinacijskog odbora su:

- predlaganje programa aktivnosti za djecu u okviru Akcije „Grad Velika Gorica – prijatelj djece“
- predlaganje i praćenje izvršavanja programa javnih potreba za djecu
- organizacija Dječjeg tjedna
- suradnja sa Središnjim koordinacijskim odborom akcije
- promicanje akcije u medijima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2022-01/05

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 07. veljače 2022.

GRADONAČELNIK

Krešimir Ačkar

65.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osnivanju Povjerenstva za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice

I.

Osniva se Povjerenstvo za prevenciju društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih Grada Velike Gorice.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. dr.sc. Arijana Mataga Tintor – savjetnica za predškolski odgoj, djecu i mlade
2. dr.sc. Kristina Vujnović – psihologinja u OŠ Novo Čiče
3. Sanda Puljiz Vidović – ravnateljica Centra za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica
4. Justina Vukmanić – socijalna pedagoginja u OŠ Jurja Habdelića
5. Sanja Šipušić – psihologinja u Srednjoj strukovnoj školi Velika Gorica

III.

Uloga i zadaće Povjerenstva su:

- izrada prijedloga programa pozitivnog razvoja djece te sprječavanja i suzbijanja društveno neprihvatljivih ponašanja djece i mladih na području Grada Velike Gorice
- ocjena prijavljenih programa pozitivnog razvoja i prevencije temeljem objave javnog poziva za predlaganje programa udruga
- odabir programa i predlaganje Plana rasporeda sredstava
- praćenje ostvarivanja odabranih programa
- koordinacija provedbe programa na području Grada Velike Gorice
- suradnja s ustanovama, institucijama i službama koje se bave djelatnostima za djecu, mlade i obitelji.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 600-01/2022-01/06
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 07. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

66.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/15. i 06/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 07. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o sklapanju Sporazuma o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovora o međusobnim pravima i obvezama

I.

Grad Velika Gorica i Državna geodetska uprava sklopit će Sporazum o financiranju naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarske općine Kurilovec Novi i Gradići Novi i Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

II.

Sredstva za financiranje naknada članovima povjerenstva za izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Kurilovec Novi i Gradići Novi osigurana su u Proračunu za 2022. godinu – u razdjelu 006 – Upravni odjel za urbanizam i zaštitu okoliša, u Programu – Geodetski poslovi koji se provodi kroz Kapitalni projekt – Katastarske izmjere na području Grada Velike Gorice, izvor opći prihodi i primici na stavci rashoda 323 - Rashodi za usluge.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 940-01/2022-01/19
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 07. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

67.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice, dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Liste korisnika vrtnih parcela na obradivom zemljištu

I.

Prihvaća se lista korisnika koji zadovoljavaju uvjete za dobivanje vrtnih parcela na obradivom zemljištu kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime	Adresa	Broj bodova
1.	Jelka Šmuk	Ul. Jurja Dobrile 32, Velika Gorica	7,6
2.	Sara Shabi	Čakovečka ulica 44, Velika Gorica	7,4
3.	Ivo Goleš	Šibenska ulica 7	5

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 320-02/2022-01/14
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

68.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 1/15. i 6/15.*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 09. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine i obveza na dan 31.prosinca 2021.godine

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenom godišnjem popisu dugotrajne imovine i obveza na dan 31.prosinca 2021. godine

II.

Prihvaća se Prijedlog za otpis dugotrajne imovine i sitnog inventara i obveza u 2021. godini.

Prihvaća se u cijelosti Prijedlog za otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da u skladu s navedenim izvrši promjene u poslovnim knjigama.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 406-08/2022-01/04
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 09. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

69.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ciciban

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ciciban.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/19
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

70.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Rješenja o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Velika Gorica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/20
URBROJ: 238-31-13/02130-22-1
Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

71.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Miljenko Granić

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Miljenko Granić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/21

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

72.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Pleso

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Pleso.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/22

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

73.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu Gradonačelnika Grada Velike Gorice (*Službeni glasnik GVG br. 01/15. i 06/15*), Gradonačelnik Grada Velike Gorice dana 10. veljače 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju mišljenja na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Stari grad

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Odluke o imenovanju ulice u naselju Velika Gorica, Gradska četvrt Stari grad.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

KLASA: 022-01/2022-01/23

URBROJ: 238-31-13/02130-22-1

Velika Gorica, 10. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

74.

Na temelju članka 18. Poslovnika o radu gradonačelnika Grada Velike Gorice (Službeni glasnik Grada Velike Gorice broj: 1/15 i 6/15), a u svezi članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi

(NN broj: 120/16), te članka 2. i članka 3. stavak 1. Pravilnika o Planu nabave (NN 101/2017) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o Planu nabave (NN 144/20), Gradonačelnika Grada Velike Gorice dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN NABAVE GRADA VELIKE GORICE ZA 2022. GODINU.

Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
Javni komunalni linijski prijevoz putnika na području Grada Velike Gorice	60112000	160,000,000.00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	I. tromjesečje	10 godina	
Izgradnja Ulice Podložnica	45200000	2,960,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	80 radnih dana	
Izgradnja Ulice P. Zrinskog (od Plepelićeve do Dobriline)	45200000	3,840,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. tromjesečje	100 radnih dana	
Izgradnja Odvojka Ulice A.K.M. uz VG Komunalac	45200000	1,200,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. tromjesečje	50 radnih dana	
Izgradnja skretača za groblje Kušanec sa D31	45200000	2,240,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	IV. tromjesečje	75 radnih dana	
Izgradnja Tesline ul (od Kolarove do Kurilovečke)	45200000	2,000,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	III. tromjesečje	70 radnih dana	
Rekonstrukcija i dogradnja područnog DV Žirek u Koprivničkoj ulici	45200000	7,200,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	300 radnih dana	
Izgradnja novog objekta osnovne škole u Dubrancu	45200000	4,800,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	IV. tromjesečje	300 radnih dana	
Rekonstrukcija i dogradnja područnog DV Žirek u Koprivničkoj ulici, nadzor	71000000	216,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	300 radnih dana	
Izgradnja novog objekta osnovne škole u Dubrancu, nadzor	71000000	150,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Postava dječjih igrališta	37535200	320,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. tromjesečje	90 radnih dana	
Uređenje Parka ispred vodotornja	45112700	272,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nabava i postava ruralnih autobusnih nadstrešnica	44212321	120,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Unaprjeđenje rada semaforiskog uređaja na raskrižju Zagrebačke ulice – Ulice Nikole Kramarića – NC Ž310900 u naselju Velika Mlaka na području Grada Velike Gorice	34996000	376,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	75 radnih dana	

Groblje Novo Čiče, proširenje groblja	45200000	160,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Groblje Šiljakovina, preseljenje oproštajne građevine	45200000	200,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Park uz Ulicu Matije Slatinskoga, javna rasvjeta	37535200	304,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Groblje Ščitarjevo, privremeni pristupni put	45200000	270,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja Ulice Podložnica, građevinski nadzor	71000000	59,200.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja produžetka Ulice Matije Gupca (od Ul. A.K.M. do Gajeve ul.), građevinski nadzor	71000000	41,600.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja Ulice P. Zrinskog (od Plepelićeve do Dobriline), građevinski nadzor	71000000	72,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja Odvojka Ulice A.K.M. uz VG Komunalac, građevinski nadzor	71000000	24,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja skretaća za groblje Kušaneć sa D31, građevinski nadzor	71000000	44,800.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja Tesline ul (od Kolarove do Kurilovečke), građevinski nadzor	71000000	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Ulica A.K.Miošića (od Kurilovečke do S.F.J), glavni i izvedbeni projekt	71000000	72,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Ulica A.K.Miošića (od Kurilovečke do S.F.J), parcelacijski elaborat	71000000	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nova cesta od HBZ uz gradski stadion, parcelacijski elaborat	71000000	32,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izrada geodetskih elaborata za upis cesta	71000000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Rekonstrukcija Ulice kneza Porina (od Kolarove ulice do prvog odvojka), parcelacijski elaborat	71000000	24,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Horvatova ul. u Kurilovcu, glavni i izvedbeni projekt	71000000	72,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Ulica Jurjevski hrast, glavni i izvedbeni projekt	71000000	37,600.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Upis nerazvrstanih cesta putem geodetske snimke na području GVG, I faza	71000000	136,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Groblje Novo Čiče, proširenje groblja, glavni i izvedbeni projekt	71000000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Park uz Ulicu Matije Slatinskoga, javna rasvjeta, glavni i izvedbeni projekt	71000000	30,400.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Postava dječjih igrališta, projektna dokumentacija	71000000	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja pješačke staze u Petrovinskoj ulici u Petrovini, izvedbeni projekt	71000000	50,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja pješačke staze u Šiljakovini, izvedbeni projekt	71000000	64,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja parkinga groblje Kušanec na dijelu gdje je bila farma, glavni i izvedbeni projekt	71000000	56,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izrada prometnih elaborata	71000000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Prometni elaborat povećanja stanja sigurnosti prometa	71000000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Analiza rada semaforских uređaja na području GVG 8 lokacija	50232000	144,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Građevinski projekt uređenja autobusnih stajališta na novim autobusnim linijama Grada Velike Gorice	71000000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izgradnja novog objekta osnovne škole u Dubrancu, glavni i izvedbeni projekt	71000000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nabava usluge deratizacije	90923000	195,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nabava usluge dezinfekcije	90670000	195,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Vođenje i održavanje sustava javnih bicikala Grada Velike Gorice	71243000	85,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Usluge provođenja kontrolnog mjerenja kvalitete zraka na 4 lokacije na području Grada Velike Gorice	75120000	120,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izrada elaborata zaštite okoliša za proširenje Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava	71250000	195,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izrada glavnog projekta za proširenje Odlagališta neopasnog otpada Mraclinska Dubrava	71242000	195,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Usluga izrade geodetskog elaborata radi evidentiranja poljoprivrednog zemljišta	71250000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Usluga izrade I. izmjena i dopuna UPU naselja Velika Gorica	71410000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Nabava videonadzora - divlja odlagališta	32323500	50,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Radovi uređenja zelenog krova DV Žirek u Velikoj Gorici (projekt REGREEN H2020)	45200000	220,000.00	Postupak jednostavne nabave				DA			
Centar za starije osobe u Velikoj Gorici - studija izvedljivosti	71410000	100,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Centar za starije osobe u Velikoj Gorici - glavni projekt	71410000	190,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Centar za starije osobe u Velikoj Gorici - izvedbeni projekt	71410000	185,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
VG Poduzetnički inkubator - stručni nadzor	71410000	190,000.00	Postupak jednostavne nabave				DA			
VG Poduzetnički inkubator - Koordinator zaštite na radu	71410000	140,000.00	Postupak jednostavne nabave				DA			
VG Poduzetnički inkubator -projektantski nadzor	71410000	102,000.00	Postupak jednostavne nabave				DA			
Startup VG - predinkubacijski program	71410000	50,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nastavak građevinsko-obrtnički radovi izgradnje Turističko-edukativnog centra Novo Čiče	45200000	600,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	7 mjeseci	
Nabava i izrada umjetničkog djela	92311000	400,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	II. tromjesečje	5 mjeseci	
Hrana za pse pomagače	15713000	24,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Zaštitni radovi na Starom građu Lukavcu-hitne mjere	45200000	499,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nabava i izrada umjetničkog djela	92311000	100,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Hortikulturno održavanje i ostale aktivnosti na Starom građu Lukavcu	77300000	24,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Podrška i održavanje integriranog informacijskog sustava	72263000	415,000.00	Pregovarački postupak bez prethodne objave		NE	Ugovor	NE	I. tromjesečje	1 godina	
Hrana za životinje u Skloništu za životinje	15713000	50,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Radovi na održavanju poljskih putova	45112320	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Radovi na održavanju poljoprivrednog zemljišta	45112320	150,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Uređenje poljskog puta u Novom Čiču	45112320	160,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Radovi na skidanju gnijezda vrana tijekom 2022.godine	45112700	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Obavljanje higijeničarske službe	85200000	50,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Škola klizanja	92000000	60,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Izrada projektnog rješenja za provedbu e-upisa u dječje vrtiće - Napredni modul 5	71242000	140,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Usluga administrativnog vođenja EU projekta „Svako dijete ima pravo na obrazovanje“	72224000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				DA			
Tiskanje Službenog glasnika	79810000	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Opremanje postrojbi Cz	18100000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Opremanje stožera Cz	18100000	100,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Servisiranje skloništa	45454000	120,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Toneri	30125100	120,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Potrošni materijal	39830000	125,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Računala i računalna oprema	30230000	180,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Nabava goriva	09100000	150,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Uredski materijal	30190000	115,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Čuvanje poslovne dokumentacije	63120000	80,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Redovno održavanje komunalnog GIS-a i najam servera	72000000	72,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Premija osiguranja za javnu odgovornost prema trećim osobama	66510000	48,500.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Premija osiguranja građevinskih objekata u vlasništvu Grada od požara, potresa, krađe i razbojstva, loma stakla i dr.	66510000	20,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Premija osiguranja od automobilske odgovornosti	66510000	41,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Kasko osiguranje	66510000	34,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Najam fotokopirnih aparata	50313200	110,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Mobilna telefonija	64212000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Najam Microsoft Office OVS licenci	72000000	87,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Najam Microsoft OVS licenci osnovnog operativnog sustava Windows	72000000	72,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Održavanje računala i računalne opreme	72000000	190,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Internet usluge putem stalne veze	72000000	160,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Najam servera	72000000	86,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Zaštitarke usluge za potrebe Grada Velika Gorica	75240000	90,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje	66512210	199,900.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Osiguranje radnika od posljedica nezgode	66512100	21,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Usluge fiksne telefonije za potrebe Grada Velika Gorica	64211000	120,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Poštanske i kurirske usluge	64110000	199,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Najam Microsoft 365 Business Standard licence	72000000	135,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			
Opskrba električnom energijom	09310000	8,000,000.00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	III tromjesječe	2 godine	
Građevinski radovi na društvenom domu u MO Turopolje	45200000	210,000.00	Postupak jednostavne nabave				NE			

II

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Velike Gorice, te na elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno odredbi članka 4. stavak 1. Pravilnika o Planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o planu nabave (NN 144/20).

KLASA: 030-08/2021-001/198
URBROJ: 238-31-13/02130-21-1
Velika Gorica, 29.12.2021.

GRADONAČELNIK
Krešimir Ačkar

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj:

68/18, 110/18 i 32/20), Dimnjačarski obrt DIM,(O-IB: 017515589044) sa sjedištem u Velikoj Gorici, Ivana Gorana Kovačića 8, kojeg zastupa vlasnik Željko Dorotić, kao ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velike Gorice KLASA:021-04/22-003/8 URBROJ:238-31-11-2022-1, donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na I. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18 i 32/20) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

(3) Način obavljanja dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području grada Velike Gorice propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, 1/2015., 08/16.g.)

(4) Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovoda i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimo-

vodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

2. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

3. Dimovodni objekti su:

a) Dimnjak:

- Dimnjak u uporabi
- Višekanalni dimnjak
- Rezervni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi za loženje

4. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema normi HRN EN 1443, HRN DIN 18160-1 ili drugoj odgovarajućoj normi te je pristup do vrha dimnjaka potrebno izvesti sukladno HRN DIN 18160-5

5. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

6. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

7. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.

8. Rezervni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²

9. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

10. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalni dimnjak).

11. Zrako-dimovodi uređaja za loženje /dimovodi su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodi.

12. Sabirač je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
13. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, vrste B i C te uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
14. Uređaji za loženje vrste B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
15. Uređaji za loženje vrste C su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
16. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
17. Evidencija – dokument koji sadržava podatke obavljenih radova na dimovodnom objektu, dimovodu i priključenom uređaju za loženje.
18. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je kontrola prohodnosti i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
19. Izvanredni pregled dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.
20. Dimnjačar je kvalificirani (prema hrvatskom klasifikacijskom okviru) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.
21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema hrvatskom klasifikacijskom okviru) radnik s položenim majstorskim ispitom.
22. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Velikom Goricom sklopila Ugovor o koncesiji.
23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku stambenog, poslovnog ili drugog objekta.
24. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18 i 32/20).
25. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Velike Gorice, 1/2015., 08/16. g.)

(2) Ostali pojmovi uporabljani u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljani u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na I. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: I. područje Grada Velike Gorice).

Članak 5.

(1) Na području grada Velike Gorice za I. dimnjačarsko područje uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Gradom Velikom Goricom isporučuje Dimnjačarski obrt DIM, Ivana Gorana Kovačića 8, OIB: 17515589044 (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

(1) Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na I. području Grada Velike Gorice, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Zaposlenici koji obavljaju poslove u ime ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavlja-

nja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu s brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

(2) Na zahtjev korisnika usluge, svaki dimnjačar je dužan predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

(1) Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova;
- provodi izvanredne preglede dimnjaka koji se provode prije prve uporabe uređaja za loženje, prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije ili drugog nadležnog tijela. Izvanredni pregled se dokumentira dimnjačarskim stručnim nalazom.

Članak 10.

(1) Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 9. ovih Uvjeta:

a) U obiteljskom kućama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja na sustavu dimovodnih objekata - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378

b) U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja na sustavu dimovodnih objekata
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)

- kontrola povrata dimnih plinova
- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

c) U kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualna kontrola dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

(2) Izvanredni pregledi provode se prema obrascu (u daljnjem tekstu: dimnjačarski nalaz) .

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta utvrđenih temeljem dimnjačarskog nalaza.

Članak 11.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka .

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačarski stručni nalaz sadrži sljedeće podatke:

- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- dimenziju svijetlog otvora (presjek) dimnjaka/dimovoda
- poziciju sabirača čađe/revizijskog otvora
- ukupnu visinu dimnjaka
- stanje unutarnje stjenke
- propusnost stjenke dimnjaka sukladno tablici 5. HRN EN 1443

- korisnu (djelotvorna) visinu dimovodnog objekta/dimovoda
- dužina priključne cijevi
- mjerna mjesta (da li su instalirana)
- snaga uređaja za loženje projektirana /predložena
- visinu otvora za priključenje
- etaža priključenja
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- poziciju gornjih vratašaca/revizije, pristup vrhu dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- vrstu ložišta
- vrsta goriva
- Volumen prostora (kod ložišta grupe B)
- Provjetravanje prostorije smještaja (kod ložišta grupe B)
- shema dimnjaka

Članak 12.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će kontrolnim listom nedostataka upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, te potpisani kontrolni list nedostataka od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti upravnom tijelu.

(2) Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati kontrolni list nedostataka ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisani kontrolni list nedostataka dostavlja upravnom tijelu.

(3) Upravno tijelo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje vlasniku/korisniku usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade.

(4) Vlasnik odnosno korisnik je dužan obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 13.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

(2) Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano,

kontrolnim listom nedostataka obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

(3) Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta, ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i gradnju te u skladu s Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima, kako bi se mogao izdati pozitivan dimnjačarski nalaz.

(4) Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) temeljem projekta ovlaštenih inženjera, ovlašteni dimnjačar će na poziv vlasnika, korisnika ili predstavnika stanara odnosno upravitelja zgrade izvršiti izvanredni pregled dimovodnog objekta/dimovoda te izdati dimnjačarski nalaz.

(5) Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti vlasnika odnosno korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, u dogovoru s podnositeljem obavijesti obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 14.

(1) Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 15.

(1) Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članka 13., 14. i 15. ovih Uvjeta vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

(2) Vlasnik/korisnik ili upravitelj dužan je o uklanjanju nedostataka izvijestiti ovlaštenog dimnjačara.

Članak 16.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 16. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (evidencija zgrade odnosno kontrolni listovi nedostataka), prema podacima propisanim člankom 12. ovih Uvjeta.

(2) Unošenjem podataka u evidenciju iz stavka 1. ovog članka, tijela iz članka 13., 14. i 15. ovih Uvjeta smatraju se pisano obaviještenima o utvrđenim nedostacima.

Članak 17.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa

sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(3) Obavijest o dolasku ovlaštenu dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 18.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

b) Obveze korisnika usluga

Članak 19.

(1) Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara.

(2) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

(3) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova

(4) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

c) Zajedničke obveze – novogradnja, rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

(1) Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika gradnje (investitora, izvođača, projektanta ili nadzornog inženjera) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

(2) Sudionik gradnje iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih

trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

(3) Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

(4) Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

(5) Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje.

(6) Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti, dimnjačar će nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz dostavljati upravnom tijelu.

(7) Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

(8) Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

(1) Rokovi izvršenja usluge:

1) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

2) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

3) Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo a koriste se samo za grijanje, kontroliraju se tri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje.

4) Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo a koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode, kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno tri puta godišnje.

- 5) Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.
- 6) Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.
- 7) Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

(2) Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

(3) Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati.

(4) Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavcima, a prema dogovoru korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara.

Članak 23.

(1) Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka.

Članak 24.

(1) Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

(2) Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji tre-

ba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

(3) Korisnik uređaja za loženje treba izraditi mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

(4) Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

(5) Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

(6) Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

(7) Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

(1) Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Veliku Goricu.

(2) Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti naknadni dolazak prema važećem cjeniku.

(3) Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatrat će se da je usluga odbijena.

Članak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova, koji je objavljen na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

(2) Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 28.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova grada Velike Gorice.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 29.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu pružatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Pružatelj usluge vodi i čuva pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

(3) Rok za reklamaciju odnosno za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospjeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 30.

(1) Pružatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su primjerice radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prirodne nepogode. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, pružatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza pružatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na I. području grada Velike Gorice, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 32.

U privitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, te će se navedeni primitak objaviti na web stranici davatelja usluga zajedno s Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), Obrt za usluge, Dimnjačar, vl. Mario Knapić (OIB: 09934797383) sa sjedištem u Velikoj Gorici, Stjepana Fabijančića Jape 142, kojeg zastupa vlasnik Mario Knapić, kao ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velike Gorice KLASA:021-04/22-003/9, URBROJ:238-31-11-2022-1, donosi sljedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na II. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice.

(2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18 i 32/20) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

(3) Način obavljanja dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području grada Velike Gorice propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, 1/2015., 08/16.g.)

(4) Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovoda i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.
2. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.
3. **Dimovodni objekti su:**
 - a) **Dimnjak:**
 - Dimnjak u uporabi
 - Višekanalni dimnjak
 - Rezervni dimnjak
 - b) **Dimovod/dimovodni kanali**
 - c) **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi**
 - d) **Zrako-dimovodi za loženje**
4. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema normi HRN EN 1443, HRN DIN 18160-1 ili drugoj odgovarajućoj normi te je pristup do vrha dimnjaka potrebno izvesti sukladno HRN DIN 18160-5
5. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
6. **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
7. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
8. **Rezervni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u objektima, najmanje ploštine svjetlostog otvora 200 cm²
9. **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
10. **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
11. **Zrako-dimovodi uređaja za loženje /dimovodi** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod

zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodi.

12. **Sabirač** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
13. **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, vrste B i C te uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
14. **Uređaji za loženje vrste B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
15. **Uređaji za loženje vrste C** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
16. **Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
17. **Evidencija** – dokument koji sadržava podatke obavljenih radova na dimovodnom objektu, dimovodu i priključenom uređaju za loženje.
18. **Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je kontrola prohodnosti i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
19. **Izvanredni pregled dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.
20. **Dimnjačar** je kvalificirani (prema hrvatskom klasifikacijskom okviru) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.
21. **Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom** je kvalificirani (prema hrvatskom klasifikacijskom okviru) radnik s položenim majstorskim ispitom.
22. **Ovlašteni dimnjačar** je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Velikom Goricom sklopila Ugovor o koncesiji.

23. **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku stambenog, poslovnog ili drugog objekta.

24. **Zakon** je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18 i 32/20).

25. **Odluka** je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik grada Velike Gorice, 1/2015., 08/16. g.)

(2) Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

- (1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se na II. dimnjačarskom području Grada Velike Gorice (u daljnjem tekstu: II. područje Grada Velike Gorice).

Članak 5.

- (1) Na području grada Velike Gorice za II. dimnjačarsko područje uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Gradom Velikom Goricom isporučuje Obrt za usluge, Dimnjačar, Velika Gorica, Stjepana Fabijančića Jape 142, OIB: 09934797383 (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

- (1) Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na II. području Grada Velike Gorice, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje

za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 7.

(1) Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Zaposlenici koji obavljaju poslove u ime ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu s brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

(2) Na zahtjev korisnika usluge, svaki dimnjačar je dužan predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

(1) Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova;
- provodi izvanredne preglede dimnjaka koji se provode prije prve uporabe uređaja za loženje, prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije ili drugog nadležnog tijela. Izvanredni pregled se dokumentira dimnjačarskim stručnim nalazom.

Članak 10.

(1) Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 9. ovih Uvjeta:

a) U obiteljskom kućama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti,
- odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja
- na sustavu dimovodnih objekata - mjerenje volumnog

udjela CO u prostoru.

- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378

b) U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualna kontrola dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, odnosno vanjskih vidljivih položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja na sustavu dimovodnih objekata
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- kontrola povrata dimnih plinova
- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378
- mjerenje lumnog udjela CO u prostoru.

c) U kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualna kontrola dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- kontrola sastava dimnih plinova sa izradom zapisnika/naljepnice prema HRN EN 15378
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

(2) Izvanredni pregledi provode se prema obrascu (u daljnjem tekstu: dimnjačarski nalaz).

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta utvrđenih temeljem dimnjačarskog nalaza.

Članak 11.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačarski stručni nalaz sadrži sljedeće podatke:

- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- dimenziju svijetlog otvora (presjek) dimnjaka/dimovoda
- poziciju sabirača čađe/revizijskog otvora
- ukupnu visinu dimnjaka
- stanje unutarnje stjenke
- propusnost stjenki dimnjaka sukladno tablici 5. HRN EN 1443
- korisnu (djelotvornu) visinu dimovodnog objekta/dimovoda
- dužina priključne cijevi
- mjerna mjesta (da li su instalirana)
- snaga uređaja za loženje projektirana /predložena
- visinu otvora za priključenje
- etaža priključenja
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- poziciju gornjih vratašaca/revizije, pristup vrhu dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- vrstu ložišta
- vrsta goriva
- Volumen prostora (kod ložišta grupe B)
- Provjetravanje prostorije smještaja (kod ložišta grupe B)
- shema dimnjaka

Članak 12.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će kontrolnim listom nedostataka upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, te potpisani kontrolni list nedostataka od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti upravnom tijelu.

(2) Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati kontrolni list nedostataka ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisani kontrolni list nedostataka dostavlja upravnom tijelu.

(3) Upravno tijelo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje vlasniku/korisniku usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade.

(4) Vlasnik odnosno korisnik je dužan obavijestiti upravno

tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 13.

(1) Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano kontrolnim listom nedostataka bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

(2) Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, kontrolnim listom nedostataka obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

(3) Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta, ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i gradnju te u skladu s Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima, kako bi se mogao izdati pozitivan dimnjačarski nalaz.

(4) Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) temeljem projekta ovlaštenih inženjera, ovlaštenu dimnjačar će na poziv vlasnika, korisnika ili predstavnika stanara odnosno upravitelja zgrade izvršiti izvanredni pregled dimovodnog objekta/dimovoda te izdati dimnjačarski nalaz.

(5) Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

(6) Ovlaštenu dimnjačar je dužan po obavijesti vlasnika odnosno korisnika usluga, predstavnika suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, u dogovoru s podnositeljem obavijesti obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 14.

(1) Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 15.

(1) Ovlaštenu dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 13., 14. i 15. ovih Uvjeta vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

(2) Vlasnik/korisnik ili upravitelj dužan je o uklanjanju nedostataka izvijestiti ovlaštenog dimnjačara.

Članak 16.

(1) Ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 16. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja

za loženje sa sustavom dobave zraka (evidencija zgrade odnosno kontrolni listovi nedostataka), prema podacima propisanim člankom 12. ovih Uvjeta.

(2) Unošenjem podataka u evidenciju iz stavka 1. ovog članka, tijela iz članka 13., 14. i 15. ovih Uvjeta smatraju se pisano obaviještenima o utvrđenim nedostacima.

Članak 17.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

(3) Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 18.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

b) Obveze korisnika usluga

Članak 19.

(1) Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara.

(2) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

(3) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje. Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova

(4) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Članak 20.

(1) Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

c) Zajedničke obveze – novogradnja, rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

(1) Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitora, izvođača, projektanta ili nadzornog inženjera) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

(2) Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata.

(3) Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

(4) Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

(5) Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/ uređaju za loženje.

(6) Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti, dimnjačar će nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz dostavlja upravnom tijelu.

(7) Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

(8) Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvodjenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

(1) Rokovi izvršenja usluge:

1. Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.
2. Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se najmanje tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

3. Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo a koriste se samo za grijanje, kontroliraju se tri puta godišnje, a čiste obvezno dva puta godišnje.
4. Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo a koriste se za grijanje i pripremu sanitarne vode, kontroliraju se četiri puta godišnje, a čiste obvezno tri puta godišnje.
5. Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.
6. Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.
7. Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložišta koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

(2) Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

(3) Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati.

(4) Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavcima, a prema dogovoru korisnika usluge i ovlaštenog dimnjačara.

Članak 23.

(1) Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka.

Članak 24.

(1) Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje – dva puta godišnje
- uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje.

(2) Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

(3) Korisnik uređaja za loženje treba izraditi mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

(4) Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

(5) Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

(6) Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

(7) Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

(1) Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene, ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Grad Veliku Goricu.

(2) Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti naknadni dolazak prema važećem cjeniku.

(3) Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatrat će se da je usluga odbijena.

Članak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova, koji je objavljen na mrežnim stranicama Grada Velike Gorice.

(2) Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 28.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova grada Velike Gorice.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 29.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom ili elektroničkom poštom te u sjedištu pružatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Pružatelj usluge vodi i čuva pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

(3) Rok za reklamaciju odnosno za podnošenje pisanog prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospjeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 30.

(1) Pružatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su primjerice radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prirodne nepogode. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, pružatelj usluge će bez odlage o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza pružatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na I. području grada Velike Gorice, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 32.

U privitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, te će se

navedeni primitak objaviti na web stranici davatelja usluga zajedno s Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Velike Gorice.

